

APPRENDRE & SE DEVELOPPER

JOURNAL DES FORMATIONS 15ÈME ANNÉE 52ÈME ÉDITION

CE MAGAZINE GRATUIT PARAÎT 4 FOIS PAR AN
EXPÉDITEUR - ER : BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRESSE : ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
EN FRANÇAIS
ÉDITION : MARS 2021

PAGINA 8

VERS L'ORGANISATION DU FUTUR VIA LE SELF-LEADERSHIP

JULIE FOBE

WWW.FORMATIONS-ENTREPRISES.BE

Tout nouveau chez SD Worx : découvrez nos e-learning !



- ✓ Apprenez à votre rythme, où et quand vous le souhaitez
- ✓ Sur la base de textes, d'animations, de fragments vidéo ou audio, d'exemples et d'exercices
- ✓ Des sujets liés au droit social et au payroll

Pour plus d'info, consultez www.sdworx.be/e-learning



AGORIA ACADEMY

Offre de services : Formations en présentiel, blended, eLearning, MOOC, Webinaire
Plus de 10.000 participants en 2020 dont 9.000 en distanciel et selflearning

Thématique

- Digital : Digital safety, 5G, Cybersecurity, Intelligence artificielle
- Industrie 4.0 : Les 7 transformations de l'industrie du futur
- Human Capital and Education Manager 3.0. , Process communication, Législation sociale, Employer branding
- Finance et régulations : Finance pour non financier, cash management, GDPR, Douane,
- Sales&Marketing : Social selling, Négociation, Effective selling

<https://www.agoria.be/fr/Academy>

.AGORIA



EN LIGNE, LES OPPORTUNITÉS SONT BEAUCOUP PLUS NOMBREUSES QUE VOUS NE L'IMAGINEZ

Cela fait environ un an que nous avons organisé pour la dernière fois un événement avec des badges nominatifs, un café de bienvenue, un goodiebag, des sièges et un copieux buffet pour les visiteurs. La veille, nous avons préparé plusieurs salles et passé la nuit dans un hôtel pour être sûrs de ne pas rester coincés dans un embouteillage. Le 20-02-2020, 186 professionnels en L&D ont pu faire leur choix parmi 20 outils lors de l'événement TOP100 Tools for Learning au SPF Bosa à Bruxelles.

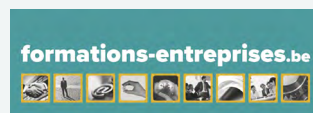
Un an plus tard, ce **TOP100 Tools for learning** a totalement changé de visage. Pas de café de bienvenue, pas de salles décorées pour l'occasion ni de sièges bien rangés, pas de nuit à l'hôtel, mais des outils (et même huit de plus qu'en 2020), et surtout plus de visiteurs : **746** en tout. À tel point qu'un upgrade de notre licence Zoom a été nécessaire. Zoom, Meet, Teams et Webex sont entrés dans nos habitudes. Cependant, nous n'avions jamais imaginé que notre groupe cible adopte si facilement le travail en ligne.

Nos événements en ligne ont rencontré un tel succès que nous en avons rapidement ajouté trois autres. En 2021, nous proposerons des **podcasts**, nous rendrons visite en ligne à des **corporate academies** et nous apprendrons les uns des autres dans le cadre d'un **club de lecture numérique**. Nous allons poursuivre nos événements en ligne. Quant à nos formations, elles peuvent parfaitement se dérouler sous forme numérique. Lors d'un tel moment en ligne, il vous arrive sans doute de vous demander qui se trouve dans votre « salle de classe ». Suivre un cours bien confortablement à la maison, avec un petit café, votre animal de compagnie et votre en-cas préféré à portée de la main, c'est quand même très agréable, non ?

Cependant, nous aspirons à retrouver cette rencontre physique, cet entretien entre quatre yeux, cette discussion, ce moment passé ensemble, cet accord ou ce désaccord, ces nouveautés, cette accolade professionnelle. C'est vrai, nous sommes des êtres sociaux qui ont un besoin impérieux de contacts. Pour cette raison, Formations-Entreprises.be et Stimulearning vont continuer à organiser des événements live. Par exemple, les L&D Awards, les L&D Talks et les **Proeverijen le 20 mai 2021**. N'est-ce pas trop tôt ? C'est peut-être votre avis, mais notre désir de rassembler tout le monde est si grand que nous nous mobilisons pleinement. Croisons les doigts pour que nous puissions nous retrouver d'ici l'été, dans l'ancienne normalité. Rendez-vous à Affligem avec une bonne bière !

ISABELLE ET KRISTOFF

Apprendre & Se Développer est une publication de Formations-Entreprises.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Mise en page ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Impression Perka 050 71 60 71



04 Formations inter-entreprises

- › Gestion
- › Compétences en gestion
- › Organisation d'entreprise interne
- › Ventas, Marketing et Communication
- › Economie, Fiscalité et Législation
- › Informatique et Médias

05 TOP10 mots clés

06 L'apprentissage sur mesure

08 Sur le divan

12 Leren & Ontwikkelen



GESTION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
163503	11-03-21	Planifier et budgéter	online
163816	11-03-21	Négocier avec les syndicats	online
163647	12-03-21	Project Management Methodology according to the PMBoK®	online
163643	15-03-21	PRINCE2® Agile Foundation (+ Exam)	online
116567	15-03-21	Msp foundation	1050
123502	15-03-21	Business analysis fundamentals	1050
116568	17-03-21	Msp practitioner	1050
163461	17-03-21	Certified DevOps Fundamentals (+ exam)	online
79489	18-03-21	Scrummaster fundamentals & exam	1050
163450	18-03-21	Certified Ethical Hacking + Exam	online
163936	19-03-21	Audit dans le secteur public	online
63488	22-03-21	Prince2® foundation & examen	1050
163893	22-03-21	Certified Scrum Product Owner	online
163439	22-03-21	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	online
163516	23-03-21	La gestion des débiteurs dans la pratique	online
164099	23-03-21	IREB® Foundation Certification Training	online
163446	24-03-21	Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam)	online
93115	25-03-21	Prince2® practitioner & examen	1050
163748	25-03-21	Mini MBA: Masterclass en management et gestion	online
163875	29-03-21	Certified ScrumMaster	online
163654	01-04-21	La gestion de projet pour non-spécialistes	online
116549	19-04-21	Mop® foundation	1050
163453	20-04-21	ITIL® Foundation in IT Service Management + Exam	online
163736	20-04-21	Masterclass Gestion Financière	online
163915	20-04-21	Certified Human Capital Management® : module Insourcing	online
163917	21-04-21	La gestion des performances : besoin de réflexion	online
163924	21-04-21	Train the trainer : formation de base	online
163926	21-04-21	Audit opérationnel	online
163739	22-04-21	Facility management de A à Z	online
164068	22-04-21	Formation de base auditeur interne selon ISO 19011:2018	online
163708	22-04-21	Personne de confiance : formation de base	online
163645	26-04-21	PRINCE2® Agile Practitioner (+ exam)	online
163933	26-04-21	La planification des besoins en personnel dans la pratique	online
163894	26-04-21	Certified Scrum Product Owner	online
163939	27-04-21	Sélection et recrutement : formation de base certifiée	online
163949	28-04-21	L'accord-cadre en matière de marchés publics	online
163463	29-04-21	Les indicateurs clés ou KPI dans les secteurs publics	online
163904	03-05-21	Audit financier	1120
163944	04-05-21	Certified Human Capital Management® : module de certificat	3320
163876	04-05-21	Comment lire et interpréter un bilan ?	4020
163956	05-05-21	Les responsabilités-clés du responsable de formation	4460
163957	05-05-21	Marchés publics de A à Z	1340
163958	06-05-21	Définir une stratégie en matière d'absentéisme	1030
163471	06-05-21	Public Affairs et Lobbying	1030
163727	06-05-21	Travailler en toute sécurité avec des tiers	1300
163733	18-05-21	Personne de confiance : supervision - la gestion	4460
163665	18-05-21	PRINCE2® Practitioner + Exam	1982
163962	18-05-21	Recrutement et sélection : techniques d'entretien	1031
163966	19-05-21	Du Feed-back au Feed-forward : Atelier	4460
163656	20-05-21	La gestion de projet : Les aspects interpersonnels	1030
163848	27-05-21	Gestion financière pour non-financiers	4020
163971	28-05-21	Federgon Basic certified Recruiter: Examen	1000
163895	01-06-21	Certified Scrum Product Owner	2600
163756	01-06-21	Ergonomie pour le conseiller en prévention	1300
163758	03-06-21	Mise en place d'une politique de gestion du stress	4460
163484	03-06-21	Développez vos compétences de business analyst	4020
163649	04-06-21	PMP®-CAPM® Exam Preparation Course	9831

163488	08-06-21	Audit et fraude	4020
163761	15-06-21	Supervision personne de confiance : les interventions info	1300
163668	15-06-21	PRINCE2® Foundation + Exam	1830
163494	17-06-21	Lire et interpréter un bilan : suite de la formation	4020
163487	21-06-21	Certified Ethical Hacking + Exam	9300
163877	21-06-21	Certified ScrumMaster	1030
163657	24-06-21	La gestion de projet : Le Change Management	1030
163521	29-06-21	Business Case Calculation : analyse et sélection	4020
163896	29-06-21	Certified Scrum Product Owner	9051
163989	06-07-21	Négocier avec les syndicats	1031
163772	24-08-21	Personne de confiance : formation de base	1030
163992	26-08-21	Certified Human Capital Management® : module Well@Work	1120
163879	26-08-21	Certified ScrumMaster	3001



COMPÉTENCES EN GESTION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
167108	11-03-21	Leadership coaching	online
163319	16-03-21	Mind Mapping®	online
163346	18-03-21	Influencer et convaincre	online
163821	18-03-21	Du conflit à la coopération en équipe	online
168331	25-03-21	Gestion du temps	1300
163289	25-03-21	Communiquez efficacement pour mieux collaborer	online
163825	30-03-21	Piloter le changement	online
167033	01-04-21	Masterclass Leadership and People Management	1982
55356	01-04-21	Formation coaching - combi root - grow	1731
163419	20-04-21	Time Management : votre temps et votre stress sous contrôle	online
163302	22-04-21	L'intelligence émotionnelle	online
163337	22-04-21	Techniques de négociations efficaces	online
163932	23-04-21	People management training (leadership basics)	online
168367	23-04-21	Coaching vocal et techniques d'élocution	1030
168364	26-04-21	Time Management	9000
163271	29-04-21	L'assertivité : affirmez-vous en pensée et en action	online
163355	04-05-21	Techniques et outils de résolution de problèmes	1120
167110	05-05-21	Remote Leadership	online
168369	17-05-21	La communication persuasive	1030
168383	18-05-21	Réussir son networking	1300
163324	20-05-21	Networking : nouer les bons contacts professionnels	1340
167086	27-05-21	Intelligence émotionnelle -QE	1300
167093	27-05-21	Langage corporel et communication non verbale	1300
168360	28-05-21	Non-violent communication	online
163378	31-05-21	Self-Coaching	1301
167105	03-06-21	Business Writing Skills	online
163964	03-06-21	Je deviens le chef de mes anciens collègues	1031
163973	04-06-21	People management (formation au leadership)	1031
167274	07-06-21	Professional Telephone Skills	online
168362	07-06-21	Presentation techniques: presenting with impact	2018
163347	08-06-21	Influencer et convaincre	4460
158697	08-06-21	Learn to communicate like hostage negotiators	2020
163984	10-06-21	L'assertivité dans votre rôle de manager	1301
168361	10-06-21	Persuasive communication	2018
167109	16-06-21	Online Meeting Skills	online
168368	17-06-21	Diriger en coachant	1030
167163	22-06-21	Intercultural Communication & Management	online
163272	22-06-21	L'assertivité : affirmez-vous en pensée et en action	1030
168358	23-06-21	Communication workshop	online
163420	24-06-21	Time Management : votre temps et votre stress sous contrôle	1340
163303	01-07-21	L'intelligence émotionnelle	4460
163290	19-08-21	Communiquez efficacement pour mieux collaborer	1120
163338	26-08-21	Techniques de négociations efficaces	4460



TOP 10 FORMATIONS ENTREPRISES

Les coordonnées des entreprises formatrices peuvent notamment être retrouvées dans notre rubrique formations sur mesure et/ou dans les annonces de ce journal.

- 1 GESTION** SD Worx Learning / Expert Academy / NCOI Learning
- 2 ANGLAIS**
- 3 COMMUNICATION** Expert Academy / SD Worx Learning / Cameleon Business Training / NCOI Learning
- 4 OFFICE** Quality Training
- 5 VENTE** Cameleon Business Training / NCOI Learning
- 6 ACHAT** NCOI Learning
- 7 CONFLIT** NCOI Learning
- 8 LEAN** NCOI Learning
- 9 MS TEAMS** InFidem
- 10 TRAIN THE TRAINER** ElaN Learning / Expert Academy / NCOI Learning



ORGANISATION D'ENTREPRISE INTERNE

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
168244	15-03-21	Livestreaming RH : Leadership	online
163701	20-04-21	La gestion des incapacités de travail : une approche	online
168069	20-04-21	Optimiser la rémunération de ses travailleurs avec un pack	online
163751	22-04-21	L'administration des salaires et du personnel de A à Z	online
162321	27-04-21	Recrutement et sélection : formation de base certifiée	1000
168607	03-05-21	Evoluez vers la fonction de HR Business Partner	1400
167993	04-05-21	Négociations syndicales : accepter un accord mutuel	1400
168061	04-05-21	Durée du travail et flexibilité : en phase avec la loi ?	online
163730	20-05-21	La douane de A à Z	1120
163757	03-06-21	Salaires : aspects sociaux et fiscaux	1120
168881	03-06-21	L'essentiel de la GRH	online
163763	17-06-21	La législation sociale en Belgique : formation de base	4020



VENTES, MARKETING ET COMMUNICATION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
163234	16-03-21	Marketing Digital : Initiation et principes de base	online
163372	16-03-21	Presentation skills in English	online
163402	17-03-21	Parler en public - pour orateurs expérimentés	online
163312	20-04-21	Déchiffrez les codes du langage corporel	online
163230	20-04-21	Marketing de contenu : comment réussir votre stratégie?	online
163256	21-04-21	Le marketing pour non-spécialistes	online
163376	21-04-21	Ecrire pour le Web	online
167084	27-04-21	Storytelling	1120
163391	30-04-21	Storytelling: l'art de raconter des histoires	online
163361	06-05-21	Techniques de rédaction claire	4460

167106	10-05-21	Consultative Selling - Sales training	online
168370	14-05-21	Service au client et communication axée sur le client	1300
167273	01-06-21	LinkedIn Training	online
163358	01-06-21	Copywriting : devenir un bon copywriter en 8 étapes	4460
163977	10-06-21	La négociation commerciale	4460
163236	16-06-21	Marketing Digital : l'acquisition avancée	4460
163410	18-06-21	Visual storytelling : votre message en images	1031
163360	21-06-21	Rédiger des rapports structurés et concis	1031
163981	24-06-21	Élaborez votre plan de communication en 1 jour	1030



ECONOMIE, FISCALITÉ ET Législation

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
167191	11-03-21	Le licenciement en Belgique : règles, coûts et nouveautés	online
168310	11-03-21	Pérenniser le télétravail - Module 1 - Droit du travail	8301
168343	11-03-21	Pérenniser le télétravail: Droit du travail Fiscalité	8301
163603	12-03-21	IFRS de A à Z	online
168164	15-03-21	Formation online: Pécule de vacances: comment le calculer	online
168038	15-03-21	Pécule de vacances : comment bien le calculer	4460
168342	16-03-21	Pérenniser le télétravail - Module 2 - Fiscalité	8301
168311	18-03-21	Pérenniser le télétravail - Module 2 - Fiscalité	8301
168312	19-03-21	Pérenniser le télétravail - Module 3 - Management	8301
168065	22-03-21	Pécule de vacances : comment bien le calculer	1400
168305	23-03-21	Le licenciement: gérer les situations critiques	8301
163634	23-03-21	La société de management de A à Z	online
168002	23-03-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	4460
168008	25-03-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	online
168066	29-03-21	Pécule de vacances : comment bien le calculer	1301
168059	29-03-21	Crédit-temps et congés thématiques : cadre légal	online
167180	31-03-21	COMPACT webinaires d'actualités sociojuridiques	online
167189	31-03-21	Infosessions RH	online
168057	01-04-21	Pécule de vacances : comment bien le calculer	1000

L'APPRENTISSAGE

[illegible]

SUR MESURE

[illegible]

VERS L'ORGANISATION DU FUTUR VIA LE SELF-LEADERSHIP

JULIE FOBE - ACERTA

Comment un groupe de services RH complets comme Acerta gère-t-il l'apprentissage, le développement et le talent ? Nous avons posé la question à Julie Fobe, Talent Director. Sa mission : aider à développer l'organisation du futur avec son équipe. Le self-leadership sera à cet égard un thème très important dans un avenir proche.

Comment êtes-vous organisés au niveau de l'apprentissage et quel est exactement votre rôle dans ce domaine ?

Julie : « En tant que Talent Director pour l'ensemble de l'organisation en Belgique, je suis responsable de l'apprentissage et du développement, du recrutement et de la gestion des talents. Cela représente au total un peu moins de 1 500 collaborateurs, dont environ 150 responsables. Pour ce qui est des talents et de l'organisation, notre mission est d'aider à développer l'organisation du futur. Notre point de départ : la stratégie de l'organisation, la culture d'entreprise souhaitée ainsi que nos priorités et défis stratégiques (tels que la numérisation due à la pandémie, la capacité d'innovation et la flexibilité). Nous mettons ces éléments en correspondance avec les talents au sein de notre organisation et essayons constamment d'aligner les besoins de ces deux parties. Par exemple, nous transposons les tendances que nous identifions sur le marché en compétences dont nous avons besoin pour l'avenir, et nous nous demandons si celles-ci sont présentes dans l'organisation. Si ce n'est pas le cas, nous savons que nous devons adapter notre offre en conséquence et quelles sont les fonctions critiques qu'il faut attirer et recruter. Nous avons une équipe de partenaires en talents qui évalue

en permanence l'adéquation entre les personnes et les postes qu'elles occupent et si elles seraient mieux mises en valeur dans une autre fonction. Nous visons une organisation durable, où tous les collaborateurs ressentent de la satisfaction et réussissent dans leur travail, ce qui est également bénéfique pour l'organisation en raison de la valeur ajoutée qu'ils génèrent. L'apprentissage et le développement y ont un rôle facilitateur. Nos responsables font le lien entre les collaborateurs et la stratégie, en assumant un rôle de coach. »

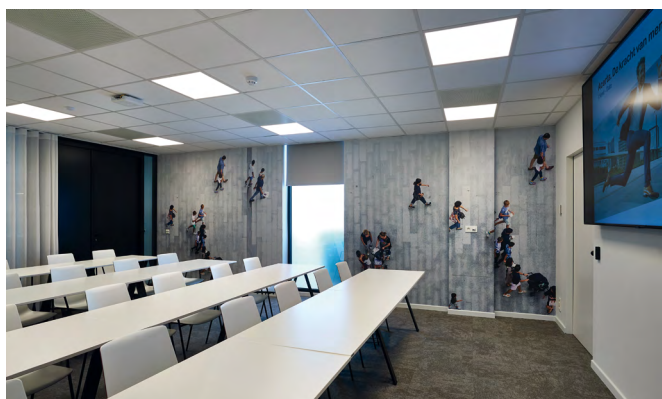
Comment décririez-vous votre vision de l'apprentissage ?

Julie : « Pour moi, l'apprentissage couvre deux aspects. D'une part, il y a l'apprentissage purement fonctionnel qui est nécessaire pour bien faire son travail. Je ne le mets pas en question, car il est essentiel pour assurer la qualité de nos prestations à l'égard des clients. D'autre part, il y a évidemment tout ce qui a trait à la progression et au développement personnels. En tant qu'employeur, nous devons également investir dans cet aspect, car les connaissances et l'expertise ne suffisent pas. De plus, je pense que la progression personnelle des collaborateurs a un impact positif sur l'organisation. Toutefois, cette facette de l'apprentissage relève, selon moi, de la responsabilité partagée de l'employeur et du travailleur. Les gens sont responsables de leur propre employabilité, tant au sein d'Acerta que sur le marché du travail. Aujourd'hui, par exemple, ils doivent s'assurer d'avoir la maturité numérique de base pour ne pas rester à la traîne. C'est ce que j'appelle le self-leadership, et je trouve important d'y sensibiliser nos collaborateurs et de leur faire comprendre qu'il s'agit d'une responsabilité qu'ils assument eux-mêmes. En contrepartie, nous essayons évidemment de leur présenter une offre, mais toujours sans engagement. Ce travail continu sur sa propre employabilité devient de plus en plus pertinent avec le temps, vu que les changements se succèdent à un rythme accéléré. Aujourd'hui, il ne se limite plus du tout aux collaborateurs qui approchent l'âge de la retraite. Les jeunes doivent également faire en sorte de suivre le mouvement. C'est pourquoi nous voulons mettre davantage l'accent sur le self-leadership à l'avenir. Ce sera notre principal défi. »

Quel est le rôle des responsables dans ce processus ?

Julie : « Les responsables sont souvent considérés comme le facteur crucial. Ils doivent veiller à ce que les changements réussissent. Mais ce ne sont pas non plus des superhéros. Ils ont déjà beaucoup de travail, toute la pression repose sur leurs épaules. Nos fournisseurs, eux aussi, se tournent souvent en premier lieu vers le n+1 et utilisent le principe de la cascade. Selon moi, le collaborateur est lui-même également responsable et devrait se poser la question suivante : pourquoi





est-ce que je suis cette formation, qu'est-ce que je veux en retirer et comment puis-je appliquer les nouvelles connaissances dans mon travail ? Je pense qu'il faut que les mentalités changent à cet égard. Il n'incombe pas exclusivement au responsable de vérifier, après une formation, si le collaborateur en fait quelque chose. De cette façon, je veux

intervenir quand les choses ne vont pas bien, assurez-vous d'avoir l'assertivité de base. Sinon, nous ne pourrions pas vous aider à trouver une solution. Il est plus difficile de sonner l'alarme et de dire « je ne peux pas continuer comme ça » que de dire « oui » à tout. Bien sûr, la charge de travail est importante, et ce n'est donc pas toujours facile. À cet égard, nous devons, en tant qu'employeur, proposer des solutions structurelles. Il relève cependant de la responsabilité de chacun de rester en bonne santé, de dormir suffisamment... Nous essayons de soutenir cette démarche en abordant ce genre de sujet. Parce que nous voulons vraiment que nos collaborateurs se sentent bien. Nous essayons de nous y atteler par le biais de nos coachs bien-être. »

La pandémie dure depuis près d'un an. Comment l'apprentissage chez Acerta a-t-il évolué depuis lors et comment vous y prenez-vous aujourd'hui ?

Julie : « Avant la crise du coronavirus, l'apprentissage était très classique chez nous. Nous avions recours aux e-learning de temps en temps, mais l'apprentissage numérique se trouve aujourd'hui dans une phase d'accélération. Heureusement, nous avons acheté, juste avant

« Je suis convaincue que, par définition, il est impossible de lier à vie un haut potentiel à une organisation, car il a besoin de défis et de changements. »

réduire la pression sur les supérieurs dans l'organisation. Nous voulons intégrer dès maintenant ces nouveaux accents dans l'ensemble de nos communications et processus. Par exemple, nous laissons d'abord le collaborateur exposer son point de vue lors des entretiens de carrière, au lieu de laisser le responsable prendre la parole en premier. De cette manière, nous voulons commencer à entériner le self-leadership dans tous nos processus par le biais d'une communication interne forte. Il en va de même pour le bien-être et la résilience. En tant qu'employeur, nous avons évidemment une responsabilité à cet égard. Toutefois, les collaborateurs l'ont aussi. Devenez maître de votre propre bien-être,

le premier confinement, un certain nombre d'outils qui nous ont aidés, notamment une plateforme avec une offre de formations en ligne sur des sujets divers tels que le storytelling, la stratégie, le feed-back... Tous nos collaborateurs y ont accès 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Par exemple, le module sur la collaboration en ligne disponible sur cette plateforme a connu un grand succès au début de la crise. Souvent, une bonne alternative aux thèmes sur lesquels la formation en classe avait été annulée en raison du confinement était proposée. Nous avons également acheté un outil qui nous permet de créer nous-mêmes des modules d'e-learning conviviaux, par exemple sur des sujets socio-ju-



ridiques. Ces derniers mois, nous avons pu ainsi transposer ces cours initialement donnés en classe dans des parcours d'apprentissage en ligne. Ces formations sont dispensées par notre grande communauté de formateurs internes composée de spécialistes et de juristes. En accompagnant de manière intensive ces formateurs internes dans ce processus, nous parvenons progressivement à numériser certaines formations. Ce n'est pas toujours facile : les formateurs internes ont la volonté et le désir de passer au numérique, mais ils ont aussi un emploi à plein temps et manquent parfois de la marge nécessaire pour se consacrer pleinement à cette tâche. En effet, transposer un cours dans un format en ligne nécessite énormément de temps. Par après, il en résulte toutefois un gain de temps énorme, en particulier dans une organisation comme la nôtre qui compte 28 agences à différents endroits. Nous avons déjà décidé de ne plus revenir à notre approche d'avant la crise, mais de nous concentrer davantage sur des processus mixtes. L'objectif, le groupe cible et l'interactivité deviennent déterminants pour le choix d'une formule en ligne ou en classe. »

« Une dose d'assertivité est également essentielle pour oser soulever des questions au sein de l'organisation. »

Quelles compétences et quels talents seront décisifs à l'avenir selon vous ?

Julie : « Pour moi, tout est question d'agilité, de flexibilité et de courage pour franchir les seuils et expérimenter. Il faut sortir suffisamment de sa zone de confort pour ne pas s'endormir. Grâce à ces compétences importantes, quelqu'un peut réussir à faire la révolution numérique, par exemple. Je pense par ailleurs que le relationnel et le conseil deviendront encore plus cruciaux, car ils nous permettent de faire la différence. En ce qui concerne le self-leadership, une dose d'assertivité est également essentielle pour oser soulever des questions au sein de l'organisation. »

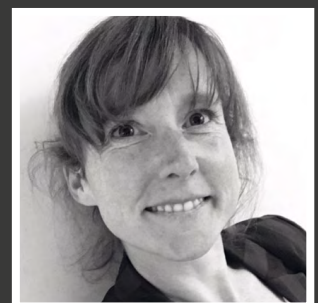


La personne précédente que nous avons interrogée aimerait savoir comment vous détectez le potentiel dans votre organisation et ce que vous en faites ensuite.

Julie : « Il y a environ cinq ans, nous avons lancé un processus de revue des talents. Les RH se sont entretenus avec le responsable au sujet de l'équipe et, ensemble, ils ont abordé des thèmes tels que l'adéquation avec le poste, le risque de rétention et la question de savoir s'il y avait des membres de l'équipe dont le potentiel n'était pas encore pleinement exploité. Sur cette base, des actions ciblées sur les talents ont été définies, par exemple un entretien de carrière. Ce processus fastidieux a permis de cartographier très clairement notre personnel, mais il ne s'est pas toujours avéré facile d'y associer des solutions. Que faire, par exemple, des hauts potentiels si aucune opportunité concrète ne se présente à court terme ? Heureusement, nous ne voulions pas nous concentrer exclusivement sur les hauts potentiels, mais sur tous les collaborateurs. Nous avons défini le « potentiel » comme le fait que quelqu'un était prêt à passer à l'étape suivante ou à assumer une responsabilité supplémentaire. En effet, je suis convaincue que, par définition, il est impossible de lier à vie un haut potentiel à une organisation, car il a besoin de défis et de changements. Vous pouvez néanmoins vous assurer que cette personne reste au moins deux à cinq ans afin qu'elle puisse apporter une contribution concrète. Et mettre ensuite l'accent sur cette couche intermédiaire stable et solide. Continuez à passionner ces collaborateurs, élargissez leur champ d'action, donnez-leur des défis. Je pense qu'on peut aller beaucoup plus loin de cette façon. » ■

PASSEPORT

- › **Fonction ?** Talent Director - Acerta
- › **Auparavant ?** Senior HR Professional - Acerta, Senior Consultant Talent Management - Hudson Highland Group, Executive Search - Add Value.
- › **Études ?** Psychologie d'entreprise UGent + Master en gestion générale - Vlerick.
- › **Quelle est votre devise professionnelle ?** « Be yourself, be curious, kick some ass & enjoy the ride ».
- › **Avez-vous une question pour notre prochain invité de la rubrique « à bâtons rompus » ?** Comment essayez-vous d'accroître l'efficacité et le retour sur investissement des formations suivies au sein de votre organisation ? De quelles manières essayez-vous d'ancrer ce qui a été appris ?
- › **La ou les sources d'information L&D les plus inspirantes ?** Je ne suis pas un canal spécifique, mais je suis très inspirée par notre propre département Acerta Consult, dirigé par Chris Wuytens. Acerta Consult réalise souvent des études sur un vaste marché d'employeurs. Ils sont une source d'inspiration pour une politique RH innovante et nous font réfléchir. Je m'inspire également des exemples et des histoires de collègues professionnels (externes) dans les ressources humaines.



168608	20-04-21	Livestreaming: Apprenez à calculer le droit aux vacances	online
168879	20-04-21	Gestionnaire de salaires qualifié	online
163696	20-04-21	L'I.P.P. de A à Z	online
163675	20-04-21	Audit interne de la TVA : check-lists, trucs et astuces	online
163582	20-04-21	La consolidation des comptes	online
168003	20-04-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	4460
168009	22-04-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	online
163688	26-04-21	La refacturation des frais	online
163693	29-04-21	Liquidation de société en Belgique	online
167216	30-04-21	PROXY ateliers d'actualités sociojuridiques	online
168875	03-05-21	Droit social : prenez les commandes de la gestion	online
168004	04-05-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	4460
163697	04-05-21	Elaboration de contrats pour non-juristes	1340
168010	06-05-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	online
168078	06-05-21	L'essentiel du droit du travail luxembourgeois	online
168067	06-05-21	Fin de carrière : crédit-temps, RCC ou pension	online
167999	10-05-21	L'essentiel sur le droit social	online
168633	20-05-21	Payroll international - Le Split payroll	online
163613	20-05-21	Trucs et astuces pour l'audition policière, judiciaire	1340
163575	20-05-21	Comptabilité : formation de base	1300
163677	20-05-21	La TVA de A à Z	1300
163711	27-05-21	Le droit des sociétés et des associations après la réforme	1120
168068	27-05-21	Maladie, maternité et reprise progressive	online
167181	31-05-21	COMPACT webinaires d'actualités sociojuridiques	online
167998	31-05-21	L'essentiel sur le calcul salarial : du brut au net	online
168306	03-06-21	L'essentiel du droit du travail	8301
167992	04-06-21	Le licenciement en Belgique : règles, coûts et nouveautés	1400
167995	07-06-21	Préparez-vous efficacement à l'inspection sociale	online

167926	07-06-21	Le droit social français concerne aussi les entreprises	1400
163661	07-06-21	Des comptes annuels à la déclaration ISOC	4020
163604	08-06-21	IFRS de A à Z	1031
168303	08-06-21	Fin de carrière: La pré-retraite	8301
168877	10-06-21	Emploi international : maîtrisez votre payroll au-delà	online
168304	17-06-21	La fiche de salaire de A à Z: Fiscalité et sécurité social	8301
168005	22-06-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	4460
168011	24-06-21	Professionnel Payroll : vos premiers pas	online
167217	30-06-21	PROXY ateliers d'actualités sociojuridiques	online
167869	26-08-21	L'essentiel sur le droit social	1000
163678	26-08-21	La TVA de A à Z	4020



INFORMATIQUE ET MÉDIAS

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
63481	22-03-21	Itil® 4 specialist : high-velocity it (hvit)	1050
116597	22-03-21	Iso-iec 27001 foundation	1050
116576	25-03-21	Iso-iec 27001 practitioner	1050
93113	29-03-21	Itil® 4 foundation & examen	6041
116584	12-04-21	Cobit® 2019 foundation	1050
116603	15-04-21	Bpmn - business process model & notation	1050
116572	19-04-21	Itil® 4 specialist: create, deliver and support	1050
163466	05-05-21	Tableaux de bord interactifs avec MS Excel	1120
116588	10-05-21	Dasa devops fondamentals	1050
168350	25-05-21	Power bi : comprendre et utiliser des rapports power	online

TROUVER UN FOURNISSEUR, UNE FORMATION, UNE SOLUTION L&D OU UNE LOCALITÉ L&D ADÉQUATE N'A JAMAIS ÉTÉ AUSSI FACILE

SURFEZ VITE SUR

formations-entreprises.be

