

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 8 EDITIE 27

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: DECEMBER 2014

PAGINA 15

BRIGITTE BALLINGS

L&D BIJ ING: LEVENSLANG LEREN,
MAAR DAN MET GOESTING

PAGINA 31

DE VINTAGE WERKNEMER

L&D-BOEK VAN HET JAAR

WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

Dien je eigen dossier in tegen 21/12!
Schrijf 5 A4's en doe gewoon mee!



Do. 12 maart 2015

BMW Group Training Centre - Bornem

awards.stimulearning.be

#stimulearning



JUST FOR ME, JUST IN CASE, JUST IN TIME

Waar is de tijd dat je naar een opleiding of training ging? Dat je er aankwam en een docent of trainer je vertelde wat 'jij' er ging doen. Dat je volgde wat de anderen volgden, en je herkauwde wat de anderen herkauwden, om dit dan nog liefst in dezelfde volgorde te herhalen, in ruil voor een diploma of een ander obligaat papier. Het zou vandaag niet meer 'pakken' ... bij mij toch niet. Ik was dan ook aangenaam verrast dat Stephan Obdeijn waarmee het ROEM-team een cursus *Werken aan doelstellingen* uitwerkte enorm veel tijd in het voortraject stopte, en evenveel tijd voorzag voor de opvolging van die leeractiviteit. *Werken aan doelstellingen* was niet enkel de titel van de training maar ook van het proces dat we doorliepen.

Opleiden wordt immers *leren* door de focus die er op het voor- en natraject wordt gelegd. We gaan de kenmerken van de lerende en zijn omgeving na, passen onze training aan, en kijken samen of wat we leerden ook daadwerkelijk toegepast wordt. Het is deze toepassing die ons doet besluiten dan de leeractiviteit efficiënt was. Leren is op die manier actief en persoonlijk. Vaak formeel, nog vaker informeel.

We leiden vandaag gelukkig steeds minder op, en we laten medewerkers steeds makkelijker zelf beslissen hoe ze hun *Leerloopbaan* in kaart brengen. Een goede zaak want door de inbreng van *social learning*, *smart mobile learning* en *(3D)-technologie* kan iedereen zijn eigen persoonlijke leeromgeving creëren. We moeten op zoek naar die persoonlijke kenmerken waarmee het grootste leerresultaat te halen valt. Het ontwikkelen van die leervaardigheden is een van de grootste uitdagingen voor iedereen betrokken in *Leren en Ontwikkeling*. Steve Wheeler had het in de meest recente L&D Talks over Transliteracy: "Learners will need new literacies as creating, organising, filetering, selecting, reusing and repurposing ..." Aan ons om hen die bij te brengen.

Dit tijdschrift moet met zijn nieuwe kop mensen aanzetten om anders te denken. Denken in termen van *Leren en Ontwikkelen*, niet langer in termen van vorming, training en opleiding.

We zijn benieuwd hoeveel organisaties dat *gepersonaliseerd leren* als een van de kenmerken van hun L&D-dossier op 12 maart 2015 zullen aantonen tijdens de *L&D Awards* in het BMW Training Centre in Bornem. Maar we zijn even benieuwd hoe de verwachte 200 deelnemers aan *Proeverijen* vorm zullen geven aan dit gloednieuwe event, door tussen de vele sessies info met elkaar uit te wisselen over de meer dan 120 sessies.

KRISTOFF VANDERMEERSCH

COLOFON

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be

Verantwoordelijke uitgever Kristoff Vandermeersch

Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries

Vormgeving ARTI•TUDE 0495 47 05 58

Druk Hudders 050 78 97 97



- 04 Open Opleidingen
- 05 Leren uit boeken
- 07 Gespot
- 11 Leerlocaties
- 13 TOP10 & Bedrijfsconsult
- 15 Op de praatstoel
- 19 Events en Inspiratie
- 21 Zoom op ROEM
- 24 Leren op Maat
- 31 L&D-boek van het jaar
- 34 Journal des Formations



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
75161	11-12-14	Conflictantering	2018
91290	11-12-14	Aligning business & it	9000
96174	11-12-14	Msp practitioner	1050
103500	11-12-14	Key account management	1210
109469	11-12-14	Masterclass Projectmanagement - Beïnvloeden in een project	1982
109472	11-12-14	Projectmanagement - Changemanagement	2600
107796	12-12-14	MS Project voor gevorderden, versie 2010	9160
109525	15-12-14	Certified ScrumMaster	9051
95562	16-12-14	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
95767	17-12-14	Werken met kpi's - key performance indicators	9000
95708	18-12-14	Schrijven van werkinstructies in een technische omgeving	9000
109867	08-01-15	Lerend netwerk: intrapreneurschap	3000
109868	09-01-15	Lerend netwerk: intrapreneurschap	3500
11164	09-01-15	Pmp® preparation course: basic program	1000
107772	12-01-15	Scrum in de praktijk: 2-daagse onderdompeling in een scrum	1140
107773	12-01-15	Scrum in real life: immersion in a scrum project	1140
107730	13-01-15	Risico en onzekerheid in projecten	1140
95451	13-01-15	8 te vermijden valkuilen in management accounting	9000
95807	14-01-15	Project costing	9000
107621	15-01-15	Projectmanagement met PRINCE2® Practitioner	2600
9115	15-01-15	Lerend netwerk deontologische codes	9200

109356	19-01-15	Innoveer uw business model: 12 strategieën	2018
107857	20-01-15	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	8500
95480	21-01-15	Business case calculation - investeringsanalyse	9000
109654	21-01-15	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
63485	22-01-15	Prince2® foundation & exam	1050
107678	22-01-15	Een succesvol businessplan opstellen	2030
107827	26-01-15	Business analyse	1140
95623	27-01-15	Managing projects	9000
93114	28-01-15	Prince2® foundation & examen	1050
107727	28-01-15	Business Cases - Projectselectie en verantwoording	1140
107658	28-01-15	Overall Equipment Effectiveness (O.E.E.)	9052
107000	29-01-15	Aankopen van energie	2600
107780	29-01-15	Bedrijfsbezoeken organiseren van A tot Z	9100
107896	29-01-15	MS Project, versie 2013	9100
109644	30-01-15	Project Management Methodology according	1982
61741	30-01-15	Bpm expert- met mogelijkheid tot certificatie	2630
95555	03-02-15	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
109481	03-02-15	Projectmanagement - Technische aspecten	9051
109647	05-02-15	Certified ScrumMaster	2600
79480	05-02-15	Integriteitsmanagement: inzet voor sterke bedrijfsculturen	9000
63880	09-02-15	Prince2® fasttrack	1050
106983	10-02-15	Efficiënt onderhandelen voor inkopers	9000
107865	12-02-15	Programmamanagement met MSP® Practitioner	9100
64195	13-02-15	Open borders mba	3500
51658	23-02-15	Kmo challenge	9000
95484	24-02-15	Business plan op 1 A4	9000
106984	24-02-15	Efficiënt onderhandelen voor inkopers	9000



De Gussem Training & Consulting bvba

Op maat gemaakte groepsopleidingen,
workshops en individuele coaching

COMMUNICATIE
MOTIVEREND LEIDINGGEVEN
OMGAAN MET AGRESSIE
TIME MANAGEMENT, CHANGE, STRESS,
CONFLICTHANTERING, ONTHAAL ...

resultaatgericht - gepersonaliseerd - praktijkgericht

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE
WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE



NOOD AAN HOOGKwalitatieve OPLEIDINGEN OP VLAK VAN...

- preventiebeleid
- veiligheidsbeheer
- milieuzorg
- kwaliteitsbeheersing ?

WWW.VINCOTTE-ACADEMY.BE
ACADEMY@VINCOTTE.BE



LEREN UIT BOEKEN

HELWEEK

Erik Bertrand Larssen - Boom-Nelissen

ISBN 978 90 244 0334 9 - 208 p. - paperback

De dagen vliegen. De weken vliegen. De jaren vliegen. Als we geluk hebben, leven we een onvoorstelbare hoeveelheid weken. Maar hoeveel van die weken kun jij je herinneren? Van welke weken heb je het meeste geleerd? In welke weken heb je iets bereikt? Welke weken waren belangrijk? Welke brachten je dicht bij je doel, je droom? Het boek neemt je mee in de belangrijkste week van je leven, van maandag 5 uur 's ochtends tot zondagavond 22 uur. Je stapt uit je comfortzone, je doorbreekt je dagelijkse routine en leer verder reiken dan normaal.

HANDBOEK HRM

Erik Henderickx, Ria Janvier, Lou Van Beirendonck, Jesse Segers en Patrick Humblot - ACCO

ISBN 978 90 334 9320 1 - 416 p. - paperback

Deze volledig geactualiseerde versie van het Handboek HRM is meer dan een verzameling 'best practices'. Het geeft een multidisciplinair inzicht in de actuele bevindingen van de Personeelswetenschappen. De impact van diverse HRM-praktijken op het arbeidsgedrag en op de organisatieprestatie wordt toegelicht. Kortom: 'evidence based HRM'. De rode draad is het sturen op competenties en talenten, die het arbeidsgedrag beïnvloeden binnen de sociale architectuur van een organisatie.

DE ENTHOUSIASME TRILOGIE

Rijn Vogelaar - AdFormatie

ISBN 978 94 915 6051 4 - 458 p. - paperback

Het enthousiasme van het management, medewerkers en klanten wijst de weg naar de Flame, het Olympische vuur van een organisatie. Positieve feedback van leiding, collega's en klanten zorgen voor Flow. Wanneer het enthousiasme zich ook buiten de organisatie begint te verspreiden ontstaat Flood. Deze dynamiek van enthousiasme is in pure vorm aanwezig in de muziek. Inspiratie (Flame), samenspel (Flow) en het juichende publiek (Flood).

GEAR UP

Jonas Kjellberg, Lena Ramfelt en Tom Kosnik - Academic Service

ISBN 978 94 622 0093 7 - 192 p. - paperback

Gear Up biedt een boeiend en praktisch raamwerk voor iedereen die van de grond af een onderneming wil opbouwen of een bestaande onderneming wil laten groeien. De auteurs introduceren een revolutionair en wetenschappelijk onderbouwd 9-stappenmodel dat de lezer handvatten biedt om zijn ideeën tot leven te brengen en om te zetten in een onderneming boordevol potentieel.

DE INNOVATIE EXPEDITIE

Gijs van Wulfen - Van Duuren Media

ISBN 978 90 896 5245 4 - 226 p. - paperback

De wereld verandert razendsnel. Diensten en producten kunnen van de ene op de andere dag verouderd zijn. Ondernemers die niet meebewegen, worden moeiteloos ingehaald door concurrenten met een innovatiever of goedkoper aanbod. Wie denkt dat dat alleen voor hotels, uitgeverij van taxibedrijven geldt, komt bedrogen uit. Elke branche krijgt met ontwrichtende businessmodellen te maken. De noodzaak om te innoveren is dus groter dan ooit. De Innovatie Expeditie is een visuele reisgids voor organisaties die willen innoveren.

HOOFDPIJNDOSSIERS, WEG ERMEE

Arineke Elsenaar - Boom-Nelissen

ISBN 978 90 244 0349 3 - 132 p. - paperback & gratis e-book

Een praktische methode in vier stappen voor teamleiders. Iedereen heeft een idee bij het begrip hoofdpijndossiers: lastige gevallen, voortslepende stagnaties in de werksituatie die niet echt opgelost worden en die voorkomen op allerlei niveaus in de organisatie. Hoofdpijndossiers, weg ermee biedt teamleiders een praktische methode aan om knelpunten boven tafel te krijgen, te onderzoeken en weg te werken. Met deze methode leren zij op hun eigen manier de juiste dingen te doen op een manier die bij hen past. Het boek biedt ook praktische aanknopingspunten voor training, coaching en HR.

VERBINDENDE COMMUNICATIE WERKT

Erwin Tielemans - Garant

ISBN 978 90 441 3237 3 - 180 p. - hardcover

Verbindende Communicatie geeft inspiratie aan organisaties die mensen in hun kracht willen zetten. Gemotiveerde medewerkers die zich gerespecteerd weten, werken beter samen, creëren meer kwaliteit en zijn een garantie voor de toekomst. Verbindende Communicatie is een door iedereen te leren manier van communiceren. Door gevoelens en behoeften op een bewuste manier te integreren, krijg je meer impact op je eigen welbevinden en op het doel dat je wil bereiken.

WERKEN MET HART EN ZIEL

Wouter Torfs - Lannoo

ISBN 978 94 014 1888 1 - 288 p. - integraalband

In Werken met hart en ziel onderzoekt CEO Wouter Torfs wat een bedrijf tot een Great Place to Work maakt. Dat doet hij aan de hand van de literatuur, maar vooral vanuit zijn passie voor het thema en de dagelijkse praktijk in zijn bedrijf. Aan de hand van een menselijk verhaal en een handige reeks best practices schetst de auteur zijn visie op onder meer de evolutie van het Torfs-familiebedrijf, op een goede bedrijfscultuur en de kracht van cocreatie en kwetsbaarheid.

HOE MANAGE IK MIJN BAAS

Jana Deprez, Martin Euwema, Jeroen Stouten en Sylvie Boermans - Thema

ISBN 978 90 587 1937 9 - 175 p. - paperback

Het managen van je leidinggevende, er lijkt een taboe op te rusten. Eigenlijk wel raar én een beetje ouderwets: innovatieve leiders eisen van hun mensen dat zij hen tegenspreken. Jeff Bezos, CEO van Amazon, is er zo een. Na het lezen van dit boek weet je hoe je dat kunt veranderen, hoe je op verschillende manieren invloed kunt uitoefenen op je leidinggevende. Je leert hoe je je invloed kunt gebruiken om zelf leukere taken te krijgen, een betere werksituatie te creëren, de relatie met je leidinggevende te versterken en zelf te groeien.

SPOREN VAN TALENT

Lidewey van der Sluis en Monique de Vos - Koninklijke Van Gorcum BV

ISBN 978 90 232 5362 4 - 160 p. - paperback

Met de twintig interviews én een uitgebreid theoretisch kader onderzoeken de auteurs de factoren voor succes. Uit de interviews blijkt dat hun succes altijd voortkomt uit de 'gouden driehoek' van kwaliteiten, mentaliteit en mogelijkheden. In het boek is te lezen wat dit betekent voor talentontwikkeling in het onderwijs en werksituaties. Sporen van Talent biedt inzichten en praktische handreikingen om excellentie te herkennen en te stimuleren.

L&D TALKS

Food for thought

KIES EEN VAN DEZE BOEKEN TOT L&D-BOEK VAN HET JAAR



OPEN OPLEIDINGEN

107737	24-02-15	Integriteit en waardenbewustzijn aanscherpen voor een ster	9052
107860	24-02-15	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	8500
109400	24-02-15	Mobile business strategie: de opportuniteiten en risico's	1982
109476	24-02-15	Projectmanagement - Interpersoonlijke aspecten	9051
109655	24-02-15	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
109464	26-02-15	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	1982
95647	04-03-15	New business development - van innovatie	9000
95686	05-03-15	Presenteren op 1 A4	9000
52101	05-03-15	Complexe en internationale contracten	2000
105436	05-03-15	Executive development programma: middle managers	9000
109646	05-03-15	Certified Scrum Product Owner	9051
109637	05-03-15	PRINCE2® Foundation + Exam	1120
107652	06-03-15	Change management: Veranderingen begeleiden in 1-2-3	1982
109639	10-03-15	PRINCE2® Foundation + Exam (evening classes)	1982
109479	10-03-15	Projectmanagement - Financiële aspecten	9051
109693	10-03-15	Bedrijfsmanagement voor niet-economisten	9000
95652	12-03-15	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	9000
109656	16-03-15	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
109650	16-03-15	Certified ScrumMaster	1830
109726	17-03-15	Efficiënt netwerken	8500
109474	17-03-15	Projectmanagement - Changemanagement	9051
109281	17-03-15	Een succesvolle business case opstellen	2600
95806	17-03-15	Project controle, evaluatie & audit	9000
107606	17-03-15	Productmanagement in theorie en praktijk	2600
107673	17-03-15	Basisopleiding projectmanagement (IPMA® standaard)	2030
107549	17-03-15	Strategisch management	2600
107731	17-03-15	Risico en onzekerheid in projecten	1982
13984	18-03-15	Little toolbox : opleiding rond communicatie	1190

91259	19-03-15	Global reward management programme	9000
107697	19-03-15	Projecten: meer grip krijgen als opdrachtgever-directielid	9100
109290	19-03-15	Co-creatie: succesvol faciliteren van focusgroepen	3000
109299	19-03-15	Concentratietechnieken: verhoog uw productiviteit	9831
109910	19-03-15	Verandermanagement	2610
109643	20-03-15	Project Management Methodology according to the PMBoK®	9831
95465	20-03-15	Balans lezen voor niet-specialisten	9000
107771	23-03-15	Scrum in de praktijk: 2-daagse onderdompeling	1982
107776	24-03-15	Key Performance Indicators (KPI) van uw processen	9160
107758	24-03-15	Changemanagement voor projectmanagers	1140
107719	24-03-15	Kennisbeheer	9052
109468	24-03-15	Programmanagement: het coördineren	9300
109533	24-03-15	Snellezin	2600
109505	26-03-15	Strategische adviesrapporten	1982
109467	26-03-15	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	3010
109303	26-03-15	Opleiding Leidinggeven op afstand	1982
95601	26-03-15	Lean administration - hoe groeien naar een paperless	9000



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Persoonlijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
107466	11-12-14	Assertief denken en handelen	1982
107753	11-12-14	Schrijfstijl: verbeter uw schrijfstijl	8500
100467	12-12-14	Hr-manager als initiator van verandering	3400



SD Worx
Learning

Met de neus op de feiten!

Kent u de sociaaljuridische workshops van SD Worx? Twee uurtjes per maand en u bent helemaal mee met de sociaaljuridische actualiteit. Net zoals die bijna 1000 andere HR Professionals.

- Twee uur per maand, tien maanden per jaar!
- Brandend actuele topics in de arbeidswetgeving, sociale zekerheid en loonfiscaliteit.
- Volledig en toch bevattelijk. Complexiteit herleid tot bruikbare informatie.
- Kennis makkelijk te delen met uw collega's.
- Al 20 jaar lang met bijna 1000 deelnemers.
- Ook in uw buurt. In Nederlands of Frans.

→ Volg een gratis proefsessie.

www.sdworx.be/duizend

GESPOT

Op de vierde editie van de L&D Talks verwelkomden we Jane Bozarth (USA), Steve Wheeler (UK) en Fons Leroy (B). De eerste twee brachten elk een Masterclass in de voormiddag, exclusief voor de leden van Stimulearning. We voorzagen tevens geruime tijd om te Netwerken, een Ruilbibliotheek en de verkiezing van het L&D-boek van het Jaar.

L&D TALKS

Food for thought



14980	17-12-14	Communicatievaardigheden	9000	107601	24-02-15	Communiceren met impact: basistraining communicatie	2030
17108	17-12-14	Persoonlijk leiderschap	2160	109248	24-02-15	Consultancy: vaardigheden voor consultants	1830
108932	18-12-14	Omgaan met veranderingen (50+)	2550	109451	25-02-15	Beïnvloeden en overtuigen	3010
100468	19-12-14	Integratief onderhandelen	3400	69557	26-02-15	Coaching training (semi-advanced): grow warm up	1700
100472	07-01-15	Stress beheren	3400	79459	26-02-15	Coaching training (manager and personal coach): root	1700
109452	08-01-15	Beïnvloeden en overtuigen	9300	109894	26-02-15	Assertiviteit	2610
107586	14-01-15	Conflicthantering en Mediation in interpersoonlijke	1790	107602	02-03-15	Communiceren met impact: basistraining communicatie	9810
95508	15-01-15	De anti-klaag workshop	9000	109551	05-03-15	Selling your idea: zo krijgt u de buy-in	1982
109658	15-01-15	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	2640	107467	05-03-15	Assertief denken en handelen	2030
100471	16-01-15	Omgaan met 'moeilijke' klanten	3400	109784	05-03-15	Basistraining mindfulness	8500
107486	16-01-15	Emotioneel intelligent omgaan met uzelf en anderen	1982	12949	06-03-15	Nlp en aikido: om uw woede te beheersen	9971
109875	22-01-15	Stressmanagement	2610	95677	12-03-15	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijk	9000
100469	23-01-15	Klant- en doelgericht e-mailen	3400	109497	12-03-15	Probleemoplossend denken	1982
64193	24-01-15	Postgraduaat relatie- & communicatiewetenschappen	3500	109785	12-03-15	Creatief en probleemoplossend denken	8500
107445	24-01-15	Combinatieaanbod voor mensen met perfectionisme	2640	109454	17-03-15	Persoonlijk ondernemerschap: aan de slag met uw talenten	1982
107590	26-01-15	Samenwerking verbeteren via het persoonlijkheidsmodel	9100	109383	17-03-15	Lichaamstaal: communiceer krachtiger	1982
107470	29-01-15	Assertief denken en handelen	9052	95497	17-03-15	Communiceren en onderhandelen met vakbonden	9000
107509	03-02-15	Time management	1982	99180	18-03-15	Bloom coaching programma	1700
109632	03-02-15	Young Potential Program: Startschot voor uw managers	2600	109393	18-03-15	Assertief als leidinggevende	2600
95777	03-02-15	De kunst van het delegeren	9000	108861	18-03-15	Programme bloom	1700
61802	04-02-15	Coaching opleiding certified coach (gevorderden): grow	1700	109259	19-03-15	Krachtig en helder beslissen	1982
95583	05-02-15	Ik weet dat u liegt	9000	109285	19-03-15	Change management: veranderingen in organisaties	1982
53478	05-02-15	Timemanagement priority management met outlook	9140	109569	19-03-15	Internettools slim gebruiken: win één uur per dag	2600
107696	06-02-15	Mindfulness voor optimale prestaties op het werk	9100	66025	19-03-15	Methodisch vergaderen	3400
108306	06-02-15	Teamdynamica	3400	108307	20-03-15	Werk, informatie en tijd managen	3400
31656	10-02-15	Priority manager working smart with ms outlook	1930	83720	23-03-15	C-vitamines - waardenbewust coachen en leiden	1700
109659	12-02-15	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	2640	99561	26-03-15	Nlp master practitioner	1880
109783	23-02-15	Communiceren en omgaan met mensen	8500	109589	26-03-15	Supervisie vertrouwenspersoon: bemiddelings- en conflict	2600
109757	23-02-15	Assertiviteit	8200	109759	26-03-15	Mind Mapping	8200
61799	24-02-15	Coaching opleiding (manager en personal coach): root	1700	109678	26-03-15	Body language - lichaamstaal beheersen en gebruiken	9050
83690	24-02-15	Coaching opleiding (semi-gevorderden): grow warm up	1700	108940	30-03-15	Nlp practitioner	1880



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Zakelijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
95539	11-12-14	Effectieve persoonlijke communicatie	9000
109237	11-12-14	Welzijn: gesprekstechnieken voor leidinggevenden	1982
108939	16-12-14	Leidinggeven aan verschillende generaties (50+)	2550
107684	16-12-14	Communiceren met impact: upgrade	9100
45610	18-12-14	Mindmapping	1982
95515	18-12-14	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
107474	19-01-15	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	8020
95613	20-01-15	Leiding geven aan verandering	9000
107766	20-01-15	Coachend leiding geven aan projectteams	1982
109872	20-01-15	Het evaluatiegesprek	3000
109873	21-01-15	Leidinggeven voor beginners	3000
16235	21-01-15	Presentation skills 1	2800
107670	22-01-15	Leiding geven voor managers	2030
109876	22-01-15	Van collega naar leidinggevende in de social profit	3000
109880	27-01-15	Het functioneringsgesprek	3000
107588	28-01-15	Onderhandelen met impact: basistraining	1982
14975	29-01-15	Assertief communiceren - workshop assertiviteit	9000
95491	29-01-15	Coaching & managing van sales teams	9000
109883	29-01-15	De coachingscyclus	2610
109604	29-01-15	People management (basisopleiding Werken met mensen)	2800

109418	30-01-15	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	3000
109548	31-01-15	Creatief Mentorship: intensief programma voor keynote	2018
107665	02-02-15	Organiseren en delegeren met win-win!	1982
11539	03-02-15	Mensgericht leidinggeven	2160
109652	05-02-15	Presentation skills in English	1982
107479	06-02-15	Notuleertechnieken	9810
95665	10-02-15	Overtuigend presenteren	9000
109890	10-02-15	Fortune 500-leiderschap	2610
107764	11-02-15	Coachend leiding geven aan projectteams	1140
107767	11-02-15	Leading and coaching a project team	1140
108304	12-02-15	Resultaatgericht en coachend leidinggeven	3400
109724	17-02-15	Leiding geven voor nieuwe leidinggevenden	8500
109382	23-02-15	Leidinggeven en stresspreventie	2550
107498	23-02-15	Boeiend spreken en presenteren voor een groep	3500
107475	24-02-15	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	2030
109529	24-02-15	Optimaliseer uw persoonlijke verkoopstijl	9300
109349	25-02-15	Communicatievaardigheden voor leidinggevenden	2600
47495	25-02-15	Presentation skills: 100% praktijkgericht	1190
95625	26-02-15	Managing yourself - resultaatgericht leiderschap	9000
107484	26-02-15	Vergadertechnieken	1982
109410	26-02-15	NLP voor Business: Technician-certificaat	3000
109895	26-02-15	Beïnvloeden en overtuigen	8800
95666	27-02-15	Overtuigend presenteren aan topmanagement	9000
107688	05-03-15	Opleiding tot training manager - L & O professional	9100
109302	05-03-15	Communicatievaardigheden voor professionals	1982
109901	09-03-15	Een divers team is een 'winning team'!	9000
109902	10-03-15	Essentie van netwerking	2610

MASTER CLASS TAX & FINANCE

- **Cashflow analyse:** belangrijkste sturingsparameter voor uw onderneming! Hoe de onderneming te sturen op basis van cash en cashstromen
- **Praktijkopleiding consolidatie**
Geconsolideerde jaarrekening opstellen & begeleiden
- **Hoe uw werkkapitaal optimaliseren?**
Berekening, risico's en gevolgen
- **Financiële analyse voor CFO's**
Grondige financiële analyses en waardering



KennisAteliers
Fiscaliteit • Accountancy • Vennootschappen

www.kennisateliers.be - info@kennisateliers.be

TRAINING

COACHING

ADVIES

witte
merels?



Creëer zelf de zeldzame witte toetsen met de bedrijfsgerichte trainingen van SBM.

SBM heeft een zeer gevarieerd kant-en-klaar aanbod dat in diverse leslocaties wordt gedoceerd. Maar wellicht is SBM nog beter bekend voor zijn maatoplossingen en in-house trainingen. Tailor made. In nauw overleg met de klant. Uiterst flexibel. En zeer resultaatgericht.

Meer over SBM, het trainingsaanbod en de vele mogelijkheden tot partnership vindt u op www.sbmopleidingen.be

Ssbm
SYNTRA VOOR BEDRIJF EN MEDEWERKERS

109600	10-03-15	Leidinggeven aan arbeiders	1120
109772	10-03-15	Leidinggeven, coachen en motiveren van KMO-medewerkers	8500
95452	10-03-15	Aansturen van onproductief gedrag	9000
12926	11-03-15	Motiveren en delegeren	2800
15657	11-03-15	Programma delta: efficiënt communiceren met de vakbonden	1190
95618	12-03-15	Managing people - werken met mensen	9000
108299	12-03-15	De impact van mijn stem	3400
109904	12-03-15	Communicatievaardigheden	9000
109295	16-03-15	Onderhandelings technieken voor inkopers	9831
109447	16-03-15	Papierloos vergaderen en werken met de iPad	3010
100483	16-03-15	Introductietraining spreken (inspiring speech)	9120
107488	17-03-15	Situationeel leidinggeven @: Met stappenplan	1982
109908	17-03-15	Coachend leiding geven	3000
99535	18-03-15	Professionele coach	1880
95688	18-03-15	Productief vergaderen	9000
109395	18-03-15	MBTI® en stress	9051
109289	18-03-15	Leidinggeven als een echte coach	1830
95510	19-03-15	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
107476	20-03-15	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	1982
109740	20-03-15	Train the trainer	8200
107527	23-03-15	Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren	1982
109489	23-03-15	Presentaties geven met uw iPad	3010
107669	24-03-15	Van collega naar leidinggevende leiding geven	9100
107499	24-03-15	Crisiscommunicatie	9052
95794	24-03-15	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	9000
109588	24-03-15	Effectief vergaderen	2600



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Personeel

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109331	11-12-14	Interactieve dashboards opstellen met MS Excel	1120
109546	11-12-14	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	2030
108554	12-12-14	SD Worx Certified Payroll Professional	2000
108529	12-12-14	Personeelsbeleid in al zijn facetten	2550
97087	15-12-14	Mbti stap 1 kwalificatietraining	1831
95769	16-12-14	Werken met zelfstandigen	9000
108543	16-12-14	Starten met leiding geven	1060
109397	16-12-14	MBTI®-profiel: breng uw persoonlijkheid in kaart	1830
63371	17-12-14	Time management priority management met outlook	9140
107903	18-12-14	Integraal gezondheidsmanagement (IGM)	9100
109630	13-01-15	Excel PowerPivot met gestructureerde data	1120
109404	15-01-15	Voer talentgesprekken. Geen functioneringsgesprekken	1982
70655	15-01-15	Intensieve basiscursus: sociaal recht	1000
107899	16-01-15	Resultaatgericht managen van medewerkers	9810
108475	20-01-15	KMO inspiratiesessie: Uw team, een effectief dreamteam?	2100
109327	20-01-15	De sociale verkiezingen 2016: strategische voorbereiding	2650
108384	21-01-15	De essentie van sociaal recht	2800
108476	22-01-15	KMO inspiratiesessie: Uw team, een effectief dreamteam?	2627
108477	22-01-15	KMO inspiratiesessie: Uw team, een effectief dreamteam?	2000
107689	26-01-15	Learning Style Indicator (LSI)	9100
108530	27-01-15	Personeelsbeleid in al zijn facetten	3560
107525	30-01-15	Personeelstevredenheid meten	9100
107850	30-01-15	Personal branding: de mens als merk	9810
109885	02-02-15	Intrapreneurschap: zaakvoerder van je eigen functie	3000
109287	04-02-15	Interne communicatie	1830
109328	05-02-15	De sociale verkiezingen 2016: strategische voorbereiding	3010
95529	05-02-15	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	9000
108350	05-02-15	Beïnvloeden, onderhandelen en overtuigen	9051
108361	05-02-15	Compensation & Benefits: Van beleid tot praktijk	9051

107836	06-02-15	Geweldloze communicatie op de werkplek	9052
107694	06-02-15	Competentiegerichte selectiegesprekken voeren	9810
107648	09-02-15	Arbeidsongevallenonderzoek en incidentenonderzoek	9160
109891	10-02-15	TMA expert	2610
109590	10-02-15	Vertrouwenspersoon: basisopleiding (nieuwe wetgeving)	1982
12928	11-02-15	Selecteren en integreren	2800
95369	12-02-15	Metten van motivatie op het werk	9700
108537	16-02-15	Peter- en meterschap: hoe word ik werkplekcoach?	9000
109631	17-02-15	Excel PowerPivot met gestructureerde data	1120
109628	17-02-15	Excel PowerPivot met gestructureerde data	2030
108425	18-02-15	Hoe vult u sociale documenten in?	9000
108370	19-02-15	De essentie van Human Resources Management	9000
108506	20-02-15	Opleidingsinspanningen in de sociale balans	2020
108364	23-02-15	De bedrijfswagens in al zijn facetten	9000
108430	23-02-15	HR medewerker wordt business partner	9000
109811	24-02-15	Bevlogen aan het werk	8800
109605	24-02-15	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1030
109544	24-02-15	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	3000
109415	24-02-15	Draaiboek onthaal en introductie	1982
109334	24-02-15	Expatriëring en detachering: fiscale aspecten	3000
109335	24-02-15	Expatriëring en detachering: sociale aspecten	3000
109822	24-02-15	Werken aan de juiste attitude bij (oudere) werknemers	8800
108500	25-02-15	Ondernemingsraad, Comité voor Preventie en Bescherming	1000
108540	26-02-15	Stapstenen naar effectief leiderschap	9000
108342	26-02-15	Metten en evalueren van l&d-activiteiten	9880
109358	26-02-15	Van hr-accounting naar hr-analytics	1120
109422	26-02-15	Het nieuwe Belgische ontslagrecht: impact van het eenheid	9000
109288	26-02-15	Start to coach: leer ondersteunend coachen	9300
109810	26-02-15	Bevlogen aan het werk	8800
109499	27-02-15	Een stressbeleid opzetten: workshop	2600
109500	27-02-15	De nieuwe wet op de psychosociale risico's	2600
108560	27-02-15	Thuiswerk: dat werkt!	1000
108612	02-03-15	Zo past u sociaal recht toe	2600
108385	02-03-15	De essentie van sociaal recht	2600
95516	03-03-15	De drie rode kaarten voor de hr manager	9000
109767	03-03-15	Praktische opleiding tot vertrouwenspersoon	8500
109807	03-03-15	Bevlogen aan het werk	8800
108516	04-03-15	PC 201: Zelfstandige kleinhandel	2600
108613	05-03-15	Zo past u sociaal recht toe	3000
109809	05-03-15	Bevlogen aan het werk	8800
109898	05-03-15	Gedragsgesprek selectie-interview	3000
109516	05-03-15	Salarysplit met Nederland, Frankrijk en Luxemburg	1830
108531	05-03-15	Personeelsbeleid in al zijn facetten	9000
108455	05-03-15	Jaarlijkse vakantie: vakantiedagen en vakantiegeld	3500
108461	05-03-15	Jaarlijkse vakantie: Zelf vlot vakantiegeld berekenen	3500
108443	06-03-15	Jaarlijkse vakantie: decembarafrekening en aanvullende vak	3500
108375	10-03-15	De essentie van loonberekening	2140
109396	10-03-15	MBTI®-profiel: breng uw persoonlijkheid in kaart	2600
109805	10-03-15	Bevlogen aan het werk	8800
109424	10-03-15	Omgaan met vakbonden in de openbare sector	9000
109346	10-03-15	Loonfiscaliteit van A tot Z (inclusief de impact van Miche	3000
109808	12-03-15	Bevlogen aan het werk	8800
109905	12-03-15	Meter en peterschap	9000
109490	12-03-15	Meerwaarde creëren met KPI's	1982
108398	13-03-15	De kostenvergoeding in al zijn dimensies	2600
108462	16-03-15	Jaarlijkse vakantie: Zelf vlot vakantiegeld berekenen	9000
108456	16-03-15	Jaarlijkse vakantie: vakantiedagen en vakantiegeld	9000
109812	16-03-15	Werken met personeel in kleinere ondernemingen	8800
109803	17-03-15	Bevlogen aan het werk	8800
109456	17-03-15	Personeelsbehoefteplanning in de praktijk	1830
108469	17-03-15	KMO inspiratiesessie: De sneltrein van de sociaaljuridisch	2100
108444	17-03-15	Jaarlijkse vakantie: decembarafrekening en aanvullende vak	9000
108386	17-03-15	De essentie van sociaal recht	9000

OPEN OPLEIDINGEN

91316	19-03-15	Self-leadership	9000
108470	19-03-15	KMO inspiratiesessie: De sneltrein van de sociaaljuridisch	2627
108471	19-03-15	KMO inspiratiesessie: De sneltrein van de sociaaljuridisch	2000
109806	19-03-15	Bevlogen aan het werk	8800
109332	19-03-15	Interactieve dashboards opstellen met MS Excel	1120
109911	20-03-15	Motivering ontslag	2610
108449	23-03-15	Jaarlijkse vakantie: Expert in vakantiegeldberekening	3500
108827	24-03-15	Vacances annuelles : le décompte de décembre et vacances	4460
109236	24-03-15	Arbeidsverzuim: actieplan van A tot Z	9831
108544	25-03-15	Starten met leiding geven	2600
108406	25-03-15	Einde loopbaan: Van tijdscrediet tot werkloosheid	1000
109363	26-03-15	Update arbeidskaarten: welke nieuwigheden sinds juli 2013?	1982
109376	26-03-15	Het Nieuwe Werken vanuit juridisch perspectief	1830
109423	26-03-15	Onderhandelen met vakbonden	2600
109913	26-03-15	Selectie-interview	9000
109804	26-03-15	Bevlogen aan het werk	8800



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109225	11-12-14	Update sociale actualiteit	9300
109316	11-12-14	Internationale handel: btw- en douaneaspecten	2018
109342	18-12-14	De nieuwe regeerakkoorden: sociale maatregelen	2550
553	18-12-14	Training klantgericht telefoneren telefoontraining	9700

109775	20-01-15	Opleiding tot logistiek bediende - langlopende opleiding	8500
95525	26-01-15	De kost van energie	9000
107812	26-01-15	Upgrade voor management assistants: verdieping	1982
107629	27-01-15	Management assistant vervolmaking naar co-manager	9810
109270	27-01-15	Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven	1830
109241	29-01-15	Assertief als medewerker	1982
107561	29-01-15	Gecertificeerd logistiek auditor	9160
109457	29-01-15	Workshop persberichten schrijven	1830
109625	03-02-15	Succesvol samenwerken in Outlook: manage uw mailbox(en)	1120
109887	03-02-15	Arbeidsduur en flexibiliteit	8800
106989	03-02-15	Lean productiemanagement en -planning	2600
109329	03-02-15	Organisatie van evenementen	1830
109427	05-02-15	Performance improvement voor de assistant	3000
109530	05-02-15	Management assistant van A tot Z	9000
107733	06-02-15	Magazijnorganisatie	9160
109323	10-02-15	Emotionele intelligentie en NLP	3010
107747	24-02-15	Integrale logistiek in de gezondheidssector	9100
109893	24-02-15	Notuleren	3000
109318	26-02-15	Wegwijs in exportcontrole van 'dual use'-goederen	2600
109256	26-02-15	Bedrijfscommunicatie van A tot Z	9300
109567	27-02-15	Time management: uw tijd en stress onder controle	1830
109557	03-03-15	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	1982
95616	03-03-15	Macht en invloed binnen organisaties	9000
109528	05-03-15	Beter functioneren als management assistant	9000
85572	10-03-15	Basisopleiding incoterms	9831
107630	10-03-15	Management assistant vervolmaking naar co-manager	2030
109227	10-03-15	Update sociale actualiteit	1982
109347	10-03-15	Future Proof Assistant	1935



FranklinCovey®

THE ULTIMATE COMPETITIVE ADVANTAGE

Geheel vernieuwde 7 Habits workshop.
Inclusief app, skill cards, speciale deelnemers kit,
persoonlijke meting en follow up.

Word nu echt effectief en ontwikkel
uw persoonlijk leiderschap
volgens de bestseller van Stephen Covey!

Deze nieuwe 3daagse workshop is vanaf nu beschikbaar
in België in het Nederlands, Engels en Frans!

Contacteer ons voor data en in-company mogelijkheden.
info@franklincovey.be - www.franklincovey.be - Tel: +32 490 44 46 78

Leadership

Execution

Productivity

Trust

Customer
Loyalty

Sales
Performance

Education



LEERLOCATIES

Op zoek naar een locatie voor uw training of opleiding die daags voordien geen partytent was, noch op een bijkeuken lijkt? Een plaats waar uw deelnemers meteen in de juiste sfeer zitten, een plaats die 'leren en ontwikkelen' ademt?

Ook hiervoor kun je terecht op www.bedrijfsopleidingen.be.

B2B Learning 1050 Brussel / + 32 2 335 12 36 info@b2blearning.be / www.b2blearning.eu		
ClubHouse – Meet. Work. Connect. 2550 Kontich / + 32 3 451 22 22 info@ClubHouse.be / www.clubhouse.be		
Corbie 2400 Mol / + 32 14 31 98 71 mol@corbiehotel.com / www.corbie.be		
Elzenveld – Hotel & Seminarie 2000 Antwerpen / + 32 3 202 77 11 info@elzenveld.be / www.elzenveld.be		
Kasteelhoeve Wange 3400 Wange (Landen) / + 32 16 78 84 42 info@kasteelhoevewange.be / www.kasteelhoevewange.be		
Kenaz 3020 Herent / + 32 16 46 02 96 info@kenaz.org / www.kenaz.org		
Pullman Brussels Centre Midi 1060 Brussel / + 32 2 528 98 17 h7431-sb1@accor.com / www.pullmanhotels.com		
 WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OP ONS EVENT do. 29/01/2015 VANAF 10 UUR		
 Proeverijen UW L&D FESTIVAL		
TIO3 9600 Ronse / + 32 55 21 80 07 events@tio3.be / www.tio3.be		



OPEN OPLEIDINGEN

109226	11-03-15	Update sociale actualiteit	2600
109788	11-03-15	Klantgericht onthaal aan telefoon of balie	8500
109507	12-03-15	Redactionele teksten schrijven	2550
109228	12-03-15	Update sociale actualiteit	9300
109252	12-03-15	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	9300
107734	12-03-15	Voorraadbeheer	9160
109411	13-03-15	Notuleren bij vergaderingen	1830
109743	16-03-15	Efficiënte persrelaties uitbouwen	8200
107839	17-03-15	Tijdstudie en Function Value Mapping	9160
109301	19-03-15	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	9300
107840	24-03-15	Lay-outanalyse en methodestudie	1982
109776	24-03-15	Opleiding tot logistiek bediende - langlopende opleiding	8500
109825	25-03-15	basiscursus copywriting	8800
109527	26-03-15	Financieel-economische begrippen voor de management	2018



AANKOOP, VERKOOP, MARKETING EN EXTERNE COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109437	16-12-14	Workshop overheidsopdrachten voor werken	2020
16233	17-12-14	Presentation skills 2	2800
109627	18-12-14	Sta grafisch sterker op social media met Photoshop Element	1120
109684	06-01-15	Autoverkoper - technische module	9031
65435	13-01-15	Tactisch inkopen: van analyse tot contract	9000
85579	15-01-15	Leiderschap en bedrijfscultuur	2000
109869	15-01-15	Betere resultaten door een klantgedreven verkoopsaanpak	2610
109264	20-01-15	Maak een succesverhaal van uw bedrijfsblog	1830
109307	20-01-15	Communicatiestrategie	2600
16244	21-01-15	Commerciële presentaties geven	2800
95526	22-01-15	De psychologie van de inkoper	9000
109769	26-01-15	E-commerce: online marketing	8500
109696	27-01-15	Professioneel inkoper	9000
109698	27-01-15	Professioneel inkoper: (Soft)skills voor de professionel	9000
109741	28-01-15	E-commerce: online marketing	8200
109430	29-01-15	Overheidsopdrachten van A tot Z	1030
109389	03-02-15	Marketing voor niet-marketeers	3000
95456	03-02-15	Afsluiten van verkoopgesprekken - close the deal	9000
52102	05-02-15	Cost & cash management voor inkopers	2000
106999	05-02-15	Aannemingscontracten voor bouwprojecten en capex	2018
95787	06-02-15	Excellente service contracten	9000
14976	09-02-15	Professioneel presenteren en spreken voor publiek	2600
109405	10-02-15	Sales Management van A tot Z	9831
95523	12-02-15	De klantenuitdrukker	9000
107843	16-02-15	Incoterms	9100
109501	24-02-15	Inkoop: essentiële aandachtspunten	3000
109799	24-02-15	Autoverkoper - traject	8800
109800	24-02-15	Autoverkoper - commerciële module	8800
95627	25-02-15	Het strategische marketing plan	9000
95799	25-02-15	Masterclass integrale logistiek	9000
63290	26-02-15	Aankopen van diensten binnen een snel evoluerende b2b	2600
109540	26-02-15	Social media professioneel gebruiken: basisopleiding	2650
109531	03-03-15	De iPad als sales tool	3010
65438	03-03-15	Juridische aspecten van het inkoopcontract	9000
85516	03-03-15	Operationeel inkopen	2600
95530	03-03-15	De social media manager	9000
95544	04-03-15	Excel voor inkopers	9000
109286	04-03-15	Channel Management: hoe haalt u het beste uit	1982
109779	04-03-15	Offertes die scoren	8500
109728	05-03-15	Basis verkooptraining	8520
95800	05-03-15	Masterclass voorraadbeheer	9000

109355	10-03-15	Grafische vormgeving: van ontwerp tot productie	2018
109554	10-03-15	Strategisch accountmanagement in de b2b-praktijk	9831
109502	10-03-15	Inkoop: bouwstenen inkoopstrategie	3000
109537	11-03-15	Training Twitter Advanced	2600
109538	11-03-15	Training LinkedIn Advanced	2600
95836	12-03-15	Aankopen van transport - module marketanalyse	2600
109744	16-03-15	Telefonische prospectie	8200
109434	17-03-15	Overheidsopdrachten succesvol binnenhalen en uitvoeren	3010
109699	17-03-15	Onderhandelen voor de professionele inkoper	9000
109442	17-03-15	Overheidsopdrachten succesvol binnenhalen en uitvoeren	3010
109421	17-03-15	Conversations management: zo werkt het in de praktijk	2600
12930	18-03-15	Verkoop: zich voorbereiden	2800
95503	19-03-15	Contract management voor niet-juristen	9000
95837	19-03-15	Aankopen van transport - module juridische aspecten	2600
109484	19-03-15	Publiek-Private Samenwerking (PPS): basisopleiding	1982
109517	19-03-15	Sales: training voor starters	2600
109441	24-03-15	Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren	3010
109353	24-03-15	Grafische productie: van materiaal aanleveren	1120
109534	24-03-15	Onderhandelings technieken voor verkopers	1982
95632	24-03-15	Masterclass outsourcing	9000
109826	25-03-15	Basiscursus copywriting M1 Informatief schrijven	8800
95838	26-03-15	Aankopen van transport - module wegtransport	2600
85578	26-03-15	Strategisch onderhandelen met stakeholders	2000
109384	26-03-15	LinkedIn Marketing	9051



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
107547	11-12-14	DOE - Basisopleiding Praktisch Proefopzetten	9300
107646	11-12-14	Upgrade - bijscholing voor milieucoördinatoren en energie	9160
108851	11-12-14	Theaterseminar: klanten klagen niet... zij zappen!	9880
109265	11-12-14	Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie)	2600
109324	11-12-14	ISO50001 in theorie en praktijk	3010
107545	12-12-14	Kaizen	8500
107578	15-12-14	Auditor OHSAS 18001	9052
61843	15-12-14	Iso-ts 16949: 2009 interne auditortraining	9000
107641	16-12-14	Upgrade - bijscholing voor preventieadviseurs	2030
107686	16-12-14	Upgrade - bijscholing voor vertrouwenspersonen	9100
109260	18-12-14	Basisopleiding welzijnswetgeving: van wet naar praktijk	2600
107810	18-12-14	Toxicologie : blootstellingsmodellering en -blootstellingen	9051
107909	20-01-15	Opleiding tot preventieadviseur veiligheid niveau 2	8500
107661	20-01-15	Certified Expert in Machinery Safety, 17de promotie!	1982
107707	20-01-15	Interne auditor volgens ISO 50001	9100
107614	20-01-15	ISO 17025 voor het labo - Interne auditor	2600
107521	22-01-15	Milieucoördinator B	9100
107790	22-01-15	DOE - Gevorderde technieken in Praktisch Proefopzetten	9051
107872	22-01-15	Milieucoördinator A via overgangsniveau	9100
107566	28-01-15	Multidisciplinaire basisvorming ter voorbereiding	8500
107491	28-01-15	SPC (Statistical Process Control)	3500
5429	02-02-15	App & ppap workshop	3500
107655	02-02-15	Lean Sigma in administratie & dienstverlening	1140
107537	05-02-15	ISO 9001, basisopleiding	9051
107698	10-02-15	Energiebeheer	9100
107910	10-02-15	Workshop duurzaamheidsrapportering : aan de slag	9160
109512	12-02-15	Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten	2600
107879	17-02-15	Collectieve beschermingsmiddelen	9100
64189	17-02-15	Verkeersveiligheidsauditor	3500
107610	23-02-15	Six Sigma Black Belt	9000
107639	23-02-15	Taakrisicoanalyse en veiligheidsinstructiekaarten	1790
107888	24-02-15	Ecotoxicologie en risicoanalyse	9160

TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN



U krijgt in deze rubriek een overzicht van de meest gevraagde trefwoorden en leeroplossingen op www.bedrijfsopleidingen.be. Dit tijdens de laatste 3 maanden.

U vindt de organisaties die deze opleidingen organiseren terug in de rubriek 'Leren op Maat' en/of de advertenties in deze krant.

- 1 EXCEL** SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / IFBD. Institute for Business Development / Kluwer Opleidingen / Kennisateliers / Amelior / InFidem / NHA Opleidingen
- 2 PROJECT** IFBD. Institute for Business Development / Kluwer Opleidingen / Amelior / NHA Opleidingen / Key-Consult / Allanta
- 3 FRANS** Elohim Language Services / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / NHA Opleidingen / Lorian-Nti Languages
- 4 MANAGEMENT** De Gussem Training & Consulting / learning@acerta.pro / IFBD. Institute for Business Development / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen / Allanta / Pantelco Training & Personal Coaching / AMVR / Expert Academy / SD Worx Learning / Amelior / NHA Opleidingen / Cameleon Business Training / The European Training House / RITAM / Key-Consult / CIPERS Training & Facilitation
- 5 HEFTRUCK** CEPS / Vinçotte Academy
- 6 NOTULEREN** Kluwer Opleidingen / learning@acerta.pro
- 7 ONDERHOUD** IFBD. Institute for Business Development / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers
- 8 COACHEN** De Gussem Training & Consulting / learning@acerta.pro / The Coaching Square / Kluwer Opleidingen / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / IFBD. Institute for Business Development / Het Ontwikkelingsinstituut / SD Worx Learning / Pantelco Training & Personal Coaching / AMVR / Amelior / NHA Opleidingen / Key-Consult / Expert Academy / Allanta
- 9 TAAL** Elohim Language Services / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen / AMVR / Lorian-Nti Languages
- 10 COMMUNICATIE** De Gussem Training & Consulting / learning@acerta.pro / Elohim Languages / SD Worx Learning / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen / IFBD. Institute for Business Development / Expert Academy / NHA Opleidingen / Pantelco Training & Personal Coaching / AMVR / CIPERS Training & Facilitation / Amelior / Cameleon Business Training / The European Training House / The Coaching Square / Ritam / Key-Consult

BEDRIJFSCONSULT

Opleidingsorganisaties evalueren steeds meer naar opleidingscoaching of consultancy. Zoek hier wie je kan ondersteunen bij je leerprojecten.

- 1 MANAGEMENT & MANAGEMENTVAARDIGHEDEN** De Gussem Training & Consulting / Synergo / Kluwer Opleidingen / Amelior / Hospitality Training & Consultancy / Plus est en Vous / MT&C / AMVR / Philip Lievens / Oxalis Consulting & Development / Pantelco Training & Personal Coaching / Scotwork BeNeLux / Geert Haentjens Training & Consulting / Words win Worlds / Constraint Management Center Belgium / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / China Conduct / Allanta
- 2 HR** Synergo / De Gussem Training & Consulting / Kluwer Opleidingen / Roem / Amelior / Bedrijfsopleidingen.be / Plus est en Vous / Philip Lievens / Pantelco Training & Personal Coaching / Geert Haentjens Training & Consulting / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / MT&C / AMVR / Allanta
- 3 EXTERNE COMMUNICATIE, MARKETING, INKOOP EN VERKOOP** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Pantelco Training & Personal Coaching / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen
- 4 MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT** De Gussem Training & Consulting / Amelior / MT&C / Pantelco Training & Personal Coaching / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Allanta
- 5 ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING** Kluwer Opleidingen / Pantelco Training & Personal Coaching / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Amelior
- 6 COMPUTER EN AUTOMATISERING** SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers
- 7 TALEN** Lorian Nti-Languages

BMW EfficientDynamics
Minder verbruik. Meer rijplezier.

BMW 2 Reeks
Active Tourer

www.bmw.be



Echt rijplezier



RIJPLEZIER + ONTSPANNINGSPLEZIER.

DE NIEUWE BMW 2 REEKS ACTIVE TOURER. PLEZIER VOOR AL UW PLANNEN.

Vroeg naar kantoor. Meedrummen op het stuur met je favoriete muziek. 's Middags even boodschappen doen en dan rechtstreeks naar een vergadering. Via een mooie omweg naar huis om je klaar te maken voor een avondje uit. Wie er een actieve levensstijl op nahoudt, heeft nood aan een polyvalente wagen. De eerste BMW 2 Reeks Active Tourer koppelt het ongeëvenaarde BMW rijplezier aan een verrassende functionaliteit. Onder zijn sportieve design schuilt een ruim en luxueus interieur, dat comfortabel plaats biedt aan vijf inzittenden. Ook fiscaal is hij bijzonder interessant dankzij zijn lage verbruik en uitstoot: de BMW 218d Active Tourer heeft een VAA van slechts € 80,72* netto/maand. De ideale wagen dus om elke dag al uw plannen te realiseren. Ontdek hem vanaf 27 september in uw concessie of boek nu al uw proefrit op www.bmw.be/2activetourer

* Een schatting van de maandelijkse bijdrage op basis van de hoogst mogelijke aanslagvoet van 53,50% op het brutobelastingsvoordeel van alle aard, gebaseerd op de aanbevolen basisprijs en de gegevens beschikbaar op moment van publicatie.

 **GEEF VOORRANG AAN VEILIGHEID.**

Milieu-informatie (KB 19/03/04): www.bmw.be

4,1-6,0 L/100 KM • 109-139 G/KM CO₂

serviceplan

OP DE PRAATSTOEL

BRIGITTE BALLINGS

HEAD OF LEARNING & DEVELOPMENT, ING BELGIË

L&D bij ING: levenslang leren, maar dan met goesting

“Zorg ervoor dat we met ons learning & development beleid een nieuwe weg inslaan.” Dat was de uitdaging die Brigitte Ballings te wachten stond toen ze op 1 mei 2013 begon aan haar taak als Head of L&D bij ING België. Anderhalf jaar later is er een hele weg afgelegd, al blijft het invoeren van de nieuwe leercultuur uiteraard work in progress. Samen met ons blikt Brigitte terug én vooruit.

Toen je Head of L&D werd, stond je mee aan de wieg van een nieuw L&D-beleid. Vertel eens?

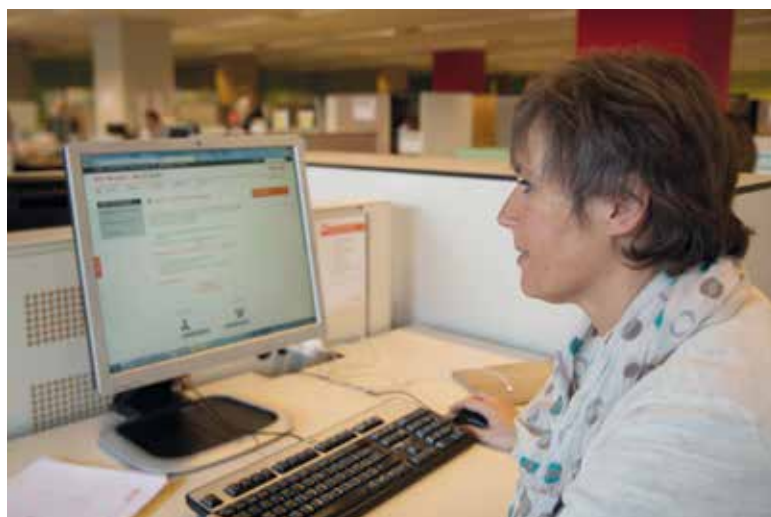
Brigitte: “Eigenlijk ben ik vanaf dag één in een veranderingstraject gestapt. We wilden een meer dynamische en empowerende leercultuur neerzetten binnen ING België, waarbij we medewerkers in de driver's seat zetten door ze zelf verantwoordelijk te maken voor hun professionele toekomst. Een en ander heeft er ook mee te maken dat ons bedrijf sterk inzet op employability. Onze mensen moeten klaar zijn om met de veranderingen van morgen om te gaan. Daartoe moeten ze zowel naar skills als naar competenties en attitudes toe, alert blijven en blijven leren. Daarbij waken we erover dat we mensen zo weinig mogelijk pushen. We proberen hen wel bewust te maken van het feit dat elk moment van de dag ook een leermoment is. Of zoals ik het graag verwoord: we willen hen goesting geven om te blijven leren, en zo op de hoogte te blijven van de laatste evoluties in hun metier en van andere tendensen.”

Hoe anders zijn jullie leeroplossingen nu in de praktijk?

Brigitte: “Onze leeroplossingen moeten voortaan ofwel gebaseerd zijn op de strategische capabilities voor de toekomst, ofwel gebruikt kunnen worden in verschillende entiteiten binnen de bank. Leeroplossingen die slechts inzetbaar zijn binnen één departement, ontwikkelen we niet langer zelf. In dat geval leggen we de verantwoordelijkheid voor het leren bij de business, die daarin uiteraard wel ondersteund wordt door ons. Bv. met online tools of met een didactical advisor die dan optreedt als coach. Bij het ontwikkelen van nieuwe leeroplossingen denken we bovendien ook in 70-20-10-termen. We investeren minder in klassikaal leren en meer in informeel leren. Onze learning consultants treden daarbij op als echte consultants, die de business durven challenges wat betreft de leerbehoefte. Vroeger werd ons gevraagd om opleiding X te organiseren, vandaag duiken we dieper in de behoefte van de business en zoeken we uit of hun vraag wel degelijk een leeroplossing nodig heeft. Is dat het geval, dan ontwikkelen we in cocreatie met de business en externe aanbieders een leeroplossing. Verder zorgen we er ook voor dat leren steeds vaker kan gebeuren op het moment dat het nodig is, door meer modulair te werken en af te stappen van de logische leerpaden. Voor managers hadden we bv. een leerpad met toegangsvoorwaarden en verschillende stappen. Dat bieden we nu modulair aan.”

Hoe zorgen jullie ervoor dat mensen effectief het heft in eigen handen nemen wat hun ontwikkeling betreft?

Brigitte: “Eerst en vooral is het belangrijk om te zeggen dat de transformatie van onze leercultuur natuurlijk ook ons L&D-team zelf heeft veranderd. Er werden nieuwe functies gecreëerd en andere verdwenen. Een van de keuzes die we maakten, was om niet meer met interne trainers te werken. Vroeger hadden we er een zevental. Zij gaven klassieke trainingen aan de kantoormedewerkers over de processen en producten van de bank. De interne trainers rapporteerden aan het L&D-team en werden ondersteund door een aantal bijkomende medewerkers. De te leren content over producten en processen werd door L&D verwerkt in syllabi en trainingen, maar daardoor raakten we ver verwijderd van een single source of content-aanpak en liepen we het risico met achterhaalde informatie te werken. Vanaf eind 2015 zijn er geen interne trainers meer. De medewerkers zijn zelf verantwoorde-



lijk voor het aanleren van processen en producten via bepaalde geijkte kanalen, waarnaar wij hen de weg wijzen. Denk maar aan de website bijvoorbeeld, of door leerervaringen te creëren via intranet, zelfstudie, door opdrachten te laten maken, tests te organiseren, ... Uiteraard gebeurt dat alles wel in combinatie met deepeningssessies, die geanimeerd worden door medewerkers uit de business zelf. Hen ondersteunen en coachen we op hun beurt om dat op een goede manier te kunnen doen. Volgens dat principe zijn we op dit moment het opleidingstraject voor nieuwe kantomedewerkers opnieuw aan het vormgeven. Dat traject wordt dankzij deze aanpak gereduceerd van 23 volle dagen klassikale training tot 16 dagen. Nog altijd behoorlijk veel, maar dat heeft te maken met een aantal trainingen opgelegd door de regulatoren (Febelfin), die nog steeds klassikaal moeten gebeuren."

Hoe breng je de veranderde leercultuur naar alle medewerkers van de bank?

Brigitte: "Om awareness te creëren bij ons management hebben we alle senior managers samengebracht in een innovatieve leersessie onder de vorm van een worldcafé. We legden de nieuwe visie uit en peilden naar hun reactie door met hen in dialoog te gaan: wat is hun visie op de nieuwe leercultuur? Welke obstakels en opportuniteiten zien ze? En welke rol kunnen ze zelf spelen? Datzelfde format hebben we nadien uitgerold naar alle lijnmanagers van het bedrijf. Parallel nemen we onze eigen L&D-organisatie, werkmethodes en interne processen onder de loep, verkennen we alle opportuniteiten van ons Learning Management System (LMS) en onderzoeken we hoe we de leercultuur verder nog kunnen implementeren binnen het bedrijf. Voor een verandering als deze is er uiteraard tijd nodig. Er is al veel gerealiseerd en een grote stap gezet in de juiste richting.. Bij het ter perse gaan van dit artikel lanceren we onder meer een totaal vernieuwd intranet over leren! Het is fijn om ons team zo te zien evolueren. Maar uiteraard blijft de transformatie van onze leercultuur ook work in progress."

ING België investeert sterk in technologie in bankzaken. Krijgt technologie ook een plaats in jullie opleidingsbeleid?

Brigitte: "Zeker. In ons team hebben we zelfs een learning technology consultant. De komende maanden willen we bv. mobile learning verder onderzoeken, onder meer voor onze taalopleidingen. Mobile learning ondersteunt het 'anywhere, anytime' leren en dat past binnen onze doelstelling om mensen te laten leren op het moment dat ze het nodig hebben. Ook social media passen in ons L&D- plaatje. We hebben een eigen social medium waarop we communities kunnen creëren rond bepaalde topics. We promoten het gebruik ervan en geven onze medewerkers ook toegang tot alle social media. ING België gaat er prat op een innovatieve bank te zijn en ik denk dat we gerust mogen zeggen dat ook onze L&D-aanpak innovatief is, al hoeft innovatie anderzijds niet noodzakelijk gebonden te zijn aan technologie. Eén ding is zeker: dagen in een klaslokaal zitten luisteren naar een "leraar", is niet meer van deze tijd en lukt ook niet meer in onze drukke agenda's. Wat nieuwe technologieën betreft is het, denk ik, vaak een kwestie van ze eens uit te proberen. Net zoals we ooit voor het eerst onze tablet of smartphone zijn beginnen gebruiken, intuïtief. Door zelf te proberen of ons oor te luisteren te leggen bij collega's. En op die manier leren we."

Hoe zie je de rol van L&D verder evolueren in de toekomst?

Brigitte: "Het lijkt mij dat de trends van vandaag zich ook in de toekomst zullen verderzetten. De focus op informeel leren en op leren op de werkplek wordt steeds groter. De technologie zal ons daarbij helpen. Dat maakt de L&D-afdeling daarom nog niet overbodig: ik denk dat we meer de taak gaan krijgen om de nieuwe leercultuur te faciliteren. Dat we van opleidingsorganisatoren en ontwikkelaars gaan evolueren naar businesspartners, die de leercultuur van het bedrijf stimuleren en faciliteren. Een uitdaging waar ik graag toe bijdraag!" ■



PASPOORT



- › **Functie?** Head of Learning & Development – ING België
- › **Vroeger?** 28 jaar aan de slag bij ING en vroeger BBL. Vanaf 2000 tot 2013 als HR Manager.
- › **Studies?** Romaanse Filologie
- › **Ambitie?** Samen met het team ING ondersteunen om verder te evolueren en een echte lerende organisatie te worden. Daarbij wil ik medewerkers goesting geven om te leren.
- › **Wat boeit u het meest in het opleidingsvak?** Samen met de business en het team leeroplossingen realiseren waarmee we ons bedrijf én onze mensen vooruithelpen. En dat ik zelf continu kan bijleren, is ook mooi meegenomen.
- › **Wat mag een opleidingsverantwoordelijke nooit doen?** Spreken over 'opleiding' of 'training'. Ik hanteer liever 'leren': het klinkt actiever en onderstreept empowerment en accountability van het individu. Blijf als L&D ook niet in je ivoren toren zitten. Doe liever aan co-creatie met de business, je bedrijf en de buitenwereld.

107891	26-02-15	Safety integrity levels (SIL)	2030
107605	26-02-15	Certified Quality Manager in de Dienstensector	9052
107459	26-02-15	Kwaliteitscoördinator in de welzijns- en gezondheidssector	9100
14762	02-03-15	Ohsas 18001:2007 - toepassen en implementeren	3500
107558	02-03-15	Auditor volgens ISO 9001	9051
107782	02-03-15	Interactieve workshop : Bereken de carbon footprint	9100
6394	03-03-15	5s orde en netheid op de werkvloer	3500
109595	03-03-15	Risicoanalyse voor machines	2600
107700	04-03-15	Six Sigma Orange Belt	1140
14757	05-03-15	Six Sigma Green Belt	3500
107582	05-03-15	Interne milieuauditor	9160
109584	05-03-15	Update Vlaams milieurecht	3000
14754	12-03-15	Doe: design of experiments	3500
107702	12-03-15	Statistisch inzicht via MINITAB - Basisopleiding	2600
107742	16-03-15	Toxicologie : basisprincipes (incl de Arbo-wetgeving)	NL
107717	17-03-15	BRC-IoP opleiding tot auditor	2600
107575	19-03-15	OHSAS 18001 basisopleiding	9100
109599	19-03-15	Bodemsanering: stand van zaken in Vlaanderen, Brussel	1030
109336	19-03-15	MS Excel voor de preventieadviseur	2030
107458	20-03-15	EFQM model (versie 2013)	9160
107538	23-03-15	ISO 9001, basisopleiding	8500
107541	24-03-15	Klantentevredenheid bewaken en meten	9051
107543	24-03-15	Klachtenmanagement	9160
107579	24-03-15	Auditor OHSAS 18001	1790
107619	24-03-15	Basisopleiding milieubeheer	9810
107650	24-03-15	Coach uw medewerkers naar arbeidsveilig gedrag	9100

109526	24-03-15	Security management: basisopleiding	2600
107724	25-03-15	Procesveiligheid	2030



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Financieel management en bedrijfseconomie

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
61977	18-12-14	Fundamentals of financial management	1210
109677	01-01-15	Grondige snelcursus vennootschapsbelasting	9050
109735	06-01-15	Grondige snelcursus vennootschapsbelasting	8200
107691	22-01-15	Financieel Beleid	2030
106232	23-01-15	The cost of capital	1000
109762	24-01-15	Grondige snelcursus personenbelasting	8500
106234	29-01-15	Financial statements and performance analysis	1000
15062	29-01-15	Postgraduaat in de vastgoedkunde	3001
107462	29-01-15	Financieel management voor de niet-financiële manager	2030
109343	05-02-15	Financieel management voor niet-finance functies	2600
106236	06-02-15	Corporate actions	9660
109035	10-02-15	Intensieve basisopleiding management accounting	1000
107681	12-02-15	Kostprijsberekening	2030
106240	12-02-15	Finance for non-financial managers	9660
106237	24-02-15	Project appraisals	1000

DONDERDAG 8 OKTOBER 2015

L&D TALKS

Food for thought

- LEERLIJN 1 **3 KEYNOTES**
- LEERLIJN 2 **3 MASTERCLASSES**
- LEERLIJN 3 **RUILBIBLIOTHEEK**
- LEERLIJN 4 **L&D BOOK OF THE YEAR**
- LEERLIJN 5 **L&D NETWORKING**



MET
JANE HART,
LUK DEWULF,
JOS ARETS
& VIVIAN
HEIJNEN



#stimulearning
ldtalks.stimulearning.be

OPEN OPLEIDINGEN

95542	25-02-15	Excel en financieel management	9000
109249	25-02-15	Wegwijs in het balans lezen	2600
109576	05-03-15	Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie	2600
107635	05-03-15	Budgetten opstellen	2030
106238	10-03-15	Enterprise wide risk management	1000
109511	10-03-15	Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2011	3000
109683	10-03-15	Grondige snelcursus personenbelasting	9031
109244	10-03-15	Audit: basisopleiding	3010
109763	17-03-15	Grondige snelcursus vennootschapsrecht	8500
109297	17-03-15	Controller	9831
106239	19-03-15	Company valuation techniques	1000
107463	24-03-15	Financieel management voor de niet-financiële manager	8500
95775	24-03-15	Cash is king - cash flow analyse	9000
109378	24-03-15	Betaal als werkgever minder voor uw bedrijfswagens	2600
91278	25-03-15	Structuring and financing m&a deals	3000



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Boekhouden, Balans en Jaarrekening

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109222	16-12-14	Update Accountancy en Fiscaliteit	1982
109789	22-01-15	CFVO topic 5: Boekhoudkundige adviezen CBN - update	8400
108549	16-02-15	Reconciliatie van bezoldigingen met de boekhouding	9000
109247	24-02-15	Basisopleiding boekhouden en jaarrekening	1982

109362	26-02-15	De essentie van IAS-IFRS	3000
109790	26-02-15	CFVO topic 3 en 6: fiscale actualiteit	8400
109734	28-02-15	Grondige snelcursus BTW	8200
109579	19-03-15	Uw klantenboekhouding doorgelicht: btw-aspecten	1120



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Fiscaliteit

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
108322	11-12-14	Update successierechten 2010-2014	1000
109032	11-12-14	Strengere toepassing btw aftrekregels door administratie	2600
108324	13-12-14	Jaaroverzicht en actualiteit inzake inkomstenbelastingen	1000
108325	15-12-14	Bni na de staatshervorming	1000
108310	16-12-14	Overdracht van een handelszaak: fiscaal complex	1000
108328	16-12-14	Onroerend goed in het buitenland: van verwerving	1000
109033	17-12-14	Dé btw praktijkdag - concrete antwoorden op actuele btw	9051
109341	17-12-14	Federale regering Michel I: update fiscale maatregelen	2550
108331	18-12-14	Update registratierechten 2010-2014	1000
108265	19-01-15	Fiscale infoclub 14-86 4	1000
108334	20-01-15	Jaaroverzicht boekhoudrecht en adviezen cbn	1000
95576	22-01-15	Het grote btw blunderboek	9000
108336	27-01-15	Jaaroverzicht btw	1000
108338	29-01-15	Jaaroverzicht vennootschapsrecht	1000
109764	12-02-15	Update vermogen&successie: de woonfiscaliteit anno 2015	8500

Geef uw personeel meer capaciteiten met een opleiding van Acerta.

PIERRE ROUSSEAU
PROJECT MANAGER

MOTIVATIONAL COACH
STRESS MANAGER / HR CONSULTANT
SALES SPECIALIST / PAYROLL ADMIN
TITLE MANAGER / LEGAL ASSISTANT

Een greep uit ons aanbod

Basiscursus sociale wetgeving

8 daagse vanaf januari - Gent en Leuven

Sociale verkiezingen: ook voor u?

december, januari - Gent, Leuven en Wilrijk

Sociaal juridische actualiteit

december, januari, juni, september - Gent, Leuven en Wilrijk

Managementvaardigheden

januari, februari, maart - Gent, Leuven en Wilrijk

De details en ons volledig aanbod vindt u terug op www.acerta.pro

learning@
acerta
.pro

EVENTS & INSPIRATIE



Donderdag 29 januari 2015

PROEVERIJEN

Pullman Brussels Centre Midi - Brussel

Dit L&D Festival brengt leerprofessionals met elkaar in contact via >120 sessies van 15+5 min.
proeverijen.bedrijfsopleidingen.be



Donderdag 26 februari 2015

LEERRENDEMENT GRAAG!

Martin's EU - Brussel

Panelgesprek over effectmeting van leren met aansluitend 5 demo's.
evalu8.be/leerrendement-graag



Donderdag 12 maart 2015

L&D AWARDS

BMW Group Training Centre - Bornem

Organisaties die via leren en ontwikkeling inzetten op talent worden door collega's in de bloemetjes gezet.
awards.stimulearning.be

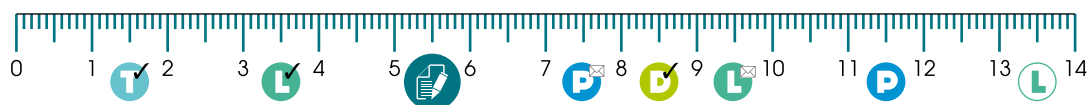


Woensdag 3 juni 2015

ROEM FEAT. JIM KIRKPATRICK

Het Pand - Gent

Gratis voorstelling ROEM - Keynote: Igniting The Inner Fire - the New World Kirkpatrick Four Levels®
www.roem.be



ROEM

RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

MEETS JIM KIRKPATRICK

WOENSDAG 03/06/15 HET PAND - GENT WWW.ROEM.BE

09h00-11h00 Voorstelling ROEM - Gratis

11h30-17h30 Jim Kirkpatrick: Igniting The Inner Fire - the New World Kirkpatrick Four Levels®



investeert in jouw toekomst



2014-2015

DECEMBER

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANUARI

	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARI

1						
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MAART

1						
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL

	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MEI

			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNI

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULI

	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AUGUSTUS

		1	2			
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OKTOBER

	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBER

	1					
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OPEN OPLEIDINGEN

109254	23-02-15	Vennootschapsbelasting van A tot Z	3000
108266	23-02-15	Fiscale infoclub 14-86 5	1000
109273	24-02-15	Actua btw	2650
109495	26-02-15	Transfer pricing	1982
109271	26-02-15	De periodieke btw-aangifte correct invullen	2600
109508	10-03-15	Reorganisatie van vennootschappen: interne	1120
109509	17-03-15	Reorganisatie van vennootschappen: juridische spelregels	1120
108333	21-03-15	Aangifte vennootschapsbelasting aanslagjaar 2015	1000
108335	23-03-15	Aangifte vennootschapsbelasting aanslagjaar 2015	1000
109510	24-03-15	Reorganisatie van vennootschappen: splitsingen	1120



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Wetgeving en contracten

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109870	16-01-15	Praktijkdag ontslag	2610
109871	20-01-15	Sociale update voor lokale besturen	8800
109874	22-01-15	Basiscursus sociale wetgeving voor de personeelsmede	9000
109877	22-01-15	Het aangaan van de arbeidsovereenkomst	9000
109878	23-01-15	Het einde van de arbeidsovereenkomst: vanuit HR-standpunt	9000
109879	27-01-15	Sociale update voor lokale besturen	3000
109881	29-01-15	Het aangaan van de arbeidsovereenkomst	3000
109882	29-01-15	Basiscursus sociale wetgeving voor de personeelsmede	2610
109884	30-01-15	Het einde van de arbeidsovereenkomst: vanuit HR-standpunt	3000

109886	03-02-15	Stelsel werkloosheid met bedrijfstoelag	2610
109888	05-02-15	Arbeidsongeschiktheid vanuit juridisch standpunt	3000
109889	10-02-15	Firmawagens	3000
109892	24-02-15	Gezinsfiscaliteit	9000
95549	24-02-15	Exit strategie	9000
109296	24-02-15	Contracteren voor niet-juristen	1982
109432	24-02-15	Opstellen van bestekken voor overheidsopdrachten	3010
109896	26-02-15	Het loon: van bruto naar netto	9000
109897	27-02-15	Arbeidsduur en deeltijdse arbeid	9000
109899	05-03-15	Het loon: van bruto naar netto	3000
109900	06-03-15	Arbeidsduur en deeltijdse arbeid	3000
109903	12-03-15	Basiscursus sociale wetgeving voor lokale besturen	9000
109906	13-03-15	Studentenarbeid	9000
109907	16-03-15	Jaarlijkse vakantie voor lokale besturen	3000
109909	19-03-15	Kostenvergoedingen	9000
109255	19-03-15	Vennootschapsrecht: basisopleiding	3000
109912	24-03-15	Het werknemerspensioen in de privésector	3000



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Introductie tot PC, Office Pakketten ...

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109372	11-12-14	IT voor niet-IT'ers	1982
53479	17-12-14	Time management priority management met outlook	9140



Kies nú uit 300 cursussen via NHA! Studeer thuis voor een waardevol diploma

CURSUS TOP10

1	BASISKENNIS BOEKHOUDEN 5x € 25,80 of ineens:	€ 129
2	BEDRIJFSBEHEER (Start uw eigen zaak) 6x € 33,20 of ineens:	€ 199
3	FRANS, SPAANS, ENGELS, DUITS, ITALIAANS, enz 12x € 14,95 of ineens:	€ 179
4	EIGEN WEBWINKEL STARTEN 5x € 35,80 of ineens:	€ 179
5	KLEDING MAKEN EN ONTWERPEN 11x € 18,10 of ineens:	€ 199
6	THUISKAPPER (incl. Nalart + Nalidesign + DVD) 5x € 49,80 of ineens:	€ 249
7	NAGELSTYLING (incl. Nailart + Nalidesign + DVD + pakket) 9x € 38,80 of ineens:	€ 349
8	MEDISCH SECRETARESSE 12x € 33,25 of ineens:	€ 399
9	KINDERZORG 15x € 46,60 of ineens:	€ 699
10	BSO KANTOOR NIEUW! 18x € 44,40 of ineens:	€ 799



"Ik volg de cursus
Gewichtsconsulent van NHA,
thuis en in mijn eigen tempo.
Zo kan ik de cursus goed
combineren met mijn drukke
werkzaamheden. Kies ook
voor een cursus van NHA!"

Nathalie Meskens

GRATIS STUDIEGIDS: www.nha.be

KMO-PORTEFEUILLE 50% KORTING

Kasteelpleinstraat 8 - 2000 Antwerpen
Bel ons gerust: 03 - 257.51.91

BOOK1214

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Kantoor
- BSO Algemeen
- ASO Algemeen

Beroepscursussen

- Boekhouden
- Personeelszaken
- Projectmanagement
- Middle Management
- Gewichtsconsulent
- Online Marketing

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Word, Office
- Joomla, WordPress
- Webpage Designer

Taalcursussen

- Spaans
- Engels
- Frans

Starten kan elke dag.

ZOOM OP ROEM

RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

Investeert in jouw toekomst

Een goed leerdoel heeft impact!

Stel: uw manager stormt uw bureau binnen en zegt “we hebben dringend een opleiding communicatie nodig!” U zet hem rond de tafel en na een analyse van het probleem, komt u tot de vaststelling dat een leeractiviteit inderdaad kan bijdragen tot de oplossing. U opent de ROEM-tool, want u wil op voorhand bij de deelnemers polsen wat hun verwachtingen zijn. En daar staat de vraag ‘Wat zijn de leerdoelstellingen?’ Tjah, euhm, pfff Toch maar de vraag negeren? Maar wil je de impact van trainingen echt meten? Dan dien je vooraf de leerdoelstellingen goed te omschrijven.



Terwijl de ROEM-tool in volle ontwikkeling is met verschillende test-fases bij de partners en de community, bleek dat leerdoelstellingen formuleren nog niet zo vlot ging. En wat doen wij dan bij L&D? Een workshop organiseren dus. ROEM-partners en hun klantenmedewerkers kwamen bijeen onder begeleiding van Stephan Obdeijn om met eigen cases leerdoelen te leren formuleren.

Uit onderzoek blijkt dat 70% van de deelnemers aan een leeractie het geleerde probeert, maar uiteindelijk terug in oud gedrag vervalt. 15% probeert het zelfs helemaal niet en slechts 15% bereikt ook effectief een concreet resultaat. Uit de 70%-groep valt dus nog winst te halen en één van de belangrijkste knelpunten zijn de doelstellingen die niet helder zijn. Daarom zijn het goed formuleren van leerdoelstellingen cruciaal voor de impact van een vorming. Als we lange termijn-resultaten willen natuurlijk.

voor Persoon - Onderwerp - Actie. Een voorbeeld: De medewerker (persoon) vindt (actie) de procedures (onderwerp) terug op het intranet. We oefenen op verschillende casussen en een levendig rollenspel daagde enkele deelnemers uit.

Stephan Obdeijn leerde ons de methodiek van het impactmappen om leerdoelstellingen met organisatiedoelstellingen te verbinden. Dit is natuurlijk geen één op één relatie. Eén leerdoelstelling kan verschillende organisatiedoelstellingen bereiken en één organisatiedoelstelling kan ook meerdere leerdoelen hebben. Maar als je alle leerdoelen voor een leeractie opmaakt, kan je soms met een lange lijst eindigen. Zeer ongebruiksvriendelijk voor de deelnemers aan de evaluatie. En dan moet je uitgaan van de ‘roughly reasonable’ denkwijze: welke drie leerdoelen zijn zo voorspellend dat je er dan kan van uitgaan dat andere leerdoelen ook bereikt zijn? Heb je een negatief resultaat op de drie uitverkoren leerdoelen, dan kan je nog verder gaan bevragen.

Leerdoelen vastleggen voor een leeractie behoort dus tot de voorzorg van die leeractie. Dat betekent dat je daar een budget moet voor voorbehouden. Want idealiter maak je leerdoelen samen op met de trainer van de leeractie. En dan kwam de vraag op tafel: ben je bereid om 40-20-20 te betalen in plaats van 5-90-5? Waarbij de verdeling ‘voorzorg – leeractie – nazorg’ is en betalen zowel in tijd als geld kan zijn. We wilden allemaal ‘ja’ zeggen, maar de realiteit is anders. Een voortraject, daar willen we misschien nog tijd en geld in steken, maar een natraject? En voor ieder leertraject alles? Soms wel en soms niet. Enkele factoren die deze beslissing kunnen beïnvloeden: meetbaarheid van een soft skill, lang leertraject vs. korte leeractie, leeractie voor management vs. leeractie voor basised medewerkers, beschikbare budget, interesse van management in return van leeracties, ...

De ROEM-tool zal hierin zeker een goede ondersteuning en middel zijn. U zal in de tool ook hulpmiddelen vinden om leerdoelen concreet, realistisch en tijdsgebonden te maken.

Als partner hebben wij natuurlijk al mogen proeven van de tool en op basis van de eerste testen durf ik te zeggen: evalueren zal nooit meer hetzelfde zijn! En leerdoelen vastleggen na deze workshop ook niet meer ... ■



Liesbeth Ponsaerts, coördinator vzw Vorm

Liesbeth vertegenwoordigt één van de zeven partners van het ROEM-project.



Proeverijen

UW L&D FESTIVAL

Station Brussel Zuid PULLMAN BRUSSELS CENTRE MIDI
DO. 29/01/2015
VANAF 10 UUR



pullman
BRUSSELS CENTRE MIDI

bedrijfsopleidingen.be

SCHRIJF JE IN
PROEVERIJEN.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE

Doorlopend meer dan 120 presentatiesessies: **Franklin Covey** - De 7 Habits in de praktijk: een persoonlijke getuigenis **Winston Wolfe** - Hoe technologie jouw L&D-beleid kan ondersteunen **Progreso** - Integreren van kwalificaties met opleidingen: hoe beheer ik kennis met een vervaldatum **SD Worx Learning** - Langer werken? Ok, maar dan wel vol goesting **HR Booster** - Loopbaandenken @ work **Gunnar Michielssen & Team** - Minder en slimmer vergaderen: the Meeting Watchers **Franklin Covey** - Meer 'adem' voor de kenniswerker **TinQwise** - Hoofden en harten **CIPERS Training & Facilitation** - Building better business with Lego® Serious Play® **EPYC for e-learning** - Papier boven pixel en vice versa **TinQwise** - Oculus Rift and Immersive learning **ROEM** - Meten van leereffect, een demo **Human Matters** - Verbindende Communicatie zorgt voor motivatie en kwaliteit binnen organisaties **The Coaching Square** - Blijf uit de valkuilen als teamcoach ... **Instruxion** - Technology Enhanced Learning **PerCo** - CLS360: een waanzinnig beklijvend en wetenschappelijk 360° proces dat leidinggevend stimuleert in hun effectiviteit **Opikanoba** - Breng je multimedia op smaak **The Learning Hub** - Edutabnet & innovatie in het onderwijs: wat betekent dit voor levenslang leren? **CrossKnowledge** - Engaging the Online Learner: 10 tips om de inzet van online cursisten te versterken **Inspiring Speech** - Vergroot je impact met storytelling & humor **Intensio** - 5 cruciale competenties voor een duurzaam HRM/L&D-beleid **The Coaching Square** - Burn-out: iedereen kan het voorkomen **Hathor-Instituut** - In verbinding vernieuwend communiceren **Kluwer Opleidingen** - Moeder, waarom werken wij? **Cameleon Business Training** - Vier praktische vragen van managers vanuit verzuim **Verbeeck+Ujvari Brandstrategists** - Sterke merkbelofte door sterke medewerkers. Uw menselijk talent als merkambassadeur **Triangis** - Het paard als spiegel **Dynamo** - Teamcrafting: de opstap naar een efficiënte en evenwichtige werkorganisatie **Priority Management Brussels** - How to get control of your workflow? **Cameleon Business Training** - Verkoop: van leverancier naar trusted advisor **E-Doceo** - Haal als organisatie meer waarde uit uw pedagogisch kapitaal **Pensato** - A symphony of insights: Wat managers kunnen leren van een orkest **Atlas Grow How** - Sales is dood! Lang leve Challenger Sales **Learning Circles** - Intervisie, dé leervorm voor meer impact op de werkvloer **IIP België** - Investors in People als framework voor competente, betrokken en gemotiveerde medewerkers **Expressio** - My team and me ... me and my team ... a love story **D-na** - Antifragiliteit: groeien door verandering **Klein Barnum** - Reset the mindset: laat stress niet het werk(plezier) verpesten **Positive Vibes** - Hoe onze attitude ons potentieel beïnvloedt **Natural Leadership** - Het is niet jouw job om je medewerkers gelukkig te maken

109610	18-12-14	Office 2010: uw rechterhand bij eventorganisatie	2030
109621	12-01-15	Office 2013: uw rechterhand bij eventorganisatie	1120
95474	20-01-15	Boordtabellen in excel	9000
95519	21-01-15	De iPad als mobiel kantoor	9000
95507	22-01-15	De android tablet als mobiel kantoor	9000
109756	02-02-15	MS - Word 2010 - basis	8200
109761	02-02-15	MS - Access 2010 - basis	8500
109777	03-02-15	Leren werken met een computer	8500
109834	04-02-15	Leren werken met MS-Word & MS-Excel	8630
75164	05-02-15	Time management priority management met outlook	9140
109611	17-02-15	Office 2010: uw rechterhand bij eventorganisatie	2030
109679	25-02-15	Microsoft Office 365 - Inspiring Use Cases!	9050
109367	03-03-15	Functionele analyse van A tot Z	2600
109269	10-03-15	Workshop BPMN 2.0: modelleren van bedrijfsprocessen	1830
109697	17-03-15	Professioneel inkoper	9000
109371	17-03-15	IT voor niet-IT'ers	3000
109622	17-03-15	Office 2013: uw rechterhand bij eventorganisatie	1120
109374	24-03-15	In 10 stappen naar een wendbare IT-afdeling	9300
109262	24-03-15	Big data fundamentals (voor IT'ers)	1982



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Internet en websites

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109780	26-02-15	Web content management met Drupal 8 - What's new?	8500
109401	05-03-15	Copywriting voor smartphone en tablet	3000
109596	10-03-15	Website usability en conversie	2550
109543	17-03-15	Social selling: boost uw sales met social media	2550
109582	24-03-15	Mobile UX (User Experience) Design	1982



COMPUTER EN AUTOMATISERING

IT-beveiliging

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
108169	12-12-14	IPv6 Security: Threats & Mitigations	1140
108185	15-12-14	ICT security explored	2600
108187	15-12-14	IP 3 CISSP 5 day Bootcamp (with Ipad)	1140
95535	15-01-15	Denk als een hacker	9000
108213	26-01-15	ICT security explored	1140
108227	09-02-15	Designing & Implementing Perimeter Security (DIPS)	1140
108248	09-02-15	Hacking Explained & Intrusion Detection, SNOW edition	1140
108231	13-02-15	IPv6 Security: Threats & Mitigations	1140
108233	16-02-15	Configuring & Implementing PKI Systems (CIPS)	1140
108236	23-02-15	Mobile Security and device management	1140
108237	23-02-15	ICT security concepts	1140
108239	23-02-15	Data Center Security Fundamentals: Legacy, Cloud	1140



COMPUTER EN AUTOMATISERING

ICT Management

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
108850	16-12-14	Agile business requirements	1851
109494	16-12-14	Uw iPad professioneel gebruiken	3010

109553	16-12-14	Starten met uw iPad	3010
108198	12-01-15	Scrum in practice: immersion in a scrum project	1140
108201	12-01-15	ITIL Life Cycle Module: Service Operation + exam	1140
108197	13-01-15	Project Risks and Uncertainties	1140
93150	19-01-15	Itil® foundation & examen	1050
108223	26-01-15	Business analysis	1140
108212	28-01-15	Business Cases - Project selection and justification	1140
108254	02-02-15	Lean Sigma in administration and services	1140
79492	04-02-15	Itil® service offerings and agreements (soa) & exam	1050
108235	11-02-15	Leading and coaching project teams	1140
108234	16-02-15	ITIL Life Cycle Module: Continual Service Improvement	1140
108245	04-03-15	Project Management PRINCE2 foundation	1140
108250	04-03-15	Six Sigma Orange Belt	1140
109559	19-03-15	MS Excel Turbotraining: van basic naar advanced	9300
109635	19-03-15	ITIL® Foundation in IT Service Management	9051
108251	24-03-15	ITIL Managing Across the Life Cycle (MALC) + exam	1140
108252	24-03-15	Change management for project managers	1140



COMPUTER EN AUTOMATISERING

Opleidingstrajecten voor IT-ers

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
100985	15-12-14	M20417 - upgrading your skills to mcsa windows server 2012	9050
100987	15-12-14	M20465 - designing database solutions for microsoft sql	2800
101016	15-12-14	M20688 - managing and maintaining windows 8	1000
101028	15-12-14	M40349 - windows operating system fundamentals	2800
101056	15-12-14	M55009 - system center 2012 service manager	2800
101127	15-12-14	Spcore - implementing cisco service provider	2800
101222	15-12-14	Vsicc - vmware vsphere 5: install, configure, manage	1000
101232	15-12-14	Vsos - vmware vsphere: optimize & scale	2800
101284	15-12-14	Ccnabc - cisco ccna bootcamp (ccnax - accelerated)	2800
101302	15-12-14	Cns-207 - implementing citrix netscaler 10 for app	2800
101323	15-12-14	Cxa-206 - citrix xenapp 6.5 administration	2800
101327	15-12-14	Cxa-207 - citrix xenapp 7.5 skills update	2800
101346	15-12-14	Cxd-203 - managing app and desktop solutions with citrix x	2800
101357	15-12-14	Cxd-400 - designing app and desktop solutions with citrix	2800
101370	15-12-14	Dcnx1k - implementing the cisco nexus 1000v	2800
101375	15-12-14	Dcucd - cisco data center unified computing design	2800
101414	15-12-14	Gkappv - implementing enterprise desktop virtualization	2800
101470	15-12-14	Ilcst - itil® service lifecycle: service transition	2800
101471	15-12-14	Ilcst - itil® service lifecycle: service transition	1000
101531	15-12-14	M10778 - Implementing Data Models and Reports	2800
101536	15-12-14	M10961 - automating administration with windows	2800
101544	15-12-14	M20331 - core solutions of microsoft sharepoint server	2800
101559	15-12-14	M20341 - core solutions of microsoft exchange server	9050
108181	15-12-14	MPLS Advanced	1140
108182	15-12-14	Crystal Reports 2011 Basic	1140
108184	15-12-14	Blue Coat Certified ProxySG Administrator - BCCPA	1140
108188	15-12-14	VMware vSphere (v5. 5): Fast Track	1140
108189	15-12-14	VMware vSphere (v5. 1): Optimize and Scale	1140
108191	15-12-14	Linux-Unix Fundamentals	2600
101159	15-12-14	Vmhmicm - horizon mirage: install, configure, manage	2800
108190	15-12-14	10777: Implementing a Data Warehouse with Microsoft	1140
101350	17-12-14	Cxd-205 - citrix xendesktop 7.5 skills update	2800
101263	17-12-14	Pri2p - prince2® practitioner (incl. examtraining and exam	2800
108192	18-12-14	Crystal Reports 2011 Advanced	1140
108186	18-12-14	Blue Coat Certified ProxySG Professional BCCPP	1140
101266	22-12-14	8021x - introduction to 802.1x operations for cisco	2800
101032	22-12-14	M40361 - software development fundamentals	2800
101081	22-12-14	M6293 - troubleshooting and supporting windows 7	2800

LEREN OP MAAT

		TECHNIEK & TECHNOLOGIE •							
		TAALOPLEIDINGEN •							
		ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •							
		AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •							
		COMPUTER & AUTOMATISERING •							
		MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •							
		INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •							
		MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •							
		MANAGEMENT •							
	Acerta Consult 3000 Leuven / + 32 16 24 99 91 learning@acerta.pro / www.acerta.pro	•	•	•		•	•		
	ADMB 8000 Brugge / + 32 50 47 49 75 school@admb.be / www.admb.be/opleidingen	•	•	•			•		
	A-First 1348 Louvain-la-Neuve / + 32 10 47 52 51 training@afirst.be / www.afirst.be					•		•	
	Allanta 3500 Hasselt / + 32 11 87 09 44 info@allanta.be / www.allanta.be	•	•	•	•		•		
	Amelior 8500 Kortrijk / + 32 56 20 36 23 info@amelior.be / www.amelior.be	•	•	•	•		•		
	AMVR 3220 Holsbeek / + 32 16 62 35 22 info@amvr.be / www.amvr.be	•	•	•			•		
	Attentia 1082 Brussel / + 32 2 526 86 44 academy@attentia.be / www.attentia.be					•		•	
	B&D 3001 Leuven / + 32 16 40 92 90 seminar@b-d.be / www.b-d.be	•	•	•			•		
	BCCL 9051 Sint Denijs Westrem / + 32 9 282 98 44 info@bccl.be / www.bccl.be	•	•	•	•				
	Bit by Bit 2060 Antwerpen / + 32 3 232 51 12 info@bitbybit.be / www.bitbybit.be						•		

[illegible]

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •
	TAALOPLEIDINGEN •
	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •
	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •
	COMPUTER & AUTOMATISERING •
	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •
	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •
	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •
	MANAGEMENT •
	ECT 2600 Berchem / + 32 3 239 54 67 info@ect.be / www.ect.be
	Elohim Language Services 3000 Leuven of 3500 Hasselt / + 32 16 40 66 64 or + 32 11 22 54 07 marc@elohim.be / www.elohim.be
	Eric Van Camp 3010 Kessel-lo / + 32 479 59 85 99 eric@erivancamp.be / erivancamp.be
	Expert Academy 2018 Antwerpen / + 32 3 235 32 49 info@expertacademy.be / www.expertacademy.be
	Festo Training & Consulting 1030 Brussel / + 32 2 702 32 79 tac@festo.be / www.festo-didactic.be
	het Ontwikkelingsinstituut 2640 Mortsel / + 32 475 61 45 23 info@hetontwikkelingsinstituut.be / www.hetontwikkelingsinstuuat.be
	HRD Academy 9040 Gent / + 32 9 336 31 64 / + 32 478 51 08 80 info@hrdacademy.be / www.hrdacademy.be
	Human Matters 2627 Schelle / + 32 497 45 53 30 ann@humanmatters.eu / www.humanmatters.eu
	IFBD - Institute for Business Development 8200 Sint-Michiels Brugge / + 32 50 38 30 30 info@ifbd.be / www.ifbd.be
	IFE By Abilways 1000 Brussel / + 32 2 533 10 14 intra@ifebenelux.com / www.abilways.com
	InFidem 3570 Alken / + 32 11 75 78 23 info@infidem.be / www.infidem.be

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	Insights Benelux 1040 Etterbeek / + 32 2 513 06 90 info.be@insightsbenelux.com / www.insightsbenelux.com	•	•	•					
	Institute of NeuroCognitivism 1040 Brussel / + 32 2 737 74 80 info@neurocognitivism.be / www.neurocognitivism.com	•	•	•				•	
	Kenaz 3020 Herent / + 32 16 46 02 96 info@kenaz.org / www.kenaz.org	•	•		•				
	KennisAteliers 1600 Sint-Pieters-Leeuw / + 32 2 331 49 87 info@kennisateliers.be / www.kennisateliers.be								•
	Key-consult 2880 Bornem / + 32 3 899 43 23 info@key-consult.be / www.key-consult.be	•	•	•					
	Kluwer Opleidingen 2800 Mechelen / + 32 15 45 34 30 info@kluweropleidingen.be / www.kluweropleidingen.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Lerian-Nti Languages 1040 Brussel / + 32 2 217 37 47 greet.capiou@lerian-nti.be / www.lerian-nti.be								•
	Ogilvy Internal Communications 1500 Halle / + 32 2 310 52 32 info@oic.eu / www.oic.eu	•	•	•				•	
	Onyx Online Learning 9160 Lokeren / + 32 9 269 80 21 e-learning_op_maat@OnyxOnlineLearning.com / www.OnyxOnlineLearning.com	•	•	•	•	•	•	•	•
	OPP België 1831 Diegem / + 32 2 709 29 19 belgium@opp.com / www.opp.com/be-nl	•	•	•					
	Pantelco 9700 Mater / + 32 55 30 52 70 peter.callens@pantelco.be / www.pantelco.be	•	•	•				•	

[illegible]

101176 05-01-15	Vmview - vmware horizon view: install, configure, manage	2800
101072 05-01-15	M55052 - sharepoint 2013 end user level ii	2800
108195 05-01-15	ICND2 - Interconnecting Cisco Network Devices - Part 2	1140
108196 07-01-15	Exploring Unified Communications and Collaboration	1140
108199 12-01-15	ICT basics for non-technical professionals	1140
108200 12-01-15	CJFV - Configuring Juniper Networks Firewall-IPSec VPN	1140
108204 12-01-15	SWITCH - Implementing Cisco IP Switched Networks	1140
108202 13-01-15	Understanding Ethernet & Switching	1140
108203 13-01-15	F5 BIG-IP Edge Gateway - Access Policy Manager	1140
108205 19-01-15	Virtualization and cloud computing fundamentals	1140
108206 19-01-15	TCP-IPv4 Advanced	1140
108207 19-01-15	IP Multicasting	1140
108210 19-01-15	DCNX5K - Implementing the Cisco Nexus 5000 and 2000	1140
108208 20-01-15	Understanding TCP-IPv4 Networking	1140
108209 20-01-15	Information Security Management using ISO27001	1140
108211 22-01-15	DNS Explained	1140
108214 26-01-15	Understanding ICT concepts and trends	1140
108215 26-01-15	Understanding ICT concepts and trends	2600
108216 26-01-15	IP6FD - IPv6 Fundamentals, Design and Deployment	1140
108217 26-01-15	ROUTE - Implementing Cisco IP Routing	1140
108218 26-01-15	ICND1 - Interconnecting Cisco Network Devices - Part 1	1140
108219 26-01-15	ICND1 - Interconnecting Cisco Network Devices - Part 1	2600
108220 02-02-15	Data Management and Storage	1140
108221 02-02-15	Packet Analysis and Troubleshooting using Wireshark	1140
108222 02-02-15	DCNX7K - Implementing the Cisco Nexus 7000	1140
108226 02-02-15	IUWNE - Implementing Cisco Unified Wireless Networking	1140
108228 09-02-15	Mobile Communication using 2G-3G and LTE	1140

108229 09-02-15	TSHOOT - Troubleshooting and maintaining Cisco IP	1140
108224 09-02-15	IP Routing: BGP Explained	1140
108225 09-02-15	ICT basics for non-technical professionals	2600
108230 11-02-15	IPv6 Explained	1140
108232 16-02-15	Exploring SIP	1140
108238 23-02-15	First Look On IPv6	1140
108240 23-02-15	Exploring 4G-LTE	1140
108241 23-02-15	Video over IP	1140
108243 23-02-15	SISE - Implementing and Configuring the Cisco Identity	1140
108242 24-02-15	Exploring Wi-Fi	1140
108244 26-02-15	IP Routing Protocols	1140
108246 02-03-15	MPLS - Implementing Cisco MPLS	1140
108247 02-03-15	ICND2 - Interconnecting Cisco Network Devices - Part 2	1140
108249 16-03-15	QOS-Implementing Cisco QoS	1140



TAALOPLEIDINGEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
109716	03-02-15	Zakelijk communiceren in het Duits - basis	8500
109731	05-02-15	Zakelijk communiceren in het Duits - gevorderd	8200
109814	16-02-15	Taalbad zakelijk Duits	8800
109830	25-02-15	Correct Nederlands schrijven	8800
109717	25-02-15	Zakelijk communiceren in het Engels - basis	8500
109733	26-02-15	Zakelijk communiceren in het Engels - gevorderd	8200

Mr de Clerck
is on *vacancy* this week...

Opfrissing Engels nodig?

Taalopleidingen op maat in uw bedrijf,
onze kantoren of op afstand (tel. of Skype)

Kantoren in Brussel, Gent,
Antwerpen, Zaventem, Luik en Luxemburg.



Lerian Nti
Now you're talking

Professionele taalopleidingen Engels, Frans, Duits,
Nederlands, Spaans & Italiaans

Lerian-Nti Languages T. +32 2 217 37 47
info@lerian-nti.be www.lerian-nti.be

KEY-consult
COACHING YOUR HUMAN CAPITAL



**UW TRAININGS- EN
COACHINGSPARTNER VOOR
HET ONTWIKKELEN VAN
LEIDERSCHAP IN UW BEDRIJF**

www.key-consult.be | info@key-consult.be | +32 3 899 43 23

OPEN OPLEIDINGEN

109815	02-03-15	Zakelijk communiceren in het Engels - intermediair	8800
109829	04-03-15	Zakelijk communiceren in het Spaans - gevorderd	8800
109824	05-03-15	Zakelijk (Braziliaans) Portugees - initiatie	8800
109823	09-03-15	Nederlands voor anderstaligen	8800



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
107455	11-12-14	5S-methodologie in manufacturing	9810
109794	07-01-15	Nieuwe EPB - software	8400
109748	08-01-15	Winteropleiding: Asbestverwijdering daken ism Edutec	8200
109749	08-01-15	Winteropleiding: Mentoropleiding ism Edutec	8200
109750	14-01-15	Winteropleiding: Werken op hoogte-module 2 i.s.m. Edutec	8200
109797	14-01-15	EPB software - introductie	8400
109747	16-01-15	Winteropleiding: Asbestverwijdering eenv. handelingen	8200
109773	20-01-15	opleiding tot logistiek bediende-M2, dispatching	8500
107703	20-01-15	BPM voor proceseigenaars	9100
107789	20-01-15	Expert in Food Safety Management	9160
109707	21-01-15	Expert opleiding: lean in operations management	9000
109708	21-01-15	Leidinggeven en teamcoaching in een productieomgeving	9000
109795	21-01-15	EPB software - toegepast	8400
109751	26-01-15	Winteropleiding: Werken op hoogte-module 2	8200
109796	28-01-15	EPB software - toegepast	8400

107516	30-01-15	Business Process Management: introductie in procesmatig	9052
109702	02-02-15	Deskundige in magazijnbeheer	9000
109700	02-02-15	Deskundige in magazijnbeheer: continu verbeteren	9000
95642	04-02-15	Motiveren van onderhoudsmedewerkers	9000
109687	05-02-15	Technische documentatie en wisselstukkenbeheer	9031
109688	05-02-15	Expert in onderhoudsmanagement - modulair programma	9031
93183	09-02-15	Efficient problem solving with the Kepner-Tregoe	1050
109732	11-02-15	Gecertificeerde KNX training - Basis	8200
109709	25-02-15	Expert opleiding: lean in operations management	9000
109710	25-02-15	Productieplanning	9000
109669	26-02-15	Luchtdichtheid op de werf	8630
109703	02-03-15	Deskundige in magazijnbeheer	9000
109701	02-03-15	De juiste technologie in u w magazijn kennen en toepassen	9000
109752	09-03-15	Winteropleiding: Mentoropleiding ism Edutec	8200
109753	11-03-15	Winteropleiding: Werken op hoogte-module 2	8200
95785	11-03-15	Efficiënt ordervverzamenen in magazijnen en distributie	9000
109704	12-03-15	Total Productive maintenance (TPM)	9000
109706	12-03-15	Expert in onderhoudsmanagement - modulair programma	9000
109711	12-03-15	Expert opleiding: lean in operations management	9000
95599	17-03-15	Lean accounting	9000
109676	17-03-15	Houtskeletbouw	9050
109754	20-03-15	Winteropleiding: Werken op hoogte-module 2	8200
109774	24-03-15	opleiding tot logistiek bediende: douane en expeditie	8500
109755	25-03-15	Winteropleiding: Werken op hoogte: rolstellingen	8200
95640	25-03-15	Materiaalbeheer in een onderhoudsomgeving	9000
109671	25-03-15	Tadelakt: Marokkaanse sierpleister - initiatie	8200



lees nu

tijd voor uw talent

FORTIO

Uw verwachtingen gaan crescendo. Voor uzelf en uw medewerkers. Hoog tijd dus voor een krachtig magazine dat inspireert om talenten nog verder te ontwikkelen en nieuwe expertises te verwerven. Het talent in uw onderneming is immers uw grootste kapitaal.

Ontdek het nu in Fortio van SYNTRA Limburg.

SURF NAAR
WWW.SYNTRA-LIMBURG.BE/FORTIO
EN ABONNEER U **GRATIS**
OP DIT MAGAZINE



Fortio is het magazine over bedrijfsopleidingen van SYNTRA Limburg. Met inhoud waar uw bedrijf echt iets aan heeft.



www.syntra-limburg.be/bedrijfsopleidingen

VERBINDEND LEIDINGGEVEN

3 dagen inspiratie voor leidinggevendenden

De weg naar gemotiveerde medewerkers en topkwaliteit door collectieve intelligentie.

In 3 dagen naar meer impact en kwaliteit door een effectieve communicatie met medewerkers en teams.

Gebaseerd op de geweldloze communicatie van Marshall Rosenberg.

info en registratie:
www.humanmatters.eu



Human Matters

Verbindende Communicatie werkt

L&D-BOEK VAN HET JAAR

Tijdens de L&D Talks van 9 oktober 2014 verkozen de leden van Stimulearning het Learning & Development-boek van het jaar uit 40 kandidaten. Op de tweede en derde plaats (zie volgende pagina) eindigden **MINDFUL@WORK** van Björn Prins (Lannoo) en **MIJN BAAS Kiest VOOR MIJN TALENT** van Luk Dewulf en Peter Beschuyt (LannooCampus). **DE VINTAGE WERKNEMER** van Anita Stevens (Acco) werd verkozen tot beste L&D-boek. Een interview met Anita.



De vintage werknemer

Anita Stevens houdt in haar boek 'De vintage werknemer – Hoe langer en anders werken?' een pleidooi om de gestigmatiseerde term 'oude werknemers' te vervangen door 'vintage werknemers'.

Vanuit haar ervaring staat Anita Stevens stil bij het schril contrast tussen de maatregelen die langer werken moeten stimuleren en de frustrerende realiteit van de oudere werkzoekenden die ze begeleidt in outplacement.

"De boodschap dat we met zijn allen langer moeten werken is niet nieuw. Bovendien is 60% van de Belgen overtuigd dat dit noodzakelijk is, maar slechts één op drie is bereid zelf langer te werken."1 "Ondanks alle maatregelen om werknemers langer aan de slag te houden, bij ontslag of herstructurering geldt nog altijd: 'oud is out'. In de periode 2007-2010 was 80% van de ontslagen werknemers ouder dan 50 jaar. Deze trend is vandaag nog niet gekeerd"

Wat loopt er mis?

"Op basis van je geboortjaar word je afgeschreven op de arbeidsmarkt. Of je nog een marathon loopt of de Mont Ventoux opfietst, is van geen belang. Wie 50 is, wordt als (te) oud bestempeld. Onbegrijpelijk want die persoon is nog meer dan 15 jaar van de pensioenleeftijd verwijderd. Vacatures vragen jonge, ervaren en dynamische medewerkers. Maar 'dynamisch' kan je uiteraard ook op latere leeftijd zijn. Gelukkig zie ik veel positieve verhalen, die spijtig genoeg de media niet halen. Titels als '50-plussers hebben geen enkele kans op een job na ontslag' kloppen niet en bevestigen de hardnekkige vooroordelen."

Wat zijn de vooroordelen ?

"Ze zijn te duur. Ze behoren, door hun anciënniteit, vaak tot de hoogste looncategorieën. Dit is dan ook één reden waarom ze eerst aan de kant worden geschoven bij herstructureringen. De verloning afhankelijk maken van de verantwoordelijkheden die men opneemt, zou een 'eerlijker' systeem zijn. Veel medewerkers willen trouwens op 'latere' leeftijd bewust een stap terug zetten. Bij werkzoekende 50-plussers is zelfs 61% bereid zijn looneisen bij te stellen. Dit heeft niets met hopeloosheid te maken, zoals veel HR-medewerkers veronderstellen. De eerste prioriteit van veel oudere werkzoekenden is een job die ze graag doen, het liefst tot pensioenleeftijd."

"Ze zijn meer ziek. 45-plussers zijn minder vaak afwezig, als we kijken naar de korte afwezigheden. Met ouder worden verhoogd echter de kans op gezondheidsproblemen. Als men dan ziek wordt, is de kans groter op een langere periode van afwezigheid. De individuele verschillen zijn bijgevolg groot en kunnen niet veralgemeend worden."

Zijn er sterke punten? Welke?

"Dé oudere werknemer als prototype bestaat natuurlijk niet, maar verantwoordelijkheidsbesef en loyaliteit zijn zeker veel voorkomende sterke punten. Een 50-plusser wil tot zijn pensioen bij hetzelfde bedrijf werken. In vergelijking met



¹ Deze cijfers zijn nog gebaseerd op een wettelijke pensioenleeftijd van 65 jaar.

jongeren zijn oudere werknemers minder gericht op een verticale promotie. Ze zijn bereid om hun kennis en kunde te delen. Al kan niet elke 50-jarige als coach optreden, zoiets moet je liggen. Over hun troeven wordt zelden gerept. Het is bijgevolg hoog tijd om het beeld van de oudere medewerker bij te stellen.”

Hoe kan het beeld van de oudere medewerker wijzigen?

“Dat begint al bij het woordgebruik. Werven jullie iemand aan die bestempeld wordt als grijze raaf, ervaren werknemer, babyboomer, zilveren goud? Over 50 worden, wordt vaak schamper gedaan. Alle heersende termen dragen bij tot een beeldvorming vol van vooroordelen. Ik vond nergens een positief woord om de ‘oudere werknemer’ te beschrijven. Zo kwam ik na een zoektocht zelf op het woord ‘vintage werknemer’. Vintage is hip en trendy. Voor mij staat het symbool voor kwaliteit en waardevol. Vintage heeft al geleefd, dat zie je, maar dat maakt juist deel uit van de charme.”

Zijn vintage medewerkers een meerwaarde in een bedrijf?

“Vergelijk het met een vintage zetel. Die kan je in een interieur perfect combineren met moderne spullen. Zo gaat het ook in een bedrijf met oudere en jongere medewerkers. Zij vullen – mits onderling respect- elkaar goed aan. Een vintage medewerker zal misschien niet even snel met de nieuwste informatica kunnen omgaan. Wel kan hij een beroep doen op zijn ervaring om een bepaald probleem aan te pakken of tot een oplossing te komen. Bovendien zoeken (en vinden) veel vintage medewerkers, zoals ook vintage spullen, een tweede of nieuwe carrière. Dat hoeft niet dezelfde functie of sector te zijn. De focus ligt in de tweede carrière in de eerste plaats op werken met plezier en ‘goesting’.”

Werkgoesting maakt langer werken mogelijk, lees ik in je boek. Vertel!

“Dagelijks zie ik mensen, van alle leeftijden, die zonder goesting naar hun werk gaan. Enerzijds zijn er mensen die vastgelopen zijn door een conflict of door werkdruk en stress. Vandaag ziet bijna 60% van de medewerkers (los van leeftijd) een loopbaan van 45 jaar niet zitten omwille van de werkdruk.

Anderzijds zie ik mensen die niet of niet meer op de juiste professionele stoel zitten bvb. in een job die te weinig uitdaging biedt of in een job waarbij de inhoud grondig wijzigt.

Als we langer werken haalbaar willen maken, dan moeten we anders gaan werken. Werkgoesting is voor mij dé sleutel. Dagelijks je aangeboren sterktes en talenten professioneel kunnen inzetten, geeft plezier en energie. Medewerkers die met goesting werken die stralen en ook klanten merken dit. Tevreden klanten zorgen op termijn voor betere bedrijfsresultaten. Werkgoesting verlaagt het ziekteverzuim en tevreden medewerkers zijn niet geneigd elders te gaan werken. Het is bijgevolg een win-win.”

Wat is nog belangrijk om langer werken mogelijk te maken?

“Voor bedrijven is het ook belangrijk dat hun werknemers geen vervaldatum krijgen. Technische opleidingen aanbieden maakt dat medewerkers blijven met de evolutie. Het aanbieden van ‘persoonlijke ontwikkeling’ ligt in heel wat bedrijven moeilijk. De resultaten van opleidingen ‘soft skills’ kunnen immers niet gemeten worden. Als de medewerker de kans krijgt om zichzelf en zijn/haar loopbaan te evalueren, komt dit zowel de medewerker, het bedrijf als de economie ten goede. Het zelfsturend vermogen én de motivatie van de medewerker verhoogt.

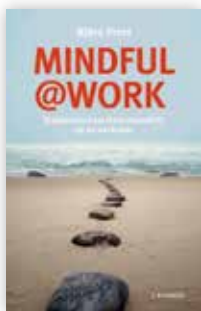
Ook denk ik aan I-deals of individuele afspraken rond uurrooster, deeltijds werk, thuiswerk... zo wordt langer werken haalbaar. Ook een ‘tweede carrière’ moet mogelijk gemaakt worden.”

“Langer en anders werken is een gedeelde verantwoordelijkheid van de overheid, de bedrijven en de individuele medewerker.

Het is een complexe uitdaging en er bestaan geen pasklare oplossingen. Laat ons durven kiezen voor langer én bevlogen werken. Het moet. Het Kan. We zijn het onszelf en onze kinderen verschuldigd.” ■



Anita Stevens werkt als zelfstandig trainer, outplacement- en loopbaancoach. Ze begeleidt groepen en individuen in de zoektocht naar werk, werkgoesting en persoonlijk leiderschap, zowel in de profit als social profit-sector.
www.anitastevens.be



MINDFUL@WORK

Björn Prins - Lannoo

Mindfulness op het werk - een onmogelijke opdracht? Toch niet! In onze prestatiegerichte maatschappij is het wel degelijk mogelijk een andere werkhethiek in te voeren die de productiviteit en het succes van een bedrijf op lange termijn alleen maar ten goede komt. In dit baanbrekende boek gaat Björn Prins op zoek naar een nieuwe invulling van de basisprincipes van mindfulness. Hij verheldert hoe je de samenwerking met je collega's gevoeliger kunt verbeteren, hoe je los kunt komen van belemmerende patronen bij jezelf en in het werk en hoe je persoonlijke waarden kunt (her)ontdekken en integreren op de werkvloer.

Mindful@Work is een uitnodiging om anders te kijken naar productiviteit en succes en reikt handvaten aan om op een authentieke manier in het leven te staan. De vele voorbeelden en getuigenissen van bedrijven die mindfulness op de werkvloer elke dag in de praktijk omzetten, bewijzen dat het mogelijk is om leven en werk in balans te brengen en zo tot duurzaam succes te komen. Een eyeopener voor werknemers én werkgevers, en een must-have voor iedereen die beter wil omgaan met stress op het werk.



MIJN BAAS KIEST VOOR MIJN TALENT

Luk Dewulf en Peter Beschuyt - LannooCampus

Elk bedrijf is op zoek naar talent. Bijna elke organisatie heeft vandaag wel een HR-discipline 'talentmanagement' of 'potentieel- en talentontwikkeling'. Toch verschilt de betekenis die aan 'talent' wordt gegeven erg van organisatie tot organisatie.

Mijn baas kiest voor mijn talent reikt de handvatten aan om meteen met talent in je organisatie aan de slag te gaan. Daarbij putten de auteurs uit de inzichten die jarenlang veldwerk bij uiteenlopende organisaties in de profit- en non-profitsector heeft opgeleverd.

Bovendien introduceert dit boek het concept van circulair outputmanagement. Dit is een nieuw en eenvoudig perspectief op het maken van afspraken over resultaten bij medewerkers, dat tegelijkertijd alle ruimte geeft voor talentontwikkeling. Mijn baas kiest voor mijn talent is hét opstapje naar schitterende resultaten met gelukkige medewerkers!



Alle **online** tools voor een sterk **HR** beleid

Progreso is een Belgische HR software provider die systemen en tools ontwikkelt om het functioneren en renderen van medewerkers én organisaties te ondersteunen. Doelstellingen en competenties worden gevisualiseerd en gelinkt aan prestaties en continue ontwikkeling. Zo worden consulteren van real time info, beheren, organiseren, rapporteren en communiceren makkelijk en transparant.

De Progreso HR software is pragmatisch, kostenefficiënt, web based, modulair, gebruiksvriendelijk en ontwikkeld in de eigen huisstijl van de klant. Dankzij unieke en zeer visuele dashboards behoudt u op elk moment en om het even waar overzicht over de belangrijkste HR indicatoren in uw bedrijf.

Onze software bestaat uit verschillende, complementaire modules die naadloos met elkaar integreren. U start met één of meerdere HR subprocessen en bouwt verder op het ritme van uw organisatie. Uw online HR software wordt geleverd volgens afspraak, in lijn met uw behoeften, met meer of minder maatwerk en uiteraard volledig gebruiksklaar.

Progreso heeft nationale en internationale klanten, zowel in de dienstensector als in de productie-omgeving.

