

APPRENDRE & SE DEVELOPPER

ANNÉE 19 ÉDITION 68

CE MAGAZINE GRATUIT PARAÎT 4 FOIS PAR AN
EXPÉDITEUR - ER : BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BV
ADRESSE : ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
EN FRANÇAIS
ÉDITION : MARS 2025

PAGE 6

APPROPRIATION ET SOUTIEN VONT DE PAIR DANS L'APPROCHE DU L&D A LA SNCB

FAUVE SCHOONJANS



JEUDI 22 MAI 2025

DÉCOUVREZ 20 TOP100 TOOLS

Le TOP100 Tools est organisé conjointement par le SPF BOSA, Epsilon et Stimulearning.

Venez écouter les témoignages de professionnels de la formation sur leur outil d'apprentissage préféré. Vous choisissez vous-même quels témoignages vous souhaitez suivre.

Vous utilisez un outil de L&D ? Vous aimez apprendre d'autrui ? Présentez le meilleur outil que vous utilisez et participez à l'évènement gratuitement.

TOP100.STIMULEARNING.BE

YouTube, ChatGPT, Google Search, PowerPoint, Zoom, Microsoft Teams, Word, LinkedIn, Canva, Wikipedia, Google Docs & Drive, WhatsApp, DeepL, Kahoot!, Spotify, Mentimeter, Excel, Grammarly, Instagram, Copilot, Padlet, Slack, Google Scholar, Articulate, WordPress, getAbstract, Coursera, Masterclass, Outlook, TED Talks, Duolingo, Quizlet, Moodle, Vimeo, Google Classroom, hihaho, Netflix, Pocket, Notion, Google Meet, Camtasia, Miro, Trello, LinkedIn Learning, Facebook, TikTok, Perplexity, Google Forms, OneNote, Claude, Google Maps, Flip, Gemini, Gmail, Google Workspace, Snagit, Udemy, Google Translate, Dropbox, Jamboard, Adobe Acrobat Pro, Vitero Inspire, ClickUp, Asana, Mural, X, Easygenerator, SharePoint, Wordwall, Pinterest, H5P, Confluence, Kindle Reader App, Genially, Synthesia, Edpuzzle, Loom, Socrative, Canvas, Nearpod, Feedly, Khan Academy, Whereby, Firefox, Quizizz, Prezi, Raindrop, Descript, Adobe Premiere Pro, Google Chrome, Audible, Google Calendar, Medium, Memrise, Affinity Designer, Clixie.ai, Pocket Casts, aNewSpring, Brave, Inoreader



THE TIPPING POINT
Building Cultures of Dialogue



DE OPLEIDINGSCOACH



FLOWSPARKS®





A FOOL WITH A TOOL IS STILL A FOOL

Ces dernières années, le nombre d'outils disponibles en L&D a fortement augmenté, en partie grâce à des innovations technologiques telles que l'IA. Alors que les technologies évoluaient progressivement autrefois, nous assistons aujourd'hui à une croissance exponentielle de nouvelles plateformes et de nouveaux logiciels. Au début 2025, des experts en L&D, tels que Donald Taylor, ont admis en toute franchise qu'ils avaient sous-estimé l'impact de l'IA sur le L&D. En 2024, nous avons toutefois déjà anticipé l'arrivée d'une révolution particulièrement disruptive : « L'IA aura un impact aussi profond sur notre société que le feu, la roue ou l'électricité ont pu avoir », avons-nous écrit dans notre enquête sondage.stimulearning.be 2024. Nous avons vu juste.

La technologie L&D permet des expériences d'apprentissage personnalisées, accessibles et évolutives, ce qui se traduit par une augmentation de la productivité, une amélioration des performances et une plus grande satisfaction des collaborateurs. Elle s'est imposée comme un outil essentiel pour favoriser une culture de l'apprentissage au sein des organisations. Vous ne le savez que trop bien, puisque nous avons tiré cette information directement de vos réponses à cette même enquête. La L&D Tech est top !

Pourtant, la technologie n'est pas toujours la solution. Il faut d'abord poser la bonne question, qui permettra ensuite de déterminer quelle technologie sera efficace (et si elle le sera) pour répondre à la demande d'apprentissage ou, mieux encore, à la demande de performance. Et si la technologie L&D s'avère être la bonne solution, elle ne fonctionnera efficacement que si elle est soutenue à tous les niveaux et déployée correctement. De nombreux fournisseurs de technologie L&D font la promotion de leurs solutions avec de grandes promesses, investissent des budgets considérables dans des stands et des présentations lors de conférences et de remises de prix et, en tant que professionnels du L&D, nous sommes inconsciemment éblouis par tout ce bling-bling. En décembre 2024, le London Stock Exchange a rapporté une offre sur LTG (le groupe qui organise Learning Technologies London) de pas moins de 802,4 millions de livres sterling, soit près d'un milliard d'euros.

Cela en dit long : la technologie L&D représente un gros business et nous dépasse, vous, moi, nos organisations et même notre région économique. C'est pourquoi nous préférons écouter les vrais utilisateurs de ces outils plutôt que les fournisseurs eux-mêmes. Les utilisateurs connaissent à la fois les avantages et les pièges des outils, et vous connaissez l'utilisateur ou lui parlez. Cela offre un double avantage dont vous ne pouvez que tirer profit.

Était-ce une longue introduction pour vous inviter, vous et vos collègues, au **TOP100 Tools for Learning** qui aura lieu le jeudi 22 mai 2025 au SPF Bosa à Bruxelles ? Peut-être. Nous serions en effet ravis de vous y voir comme visiteur, mais encore plus comme orateur ! Il s'agit d'une occasion unique d'explorer ensemble l'avenir de la technologie L&D et de découvrir comment vous et votre organisation pouvez tirer le meilleur parti des 20 outils sélectionnés.

ISABELLE, KRISTOFF & EQUIPE

04 Formations inter-entreprises

- › Ventes, Marketing et Communication
- › Gestion
- › Compétences en gestion
- › Organisation d'entreprise interne
- › Environnement, sécurité et qualité
- › Economie, Fiscalité et Législation
- › Informatique et Médias
- › Formations en langues

04 TOP10 mots clés

06 L'apprentissage sur mesure

08 Sur le divan

11 Leren & Ontwikkelen



Apprendre & Se Développer est une publication de Formations-Entreprises.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Mise en page ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Impression Perka 050 71 60 71





TOP 10 FORMATIONS ENTREPRISES

Voici les mots-clés les plus populaires sur nos sites depuis le 10/12/24

- 1 **COMMUNICATION** Traning & Coaching Square / Evoluo / Frajlick Campus / NCOI Learning
- 2 **TRANSPORT** IFBD - Institute for Business Development
- 3 **PROJET** NCOI Learning
- 4 **COPILOT** NCOI Learning / IFBD - Institute for Business Development
- 5 **EQUIPE** NCOI Learning
- 6 **PREVENTION** Idewe / NCOI Learning
- 7 **GESTION** NCOI Learning / Frajlick Campus
- 8 **DOUANE** NCOI Learning
- 9 **COACH** Training & Coaching Square / NCOI Learning / Systo / Orbid / Skillbuilders / Tweetakt / Pantelco
- 10 **FINANCE** NCOI Learning / Ehsal Management School



VENTES, MARKETING ET COMMUNICATION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
189305	13-03-25	L'accord-cadre en matière de marchés publics	online
189101	18-03-25	Maximisez le potentiel de LinkedIn	online
189292	18-03-25	La nouvelle plateforme e-procurement pour acheteurs publics	1300
192434	18-03-25	Formation : Inside Sales pour les audacieux en devenir	1300
189262	20-03-25	Ecrire pour le Web	1300
189379	20-03-25	La passation des marchés publics de A à Z	1831
189885	01-04-25	Fondements de la vente : formation de base pour commerciaux	1300
189099	08-04-25	Marketing pour non-marketeurs	1831
189264	20-05-25	Visual storytelling	1300
189570	23-05-25	User Experience (UX) Design	1831
189352	19-06-25	Formation : Négocier avec confiance	1300



GESTION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
189385	11-03-25	Comment piloter le changement ?	1831
189652	13-03-25	Certified PRINCE2® 7 Foundation Course + Exam	online
192638	13-03-25	PMP® Exam Preparation Course	1000
189969	17-03-25	Iso-iec 27001 lead implementer	1060
192341	17-03-25	Certified Scrum Product Owner®	2600
190119	20-03-25	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	1982
192331	24-03-25	Certified ScrumMaster®	3000
192602	31-03-25	CAPM Exam Preparation Course	1000
140866	31-03-25	Green belt in lean - 20e editie (english)	5611
189307	01-04-25	La gestion de projet : La planification, la budgétisation et le lancement	1831
190023	03-04-25	Mini MBA : Masterclass en management et gestion d'entreprise	1300
189547	10-04-25	Facility management de A à Z	1300

189956	23-04-25	La gestion de projet : La collaboration et la communication	1831
193364	29-04-25	Certified ScrumMaster®	2800
190120	07-05-25	Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam)	1982
192381	12-05-25	Certified ScrumMaster®	9300
192640	15-05-25	PMP® Exam Preparation Course	1000
189958	15-05-25	La gestion de projet : Le suivi, l'ajustement et le maintien des projet	1831
193363	19-05-25	Certified Scrum Product Owner®	2800
61799	20-05-25	Systemic constellation days	2800
189306	22-05-25	La gestion de projet : Gérer le changement et la résistance	1831
192606	02-06-25	Certified PRINCE2® Agile Foundation Course (+ Exam)	1000
189718	03-06-25	Certified PRINCE2® 7 Foundation Course (+ Exam)	2600
189561	05-06-25	Développez vos compétences de business analyst	1300
192610	16-06-25	Certified PRINCE2® Agile Practitioner Course (+ Exam)	1000
192498	23-06-25	La gestion de projet pour non-spécialistes	1300
192380	30-06-25	Certified Scrum Product Owner®	1000



COMPÉTENCES EN GESTION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
113658	11-03-25	Info-webinar - actp certified coach root	2800
189548	13-03-25	Mind Mapping®	1300
189854	13-03-25	Du conflit à la coopération en équipe	1300
51731	24-03-25	Actp certified coaching level 1 & 2	2800
96750	24-03-25	Root certified business coach - engels	2800
95337	28-03-25	Systemic turning point days	2800
108860	28-03-25	Constellations systémiques	2800
120366	31-03-25	Info-webinar - actp certified coach root (en) - free interactive info-	2800
189859	01-04-25	Influencer et convaincre	1300
189861	03-04-25	Présenter avec impact - les fondements	1300
189926	03-04-25	L'intelligence émotionnelle	1831
189864	17-04-25	Time Management : votre temps et votre stress sous contrôle	1300
99180	22-04-25	Root@+grow@ devenir coach certifié - combi	1310
55359	22-04-25	Root@ certified business coach - partie 1	1310

75113	22-04-25	Info-webinar - actp certified coach root	2800
104251	12-05-25	Grow® certified business coach - partie 2	1310
189569	13-05-25	Techniques et outils de résolution de problèmes	1831
79460	20-05-25	Constellations systémiques	2800
189891	22-05-25	L'assertivité : affirmez-vous en pensée et en action	1831
189848	03-06-25	People management : formation au leadership	1300
192981	04-06-25	Leadership Basics Course	1831
189862	06-06-25	Techniques de négociations efficaces	1300
189526	10-06-25	Je deviens le chef de mes anciens collègues : comment faire ?	1831
189892	04-09-25	L'assertivité : affirmez-vous en pensée et en action	1300
189860	09-09-25	Mind Mapping®	4460



ORGANISATION D'ENTREPRISE INTERNE

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
189088	11-03-25	Développez vos compétences en communication interne	1300
189567	17-03-25	Saisie et cession de la rémunération	1300
189389	01-04-25	La douane de A à Z	1300
189893	03-04-25	Migration professionnelle en Belgique : recrutement et occupation	4460
190032	08-04-25	HR Business Partner : Master Class	1831
189791	08-04-25	L'administration des salaires et du personnel de A à Z	4460
189722	09-04-25	Sélection et recrutement : formation de base	1000
189890	10-04-25	La GRH : formation de base	1831
189895	10-04-25	Négocier avec les syndicats	1300
190333	14-04-25	Les responsabilités-clés du manager L&D	1300
189721	14-05-25	Federgon Basic certified Recruiter : Examen	1000
189790	20-05-25	Analytique RH : la base d'une gestion stratégique des RH	1300
192066	22-05-25	Recrutement et sélection : techniques d'entretien	1831
189443	05-06-25	Salaires : aspects sociaux et fiscaux	1831
189618	04-09-25	La gestion des compétences	1300
190036	09-09-25	Un recrutement plus efficace grâce à LinkedIn	1300



ENVIRONNEMENT, SÉCURITÉ ET QUALITÉ

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
192384	11-03-25	Formation de conseiller en prévention de niveau 3	5101
192473	13-03-25	Formation de base Personne de confiance - Physique	4432
192475	14-03-25	Formation de base Personne de confiance - Physique	4700
192800	19-03-25	Recyclage supervision Personne de confiance	5101
192481	20-03-25	Formation : Recyclage secourisme	4700
192485	27-03-25	Formation : Recyclage secourisme	5101
193294	27-03-25	Formation : Recyclage secourisme	4432
191891	31-03-25	Formation : Recyclage secourisme	1000
191902	01-04-25	Formation de base aux premiers secours	1000
192476	01-04-25	Formation de base Personne de confiance - Physique	7700
193365	01-04-25	Formation de base Personne de confiance - Physique	5101
192797	01-04-25	Recyclage supervision Personne de confiance	4700
192489	15-04-25	Formation de base aux premiers secours	4432
192480	22-04-25	Formation : Recyclage secourisme	4432
192491	12-05-25	Formation de base aux premiers secours	7020
192383	13-05-25	Formation de conseiller en prévention de niveau 3	1000
191841	13-05-25	Formation : Recyclage secourisme	8800
191848	13-05-25	Formation de base aux premiers secours	8500
192495	13-05-25	Formation de base aux premiers secours	4700
192497	13-05-25	Formation de base aux premiers secours	5101
191849	19-05-25	Formation de base aux premiers secours	8800
192494	02-06-25	Formation de base aux premiers secours	6041

193191	02-06-25	Formation de base aux premiers secours	6041
193244	03-06-25	Formation : Recyclage secourisme	6041
193243	05-06-25	Formation : Recyclage secourisme	7020
193154	10-06-25	Formation de base aux premiers secours	4432
191842	17-06-25	Formation : Recyclage secourisme	1000
191843	19-06-25	Formation : Recyclage secourisme	8500
191850	19-06-25	Formation de base aux premiers secours	1000
193370	19-06-25	Recyclage supervision Personne de confiance	7020
192484	26-06-25	Formation : Recyclage secourisme	5101
193224	08-09-25	Formation de base aux premiers secours	5101



ECONOMIE, FISCALITÉ ET LÉGISLATION

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
188939	11-03-25	Le droit des sociétés et des associations après la réforme	1831
189560	11-03-25	Deal pour l'emploi : le plan de formation	1300
189679	11-03-25	La législation sociale en Belgique : formation de base	4460
188935	13-03-25	La consolidation des comptes	1300
189566	14-03-25	Masterclass Gestion Financière	1300
189523	17-03-25	Concepts financiers et économiques pour non-financiers	1348
189940	24-03-25	Audit : formation de base	1348
188942	25-03-25	Liquidation de société en Belgique : aspects juridiques, comptables	online
188937	03-04-25	La société de management de A à Z	online
189557	04-04-25	Contrôle de gestion de A à Z	1300
189780	10-04-25	La TVA de A à Z	4460
189391	17-04-25	Les prix de transfert	online
189889	25-04-25	La gestion des incapacités de travail	1300
188930	13-05-25	Comptabilité : formation de base	1831
189564	16-05-25	Gestion financière pour non-financiers	1300
188933	20-05-25	Élaboration de contrats pour non-juristes	1831
189387	22-05-25	Des comptes annuels à la déclaration ISOC	online
189351	05-06-25	Audit et fraude	online
193002	11-06-25	Mise à jour I.P.P. : Explication de l'actualité fiscale récente	2000
193000	23-06-25	Mise à jour de l'impôt des sociétés	2000
188940	02-09-25	Le droit des sociétés et des associations après la réforme	1300
188943	09-09-25	Liquidation de société en Belgique : aspects juridiques, comptables	1831
189941	10-09-25	Audit : formation de base	online



INFORMATIQUE ET MÉDIAS

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
192910	13-03-25	ISTQB® Foundation in Software Testing	3001
192906	22-04-25	IREB® Foundation Certification Training	3001
190125	12-05-25	Introduction à la protection des données (RGPD)	1400
190128	12-05-25	Le Certificat en protection des données	1400
189789	13-05-25	Analyse fonctionnelle de A à Z	4460
192911	19-06-25	ISTQB® Foundation in Software Testing	1702
192912	04-09-25	ISTQB® Foundation in Software Testing	3001
189384	11-09-25	ITIL®4 Foundation in IT Service Management + Exam Voucher	1982



FORMATIONS EN LANGUES

ID	DÉBUT	INTITULÉ DE LA FORMATION	Code postal
189808	20-05-25	Communiquez efficacement pour mieux collaborer	4460

SUR MESURE

[illegible]

APPROPRIATION ET SOUTIEN VONT DE PAIR DANS L'APPROCHE DU L&D A LA SNCB

FAUVE SCHOONJANS - SNCB

Accompagnateur de train, guichetier et employé de gare sont des métiers dans le secteur ferroviaire qui ne s'apprennent pas sur les bancs de l'école. C'est pourquoi l'apprentissage est indispensable à la SNCB. Comment s'assurer que toutes ces connaissances restent à jour ? En combinant appropriation et soutien, nous explique Fauve Schoonjans, Expert L&D Technologies.

Il est évidemment inutile de présenter votre organisation. Nous aimerions toutefois en savoir plus sur le L&D à la SNCB. Quelle est sa place dans l'organisation ?

Fauve : « Étant donné que nous sommes une grande entreprise, le L&D est réparti sur l'ensemble des départements. Au sein des RH, une cellule L&D est chargée de la supervision et coordonne les formations destinées à toutes les directions, par exemple les compétences informatiques ou la gestion de projet. Chaque direction compte également une grande diversité de professions. C'est pourquoi plusieurs centres de formation y sont mis en place. Je travaille moi-même dans un centre de formation qui organise des formations de façon transversale pour deux directions. De ce fait, nous nous adressons à huit catégories professionnelles. Il s'agit entre autres du personnel de gare, des accompagnateurs de train, des agents de sécurité Securail, des guichetiers et des annonceurs qui coordonnent les annonces. Pour ce groupe cible d'environ 4 500 collaborateurs, nous organisons une formation fondamentale, une formation continue et éventuellement des formations complémentaires. Les formations "fondamentales" sont les formations de base pour les 500 à 700 nouveaux collaborateurs qui sont recrutés chaque année. Les formations "continues" sont les formations annuelles que les collaborateurs suivent pour mettre leurs connaissances à jour et conserver leur certificat de sécurité. Les formations "complémentaires" font l'objet

d'une demande ad hoc par le business en fonction des besoins actuels. Nous organisons tout cela au sein de notre propre réseau. Nous collaborons également avec des opérateurs ferroviaires étrangers, tels que la SNCF, NS, Deutsche Bahn et CFL. Nous leur proposons un programme "Train the trainer" afin qu'ils puissent former leurs collaborateurs en vue de conduire sur notre réseau. »

Quel rôle jouez-vous exactement en tant qu'expert L&D ?

Fauve : « Pour pouvoir le replacer dans son contexte, je vais d'abord donner un petit mot d'explication concernant le fonctionnement de notre centre de formation TAP@S. Cette abréviation signifie Train Academy Passenger @ your Service. Nous disposons d'une équipe de formateurs, d'un certain nombre d'experts L&D ainsi que d'une cellule planification qui assure une gestion optimale. Chaque expert L&D a pratiquement son propre rôle et ses propres responsabilités. En concertation avec mes collègues, je coordonne l'implémentation des technologies d'apprentissage, la gestion de notre LMS et de notre matériel pédagogique. Ce matériel englobe aussi bien les présentations que les e-learning. J'essaie d'y donner forme et d'élaborer des processus à cet effet. Bien entendu, l'aspect didactique est toujours à l'avant-plan. »

Quelle est votre vision de l'apprentissage ?

Fauve : « L'apprentissage est fondamental pour la SNCB. Beaucoup de personnes qui viennent travailler chez nous se trouvent au début de leur carrière, car notre expertise n'est pas enseignée à l'école. Actuellement, nous mettons l'accent sur un parcours transversal : nous abandonnons le travail en silos par catégorie professionnelle et visons, dès le départ, à garder les collaborateurs le plus longtemps possible ensemble dans une formation. Ils peuvent ainsi apprendre les uns des autres et entrer en contact avec les différentes professions. Cela rend les choses plus tangibles. Nos formations sont fortement axées sur la pratique, avec une attention à l'apprentissage hybride. Nous avons recours au format numérique si nécessaire et choisissons en connaissance de cause les formes d'apprentissage et méthodes d'enseignement appropriées. Nous fournissons également les moyens nécessaires : au début de la formation de base, chaque nouveau collaborateur reçoit une tablette qu'il conserve pendant tout son parcours. De cette façon, nous ne nous contentons pas de garantir l'accès au matériel pédagogique, mais nous l'incluons directement dans notre engagement en faveur de l'inclusion numérique. Nous travaillons également activement sur une vision de l'apprentissage au sein de notre propre équipe L&D. Il est important que nous n'investissions pas seulement dans l'apprentissage des autres, mais que nous restions également attentifs à notre propre développement. Pour ce faire, nous encourageons les membres de l'équipe à relever de nouveaux défis et nous visons à instaurer une





culture de l'apprentissage tout au long de la vie. C'est pourquoi nous organisons des journées d'équipe axées sur des thèmes didactiques, tels que l'ingénierie pédagogique, et nous emmenons nos collègues à des événements L&D, comme ceux organisés par Stimulearning, afin qu'ils puissent faire le plein d'inspiration. Nous avons également créé un L&D-corner dans le but d'échanger des idées. Enfin, nos formations portent non seulement sur les connaissances, mais aussi sur le développement des bonnes attitudes. La sécurité, la ponctualité et l'orientation client sont essentielles. Nous posons une base que les collaborateurs conservent tout au long de leur carrière. Ce qu'ils apprennent au cours des premiers mois change régulièrement au fil des ans. C'est pourquoi nous les aidons à prendre en main leur développement et à s'assurer que leurs connaissances restent à jour. »

Est-ce que vous voulez dire par là que le collaborateur a lui-même une grande part de responsabilité dans son apprentissage ?

Fauve : « Le collaborateur a évidemment une responsabilité importante dans son propre processus d'apprentissage. Au début de la formation fondamentale, nous offrons beaucoup de soutien et de matériel pédagogique. Au fur et à mesure que les collaborateurs progressent dans les modules, nous stimulons l'apprentissage proactif et les encourageons à approfondir leurs connaissances de manière autonome. Parallèlement, nous les aidons à maintenir leurs compétences à jour grâce à nos formations continues et complémentaires. »

Quels sont vos principaux défis dans le domaine de l'apprentissage ?

Fauve : « Une première chose qui me vient à l'esprit est le fait que le L&D est perçu comme un solutionneur de problèmes. Nous sommes régulièrement confrontés à des situations où l'on pense qu'une formation est la solution, même si ce n'est pas toujours le cas. Par exemple, les e-learning sont souvent considérés comme une "solution rapide". Bien qu'ils soient intéressants, nous constatons qu'il est nécessaire de varier les expériences d'apprentissage. Notre rôle est de faire preuve d'esprit critique. La formation est-elle vraiment nécessaire et, si oui, sous quelle forme ? Ou une approche différente aurait-elle plus d'impact ? En tant que département L&D, nous ne sommes pas toujours impliqués dès le départ dans des changements ou de nouvelles initiatives. Cela nous oblige parfois à travailler dans des délais très courts. C'est pourquoi nous optimisons nos processus afin de pouvoir réagir plus efficacement aux changements à l'avenir. Pour terminer, il faut savoir que notre environnement de travail bilingue pose des défis. Il est important que les formations dans les deux langues aient le même contenu et la même qualité. Un bon suivi est donc essentiel. »

« À la SNCB, le L&D vise non seulement à combler un manque de connaissances, mais aussi à renforcer l'attitude et l'état d'esprit de nos collaborateurs. »

Nous venons de commencer une nouvelle année. Quels sont vos projets pour 2025 ?

Fauve : « Pour l'illustrer, voici ce qu'a dit un collègue : "It's not about filling a bucket, it's about starting a fire". Il ne s'agit pas seulement de combler un manque de connaissances, mais aussi de renforcer une attitude et un état d'esprit. On nous demande souvent comment nous mesurons le retour sur investissement de formations. Il nous est impossible de le faire, car l'impact du L&D n'est pas toujours tangible ou mesurable. En revanche, nous savons que notre approche contribue aux valeurs fondamentales de notre organisation et peut faire la différence. Pour 2025, je souhaite continuer à développer les projets sur lesquels nous travaillons actuellement, tels que les nouveaux parcours d'apprentissage, l'optimisation de notre LMS, le renforcement de l'expertise au sein de notre équipe et les initiatives en matière d'innovation. Je pense aussi que c'est un moment parfait pour mettre l'équipe à l'honneur. Toutes les réalisations sont le fruit d'efforts conjoints et d'une bonne collaboration. Grâce à l'engagement de nos formateurs et de nos experts et à l'implication du manager, nous pouvons continuer à améliorer notre approche de la formation et à innover. Les résultats que nous obtenons dans notre centre de formation ne sont pas le fait d'un individu, mais de toute l'équipe. »

Vous venez de mentionner la sécurité, la ponctualité et l'orientation client comme valeurs essentielles. Mais quels sont les compétences et les talents du futur pour la SNCB ?

Fauve : « L'empathie afin de garder le lien avec les voyageurs. La sensibilisation à la sécurité en raison des nombreuses procédures de sécurité. Je pense également à la communication et à la résilience. La résilience est un thème important au sein de la SNCB, avec des initiatives qui soutiennent les collègues dans les défis de leur travail. Enfin, les valeurs "PROS" sont très importantes : professionnalisme, respect, oser entreprendre et savoir collaborer. Ce sont des lignes directrices sur



la manière dont nous nous comportons en tant que collègues au sein de l'entreprise et sur ce que nous attendons les uns des autres. »

De nombreuses entreprises se trouvent dans un contexte en pleine mutation où les changements se succèdent à un rythme effréné. Est-ce que vous vous trouvez également dans cette situation ? Comment y faites-vous face ?

Fauve : « C'est quelque chose que je constate aussi dans mon contexte. Les avancées en matière de technologie d'apprentissage s'enchaînent rapidement, avec l'arrivée constante de nouveaux outils et technologies. Il est impossible de tout suivre, c'est pourquoi je fais des choix en fonction de nos besoins actuels et de la valeur ajoutée que nous pouvons en retirer. Dans notre organisation aussi, les choses changent régulièrement. Par exemple, nous avons changé de direction il y a un an, ce qui a entraîné des modifications dans les flux de travail et l'organisation. De plus, les procédures sont régulièrement mises à jour et nous devons dès lors veiller en permanence à ce que nos formations restent de qualité. »

L'intelligence artificielle a-t-elle déjà sa place dans votre organisation ?

Fauve : « L'IA n'a pas encore une place bien définie dans le domaine de l'apprentissage. Bien entendu, nous restons attentifs aux évolutions et expérimentons quand l'occasion se présente. La SNCB s'y intéresse également : notre Innovation Lab étudie en ce moment différentes possibilités. Pour le L&D, l'application la plus évidente semble être la création de contenu. Cependant, dans notre contexte où nous donnons des formations sur des sujets très spécifiques et liés à la sécurité, cette application me semble encore trop peu développée pour être déployée à grande échelle. »

Et si on l'envisageait comme un moyen de rechercher des informations, comme on poserait une question à un collègue intelligent ? Pourrait-on alors le considérer comme une forme de microlearning ?

Fauve : « D'après mon expérience, il ne faut pas prendre ce collègue intelligent trop au sérieux pour le moment (rires). Nous avons déjà expérimenté un certain nombre d'applications, comme la formulation d'objectifs d'apprentissage par un GPT personnalisé sur la base de certains modèles, la génération d'une première ébauche d'e-learning et l'utilisation de la technologie de synthèse vocale. L'IA peut certainement aider à obtenir des résultats plus rapidement. Lorsque nous l'avons utilisée à la place de Google, par exemple quand nous avons rencontré un problème avec notre LMS, nous avons constaté que l'IA invente parfois des réponses. Elle a proposé des fonctionnalités qui n'existaient pas dans notre LMS. Cet outil peut donc s'avérer utile, mais il faut garder un œil critique. Je suis toutefois convaincue que l'IA apportera une valeur ajoutée à l'avenir. »

Qu'en est-il de la réalité virtuelle ?

Fauve : « Nous aimerions l'utiliser et nous avons déjà entrepris des démarches à cet effet. Son utilité a certainement déjà été prouvée et elle s'inscrit dans notre engagement d'organiser des formations axées sur la pratique. Par exemple, pour exécuter des procédures sur du matériel ferroviaire, nous avons toujours besoin d'un train et d'un conducteur, mais les moments disponibles restent limités. La réalité virtuelle pourrait nous permettre d'élargir ces séances pratiques. Elle pose toutefois aussi des défis. Le développement est coûteux et demande beaucoup de temps. De plus, une mise à jour est nécessaire en cas de changements. Néanmoins, l'idée fait clairement son chemin au sein de notre organisation et j'espère que nous pourrions l'approfondir à l'avenir. »

Pour terminer, voici la question de notre invité précédent : quel est le meilleur conseil que vous avez reçu dans le domaine de l'apprentissage et de qui l'avez-vous reçu ?

Fauve : « Explain it like I'm five. Cela me rappelle que les formations doivent rester accessibles, sans jargon inutile. Je l'applique moi-même en demandant à une personne qui n'a aucune connaissance de base de parcourir un tout nouvel e-learning. C'est un bon test pour savoir s'il est compréhensible. Ce conseil m'a été donné par un collègue lorsque je travaillais encore chez Infrabel et que je faisais mes premiers pas dans la création d'e-learning. Ce conseil s'est avéré précieux : simple et puissant, comme toute bonne formation devrait l'être. »

Quelle question aimeriez-vous poser à notre prochain(e) invité(e) ?

Fauve : « Comment le rôle du L&D dans votre entreprise a-t-il évolué au cours de ces dernières années et comment votre département L&D reste-t-il paré pour l'avenir ? » ■

PASSEPORT

- » **Fonction** : Expert L&D Technologies à la SNCB.
- » **Auparavant** : travaille dans le secteur ferroviaire depuis 2013, d'abord chez Infrabel, puis à la SNCB à partir de 2022.
- » **Études** : sciences politiques et sociales à la KU Leuven.
- » **Quelle est votre devise sur le plan professionnel ?** « La plus grande source d'inspiration est souvent une rencontre fortuite. »
- » **Quelle est la source d'information en L&D la plus inspirante ?** La communauté L&D qui m'entoure, au sens le plus large, qu'il s'agisse de collègues, d'événements ou encore de lettres d'information.



LEREN & ONTWIKKELEN

JAARGANG 19 EDITIE 68

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BV
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: MAART 2025

PAGINA 17

LEREN DAT BLIJFT PLAKKEN

AN CHRISTIAENS

PAGINA 29

L&D: SPILFIGUUR IN HET OOSTERWHEELPROJECT

JOKE MEURIS



DEPODVIS

De Praatstoel
is er voortaan
ook als
podcast.

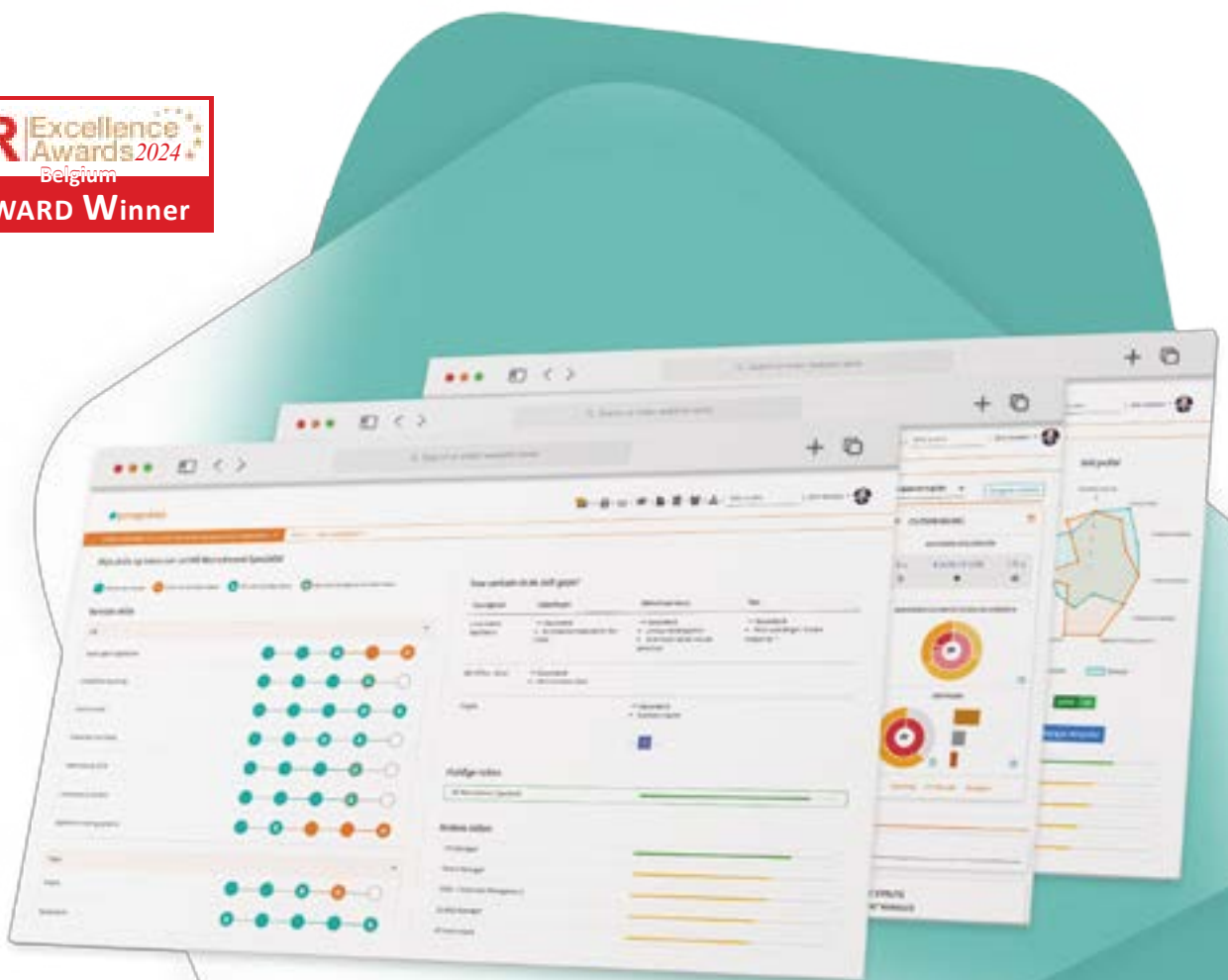


WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



DE Belgische Learning Management Tool

elearning - classroom training - on the job training -
social learning - leertrajecten - skillsbeheer - POP -
beheer van certificaten - outlook integratie -
HR Toolbox/bibliotheek - opleidingsevaluaties



www.progresohrsoftware.be
03 289 20 00



TOPPRESTATIES

Bedrijfsopleidingen.be en Stimulearning zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De ene kan niet zonder de andere: samen vormen ze de perfecte cirkel, twee helften die elkaar compleet maken.

Op 30 januari 2025 organiseerde Bedrijfsopleidingen.be het **L&D Festival Proeverijen**, een evenement waar 100 aanbieders zich presenteerden met een stand, pitch of proeverij. Het evenement was een duidelijke **topprestatie**, met bijna 600 bezoekers die nadien tot 4000 presentaties van L&D-providers inkeken.

Stimulearning daarentegen verzorgt geen aanbodgericht programma, maar biedt exclusief content die geselecteerd of gecreëerd is door professionals uit de business zelf.

Zo organiseerden we recent de 18e Pottenkijker, lanceerden we Young Stimulearner, traptten we de L&D Challenge af, en kan je sinds kort luisteren naar de Podvis op Apple Podcast, YouTube en Spotify. Met meer dan 600 leden durven we het netwerk van Stimulearning ook een **topprestatie** noemen.

Eind 2024 dienden 12 organisaties een dossier in voor de **L&D Awards** van Stimulearning. De strenge jury selecteerde 6 bedrijven die op 27 maart 2025 hun **topprestatie** op het podium van Unilin mogen tonen. Voor velen is Wielsbeke niet bij de deur, maar de locatie, opleidings- en bezoekerscentrum **The Dive**, won in 2024 de juryprijs voor zijn visie op leren en is om die reden alleen al uitstapje waard ...

Naast een bezoek aan The Dive gaat het uiteraard over de **topprestaties** van de L&D-afdelingen van BASF, delaware, Meat&More, PostNL, Proximus en UZ Brussel. Zij zullen elk twee keer delen hoe zij in 2024 bijdroegen aan de bedrijfsdoelen door hun interne processen, samenwerking en motivatie te optimaliseren.

Dit is jouw kans om hen aan het werk te zien, hen te spreken, van hen te leren en zo te werken aan je eigen **topprestaties** vanaf 2025. Ze helpen je graag op weg!

ISABELLE, KRISTOFF & TEAM

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Druk Perka 050 71 60 71



- 04** Open Opleidingen
- 05** Leren uit boeken
- 09** Gespot
- 10** Leerlocaties
- 13** TOP10 L&D Talent
- 14** L&D Solutions
- 17** Leren dat blijft plakken
- 23** Events en Inspiratie
- 24** Leren op Maat
- 29** L&D: spilfiguur in het Oosterweel-project
- 33** L&D Awards
- 39** Journal des Formations





MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189397	11-03-25	Basisopleiding Cyber Security	1982
189470	11-03-25	Trendwatching als motor voor innovatie en groei	online
189630	11-03-25	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten van projecten	online
190007	11-03-25	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	3000
190030	11-03-25	Public Affairs en Lobbying	1831
188387	11-03-25	Business proces improvement: stroomlijnen van processen	9000
192638	13-03-25	PMP® Exam Preparation Course	1000
189652	13-03-25	Certified PRINCE2® 7 Foundation Course + Exam	online
192976	17-03-25	Werken met Copilot in Microsoft Office 365	online
192341	17-03-25	Certified Scrum Product Owner®	2600
189969	17-03-25	Iso-iec 27001 lead implementer	1060
189660	18-03-25	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	1982
189571	18-03-25	16 tijdloze modellen voor business management	9000
189842	18-03-25	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	9031
190430	19-03-25	Excel Basis	online
190119	20-03-25	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	1982
191557	20-03-25	Excel Advanced: Formules en Functies	online
192256	20-03-25	Werken met kpi's - key performance indicators	2140
143698	20-03-25	Coachen op attitude, gedrag en resultaat	2140
192393	24-03-25	Opleiding Certified Scrum Product Owner®	2800
192331	24-03-25	Certified ScrumMaster®	3000
193039	25-03-25	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	9300

189628	25-03-25	Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden op projecten	online
191622	27-03-25	PowerPoint Basis	online
191566	28-03-25	Excel Advanced: Lijsten en Tabellen	online
190006	28-03-25	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand in projecten	3000
189749	31-03-25	Opleiding Business Process Management van a tot z	9031
192343	31-03-25	Opleiding Certified Scrum Product Owner®	9000
192602	31-03-25	CAPM Exam Preparation Course	1000
140866	31-03-25	Green belt in lean - 20e editie (english)	5611
191720	01-04-25	Werken met Copilot in Microsoft Office 365	online
191616	01-04-25	Online on demand cursus - Microsoft Office 365 SharePoint	online
191549	01-04-25	Excel Advanced: Data Visualiseren	online
189849	02-04-25	Businessanalysetechnieken: Module 1	1982
192230	02-04-25	Project portfolio management	2140
190431	03-04-25	Excel Basis	online
189416	03-04-25	Strategisch toekomstdenken en scenarioplanning	1982
191558	07-04-25	Excel Advanced: Formules en Functies	online
190432	14-04-25	Excel Basis	online
192977	16-04-25	Werken met Copilot in Microsoft Office 365	online
191618	17-04-25	Outlook Basis	online
191567	17-04-25	Excel Advanced: Lijsten en Tabellen	online
189688	22-04-25	Een uitvoerbare digitale strategie op 1 pagina	2600
190439	22-04-25	Excel Expert: Analyse en Rapportage	online
192241	23-04-25	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	3500
191550	23-04-25	Excel Advanced: Data Visualiseren	online
192159	23-04-25	AI-gedreven analyse	2140
189632	24-04-25	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	online
189551	24-04-25	Opleiding Facility Management van a tot z	3500
145212	24-04-25	Managing managers	9000

400 thuiscursussen om uw medewerkers bij te scholen.



CURSUS TOP 10

- 1 Boekhouden Basiskennis** €129
- 2 Programmeren voor Beginners** €249
- 3 Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz** €199
- 4 Medewerker Payroll/Loon-administratie** €239
- 5 Bedrijfsbeheer** €159
- 6 Administratief Bediende** €399
- 7 Webdesign** €269
- 8 Projectmanagement** €199
- 9 Bouwkunde** €259
- 10 Banketbakker** €599

Een greep uit ons aanbod

Bedrijfsstrategie

- Bedrijfsbeheer
- Contentmarketing
- Hoger Management
- Kwaliteitsmanagement
- Marketing Manager
- Middle Management
- Project Management
- Time Management enz.

Beroepscompetenties

- Boekhouden basiskennis
- Callcenter Medewerker
- GDPR Data protection
- Horecamedewerker
- Logistiek Management
- Medewerker payroll
- Bakker enz.

Personeelsmanagement

- Account Manager
- HRM
- Loopbaancoach
- Personeelszaken basis
- Bedrijfsleider enz.

Digitalisering

- Word of Excel
- Dactylo
- Functioneel Beheerder
- Grafisch Vormgever
- Photoshop
- HR Analytics
- Prince2
- Software Developer
- Python enz.

Internationalisering

- Business English
- Zakelijk Duits
- Nederlands voor anderstaligen
- Nederlands foutloos enz.

**GRATIS
proefles**
op nha.be



**KMO-ORTEFEUILLE
20 OF 30% KORTING**

DIENTVERLENER VOOR DE
KMO-ORTEFEUILLE

Geregistreerd
Departement Werk
en Sociale Economie

WSE
kwaliteits
registratie

www.nha.be

#LEREN UIT BOEKEN



DE KLEINE GEWOONTES

Arjan Broere # Business Contact # 9789047018230 # 96 p. # paperback

Je gedrag verbeteren én dat ook volhouden bereik je niet door radicaal het roer om te gooien, maar door je bewust te worden van je gewoontes en die stapje voor stapje aan te passen. Gewoontes automatische gedragingen die worden ingegeven door herhaling en beloning spelen namelijk een cruciale rol in ons dagelijks leven. Dat stelt James Clear in zijn internationale bestseller Atomic Habits (Elementaire gewoontes). In 'De kleine gewoontes' vatten Arjan Broere en Lianne Terpstra de belangrijkste bevindingen uit Atomic Habits samen en vult deze aan met voorbeelden en inzichten uit zijn eigen trainingspraktijk. Zo kan ook jij met een aantal kleine, praktische veranderingen gestaag bouwen aan meer productiviteit, een betere gezondheid, of andere goede gewoontes die voor jou van belang zijn.

FULL FOCUS

Björn Deusings # Kosmos Uitgevers # 9789043933827 # 264 p. # paperback

Leer prioriteiten stellen en je doelen helder krijgen met het nieuwe boek van bestsellerauteur Björn Deusings. Met praktische tools voor iedereen die beter wil focussen in een wereld vol afleiding. 'Full Focus' is het nieuwe boek van Björn Deusings, auteur van de bestseller 'Elke dag om 15.00 uur klaar'. In deze opvolger laat Björn je zien hoe je ervoor zorgt dat je bezig bent met wat écht belangrijk is. Hij leert je hoe je je prioriteiten en doelen helder krijgt en ze daadwerkelijk realiseert. Björn deelt praktische strategieën om tijd vrij te maken voor datgene waar je hart sneller van gaat kloppen, zonder overweldigd te raken door het alledaagse. In dit boek leert Björn je: Prioriteiten te stellen, om te gaan met afleidingen, doelen te structureren en in te plannen, ruimte te maken voor wat écht belangrijk is, goed om te gaan met je mentale batterij. 'Full Focus' biedt je praktische tools en handvatten, voor meer focus in een wereld vol afleiding.

WAAROM ZEGT NIEMAND ER WAT VAN!?

Gytha Heins # Boom Uitgevers # 9789024466450 # 224 p. # paperback

De neiging op de werkvloer je mond te houden over ongewenst gedrag of potentiële risico's is wijdverbreid. Alleen realiseren we ons dat niet. Dus plakken we nog steeds etiketten als 'angstcultuur' en 'onveilig' op organisaties en mensen, alsof zij de uitzondering zijn. We vinden ons er collectief over op dat zij (de leidinggevende, de projectleider, het MT ...) niet ingrijpen. Maar we hebben niet in de gaten hoe vaak ook wij er zelf het zwijgen toe doen. Over het algemeen wordt gedacht dat je uitspreken op de werkvloer simpelweg een kwestie is van persoonlijke moed, dus worden we gestimuleerd ons uit te spreken. Maar dit is naïef en zal geen verandering brengen. Het zal hooguit leiden tot cynisme en verplichte schijngesprekken. In het wetenschappelijk onderbouwde én praktische 'Waarom zegt niemand er wat van?!' neemt Gytha Heins je mee in de resultaten van haar onderzoek en legt ze uit hoe je op een constructieve manier de status quo kunt uitdagen. Ook als je perspectief afwijkt en je daarmee relaties tijdelijk onder druk zet om klanten, patiënten, burgers of medewerkers te beschermen. In 'Waarom zegt niemand er wat van?!' leer hoe je in het team je stem inzet op de momenten dat dit het spannendst, maar ook het meest nodig is.

SHAPING COMPANY CULTURE

Ingrid De Clercq # Pelckmans # 9789463374446 # 276 p. # paperback

Een krachtige bedrijfscultuur is een wezenlijk element voor een gezonde bedrijfsvoering. Shaping company culture is een praktisch werkboek voor start-ups, scale-ups en ook voor gevestigde bedrijven die op zoek zijn naar handvatten om dit te realiseren. Sommigen durven wel eens met de ogen te rollen als het over bedrijfscultuur gaat, wegens te ongrijpbaar of te fluffy. Maar het opbouwen van een bedrijfscultuur is geen hocus pocus; het is een kwestie van duidelijk definiëren wat je fundamenteën zijn, welke waarden je nastreeft en wie je wilt zijn, en dat te vertalen naar concrete praktijken en te verweven in alles wat je doet. Shaping company culture maakt het onderwerp 'bedrijfscultuur' heel tastbaar door het in duidelijke stappen op te delen, elke fase kort maar krachtig te beschrijven en door oefeningen aan te reiken waarmee je meteen zelf aan de slag kunt.

KRITISCH LEREN DENKEN

Edward De Vooght # Academia Press # 9789020949711 # 168 p. # paperback

Wetenschappelijke vragen om de wereld te begrijpen. In een wereld waar feiten en fictie voortdurend met elkaar strijden, is kritisch denken belangrijker dan ooit. Deze gids helpt je om zelf en ook anderen de complexiteit van onze tijd beter te leren doorgronden. Vanuit 8 perspectieven en met hulp van maar liefst 32 verschillende wetenschappelijke disciplines krijg je een uniek inkijkje in hoe wetenschappers de wereld interpreteren. Dit boek biedt praktische handvatten om je eigen denkstijl te verkennen én te verruimen. Aan de hand van een wetenschappelijke zelftest ontdek je hoe jij naar de wereld kijkt. Een must-read voor nieuwsgierige denkers, van studenten en journalisten tot leerkrachten en wetenschappers.



NET CURIOSITY SCORE

Rik Vera # LannooCampus # 9789401435192 # 279 p. # paperback

Boost je innovatie met deze nieuwe KPI. Bedrijven zijn als Alice in Wonderland. Net Curiosity Score (NCS) gaat niet alleen over verandering, maar over nieuwsgierigheid als sleutel om ermee om te gaan. Veel bedrijven meten nieuwsgierigheid niet, en dat wil dit boek veranderen. NCS is vintage Rik Vera: direct en verrassend. Het is geen typisch businessboek, maar een mix van persoonlijke verhalen, zakelijke inzichten en filosofie. Het leest vlot en zit vol praktische tips, zonder saaie buzzwords. In plaats van bedrijven te laten kopiëren, daagt het boek je uit zelf nieuwsgierig te worden en dat te meten met de Net Curiosity Score. Daarom biedt het boek geen voorgekauwde antwoorden, maar neemt je mee op een ontdekkingsreis langs een netwerk van fietsknooppunten dat je op weg zet naar innovatie. Voor wie nieuwsgierigheid wil meten, is er ook een handig NCS-playbook.

VERLANGZAMEN

Elke Gybels # LannooCampus # 9789020922479 # 200 p. # paperback

Ideeëngids voor meer tevreden tijd. In een wereld die steeds sneller lijkt te draaien, vergeten we soms stil te staan bij wat écht belangrijk is. Wat als je even zou pauzeren? Verlangzamen geeft je de kans om ademruimte te creëren. Gun jezelf speeltijd, sta stil bij wie je bent, wat bij je past, waar je naar verlangt en hoe je daarnaartoe kunt groeien, zelfs in overweldigende tijden. Verstillen is geen ik-verhaal. Het gaat om verbinding: met jezelf, met je verlangens, met anderen én met de tijd. Door te verlangzamen ontstaat er ruimte voor betekenisvolle relaties en een nieuw ritme dat overeenstemt met wie jij bent. Dit boek is een uitnodiging om het leven niet alleen te vertragen, maar ook om het intenser te vieren met anderen.

FAQ I HAVE TO SPEAK

Marnick Vandebroek # LannooCampus # 9789020936308 # 200 p. # paperback # verschijningsdatum 25/03/25

Internationally awarded speaker Marnick Vandebroek reveals the most effective techniques that he, professional comedians, keynote speakers and respected politicians across the world use to capture the hearts and minds of their audience, and how you can apply these yourself in delivering your next presentation.

DE CIALDINI-METHODE

Luc Cipers # LannooCampus # 9789020938166 # 200 p. # paperback # verschijningsdatum 01/04/25

De Cialdini-methode bespreekt de zeven principes van invloed zoals schaarste, wederkerigheid en sociale bewijskracht en reikt een praktische methode aan om te bepalen welk principe je in verschillende situaties het best toepast om overtuigend te zijn. Aan de hand van herkenbare voorbeelden uit het bedrijfsleven leer je de psychologie achter beïnvloeding kennen zodat je meer impact kunt hebben op je klanten, collega's, medewerkers en anderen.

CONSENT BESLUITVORMING

Jef Cumps # LannooCampus # 9789020936766 # 240 p. # paperback # verschijningsdatum 01/04/25

Hoe je team echt betrekken bij beslissingen? Ontdek de kracht van consent besluitvorming om effectievere en meer inclusieve beslissingen te nemen. Dit boek biedt praktische inzichten en stappenplannen om betrokkenheid en doelgerichte besluitvorming te bevorderen en bevat veel praktijkvoorbeelden en uitgewerkte cases. Leer hoe je collectieve intelligentie kunt benutten voor snellere en meer gedragen beslissingen, afgestemd op de uitdagingen van de moderne, dynamische werkplek.

MOTIVEREND LESGEVEN. HOE? ZO!

Pepijn Dousi, Sam Moeke, Aarnoud van Nieuwenhuijze en Nathalie Aelterman # LannooCampus # 9789020910858 # 200 p. # paperback # verschijningsdatum 15/04/25

14 elementen die je als docent wil toepassen. Gemotiveerde leerlingen verwerken leerstof grondiger, zitten beter in hun vel en hebben een kleinere kans op schooluitval. Leerlingen zijn echter niet altijd gemotiveerd en de redenen hiervoor zijn divers. Het gedrag van docenten tijdens de les blijkt een belangrijke én ontwikkelbare factor te zijn. Dit boek beschrijft hoe je als docent verschillende elementen in de kop, de romp en de staart van je les praktisch en evenwichtig kan inzetten. Met als belangrijkste doel: de kwaliteit van de motivatie van je leerlingen (nog) verder te vergroten.

190001	25-04-25	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	9810	192252	04-06-25	Van perfectionist naar optimalist	9000
189725	28-04-25	BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren	9810	191596	04-06-25	PowerPoint Basis	online
189754	29-04-25	Programmamanagement: het coördineren van verschillende projecten samen	9810	191855	05-06-25	Dag van de Projectmanager	2600
190433	29-04-25	Excel Basis	online	189518	05-06-25	Opleiding: een sterke bedrijfscultuur ontwikkelen	1982
193364	29-04-25	Certified ScrumMaster®	2800	191552	05-06-25	Excel Advanced: Data Visualiseren	online
191635	29-04-25	Word Basis II	online	190003	05-06-25	Masterclass Projectmanagement - Stakeholders beïnvloeden en overtuigen	9810
192788	29-04-25	Kickstart team coaching voor leidinggevers	1790	189784	10-06-25	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand in projecten	2140
191559	30-04-25	Excel Advanced: Formules en Functies	online	191722	10-06-25	Werken met Copilot in Microsoft Office 365	online
191721	01-05-25	Werken met Copilot in Microsoft Office 365	online	192613	10-06-25	Van perfectionist naar optimalist	2140
192327	05-05-25	Opleiding Certified Scrum Product Owner®	3500	143724	11-06-25	Van perfectionist naar optimalist	2140
189965	05-05-25	Professional coach training program	8400	190436	12-06-25	Excel Basis	online
192231	06-05-25	Project management voor gevorderden	9000	191561	13-06-25	Excel Advanced: Formules en Functies	online
191595	06-05-25	PowerPoint Basis	online	192426	13-06-25	Beter functioneren als managementassistent	3000
189998	06-05-25	Masterclass Projectmanagement - Coachend leidinggeven in projecten	9810	191592	13-06-25	Outlook Basis	online
189627	06-05-25	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand in projecten	online	192610	16-06-25	Certified PRINCE2® Agile Practitioner Course (+ Exam)	1000
191568	07-05-25	Excel Advanced: Lijsten en Tabellen	online	188774	16-06-25	Van functies naar rollen	9000
190120	07-05-25	Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam)	1982	191570	16-06-25	Excel Advanced: Lijsten en Tabellen	online
191597	08-05-25	Word Basis II	online	189299	16-06-25	Turbotraining: basiskennis procesmanagement voor niet-procesexperts	2600
188543	08-05-25	Basisopleiding Lean Toolbox	3000	189512	17-06-25	PowerPoint: maak indruk met je presentaties	9031
192893	08-05-25	Management Assistant Day 25	2600	189467	17-06-25	Prompt-engineering voor business- en functionele analisten	3000
120049	08-05-25	Kostprijscalculatie	2140	189924	17-06-25	Van Strategie naar Uitvoering	1831
191594	09-05-25	Powerpoint Advanced: dynamische presentaties en animaties	online	188771	18-06-25	De businesscase als succesfactor voor projecten	9000
191575	12-05-25	Excel voor Financials	online	118153	19-06-25	Business case calculation - investeringsanalyse & -selectie	9000
192381	12-05-25	Certified ScrumMaster®	9300	174647	19-06-25	Leiderschap in matrix organisaties	2140
189786	12-05-25	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten van projecten	2140	192323	19-06-25	Certified Scrum Master®	9051
124943	12-05-25	Black belt in lean	9520	191591	19-06-25	Online on demand cursus - Microsoft Office 365 SharePoint	online
189593	13-05-25	Opleiding: Een duurzame strategie ontwikkelen	1030	191598	20-06-25	Word Basis II	online
189489	13-05-25	Design Thinking als mindset voor creativiteit en klantgerichte innovatie	1982	191553	23-06-25	Excel Advanced: Data Visualiseren	online
189576	13-05-25	Business analytics met MS Power BI: advanced opleiding	2140	190437	24-06-25	Excel Basis	online
189917	13-05-25	Opleiding: Business Model Canvas 2.0	3000	174649	24-06-25	Managing projects	9000
193010	13-05-25	Opleiding Customer Experience Management	3001	192380	30-06-25	Certified Scrum Product Owner®	1000
190434	14-05-25	Excel Basis	online	189843	01-07-25	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	2140
192640	15-05-25	PMP® Exam Preparation Course	1000	191593	02-07-25	Powerpoint Advanced: dynamische presentaties en animaties	online
192978	16-05-25	Werken met Copilot in Microsoft Office 365	online	191562	03-07-25	Excel Advanced: Formules en Functies	online
191551	16-05-25	Excel Advanced: Data Visualiseren	online	191572	09-07-25	Excel Basis	online
193363	19-05-25	Certified Scrum Product Owner®	2800	190440	10-07-25	Excel Expert: Analyse en Rapportage	online
145204	19-05-25	Masterclass in supply chain management	2140	191571	11-07-25	Excel Advanced: Lijsten en Tabellen	online
158709	19-05-25	Eigenaarschap ontwikkelen bij medewerkers & teams	2140	189670	18-08-25	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten van projecten	9031
143664	20-05-25	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	9000	189756	20-08-25	Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden op projecten	9031
192834	20-05-25	Training changemanagement: positief omgaan met veranderingen	1982	118278	21-08-25	Financieel management voor de niet-financiële manager	2140
191788	20-05-25	Changemanagement: veranderingen in organisaties begeleiden	2600	189672	25-08-25	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	9031
191560	20-05-25	Excel Advanced: Formules en Functies	online	189666	27-08-25	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand in projecten	9031
189851	20-05-25	Businessanalysetechnieken: Module 2	1982	189538	04-09-25	Ontwikkel een future-proof kantooromgeving	2600
186848	20-05-25	Het perfecte project	2140	189631	11-09-25	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten van projecten	online
61799	20-05-25	Systemic constellation days	2800	95326	11-09-25	Teamdynamiek coachen, benutten en bouwen van succesvolle teams	2800
91300	22-05-25	Systemisch coachen van individuele & organisatietransformaties	2800	193450	12-09-25	Opleiding Customer Experience Management	9300
189589	22-05-25	MS Excel Cursus: van basic naar advanced in een halve dag	9000	189719	15-09-25	Certified PRINCE2® 7 Foundation Course + Exam	3000
189782	22-05-25	Lean Six Sigma: Yellow Belt	3000	142191	16-09-25	Balans lezen voor niet-specialisten	9000
143680	22-05-25	Resultaatgericht prospecteren	2140	143822	16-09-25	Excel en financieel management	2140
145411	22-05-25	Assertiviteit voor de leidinggevende	9000	189398	16-09-25	Basisopleiding Cyber Security	3001
189785	26-05-25	Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden op projecten	2140	189661	18-09-25	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	2140
190435	26-05-25	Excel Basis	online	190031	18-09-25	Public Affairs en Lobbying	1831
191569	27-05-25	Excel Advanced: Lijsten en Tabellen	online	192324	18-09-25	Certified Scrum Master®	2140
189599	27-05-25	Project Management Office (PMO): van oprichting tot uitvoering	9810	192325	22-09-25	Certified Scrum Master®	1982
189622	27-05-25	Changecommunicatie: hoe zet je communicatie succesvol in bij verandering	9000	192181	23-09-25	Business plan op 1 a4	9000
174651	27-05-25	Opzetten van een pmo (project management office)	9000	189572	23-09-25	16 tijdloze modellen voor business management	1982
192606	02-06-25	Certified PRINCE2® Agile Foundation Course (+ Exam)	1000	192789	23-09-25	Business proces improvement: stroomlijnen van processen	3010
192362	02-06-25	Opleiding Certified Scrum Product Owner®	8500	189539	25-09-25	Opleiding Facility Management van a tot z	2140
189787	02-06-25	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	2140	189629	25-09-25	Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden op projecten	online
189736	03-06-25	Data strategie: driver voor businessresultaten	2140	192328	29-09-25	Opleiding Certified Scrum Product Owner®	9000
189718	03-06-25	Certified PRINCE2® 7 Foundation Course + Exam	2600	192320	06-10-25	Certified Scrum Product Owner®	3000
162258	03-06-25	Van perfectionist naar optimalist	9000	189750	06-10-25	Opleiding Business Process Management van a tot z	2600
145420	04-06-25	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000	189955	07-10-25	Certified PRINCE2® 7 Practitioner Course + Exam	2600

OPEN OPLEIDINGEN

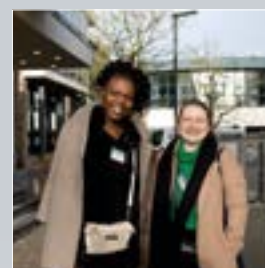
190002	07-10-25	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	3500
145423	07-10-25	Sla - service level agreements	9000
140955	08-10-25	Sla - service level agreements	2410
189633	09-10-25	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	online
189689	09-10-25	Een uitvoerbare digitale strategie op 1 pagina	online
189920	09-10-25	Prompt-engineering voor business- en functionele analisten	9031
190087	14-10-25	Ai-gedreven analyse	9000
192785	14-10-25	Professional coach training program	8400
189850	16-10-25	Businessanalysetechnieken: Module 1	3000
189726	16-10-25	BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren	2600
189417	16-10-25	Strategisch toekomstdenken en scenarioplaning	online
189755	17-10-25	Programmamanagement: het coördineren van verschillende projecten samen	1982
189471	21-10-25	Trendwatching als motor voor innovatie en groei	3000
155672	21-10-25	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
189667	03-11-25	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand in projecten	online
189662	04-11-25	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	9300
189590	04-11-25	MS Excel Cursus: van basic naar advanced in een halve dag	online
191812	04-11-25	Changemanagement: veranderingen in organisaties begeleiden	3500
192411	06-11-25	Certified Scrum Master®	9000
192413	06-11-25	Beter functioneren als managementassistent	2140
189490	06-11-25	Design Thinking als mindset voor creativiteit en klantgerichte innovatie	3001
189671	07-11-25	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten van projecten	1982
176860	13-11-25	Van functies naar rollen	9000
192321	17-11-25	Certified Scrum Product Owner®	2140
189999	17-11-25	Masterclass Projectmanagement - Coachend leidinggeven in projecten	3500
192592	18-11-25	Basisopleiding Lean Toolbox	9300
189879	18-11-25	Opleiding: Business Model Canvas 2.0	1831
186785	18-11-25	Assertiviteit voor de leidinggevende	2140
95603	18-11-25	Lean administration - hoe groeien naar een paperless office	9000
189577	18-11-25	Business analytics met MS Power BI: advanced opleiding	1831



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189763	11-03-25	Assertief als leidinggevende	2140
192220	11-03-25	Mini mba: masterclass in management	9000
113658	11-03-25	Info-webinar - actp certified coach root	2800
192211	13-03-25	Leiding geven aan arbeiders	2140
189834	13-03-25	Beïnvloeden en overtuigen	2600
189746	14-03-25	Leadership Skills Program: bouw aan je leiderschapskwaliteiten	2600
192317	14-03-25	Starten met Canva	2600
189500	17-03-25	Leidinggeven aan collega's	9051
108853	17-03-25	Actp certified coach level 1 & 2	2800
88794	17-03-25	Actp certified coach level 1	2800
192237	18-03-25	Slim interviewen	2140
192221	18-03-25	Mini mba: masterclass in management	2140
192212	20-03-25	Leiding geven aan arbeiders	9000
118290	20-03-25	Coaching & managing van sales teams	9000
51731	24-03-25	Actp certified coaching level 1 & 2	2800
96750	24-03-25	Root certified business coach - engels	2800
189814	24-03-25	Emotionele intelligentie en NLP	9051
189868	25-03-25	Peoplemanagement basisopleiding	9300
192225	25-03-25	Persoonlijk leiderschap	2140
190142	25-03-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	9000
192258	26-03-25	Charismatisch en inspirerend spreken	9000
69557	26-03-25	Info-webinar - actp certified coach root	2800
193303	26-03-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	9000
99173	27-03-25	Specialisatie-opleiding: coachen op stress & burn-out preventie	2800
192251	27-03-25	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	9000

99179	28-03-25	Systemische keerpunttag eigen case	2800
95337	28-03-25	Systemic turning point days	2800
120366	31-03-25	Info-webinar - actp certified coach root (en) - free interactive info	2800
188193	01-04-25	Coachend en resultaatgericht leidinggeven	2018
145407	01-04-25	Aansturen van onproductief gedrag	9000
192255	01-04-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	2140
55356	03-04-25	Integratief leiderschap programma	2800
75113	22-04-25	Info-webinar - actp certified coach root	2800
143535	23-04-25	De dirty tricks van het onderhandelen	2140
192213	23-04-25	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	9000
189767	23-04-25	Effectief communiceren als leidinggevende	3001
189765	24-04-25	Coachend leidinggeven	9031
189608	24-04-25	Out of the box denken ... en terug	2140
189353	24-04-25	Kennismangement: til je organisatie en medewerkers naar een nieuw niveau	3500
143536	24-04-25	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
192284	24-04-25	De kunst van data storytelling	2140
157927	24-04-25	Communiceren met moeilijke mensen	1982
189626	25-04-25	Opleiding heldere en duidelijke rapporten schrijven	9031
192200	25-04-25	Doe, dump of delegeer	9000
176850	25-04-25	Killer presentation skills	2140
145303	26-04-25	Kies voor jezelf	2800
108858	28-04-25	Communicatie: impact & influencing	2800
189549	28-04-25	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	3001
176852	29-04-25	Managing people - werken met mensen	2140
116660	29-04-25	Coachen en managen met het enneagram - verdieping	2800
95681	29-04-25	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijke effectiviteit	9000
143653	06-05-25	De anti-klaag workshop	2140
192224	06-05-25	Niet-hiërarchisch leidinggeven	9000
189378	06-05-25	Opleiding conflictantering	9000
189902	06-05-25	Assertief op de werkvloer	1831
93111	07-05-25	info-webinar - actp certified coach root-grow	2800
120059	07-05-25	Presenteren met impact aan topmanagement	9000
95780	08-05-25	De kunst van het delegeren	9000
189840	08-05-25	Mindfulness: minder stress, meer energie	1982
189406	08-05-25	Goochel met Google, sneltoetsen en webplugins	online
189408	08-05-25	Laat online tools voor je werken	online
189098	08-05-25	Plannen en organiseren	2600
174655	08-05-25	Voeren van moeilijke gesprekken	9000
189498	09-05-25	Leadership Development Program: van ervaren manager naar zelfzekere	9300
189605	09-05-25	Effectief vergaderen	1982
142184	09-05-25	Breinproductiviteit en stress	2140
191865	09-05-25	Tem je stress: heldere en no-nonsense handvaten in 1 dag	2800
189578	12-05-25	Concentratie en focus behouden in snel veranderende tijden	9000
189869	12-05-25	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	1831
189311	13-05-25	Opleiding: Ontdek je unieke commerciële stijl	9000
191744	13-05-25	Probleemoplossend denken	2600
189971	13-05-25	Time management: je tijd, prioriteiten en stress onder controle	1982
190059	13-05-25	Personal Leadership	9031
192194	14-05-25	De anti-klaag workshop	9000
192228	14-05-25	Presenteren met impact aan topmanagement	2140
143654	15-05-25	Feedback geven en ontvangen	2140
143667	15-05-25	Elke dag uw mailbox leeg	9000
186841	15-05-25	De psychologie van het onderhandelen	9000
189997	16-05-25	Faciliteren van workshops: kunst en kunde!	9031
129167	16-05-25	Meer veerkracht en weerbaarheid	9700
160652	16-05-25	Introverte kwaliteiten op de werkvloer - vergroot uw impact	1982
186784	19-05-25	Assertief op de werkvloer	9000
95745	20-05-25	Van collega naar leidinggevende	9000
26533	20-05-25	Systemische keerpuntdagen	2800
189147	21-05-25	Coach jezelf!	2140
172479	27-05-25	Van collega naar leidinggevende	2140
192254	27-05-25	Verkopen aan top management	9000



LEERLOCATIES

Op leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be vind je meer dan 600 opleidings- en vergaderzalen verspreid over heel België. Wat deze site uniek maakt, is dat deze exclusief gericht is op opleidingen, trainingen en leeractiviteiten. Je vindt er dus geen feestzalen, maar enkel ruimtes die geschikt zijn voor opleidingen, vergaderingen, praktijktrainingen, zoals aula's en computerlokalen.

Onderstaand stellen 14 locaties zich kort aan je voor. Wil je meer informatie over een specifieke locatie? Dan kun je op de website terecht voor details zoals accommodatie, ligging en bereikbaarheid.

Heb je zelf een leerlocatie beschikbaar? Dan ben je van harte welkom om jouw locatie ook op de site te presenteren.



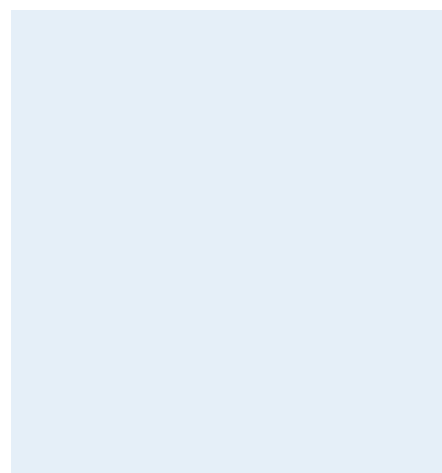


Vormingscentrum
2390 Malle / +32 3 312 80 00
provincieantwerpen.be
vormingscentrum@provincieantwerpen.be



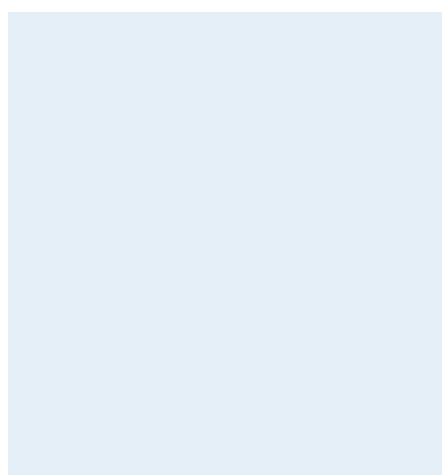


Holiday Inn Brussels Airport
1831 Diegem
+32 491 90 14 08
holidayinnbrusselsairport.com
info@holidayinnbrusselsairport.com



Meeting Lab
8020 Oostkamp
+32 50 12 30 22
meetinglab.be
brugge@meetinglab.be



Au rythme de Belvaux
5580 Belvaux (Rochefort)
+32 84 44 53 88
ard-belvaux.be
patrick.goovaerts@skynet.be





Infrabel Academy
1080 Brussel
infrabel.be/your-rail-academy
yourrailacademy@infrabel.be





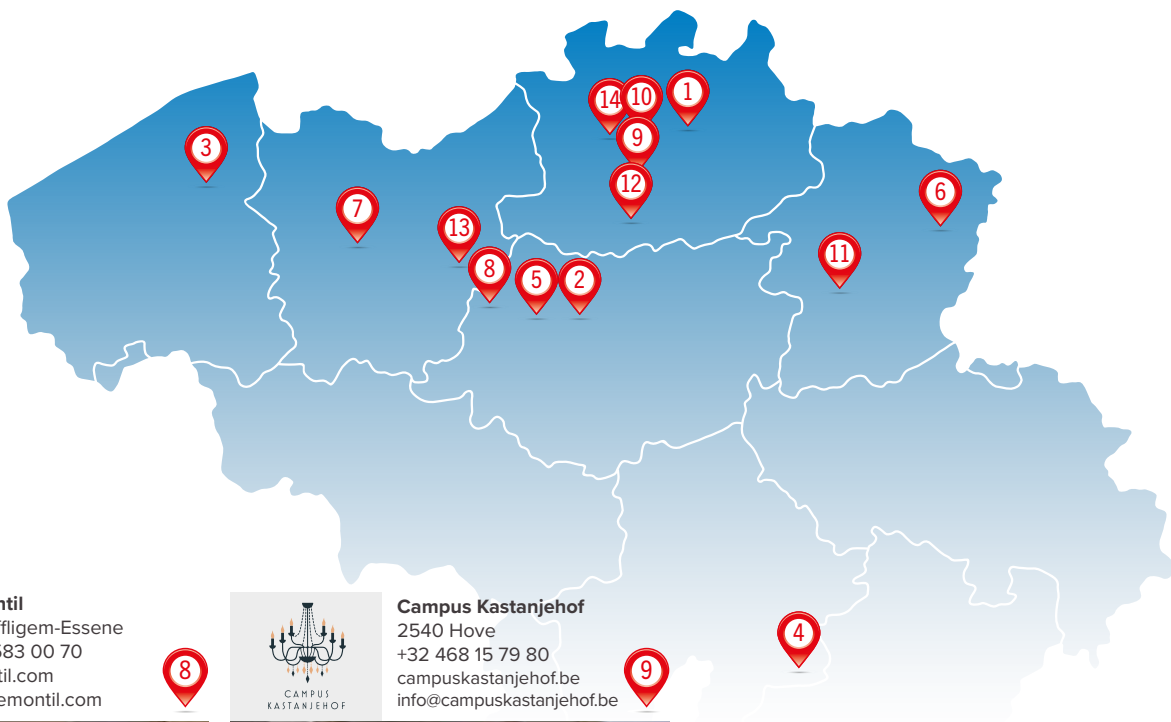
Orshof
3670 Oudsbergen | Neerglabbeek
+32 89 810 800
orshof.be
info@orshof.be





Meeting Lab
9052 Gent
+32 93 12 34 44
meetinglab.be
gent@meetinglab.be





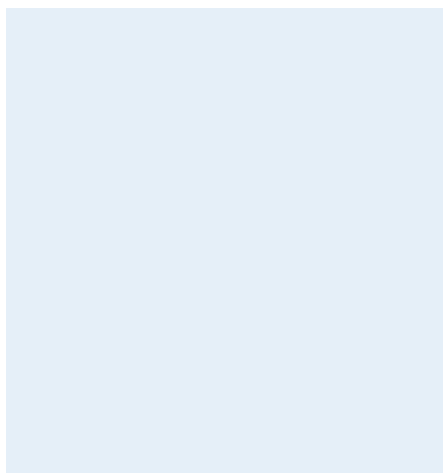
De Montil
1790 Affligem-Essene
+32 2 583 00 70
demontil.com
info@demontil.com



Campus Kastanjehof
2540 Hove
+32 468 15 79 80
campuskastanjehof.be
info@campuskastanjehof.be



Domein Martinus
2980 Halle-Zoersel
+32 3 384 02 23
domeinmartinus.be
info@domeinmartinus.be



PXL-Next
3500 Hasselt
+32 11 77 57 00
pxl-next.be
events@pxl-next.be



The Hub by The Tipping Point
2800 Mechelen
+32 15 68 26 10
thehub.thetippingpoint.be
thehub@thetippingpoint.be



SIG
9308 Gijzegem (Aalst)
+32 53 38 28 18
sig-net.be › verhuur
info@sig-net.be



bit by bit
2060 Antwerpen
+32 3 232 51 12
bitbybit.be
info@bitbybit.be



OPEN OPLEIDINGEN

96729	02-06-25	Actp certified coach level 1	2800
95323	02-06-25	Actp certified coach level 1 & 2	2800
192357	02-06-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	2140
190005	03-06-25	Opleiding Mind Mapping®	2600
189837	03-06-25	Doelgericht en duurzaam netwerken	2600
192981	04-06-25	Leadership Basics Course	1831
145217	04-06-25	Afspraak is afspraak	9000
190306	05-06-25	Masterclass teamcoaching	9080
193311	05-06-25	101 beïnvloedingstechnieken	2140
189916	05-06-25	Lichaamstaal voor sterke en authentieke communicatie	2600
189097	06-06-25	Peoplemanagement basisopleiding	2600
192835	06-06-25	Cursus stressmanagement	3500
86095	10-06-25	Certified coach specialisatie (bloom)	2800
145158	10-06-25	Emotioneel intelligent communiceren	9000
189835	12-06-25	Beïnvloeden en overtuigen	3001
189501	16-06-25	Leidinggeven aan collega's	3500
119938	17-06-25	Stress & burn-out preventie op de werkvloer	9000
145408	18-06-25	Afspraak is afspraak	2140
193304	18-06-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	2140
186782	18-06-25	Afspraak is afspraak	2140
186850	23-06-25	Ik weet dat u liegt	9000
192359	23-06-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	9000
193305	26-06-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	9000
192197	26-06-25	De magie van sterke vragen en écht luisteren	9000
79456	30-06-25	Actp certified coach level 2 (grow)	2800
186840	19-08-25	De dirty tricks van het onderhandelen	2140
193306	19-08-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	9000
193282	19-08-25	Managing people - werken met mensen	9000
189947	19-08-25	Time management: je tijd, prioriteiten en stress onder controle	9031
189818	19-08-25	Leadership Skills Program: bouw aan je leiderschapskwaliteiten	online
189856	21-08-25	Peoplemanagement basisopleiding	3010
189901	21-08-25	Assertief op de werkvloer	9000
193307	21-08-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	2140
172481	21-08-25	Zo word je een productiviteits ninja	9000
189815	28-08-25	Emotionele intelligentie en NLP	1982
189550	08-09-25	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	9031
189610	09-09-25	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	9000
189809	09-09-25	Beïnvloeden en overtuigen	1982
143823	11-09-25	Low stress presenteren	9000
192318	15-09-25	Starten met Canva	9220
145414	16-09-25	Communiceren en onderhandelen met vakbonden op de werkvloer	2140
64193	20-09-25	Postgraduaat relatie- & communicatiewetenschappen	3590
189764	23-09-25	Assertief als leidinggevende	1982
83691	26-09-25	Systemische keerpunttag eigen case	2800
189811	30-09-25	Coach jezelf!	1982
189540	01-10-25	Peoplemanagement basisopleiding	1831
189537	02-10-25	Leidinggeven aan collega's	3000
143651	02-10-25	Communiceren en onderhandelen met vakbonden op de werkvloer	9000
95336	06-10-25	Bloom: purpose and identity oriented managing	2800
48026	06-10-25	Bloom: purpose and identity oriented managing	2800
189766	06-10-25	Coachend leidinggeven	2600
189783	09-10-25	Leadership Skills Program: bouw aan je leiderschapskwaliteiten	3000
143657	09-10-25	Leiding geven aan arbeiders	9000
83719	13-10-25	Actp certified coach level 1 & 2 (combi)	2800
91301	13-10-25	Actp certified coach level 1 (root)	2800
140946	13-10-25	Managing people - werken met mensen	2140
145156	14-10-25	Voeren van moeilijke gesprekken	2140
189331	14-10-25	Opleiding: Ontdek je unieke commerciële stijl	2140
192222	14-10-25	Mini mba: masterclass in management	2140
189768	14-10-25	Effectief communiceren als leidinggevende	2140
189488	14-10-25	Concentratie en focus behouden in snel veranderende tijden	online
189588	14-10-25	Kennismangement: til je organisatie en medewerkers naar een nieuw niveau	9300

193310	15-10-25	Zo word je een productiviteits ninja	2140
190131	16-10-25	Persoonlijk leiderschap	9000
25933	16-10-25	Business accelerator: communicatie met impact	2800
95607	16-10-25	Leiding geven aan arbeiders	2140
190307	20-10-25	Masterclass teamcoaching	9080
189607	21-10-25	Opleiding heldere en duidelijke rapporten schrijven	1982
189665	21-10-25	Out of the box denken ... en terug	9300
193284	21-10-25	Mini mba: masterclass in management	9000
91302	23-10-25	Systemic coaching & managing individual & organisational transformations	2800
186791	04-11-25	Coaching & managing van sales teams	2140
189381	06-11-25	Opleiding conflictantering	2140
61802	06-11-25	Grow@ certified business coach - level 2	2800
189747	06-11-25	Mindfulness: minder stress, meer energie	3000
189913	06-11-25	Faciliteren van workshops: kunst en kunde	2600
95325	07-11-25	Systemische keerpunttag eigen case	2800
83692	07-11-25	Systemic turning point days	2800
189865	13-11-25	Effectief vergaderen	1831
191745	13-11-25	Probleemoplossend denken	3001
190040	13-11-25	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
192419	13-11-25	De anti-klaag workshop	2140
189812	14-11-25	Doelgericht en duurzaam netwerken	1982
189499	14-11-25	Leadership Development Program: van ervaren manager naar zelfzekere	2140
145424	14-11-25	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	2140
99171	17-11-25	Root@ certified coach - level 1	1731
189903	17-11-25	Assertief op de werkvloer	2140
190039	18-11-25	Personal Leadership	1982
193308	18-11-25	Verhoog uw output en productiviteit met chatgpt	2140



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189596	11-03-25	Praktisch gebruik van ChatGPT in HR: tips, ideeën en tools	online
192157	11-03-25	AI & chatgpt in talentacquisitie	9000
192271	11-03-25	Hr basisopleiding	3001
192257	12-03-25	Werken met zelfstandigen	2140
189775	13-03-25	Salary split	2600
190037	13-03-25	E-recruitment: Masterclass	3010
189757	14-03-25	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1000
189693	14-03-25	Lead Assessor: basistraining - junior assessor (module 1)	2600
189781	18-03-25	Interviewtechnieken bij werving en selectie	3000
192164	18-03-25	AI-gedreven hr	9000
192163	25-03-25	AI-gedreven hr	2140
189624	25-03-25	Diversiteit en inclusie op de werkvloer	2600
19355	28-03-25	Opleiding onthaal - training professioneel onthaal	9700
192116	31-03-25	Werken met roem om 'leren' beter te evalueren	8200
189625	01-04-25	Hr data analyse: de basis voor een strategisch hr management	2600
192784	01-04-25	Magazijnautomatisatie: maak uw magazijn klaar voor de toekomst	8500
192207	01-04-25	Hr met ballen	9000
192791	03-04-25	Magazijnautomatisatie: maak uw magazijn klaar voor de toekomst	8200
190035	03-04-25	Hr Business Partner: masterclass	9300
189691	03-04-25	Lead Assessor: advanced training (module 2)	2600
189663	22-04-25	Opleiding loonadministratie van a tot z	1982
189284	22-04-25	Interne communicatie	2600
189382	22-04-25	Opleiding Incoterms	online
189748	23-04-25	Ontwikkel je eigen interview-assessments	2140
189770	24-04-25	Opleiding mentorship	2600
189682	24-04-25	Arbeidsmigratie in België: aanwerving en tewerkstelling van derdelanders	9000
189738	25-04-25	Examen Certified Recruiter	1000
168606	28-04-25	De pottenkijker: op bezoek bij de I&D afdeling van 'postnl België'	8200

TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

Dit zijn de meest ingevoerde zoektermen op www.bedrijfsopleidingen.be sinds 10/12/24

- 1 DUIT** Agataal / Syntra Bizz / Elohim Language Services / ELAN Learning / Laudius / BLCC
- 2 DOUANE** NCOI Learning / Syntra Bizz
- 3 MILIEU** SBM
- 4 DEBITEUR** NCOI Learning / Pantelco
- 5 EXCEL** Syntra Bizz / IFBD - Institute for Business Development / NCOI Learning / Quality Training / HelloProf
- 6 SOCIAL MEDIA** Syntra Bizz / IFBD - Institute for Business Development / NCOI Learning / SBM / Pantelco
- 7 EHBO** Syntra Bizz / NCOI Learning / SBM
- 8 MANAGEMENT** De Gussem Training & Consulting / Training & Coaching Square / Syntra Bizz / NCOI Learning / Frajlick Campus / IFBD - Institute for Business Development / Orbid / Ormit Talent / Tweetakt / Laudius / SkillBuilders / Ehsal Management School / SBM / IFBD - Institute for Business Development
- 9 HR** NCOI Learning / Syntra Bizz / IFBD - Institute for Business Development / SkillBuilders
- 10 AI** Syntra Bizz / NCOI Learning / IFBD - Institute for Business Development / SBM



L&D TALENT

L&D ADVISOR The Learning Hub

TRAINER BEDRIJFSOPLEIDINGEN Rode Kruis Vlaanderen

DIGITAL LEARNING EXPERT Belfius

L&D OFFICER Vandelanotte

HR TALENT & LEARNING PARTNER OMP

L&D PORTFOLIO OWNER Cevora

HEAD OF SOURCING, LEARNING & PERFORMANCE Crelan

FREELANCE TRAINER The Tipping Point

BUSINESS CONSULTANT LEARNING SOLUTIONS The Learning Hub

L&D SPECIALIST Infrabel

INSTRUCTIONAL DESIGNER OMP

TRAINING MANAGER COORDINATOR D'leteren

L&D SPECIALIST TVH

jobs.stimulearning.be

L&D SOLUTIONS

Leren en ontwikkelen evolueert in hoog tempo en maakt steeds vaker gebruik van diverse tools om mensen te inspireren, te motiveren en verder te ontwikkelen. De aanbieders van deze oplossingen zijn bijzonder inventief in hun aanbod.

Op www.bedrijfsopleidingen.be en in deze rubriek verzamelen we al deze leeroplossingen onder het tabblad **L&D Solutions**.



AI & Machine Learning

FlowSparks

Economie, Administratie, Fiscaliteit en Wetgeving

Amelior

E-learning & Afstandsleren

Soofos, Linqur, FlowSparks, Pluvo, Epyc, Rise Up, Next Learning Valley, Valamis, UP learning, The Master Channel, Play it, Arboth, aNewSpring, The Learning Hub

Gepersonaliseerd en Adaptief Leren

FlowSparks, Epyc, Rise Up, Next Learning Valley, Valamis, Arboth, aNewSpring, The Learning Hub

Kennismanagement & Creativiteit

Amelior

Leiding geven & Coachen

Communication Doctor, De Gussem Training & Consulting, The Tipping Point, Think, marbl, Trixolutions, Play it, The future is now, the house of change, Amelior, Coaching The Shift

LMS, LXP en Learning Portals

Linqur, FlowSparks, Rise Up, Valamis, Next Learning Valley, The future is now, UP learning, Multimedi, Arboth, aNewSpring, The Learning Hub

Organisatie-ontwikkeling

Allanta, marbl, The future is now, Amelior, Coaching The Shift

Performance Support

FlowSparks, The future is now, Arboth, aNewSpring

Taal

ELAN Learning

Teambuilding

Coaching The Shift

Timemanagement - Stresshantering

De Gussem Training & Consulting, Think, Amelior





Solico
Your partner in
event/expo technics
& rental

Onledegoedstraat 81
8800 Roeselare

info@solico.be
051 31 28 30

LEREN DAT BLIJFT PLAKKEN

AN CHRISTIAENS - SVEX

Met onze Praatstoel zijn we dit keer te gast bij An Christiaens van SVEX, dat deel uitmaakt van Indaver. Na een loopbaan van 25 jaar in het onderwijs als leerkracht fysica, is ze vandaag trainingscoördinator bij het innovatieve afvalverwerkingsbedrijf. Duurzaamheid staat voorop in alles wat Indaver doet, en dus ook op het vlak van L&D. An vertelt je met plezier hoe zij er in haar nieuwe rol voor zorgt dat leren iets is dat blijft plakken.

Kan je je organisatie kort even voorstellen?

An: "SVEX is onderdeel van Indaver, dat een poortwachter is voor de verwerking van afval. Als een van onze klanten een bepaalde soort afval heeft, zullen wij uitzoeken welke de beste manier van verwerking is. In eerste instantie proberen we het afval zo veel mogelijk te recyclen en/of er energie uit te halen. Daarnaast bekijken we hoe we het afval kunnen verwerken en vernietigen met zo weinig mogelijk impact op omgeving en milieu. Indaver heeft zelf afvalverwerkingsinstallaties en probeert een groot deel van het afval dus zelf te verwerken.

Afval speelt een fundamentele rol in de circulaire economie. Uit afval kan waarde gecreëerd worden. Hier proberen we dan ook zoveel mogelijk op in te zetten. We investeren in hoogtechnologische installaties en innovatieve processen om waardevolle en zeldzame materialen terug te winnen uit afvalstromen. Op dit moment zijn we bijvoorbeeld een plastic-to-chemicals-installatie aan het opstarten. Deze installatie zal voor een recyclageoplossing zorgen voor een bepaald soort plastics (polystyreen en polyolefinen) om plastics circulair te maken. We zijn op dit vlak een pionier in Europa. Jammer genoeg kunnen niet alle afvalstoffen gerecycleerd worden. Toch proberen we uit de verwerkingsprocessen van afval nog zoveel mogelijk nuttige restproducten te halen, zoals energie. Bij het verbrandingsproces van afval komt veel energie vrij. Die energie gebruiken we in eerste instantie onder de vorm van stoom, warm water, groen gas of elektriciteit in onze eigen processen. Daarnaast leveren we het overschot aan naburige bedrijven en woonwijken. Dit gebeurt onder de vorm van warmte, stoom en elektriciteit. Zo hebben we momenteel een stoomnetwerk Ecluse dat ons verbindt met naburige bedrijven voor de rechtstreekse levering van stoom. Door rechtstreeks stoom te leveren, zijn er minder energieverliezen. Bovendien wordt er ook gebouwd aan Ecluse 2, het tweede stoomnetwerk dat ons zal verbinden met bedrijven op rechteroever."

Duurzaamheid staat voorop, geldt dat ook voor jullie L&D-beleid?

An: "We vinden duurzaamheid inderdaad over de hele lijn belangrijk. We proberen het dan ook zo veel mogelijk door te trekken in heel onze werking. Het is belangrijk dat onze medewerkers opleidingen krijgen die duurzaam zijn op het vlak van het leren zelf. Daarmee bedoel ik enerzijds dat ze er zo veel mogelijk uit oppikken, en anderzijds dat de geleerde content zo veel en zo lang mogelijk behouden blijft, zodat ze er altijd kunnen op terugvallen op momenten dat het nodig is. Hierbij denk ik concreet aan storingen, die uiteraard liefst zo weinig mogelijk voorkomen. Het is de bedoeling dat medewerkers het geleerde niet kwijtraken met de tijd, zodat ze het probleem – als het zich dan voordoet – effectief kunnen oplossen. Daarom zorgen we er ook voor dat ze regelmatig opnieuw getraind worden, zodat ze altijd goed opgeleid blijven. Daarnaast denk ik dat duurzaamheid bij ons ook zit in samenwerking tussen de verschillende sites, zodat we niet op elke site een apart leerinitiatief creëren, maar dit organisatiebreed aanpakken. Ook dat is duurzaamheid, meer bepaald op het vlak van werkkrachten en energie die we hierin stoppen."

Jullie vormen een vrij grote Europese groep met vestigingen in België, Nederland, Ierland, Duitsland, Spanje... Hoe is L&D precies georganiseerd in dit kader?

An: "L&D zit op verschillende niveaus: er is de overkoepelende L&D die vooral sturend is naar hr-opleidingen en people trainingen toe. Deze afdeling zit op onze hoofdsetel in de haven. Daarnaast is er per site een trainingscoördinator die zorgt voor de noden op de site zelf. Zelf ben ik opleidingscoördinator voor onze site in Doel. De trainingscoördinatoren hebben heel veel autonomie en sturen alle operationele opleidingen voor hun site aan. Ik geef even een voorbeeld van wat we doen: op dit moment ben ik bezig met de technische opleidingen voor onze nieuwe operatoren. Vroeger werden deze medewerkers opgeleid door de ploeg waarin ze terecht kwamen. Omdat elke ploegleider natuurlijk eigen accenten legde, waren niet al onze operatoren op dezelfde manier opgeleid. Daarom bekijken we nu of we een gestandaardiseerde opleiding kunnen organiseren voor elke nieuwe operator die bij ons in dienst komt. Die opleiding zal opgedeeld worden in zeven niveaus waarbij mensen doorstromen naar het volgende niveau na een test. Wie alle





“Voor veel mensen is AI een zwarte doos. Zo lang je er niet mee aan de slag gaat, en niemand je bij de hand neemt, is de drempel voor niet-gedigitaliseerde mensen groot. Wij houden die drempel graag zo laag mogelijk.”

niveaus doorlopen heeft, kan zich een volwaardig operator noemen. Op die manier willen we zorgen voor meer uniformiteit: iedereen heeft dezelfde opleidingsdocumenten, dezelfde kennis, en is ook op dezelfde manier opgeleid. Het geeft leidinggevendens bovendien zicht op waar hun teamleden zitten in hun traject, en in welke mate er progressie geboekt wordt. We gebruiken hierbij een opleidingsmatrix die alles borgt en het duidelijk maakt voor de medewerkers wanneer wat gevolgd moet worden. In de toekomst willen we opleidingen ook over onze sites heen nog meer op elkaar afstemmen. Dat is een permanent aandachtspunt, vermits we constant nieuwe sites openen en dus ook altijd nieuwe samenwerkingverbanden hiervoor moeten opstarten.”

Is er binnen die opleiding voor operatoren die je noemde ook ruimte voor opleiding on the job en klassikaal leren?

An: “Alle mogelijke leervormen worden hierin gecombineerd, want iedereen verwerkt nieuwe informatie op zijn eigen specifieke manier. We hebben zo’n 300 vaste medewerkers in Doel en het is een uitdaging om ervoor te zorgen dat iedereen mee is, bij blijft én het geleerde meeneemt naar de werkvloer. We willen onze medewerkers op diverse manieren prikkelen, zodat ze zowel initiatieven hebben binnen als buiten hun comfortzone. Nieuwe medewerkers komen eerst een week langs bij mezelf en onze trainingscoaches voor een eerste kennismaking en een eerste deel van de opleiding. Zo starten ze niet in hun ploeg op een moment dat ze nog niets weten. Het lijkt me heel belangrijk om te laten voelen dat nieuwe mensen welkom zijn, ondersteund worden en de weg vinden doorheen het bedrijf vooraleer ze naar hun ploeg gaan. Daarna is er een opleidingsdeel dat plaatsvindt op de werkvloer, en waarbij nieuwe medewerkers begeleid worden door de ploeg waarin ze terechtkomen. Ook zal een deel van de content die ze moeten verwerken aangeboden

worden via e-learnings. Deze bieden een heel grote meerwaarde: een leerpad kan zo flexibel verlopen, waardoor er persoonlijk kan gedifferentieerd worden. We voorzien ook terugkommomenten waarop ze door ons nog bijgeschoold en getraind worden. Daarnaast doen we ook een beroep op externe spelers voor hele praktische opleidingen.”

Je vermeldde al dat het een uitdaging is om ervoor te zorgen dat iedereen bij blijft. Welke andere uitdagingen zijn er nog op het vlak van L&D?

An: “Een grote uitdaging is om alle neuzen in dezelfde richting te krijgen, zodat er veel samengewerkt kan worden. Dat zorgt niet alleen voor efficiëntie en eensgezindheid, maar ook voor oplossingen die door een brede groep van mensen gedragen worden. We gaan altijd op zoek naar een compromis waarbij iedereen zich comfortabel kan voelen. In openheid samenwerken en met elkaar in gesprek gaan, een van onze kernwaarden, is daarbij heel belangrijk en dat zit gelukkig goed bij Indaver. Op die manier is het aangenaam werken.”

Onze vorige geïnterviewde liet deze vraag achter voor jou: hoe is de rol van L&D veranderd in je bedrijf de afgelopen jaren? Hoe blijf je futureproof als L&D-afdeling?

An: “Ik ben nog niet zo lang geleden overgestapt van het onderwijs naar L&D, dus is het voor mij moeilijk om te zeggen wat de rol van L&D vroeger was in ons bedrijf. Maar als ik kijk naar mijn eigen evolutie het voorbije anderhalf jaar dat ik voor Indaver werk, dan zie ik dat er een steeds grotere bewustwording is van het belang van opleidingen bij steeds meer mensen, en een duidelijke neiging naar meer overleg, samenwerken en openheid. Ik denk dat er vroeger veel meer apart gewerkt werd. De huidige tendens is volgens mij een gevolg van de ontwikkelingen



“Het lijkt me belangrijk dat nieuwe medewerkers voelen dat ze welkom zijn, ondersteund worden en de weg vinden doorheen het bedrijf vooraleer ze naar hun ploeg gaan.”

die er zijn op het vlak van L&D-middelen, waar steeds vaker op ingezet wordt. Hoe we futureproof blijven als L&D-afdeling? Ik denk dat het heel belangrijk is om met elkaar te communiceren en blijvend in te zetten op de nieuwe evoluties zoals bv. de ontwikkeling van e-learningplatformen, en op dit moment ook AI dat ons heel erg ondersteunt. We volgen de mogelijkheden daarvan heel nauw op.”

In hoeverre zijn jullie medewerkers al mee met AI?

An: “Zoals altijd staat de ene persoon er meer voor open dan de andere, maar over het algemeen is er zeker nieuwsgierigheid naar bij onze operatoren. Om die reden heb ik een traject opgestart dat onze mensen meeneemt in de mogelijkheden. Ik denk dat nog niet iedereen beseft

wat er vandaag al allemaal kan. Voor veel mensen is het een zwarte doos. Zo lang je er niet mee aan de slag gaat, en niemand je bij de hand neemt, is de drempel voor niet-gedigitaliseerde mensen groot. We willen die drempel zo laag mogelijk houden zodat meer mensen geneigd zijn om mee in te stappen in dit verhaal. Daarnaast zijn we van plan om nog op verdere opleidingen in te zetten hieromtrent, in functie van hoe AI zelf verder evolueert.”

Welke vraag heb jij voor onze volgende gast?

An: “Wat is jouw grootste realisatie binnen L&D?” ■



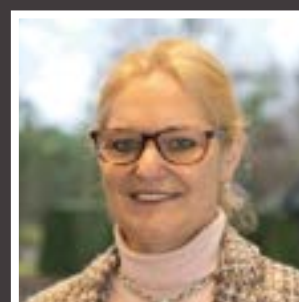
Deze Praatstoel van An Christiaens is er nu ook als podcast. Luister gauw naar het L&D-verhaal van deze collega's:

- Nico Van den Broeke - Volvo Group Belgium
- Leen Van den Brande - Federgon Network for Work
- Quentin Geeraerts - D'Ieteren
- Gunter Van Rompaey - Lineas
- Ilonka Sommen - Rode Kruis Vlaanderen
- ...



PASPOORT

- › **Functie?** Training coördinator bij SVEX
- › **Vroeger?** 25 jaar ervaring in het onderwijs
- › **Studies?** Master fysica, Universiteit Antwerpen
- › **Wat is je professionele motto?** Duurzame kwaliteit door visie, verbinding en vakmanschap (gebaseerd op de 3 v's)
- › **Meest inspirerende L&D-informatiebron?** Ik denk dat er al heel veel expertise is op vlak van L&D. Overleg met mensen binnen en buiten het bedrijf is daardoor zeer belangrijk. Ook evenementen waarop de laatste nieuwe evoluties binnen L&D aan bod komen, zijn zeer inspirerend.





Eindelijk peers die
mijn uitdagingen
herkennen!

Leren is geen taak,
maar een mindset.
Hoe maak jij leren
vanzelfsprekend?

Hoe word ik
strategischer in mijn
L&D-rol?

Van elkaar leren =
sneller groeien!

Waar ligt mijn grens?
En hoe bewaak ik die?

Hoe leg jij aan
vrienden uit wat je
eigenlijk doet?

YOUNG STIMULEARNER

DÉ SPRINGPLANK VOOR JOUW JONGE L&D CARRIÈRE

Ben jij een Young Professional met een passie voor L&D? En wil jij je netwerk uitbreiden, kennis en vragen delen met leeftijdsgenoten om zo je skills te boosten? Of werk je als een Lone Wolf in een organisatie en mis je de connectie met L&D-collega's? Sluit je dan aan bij Young Stimulearner, dé subcommunity van Stimulearning speciaal voor jou!

WAT BIEDT YOUNG STIMULEARNER?

Een online platform om te connecten met andere Young Professionals of Lone Wolves.
Kansen om je vragen, uitdagingen en successen met andere starters te delen.
Vraaggedreven online input door ervaren Stimulearners.
Boost je carrière en skills via onze L&D-events.



THE TIPPING POINT
WILKINSON SQUARE - THE L&D PROGRAM



DE OPLEIDINGSCOACH



marbl

FLOWSPARKS®

bit by bit
SOFTWARE COACHING

OPEN OPLEIDINGEN

189795	29-04-25	Opleiding loonfiscaliteit van a tot z	1982	190421	11-03-25	Onderhandelen voor de professionele inkoper	8500
189986	06-05-25	Efficiënter rekruteren met LinkedIn	2600	192063	11-03-25	Masterclass 'retail design'	3500
189853	08-05-25	Onderhandelen met de vakbond	1982	192133	11-03-25	Internationaal doorgroeien met E-commerce	8500
189959	09-05-25	De L&D manager: basisopleiding	3000	192180	12-03-25	Betere offertes schrijven met chatgpt	9000
188773	13-05-25	Sociale media voor hr	2140	192371	12-03-25	Opleiding: Inside Sales voor durvers in spé	2140
189741	15-05-25	Expatriëren en detachering: fiscale aspecten	online	189338	13-03-25	Opleiding sales: training voor starters	9031
189742	15-05-25	Expatriëren en detachering: sociale aspecten	online	135043	13-03-25	Strategisch account management	9000
189336	20-05-25	Opleiding douane van a tot z	3500	134952	14-03-25	Klantgericht communiceren - klantgerichtheid	9700
192161	20-05-25	Ai-gedreven hr	2140	192729	14-03-25	Campagne-optimalisatie met AI	9051
192162	22-05-25	Ai-gedreven hr	9000	192402	17-03-25	Adverteren op Instagram voor beginners	8200
189690	02-06-25	Interviewtechnieken bij werving en selectie	2140	189319	17-03-25	Workshop copywriting	1831
143762	03-06-25	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	9000	189491	18-03-25	Duurzaam aankopen in wetgeving overheidsopdrachten	1982
189597	05-06-25	Praktisch gebruik van ChatGPT in HR: tips, ideeën en tools	online	191750	18-03-25	Customer Experience Design in 1 dag	9051
189758	06-06-25	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1000	192802	18-03-25	Een geslaagde beursdeelname	9051
189870	12-06-25	Start to coach: leer ondersteunend coachen	1831	192803	18-03-25	Een geslaagde beursdeelname	9051
186849	12-06-25	Hr business partner met impact	9000	192829	19-03-25	Google Tools voor marketeers	8200
192263	12-06-25	Chatgpt voor learning & development	2140	192730	20-03-25	Conversie-optimalisatie zonder poespas: van storytelling tot storyselling	9051
189697	18-06-25	Onboarding van nieuwkomers: moderne visies en praktijken	9051	191752	21-03-25	Productmanagement	9051
189761	24-06-25	Terbeschikkingstelling van werknemers	online	189494	21-03-25	Inkoop: basisopleiding	9051
192286	24-06-25	Impactvolle hr-analytics	9000	192667	24-03-25	Stories & Reels maken op Instagram	8200
189987	02-09-25	Employer Branding	1831	192721	25-03-25	AI tools en platforms voor marketeers	8200
190114	04-09-25	Hr basisopleiding	1982	192804	25-03-25	E-mail marketing	9051
189909	05-09-25	De L&D manager: basisopleiding	9031	189182	25-03-25	Het marketingplan in de praktijk	online
189739	12-09-25	Examen Certified Recruiter	1000	189904	25-03-25	Basistraining zakelijk schrijven	2600
189504	16-09-25	Loonbeslag en -overdracht	9051	189507	25-03-25	Onderhandelings technieken voor inkopers	2140
189706	16-09-25	Train the trainer: doe je boodschap plakken	3000	192265	26-03-25	Chatgpt voor sales	9000
193279	16-09-25	Chatgpt voor learning & development	9000	192268	26-03-25	Chatgpt voor sales	9000
189687	25-09-25	Diversiteit en inclusie op de werkvloer	3000	192766	26-03-25	LinkedIn voor professioneel gebruik	8200
189664	25-09-25	Opleiding loonadministratie van a tot z	9051	189315	27-03-25	Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren	1982
145222	30-09-25	De chif happiness officer	9000	189278	01-04-25	Visual storytelling: breng je verhaal met beelden	3000
189694	30-09-25	Lead Assessor: basistraining - junior assessor (module 1)	9000	192878	01-04-25	E-Commerce Marketeer opleiding	9051
127650	01-10-25	Hoe vang ik een rat...	9000	192722	01-04-25	AI voor gerichte doelgroepbepaling	9051
189380	02-10-25	Documenten in de internationale handel	online	192264	02-04-25	Chatgpt voor sales	2140
189914	02-10-25	Hr Business Partner: masterclass	1831	192403	02-04-25	De complete podcasting cursus: start je audioreis	9051
190085	02-10-25	Ai & chatgpt in talentacquisitie	2140	192269	02-04-25	Chatgpt voor sales	2140
189915	06-10-25	Interviewtechnieken bij werving en selectie	9300	19351	04-04-25	Omgaan met ontevreden klanten en moeilijk gedrag	9700
190089	07-10-25	Ai-gedreven hr	9000	192267	09-04-25	Chatgpt voor sales	9000
189759	07-10-25	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1000	192131	22-04-25	Customer Experience Design - Masterclass	9051
189776	07-10-25	Salary split	3010	189270	22-04-25	Productmanagement: Opleiding	3001
189337	07-10-25	Opleiding douane van a tot z	9000	189922	23-04-25	User Experience Design (UX)	3000
189092	09-10-25	Interne communicatie	online	189533	24-04-25	Het nieuwe e-Procurement platform voor openbare aankopers	3001
189413	09-10-25	Opleiding Incoterms	1982	189209	24-04-25	Social media marketing: boek meer online succes	3000
190090	09-10-25	Ai-gedreven hr	2140	189444	28-04-25	Opleiding: Onderhandelen vol zelfvertrouwen	1831
189692	20-10-25	Lead Assessor: advanced training (module 2)	9000	192277	28-04-25	Contract management voor inkopers	2140
189841	23-10-25	Opleiding mentorship	3001	192703	28-04-25	Social Media & Video voor professioneel gebruik: video's maken	8500
189796	04-11-25	Opleiding loonfiscaliteit van a tot z	online	192698	29-04-25	Professionele nieuwsbrieven ontwerpen met MailChimp	9051
192047	04-11-25	Talent Scouting: wie zoekt, die vindt!	online	189191	29-04-25	Opleiding: Slimme marketing voor de KMO	9051
189598	04-11-25	Praktisch gebruik van ChatGPT in HR: tips, ideeën en tools	online	192708	30-04-25	Verkoopvaardigheden: leer de fundamentals	8200
186842	04-11-25	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	9000	189698	05-05-25	Opleiding overheidsopdrachten van a tot z	online
189877	07-11-25	De L&D manager: basisopleiding	2140	189189	06-05-25	Marketing: basisopleiding	9051
189740	18-11-25	Examen Certified Recruiter	1000	192404	06-05-25	Meta - leer werken met meta business suite	8200
189683	18-11-25	Arbeidsmigratie in België: aanwerving en tewerkstelling van derdelande	2600	192630	07-05-25	Pinterest voor professioneel gebruik	8200
189712	18-11-25	Expatriëren en detachering: fiscale aspecten	online	189798	08-05-25	UI Design: opleiding	2140
189713	18-11-25	Expatriëren en detachering: sociale aspecten	online	192751	12-05-25	Maak met Wordpress een professionele website	8800
				192374	13-05-25	Photoshop voor marketeers	9000
				189095	13-05-25	Organisatie van evenementen	9031
				189268	13-05-25	Opleiding: Verbind marketing en sales voor maximale impact	9051
				189333	13-05-25	De raamovereenkomst voor overheidsopdrachten	2140
				192752	14-05-25	Strategische SEO: sleutel naar online succes	9051
				192405	15-05-25	Verhoog je zichtbaarheid op LinkedIn met AI	9051
				192165	15-05-25	Ai-gedreven inkoop	2140
				189592	15-05-25	Opleiding Notuleren bij vergaderingen	2600
				192185	19-05-25	Chatgpt - slim en creatief communiceren	2140



VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189486	11-03-25	Opleiding: Strategisch Business Development	2600
189411	11-03-25	Opleiding Communicatiemanagement	2800



OPEN OPLEIDINGEN

192624	20-05-25	Google My Business Opleiding	8200	189334	19-06-25	Efficiënt onderhandelen bij overheidsopdrachten	2140
192748	21-05-25	Digital marketeer - Expert: Google Analytics	8200	192158	19-06-25	Ai innovatie in marketing & communicatie	2140
143675	21-05-25	Wat als de klant nee zegt	2140	192805	19-06-25	E-mail marketing	8200
141125	23-05-25	Klantenservice voor technische medewerkers	9700	192739	24-06-25	Maak uw marketingplan met AI	9051
192186	23-05-25	Chatgpt - slim en creatief communiceren	9000	189153	24-06-25	De sleutels voor een succesvolle go-to-market	9000
189600	27-05-25	Publiceerbare teksten schrijven	2600	143695	25-06-25	Selecteren, opvolgen & beoordelen van leveranciers	9000
189276	27-05-25	Introductie tot UX en UI	3000	127653	26-06-25	Managing & coaching van uw commerciële binnendienst	9000
189174	03-06-25	Verhoog het succes van je e-mailcampagnes met Generatieve AI	1831	189514	26-08-25	Prijsstrategie: Opleiding	2600
189317	03-06-25	Update overheidsopdrachten	online	189091	28-08-25	Creative content maken voor social media marketing	1831
192750	03-06-25	Een geslaagde beursdeelname	9051	189094	28-08-25	Opleiding: Customer Journey	3010
192933	03-06-25	Sneller en beter schrijven met ChatGPT en andere AI-tools	3000	189487	04-09-25	Opleiding: Strategisch Business Development	9000
192881	05-06-25	Verkooptechnieken voor niet-verkopers	9051	189495	09-09-25	Inkoop: basisopleiding	2140
192740	05-06-25	Masterclass Prospecteren- meer succes met prospectie via calls, e-mail	9051	189320	09-09-25	Workshop copywriting	3010
189497	05-06-25	Opleiding: Key Account Manager	9000	143751	11-09-25	Effectief & doelgericht onderhandelen voor aankopers	9000
192262	10-06-25	Chatgpt voor de commerciële binnendienst	9000	189905	11-09-25	Basistraining zakelijk schrijven	1982
192830	11-06-25	Google Tools voor marketeers	8200	193302	18-09-25	Succesvol inkopen van transport	9000
192753	11-06-25	Adverteren op Facebook voor beginners	8200	135022	18-09-25	Afsluiten van verkoopgesprekken	9000
189285	12-06-25	Mediatraining	2600	189181	23-09-25	Haal alles uit LinkedIn	online
189287	12-06-25	Scoren in Google met SEO	9051	189339	23-09-25	Opleiding sales: training voor starters	2140
174650	12-06-25	Opex & lean - masterclass operational excellence & lean	2140	189508	23-09-25	Onderhandelings technieken voor inkopers	1982
186851	12-06-25	Klantgerichte en commerciële vaardigheden voor de medewerker binnendienst	9000	192369	23-09-25	Opleiding: Inside Sales voor durvers in spé	1831
192355	16-06-25	Beheren en beheersen van prijsherzieningen voor inkopers	9000	189923	25-09-25	User Experience Design (UX)	1831
192360	16-06-25	Inkopen van volatiele grondstoffen en materialen	9000	189183	25-09-25	Het marketingplan in de praktijk	2000
189604	17-06-25	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	1982	140999	26-09-25	Framing	2140
192635	17-06-25	Wedstrijden organiseren op social media - Boost uw merk	9051	189510	29-09-25	Opleiding overheidsopdrachten van a tot z	9031
174641	18-06-25	Excel voor inkopers	9000	189412	01-10-25	Opleiding Communicatiemanagement	1000



Volg ons
LinkedIn

HANDVATEN OM MEER GRIP TE KRIJGEN OP AGRESSIE

-  **Assertief grenzen trekken op de werkvloer**
-  **Omgaan met verbale agressie**
-  **Omgaan met digitale agressie**
-  **Omgaan met telefonische agressie**
-  **Interculturele conflicthantering**
-  **Omgaan met fysieke agressie**
-  **Grensoverschrijdend gedrag aanpakken**

Contacteer ons

016 23 11 67
info@crimecontrol.be
Bezoek onze nieuwe website:
www.crimecontrol.be



EEN GESCHIKTE AANBIEDER, OPLEIDING, JOB, L&D SOLUTION OF LEERLOCATIE IS ZO GEVONDEN

KIJK SNEL OP

bedrijfsopleidingen.be



EVENTS & INSPIRATIE



L&D CHALLENGE

Vanaf do 20 februari 2025 op 6 locaties
ldchallenge.stimulearning.be



YOUNG STIMULEARNER

5 sessies per groepje - diverse data - online
youngstimulearner.stimulearning.be



L&D AWARDS

do 27 maart 2025 - The Dive Unilin Wielsbeke
awards.stimulearning.be



DEMO ROEM

ma 31 maart 2025 - online
roem.be



DE POTTENKIJKER - POSTNL BELGIE

ma 28 april 2025 - online
pottenkijker.stimulearning.be



TOP100 TOOLS FOR LEARNING

do 22 mei 2025 - FOD Bosa Brussel
top100.stimulearning.be



ONDERZOEK TENDENSEN IN LEREN

mei / juni 2025 - online survey
onderzoek.stimulearning.be



TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

10 vrijdagen vanaf eind juni 2025 - online
TOP10.bedrijfsopleidingen.be



L&D TALKS

wo 22 en do 23 oktober 2025 - Holiday Inn Brussels Airport
ldtalks.stimulearning.be



PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 29 januari 2026 - De Montil Affligem
proeverijen.bedrijfsopleidingen.be

24

[illegible]

26

192375	02-10-25	Photoshop voor marketeers	9220
189271	09-10-25	Productmanagement: Opleiding	1982
189192	09-10-25	Opleiding: Slimme marketing voor de KMO	1982
189332	10-10-25	Opleiding: Onderhandelen vol zelfvertrouwen	3000
189210	14-10-25	Social media marketing: boek meer online succes	1831
174653	21-10-25	Strategisch account management	2140
189273	21-10-25	Selectie- en gunningscriteria bij overheidsopdrachten	online
189279	23-10-25	Visual storytelling: breng je verhaal met beelden	2600
189277	06-11-25	Introductie tot UX en UI	2600
189797	13-11-25	Overheidsopdrachten: basisbegrippen	online
189493	14-11-25	Het nieuwe e-Procurement platform voor openbare aankopers	1982
189313	18-11-25	Efficiënt onderhandelen bij overheidsopdrachten	online
189882	18-11-25	UI Design: opleiding	9300
189634	18-11-25	Publiceerbare teksten schrijven	3000



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
193298	11-03-25	Opfrisopleiding EHBO	8200
192534	11-03-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	2200
192546	11-03-25	Opfrisopleiding EHBO	1000
192776	12-03-25	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8500
192651	12-03-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8200
192725	12-03-25	Brandbestrijding met kleine blusmiddelen dmv een digitale blusunit	8200
192732	13-03-25	De interne brandbestrijdingsdienst: eerste interventieploeg	8200
192764	13-03-25	IFS Food voor leidinggeevenden	8500
192713	13-03-25	Voorwaarden lozing van afvalwaters	8200
192774	13-03-25	Veiligheidscoördinator, aanvullende module voor preventieadviseurs niv	8500
192565	13-03-25	Opfrisopleiding EHBO	8900
192430	14-03-25	Opfrisopleiding EHBO	8800
192508	17-03-25	Basiscursus EHBO	3500
192390	17-03-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	8500
193164	17-03-25	Basiscursus EHBO	2880
193200	17-03-25	Basiscursus EHBO	9000
192757	17-03-25	Brandbestrijding met kleine blusmiddelen dmv een digitale blusunit	8200
192647	17-03-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8500
192672	17-03-25	VCA voor leidinggeevenden	8200
192679	17-03-25	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8200
192670	18-03-25	VCA voor leidinggeevenden	8500
192677	18-03-25	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8500
192656	18-03-25	EHBO hulpverlener - bijscholing	8200
192741	18-03-25	Organiseren van een evacuatie	8200
192761	18-03-25	De risicoanalyse brand	9051
193407	18-03-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8800
193389	18-03-25	Intervisie vertrouwenspersoon	9320
192512	18-03-25	Basiscursus EHBO	2200
192558	18-03-25	Opfrisopleiding EHBO	9000
192814	18-03-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8800
189623	18-03-25	Het nieuwe AREI en controles van elektrische installaties	2600
189695	18-03-25	Milieudministratie: basisopleiding	2600
193384	19-03-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	8500
192826	19-03-25	Asbest - eenvoudige handelingen	8200
192719	20-03-25	Actua asbest: een stand van zaken	9051
192695	20-03-25	Duurzame evenementen organiseren	9051
192643	20-03-25	Basisopleiding kwaliteit ISO 9001:2015	8500
192686	20-03-25	Bijscholing kwaliteitscoördinator	8500
189635	20-03-25	Risicoanalyses in de praktijk	1982
192554	20-03-25	Opfrisopleiding EHBO	8200
144576	21-03-25	Klachtenbehandeling	9700
192726	21-03-25	Brandbestrijding met kleine blusmiddelen dmv een digitale blusunit	9051

192528	24-03-25	Basiscursus EHBO	8800
192568	24-03-25	Opfrisopleiding EHBO	3010
192769	25-03-25	Praktische aandachtspunten voor asbestdeskundigen	8500
192767	25-03-25	Opmaken van een brandinterventiedossier	9051
192692	25-03-25	Duurzaamheidsrapportering (CSRD)	9051
192709	25-03-25	Vlarema, recente wijzigingen in de afvalwetgeving	9051
193161	25-03-25	Basiscursus EHBO	9320
193213	25-03-25	Basiscursus EHBO	8500
192645	26-03-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8800
192663	27-03-25	EHBO hulpverlener - bijscholing module 2: Bloedingen	8500
192685	27-03-25	Algemene voorwaarden opslag van gevaarlijke (afval)stoffen	8200
193395	27-03-25	Intervisie vertrouwenspersoon	1000
192562	27-03-25	Opfrisopleiding EHBO	2200
192808	27-03-25	Intervisie vertrouwenspersoon	1000
192571	31-03-25	Opfrisopleiding EHBO	2880
193301	31-03-25	Opfrisopleiding EHBO	8800
192894	01-04-25	Opslag gevaarlijke producten volgens Vlare II (module 1)	9000
192684	01-04-25	Algemene voorwaarden luchtmissies	8200
192551	01-04-25	Opfrisopleiding EHBO	9320
189701	02-04-25	Positieve gezondheid als hefboom voor een gezonder werkklimaat en -cul	online
189699	04-04-25	Opslag van gevaarlijke producten in Seveso-bedrijven (module 2)	9000
193299	04-04-25	Opfrisopleiding EHBO	8200
192824	22-04-25	Weg- en werfsignalisatie plaatsen, opmaken signalisatieplan, oprissin	8200
193165	22-04-25	Basiscursus EHBO	2880
192513	22-04-25	Basiscursus EHBO	2200
192524	22-04-25	Basiscursus EHBO	2870
192423	22-04-25	Basiscursus EHBO	9000
189921	22-04-25	Stress en burn-outpreventie: wat is jouw rol als hr-professional	9300
193401	23-04-25	Intervisie vertrouwenspersoon	2200
192875	23-04-25	De nieuwe Europese Machineverordening EU 2023-1230	8500
192646	23-04-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8200
192590	24-04-25	Preventieadviseur niveau 3 i.s.m. Prebes	8800
192664	24-04-25	EHBO hulpverlener - bijscholing module 3: Wondzorg	8800
192683	24-04-25	Afvalwaterheffingen	8200
193205	24-04-25	Basiscursus EHBO	3500
192239	24-04-25	Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2018	1982
192160	24-04-25	AI-gedreven customer service	9000
192555	24-04-25	Opfrisopleiding EHBO	8200
192563	25-04-25	Opfrisopleiding EHBO	2200
192567	25-04-25	Opfrisopleiding EHBO	8500
192561	25-04-25	Opfrisopleiding EHBO	3500
193408	25-04-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8800
193300	25-04-25	Opfrisopleiding EHBO	9000
193382	25-04-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	2200
192392	28-04-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	8800
193388	29-04-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	9100
192431	29-04-25	Opfrisopleiding EHBO	8800
193143	29-04-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	9000
192681	29-04-25	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8800
192674	29-04-25	VCA voor leidinggeevenden	8800
189453	29-04-25	Opleiding: Maak het verschil met een uitmuntende customer service	1982
189685	30-04-25	De geheimen onthuld voor een welzijnsbeleid dat werkt	online
192714	30-04-25	Wanneer moet een omgevingsvergunning milieu aangevraagd worden	8200
193397	04-05-25	Intervisie vertrouwenspersoon	9000
192386	05-05-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	9320
192389	05-05-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	2200
189973	05-05-25	Certified expert machineveiligheid - module 1: De nieuwe machineverordening	2600
189707	06-05-25	Van absentisme naar re-integratie	online
189637	06-05-25	Security management: basisopleiding	1982
192529	06-05-25	Basiscursus EHBO	8800
192501	06-05-25	Basiscursus EHBO	9320
193379	06-05-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	9320
192777	06-05-25	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	9051



OPEN OPLEIDINGEN

192653	06-05-25	EHBO hulpverlener - bijscholing	9051	189979	16-05-25	Certified expert machineveiligheid - module 4: Functionele veiligheid	2600
192642	07-05-25	Auditor voedselveiligheid en hygiëne	8500	192552	16-05-25	Opfrisopleiding EHBO	9320
192772	08-05-25	Uitvoeren van risicoanalyses op werkposten - praktijksessie	9051	192827	19-05-25	Asbest - eenvoudige handelingen	8200
192572	08-05-25	Opfrisopleiding EHBO	2870	192778	20-05-25	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
189975	08-05-25	Certified expert machineveiligheid - module 2: Risicoanalyse voor mach	2600	193166	20-05-25	Basiscursus EHBO	2880
193386	09-05-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	8800	193201	20-05-25	Basiscursus EHBO	9000
193399	12-05-25	Intervisie vertrouwenspersoon	3500	193403	20-05-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8500
192517	12-05-25	Basiscursus EHBO	8500	193405	20-05-25	Intervisie vertrouwenspersoon	3010
192519	12-05-25	Basiscursus EHBO	3010	192652	20-05-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8200
192509	12-05-25	Basiscursus EHBO	3500	192678	20-05-25	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	9051
193196	12-05-25	Basiscursus EHBO	8200	192671	20-05-25	VCA voor leidinggevenden	9051
192648	12-05-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8400	192694	20-05-25	Duurzaamheidsverslaggeving	9051
192649	12-05-25	EHBO hulpverlener - basisopleiding	9051	192556	20-05-25	Opfrisopleiding EHBO	8200
192659	12-05-25	EHBO hulpverlener - bijscholing	8900	192691	21-05-25	Duurzaamheidscoach	9051
189977	12-05-25	Certified expert machineveiligheid - module 3: Toegepaste technieken	2600	192657	21-05-25	EHBO hulpverlener - bijscholing	8500
189912	13-05-25	Expert werkgeluk	9300	192661	22-05-25	EHBO hulpverlener - bijscholing	8200
192815	13-05-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8800	193411	22-05-25	Intervisie vertrouwenspersoon	9100
192594	13-05-25	GPBV-installaties (BBT-conclusies)	online	192505	22-05-25	Basiscursus EHBO	1000
192542	13-05-25	Opfrisopleiding EHBO	8800	189983	23-05-25	Certified expert machineveiligheid - module 6: Projectcase voor certif	2600
192666	13-05-25	Preventieadviseur niveau 3 blended	9051	189925	27-05-25	Opleiding: Veilig werken met derden	1831
192432	13-05-25	Opfrisopleiding EHBO	8800	192687	27-05-25	Bijscholing kwaliteitscoördinator	9051
192707	14-05-25	Update bouw- en sloopafval	9051	192680	03-06-25	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8200
192756	14-05-25	Bijscholing voor de veiligheidscoördinator	9051	192673	03-06-25	VCA voor leidinggevenden	8200
192718	15-05-25	Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale blussimulatie	9051	192724	03-06-25	Bijscholing preventieadviseur: actualiteit	9051
192665	15-05-25	EHBO hulpverlener - bijscholing module 4: Beschadigingen	8400	193409	03-06-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8800
189985	15-05-25	De risicoanalyse brand: workshop	1982	193211	03-06-25	Basiscursus EHBO	8900
190016	15-05-25	Brandpreventie op de arbeidsplaatsen	1982	192559	03-06-25	Opfrisopleiding EHBO	9000

DISCOVER OUR FLEXIBLE EVENT SPACES AT HOLIDAY INN BRUSSELS AIRPORT



- 18 event spaces
- Up to 500 people
- Large parking
- 500m from Diegem train station

SCAN TO DISCOVER ALL
OUR MEETING ROOMS

L&D: SPILFIGUUR IN HET OOSTERWHEELPROJECT

JOKE MEURIS - LANTIS

Vandaag op onze Praatstoel: Lantis, bouwheer van de Oosterweelverbinding, het grootste mobiliteitsproject van de laatste decennia in West-Europa. Dit project moet de bereikbaarheid van Antwerpen en haar haven fors verbeteren. Dat het om een uiterst complex en innovatief project gaat, mag niet verbazen. Leren is in dit alles een onmisbaar element. We praten met kersvers Talent Manager Joke Meuris.

Kan je ons je organisatie kort even voorstellen?

Joke: "Lantis is een beheersmaatschappij van de Vlaamse overheid en realiseert complexe mobiliteits- en leefbaarheidsprojecten die Antwerpen, en bij uitbreiding Vlaanderen, doen openbloeien. De Oosterweelverbinding draait om méér dan infrastructuur. Dankzij ingrijpende infrastructuurwerken benutten we de opportuniteit om voor een groenere, gezondere en leefbaardere stad te zorgen, met minder geluidsoverlast, een betere luchtkwaliteit, en waar verkeer vlotter en veiliger kan stromen. Lantis bestaat uit drie divisies: een afdeling Operations, die zich focust op het projectmanagement van de Oosterweelverbinding, een Modal Shift-organisatie die zich buigt over mobiliteitsvraagstukken binnen de Antwerpse Vervoerregio, en een afdeling die zich focust op de Exploitatie, het Beheer en Onderhoud van wat we opleveren. In totaal zijn we met zo'n 340 FTE, waarvan iets meer dan de helft als externe voor ons werkt."

Je kwam in september 2024 in dienst in de gloednieuwe rol van Talent Manager. Wat houdt dit precies in?

Joke: "Het gaat inderdaad om een nieuwe rol binnen onze organisatie, en het is de bedoeling dat ik als Talent Manager focus op de L&D-initiatieven en talentprogramma's binnen Lantis. Voordien zat die L&D-verantwoordelijkheid mee in de scope van onze HR Business Partners. Naast hun standaardtaken als HR BP trokken zij dus ook projecten, wat geen ideale combinatie was. De afgelopen tijd is Lantis enorm gegroeid. Onze ambities op het vlak van infrastructuur en mobiliteit, en onze wens om een hefboom voor de stad van morgen te zijn, kunnen we alleen maar waarmaken door leren bewust in te zetten als een onderdeel daarvan. Voor het management was het dan ook duidelijk dat er iemand moest komen die zich daarop kon toespitsen en leren op de agenda zou zetten. Nu al merken we dat dit de organisatie ten goede komt. Vanuit mijn rol zet ik mijn schouders onder de 'zachte' kant van hr: leren, ontwikkelen, en alles wat met talent te maken heeft. Ik draag ook bij aan de performancecyclus, employer branding en het welzijnsbeleid. In totaal telt ons hr-team 8 medewerkers, waarmee we een relatief klein team zijn."

Welke visie op leren hanteren jullie?

Joke: "Door het innovatieve en de complexiteit van het Oosterweelproject is het essentieel dat we een leercultuur ontwikkelen in onze organisatie. Vermits we samenwerken met een heel aantal externe medewerkers, hanteren we een Total Talent Management-aanpak. Dat betekent dat we inclusief zijn op het vlak van leren. Om dit in goede banen te leiden, is een kader van richtlijnen nodig waarin we afspraken maken rond de manier waarop externe collega's opleiding kunnen volgen. In ons leeraanbod willen we rekening houden met de noden van zowel onze payroll- als onze externe medewerkers. Er is in dat aanbod enerzijds veel ruimte voor

formeel leren, onder meer via een open aanbod met generieke sessies, maar ook met individuele leeroplossingen op vraag van wie het nodig heeft. Een andere belangrijke pijler is de leidinggevende, die we zien als hefboom. Voor onze leidinggevenden zijn er speciale programma's. 'Start to lead' is bijvoorbeeld een traject voor nieuwe leidinggevenden, waarbij er ook genetwerkt wordt en er intervisie en individuele coaching is. Ook medewerkers die nog niet officieel in een leidinggevende rol zitten maar wel het potentieel hebben, kunnen hieraan deelnemen. Verder is het eigen aan onze sector – en zeker aan een project als Oosterweel – dat er heel veel specifieke kennis opgedaan wordt in seminars en congressen. En leren betekent voor ons niet alleen 'kennis vergaren', maar ook 'kennis teruggeven'. De kennis die met en door ons project wordt opgedaan, de innovatieve keuzes die we maken, die willen we graag delen zodat de bouwsector hier beter kan van worden en ons project zo veel mogelijk





“Leren betekent voor ons niet alleen kennis verwerven, maar ook kennis teruggeven. Door onze expertise te delen, wordt de bouwsector er beter van en genereren we meerwaarde.”

meerwaarde genereert. Recent hebben we op onze campus bijvoorbeeld een NEC4-masterclass georganiseerd voor externen. Die ging over een contractvorm die we overgenomen hebben uit het Verenigd Koninkrijk en waarbij er op een transparante manier samengewerkt wordt tussen opdrachtgever en aannemer. Een ander voorbeeld van hoe we kennis doorgeven, is het feit dat we bij omgevingsmanagement via lerende netwerken andere organisaties, bedrijven en stakeholders betrekken. Zo kunnen ook zij er de vruchten van plukken. Als we dan verder kijken naar informeel leren, dan is het typisch voor onze organisatie dat we tijdelijk specifieke kennis binnenhalen van externe medewerkers. In dit kader is social learning en interne kennisdeling belangrijk, al dan niet gefaciliteerd door hr. Enkele maanden geleden hebben we wat dat betreft bijvoorbeeld een leuke beleevingsdag georganiseerd waarbij medewerkers op bezoek konden gaan bij collega's in andere werkgebieden, om te connecteren en van elkaar te leren. Maar er zijn ook een aantal opgezet netwerken die vormen van informeel leren faciliteren. Zonder dat we het zo benoemen, heeft leren bij Lantis een heel wendbaar karakter. Het project van de Oosterweelverbinding is zo groot, dat niemand als individu alle ervaring en competenties in huis heeft. We moeten dus non-stop verschillende stukjes kennis samenleggen, wat nog maar eens onderstreept hoe noodzakelijk social learning is. Wat verder ook deel uitmaakt van onze visie op leren, is hoe we omgaan met interne mobiliteit. Net omdat we een projectorganisatie zijn, is interne mobiliteit belangrijk voor ons. Stukken van de Oosterweelverbinding raken klaar, nieuwe deelprojecten starten op: ons organogram is daardoor heel beweeglijk. Tot slot proberen we ook om op het vlak van leren scherp te blijven. Zo nemen we al voor het vijfde jaar deel aan Baanbrekende Werkgever.”

Wat zijn voor jullie de belangrijkste uitdagingen op het vlak van leren?

Joke: “In eerste instantie is het Oosterweelproject het bouwproject van de eeuw, met een gigantische omvang. Dat maakt dat de kennis die

hiervoor nodig is, niet zomaar aanwezig is. We moeten heel veel kennis bij externen halen, voor een groot deel uit Nederland. De samenwerking met externen is tijdelijk. Het borgen van de kennis is dan ook een uitdaging voor ons op het vlak van leren. Verder beweegt alles supersnel, waardoor we elkaar ook niet uit het oog mogen verliezen. Via community's en bijvoorbeeld beleevingsdagen proberen we hierop in te spelen en dicht bij elkaar te blijven. En ook talentmanagement is een uitdaging op zich. We passen dit al heel lang toe, maar zonder er echt een term op te plakken. Ondertussen zijn we zo hard gegroeid dat er een soort framework nodig is om dit goed te laten draaien. Hoe ziet bijvoorbeeld het bewegingskader eruit van een externe medewerker in vergelijking met een payroller? Hoe gaan zij onderling samenwerken? Hier goede, transparante afspraken over maken, is zeker ook een uitdaging.”

Ook de technologie evolueert snel. Hoe staan jullie tegenover zaken zoals AI en virtual reality?

Joke: “AI en VR helpen ons zeker om ons sneller te ontwikkelen. Vorig jaar introduceerden we 'Lisa', een chatbot die alle bestaande informatie en documentatie binnen de organisatie kan samenbrengen. Dit is heel relevant omdat we een kennisorganisatie zijn die veel verschillende expertises nodig heeft en we zo kennis beter kunnen borgen, behouden en verspreiden. Door vragen aan Lisa te stellen, kunnen onze medewerkers snel en makkelijk leren, in kleine stukjes, zonder dat ze eerst heel wat documenten moeten scannen of een dag training moeten volgen. Daarnaast waren we een van de eerste organisaties in België om Copilot organisatiebreed uit te rollen en zo ons werk te vergemakkelijken. In een volgende fase zitten we op korte termijn samen met IT om te bekijken welke de Copilot-mogelijkheden zijn op vlak van leren. In virtual reality staan we al veel verder: we zetten het actief in, vermits de Oosterweelverbinding een project is dat pas binnen enkele jaren gebouwd wordt. Binnen dat kader maakt virtual reality de leertransfer makkelijk.

De dingen worden heel visibel en concreet, waardoor onze mensen hun job beter kunnen doen. Ze kunnen bijvoorbeeld al in de tunnels kijken, proactiever werken, bekijken wat er nog verbeterd kan worden... Onze prioriteit is om in 2025 VR te bestendigen in onze dagelijkse werking, zowel om intern snel 'even te kunnen gaan kijken', als om de omgeving mee te nemen in dit verhaal. We bekijken bijvoorbeeld of we hulpdiensten zo kunnen trainen."

"De Oosterweelverbinding is zo omvattend, dat niemand alle ervaringen en competenties in huis heeft. Non-stop moeten we stukjes kennis samenleggen, wat onderstreept hoe belangrijk social learning is."



Waar wil je als nieuwe Talent Manager graag naartoe met het leren op korte termijn?

Joke: "Ik wil verder bouwen op de stappen die nu al gezet zijn. Nog meer het sociale leren verankeren, onze leercultuur versterken, en enorm inzetten op onze leiders als hefboom. Als hr-afdeling kunnen we niet overal tegelijk aanwezig zijn. Onze leidinggevendenden zijn cruciaal om alle medewerkers te activeren en empoweren."

Op welke competenties en talenten zetten jullie in met het oog op de toekomst?

Joke: "Veerkracht, want we zijn een snel veranderende organisatie in een snel veranderende wereld. We werken aan een bewegend project en moeten als organisatie ook mee bewegen. Zonder die veerkracht enerzijds, en leergierigheid en leervermogen anderzijds, kom je er niet. Het zorgt ervoor dat je als medewerker niet blijft stilstaan, en dat je inzetbaar blijft. Niet enkel bij Lantis, maar ook op de arbeidsmarkt in het algemeen."

Je voormalige collega - Annick van Telenet - liet tot slot nog een vraag voor je achter op de Praatstoel: wat vind je van de arbeidsdeal?

Joke: "Het idee achter het opleidingsplan, dat we volgens de arbeids-

deal jaarlijks moeten indienen, vind ik geweldig: het is goed dat de werkgever verplicht wordt om aandacht te geven aan leren en ontwikkelen. Er is immers veel verschil tussen bedrijven als het aankomt op de plek die leren krijgt, en dankzij de arbeidsdeal is er toch een soort opgelegd minimum van waar we mee bezig moeten zijn. De uitvoering van het opleidingsplan vind ik echter achterhaald. Leren dreigt bovendien een 'check-the-box'-gegeven te worden. Het zou eigenlijk een leer- en ontwikkelingsplan moeten zijn in plaats van een opleidingsplan, want opleiding is slechts één van de vele manieren om bij te leren en niet per definitie de meest effectieve, tenzij in combinatie met andere elementen zoals intervisie en leren op de werkplek. Ik ben het helemaal eens met de arbeidsdeal dat de medewerker tijd moet krijgen om te leren, maar dat hoeft voor mij niet per se via opleiding te gebeuren. Daarnaast is er het feit dat je alles moet registreren. Dat is niet alleen veel werk, maar praktisch ook heel moeilijk, bijvoorbeeld als het gaat over informeel leren. Het administratieve mag binnen organisaties niet gaan doorwegen, want niet elk bedrijf heeft hier de resources voor."

Welke vraag wil jij stellen aan de volgende gast?

Joke: "Wat is het beste advies dat je ooit gekregen hebt op het vlak van leren, en van wie kreeg je het?" ■

PASPOORT

- › **Functie?** Talent Manager bij Lantis
- › **Vroeger?** onder meer Talent & Training Officer bij water-link, Learning & Development Architect & HR People Partner Talent bij Telenet
- › **Studies?** Toegepaste Psychologie aan de Lessius Hogeschool Antwerpen, Master Sociologie aan de Universiteit Antwerpen
- › **Wat is je professionele motto?** "Have fun and enjoy the ride", want je brengt veel tijd door op je werk, je zorgt er maar beter voor dat je daar meteen ook plezier aan beleeft.
- › **Meest inspirerende L&D-informatiebron?** Voor mij is dat de combinatie van heel korte stukjes informatie met langere artikels, bv. in Harvard Business Review, L&D Magazine of een blog op LinkedIn.



OPEN OPLEIDINGEN

192689	04-06-25	De Vlare Omgevingstrein	9051	193202	30-09-25	Basiscursus EHBO	9000
192658	05-06-25	EHBO hulpverlener - bijscholing	8500	189684	01-10-25	Burn-out bespreekbaar maken	online
192754	05-06-25	Bijscholing preventieadviseur: Verhoog uw efficiëntie	9051	193402	02-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	2200
192758	05-06-25	Brandbestrijding met kleine blusmiddelen dmv een digitale blusunit	8200	193385	02-10-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	8500
193391	05-06-25	Intervisie vertrouwenspersoon	2880	193264	02-10-25	Opfrisopleiding EHBO	3500
192573	05-06-25	Opfrisopleiding EHBO	2880	193212	07-10-25	Basiscursus EHBO	8900
192770	06-06-25	Praktische aandachtspunten voor asbestdeskundigen	9051	193400	07-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	3500
192693	10-06-25	Duurzaamheidsrapportering (CSRD)	8200	189702	09-10-25	Positieve gezondheid als hefboom voor een gezonder werkklimaat	online
193262	10-06-25	Opfrisopleiding EHBO	3500	193260	09-10-25	Opfrisopleiding EHBO	9000
192564	10-06-25	Opfrisopleiding EHBO	2200	193269	10-10-25	Opfrisopleiding EHBO	8900
192699	11-06-25	Recente wijzigingen in de milieuwetgeving	9051	193228	13-10-25	Basiscursus EHBO	3010
192711	12-06-25	Vlarema, recente wijzigingen in de afvalwetgeving	8200	192342	14-10-25	Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2018	online
193230	12-06-25	Basiscursus EHBO	5101	192807	14-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8200
189703	12-06-25	Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten	online	193259	14-10-25	Opfrisopleiding EHBO	8200
192569	13-06-25	Opfrisopleiding EHBO	3010	193267	14-10-25	Opfrisopleiding EHBO	2200
193167	16-06-25	Basiscursus EHBO	2880	193378	14-10-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	8500
192825	16-06-25	Weg- en werfsignalisatie plaatsen, opmaken signalisatieplan, oprissin	9051	193209	16-10-25	Basiscursus EHBO	2200
192424	16-06-25	Basiscursus EHBO	9000	193254	16-10-25	Opfrisopleiding EHBO	2880
192520	16-06-25	Basiscursus EHBO	3010	189454	16-10-25	Opleiding: Maak het verschil met een uitmuntende customer service	9000
192525	16-06-25	Basiscursus EHBO	2870	189760	16-10-25	Stress en burn-outpreventie: wat is jouw rol als hr-professional en-of	2600
192504	17-06-25	Basiscursus EHBO	8200	193410	20-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8800
192879	17-06-25	Overgang van Europese Machinerichtlijn naar Europese Machineverordenin	8500	193377	20-10-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	2200
192768	17-06-25	Praktische aandachtspunten voor asbestdeskundigen	8200	193272	20-10-25	Opfrisopleiding EHBO	3010
192502	24-06-25	Basiscursus EHBO	9320	193275	21-10-25	Opfrisopleiding EHBO	8800
192806	26-06-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8200	193396	21-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	1000
192514	03-07-25	Basiscursus EHBO	2200	193404	21-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8500
192510	08-07-25	Basiscursus EHBO	3500	189686	22-10-25	De geheimen onthuld voor een welzijnsbeleid dat werkt	online
192425	08-07-25	Basiscursus EHBO	9000	189700	23-10-25	Opslag van gevaarlijke producten in Seveso-bedrijven (module 2)	2600
192530	08-07-25	Basiscursus EHBO	8800	193406	23-10-25	Intervisie vertrouwenspersoon	3010
193231	26-08-25	Basiscursus EHBO	8800	192895	23-10-25	Opslag gevaarlijke producten volgens Vlare II (module 1)	2600
193144	02-09-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	9000	189974	03-11-25	Certified expert machineveiligheid - module 1: De nieuwe machineverordening	1831
189729	04-09-25	Het nieuwe AREI en controles van elektrische installaties	1831	193372	04-11-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	9320
193168	08-09-25	Basiscursus EHBO	2880	193371	06-11-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	8800
193383	08-09-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	2200	193255	06-11-25	Opfrisopleiding EHBO	2880
193387	09-09-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	8800	189743	06-11-25	Expert werkgelek	2600
193258	09-09-25	Opfrisopleiding EHBO	8200	189575	06-11-25	Bodemsanering en grondverzet: basisopleiding Bodemdecreet en Vlarebo	online
193381	09-09-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	1000	189976	07-11-25	Certified expert machineveiligheid - module 2: Risicoanalyse voor machines	1831
190088	11-09-25	Ai-gedreven customer service	2140	193271	07-11-25	Opfrisopleiding EHBO	8500
193394	15-09-25	Intervisie vertrouwenspersoon	8200	193277	08-11-25	Opfrisopleiding EHBO	8800
193162	15-09-25	Basiscursus EHBO	9320	192214	13-11-25	De ISO 45001: opzetten en invoeren	online
192154	15-09-25	Security management: basisopleiding	2140	193203	13-11-25	Basiscursus EHBO	9000
193206	15-09-25	Basiscursus EHBO	3500	192543	13-11-25	Opfrisopleiding EHBO	8800
193253	15-09-25	Opfrisopleiding EHBO	2880	189978	14-11-25	Certified expert machineveiligheid - module 3: Toegepaste technieken	1831
193390	16-09-25	Intervisie vertrouwenspersoon	9320	189980	17-11-25	Certified expert machineveiligheid - module 4: Functionele veiligheid	1831
193392	16-09-25	Intervisie vertrouwenspersoon	2880	193199	17-11-25	Basiscursus EHBO	1000
193380	16-09-25	Basisopleiding Vertrouwenspersoon	8200	193215	17-11-25	Basiscursus EHBO	8500
189636	16-09-25	Risicoanalyses in de praktijk	1982	193207	18-11-25	Basiscursus EHBO	3500
189696	18-09-25	Milieuadministratie: basisopleiding	3001	193198	18-11-25	Basiscursus EHBO	8200
193274	19-09-25	Opfrisopleiding EHBO	8800	193169	18-11-25	Basiscursus EHBO	2880
193270	22-09-25	Opfrisopleiding EHBO	8500	193163	18-11-25	Basiscursus EHBO	9320
193373	22-09-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	2880				
193375	22-09-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	9000				
193376	22-09-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	3500				
193197	22-09-25	Basiscursus EHBO	8200				
193208	23-09-25	Basiscursus EHBO	2200				
193214	23-09-25	Basiscursus EHBO	8500				
193251	25-09-25	Opfrisopleiding EHBO	9320				
193412	25-09-25	Intervisie vertrouwenspersoon	9100				
193263	26-09-25	Opfrisopleiding EHBO	3500				
193266	26-09-25	Opfrisopleiding EHBO	2200				
193374	29-09-25	Basisopleiding preventieadviseur niveau 3 - blended	8200				
193232	29-09-25	Basiscursus EHBO	8800				
193398	29-09-25	Intervisie vertrouwenspersoon	9000				



ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189468	11-03-25	Supply Chain Management: basisopleiding	9031
189530	11-03-25	Financieel-economische begrippen voor niet-financiële functies	1982
189910	11-03-25	Een succesvolle businesscase opstellen	1831
109983	11-03-25	Financiële kpi's	2140
192191	13-03-25	Csrd - advanced	2140
192987	13-03-25	Actualia Gerechtig recht	online

DONDERDAG
27/03/25

LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

leren
talent
welbevinden
fierheid en passie

11h30: Rondleiding **The Dive**

12h30: Lunch

Vanaf 13h30: Kies **3 presentaties** uit 6 winnaars

Voel de chemie van e-learning op de werkvloer van **BASF**

This **delaware** bootcamp is made for learning, and that's just what it does!

Starten bij **Meat&More** smaakt naar meer, veel meer

Samen succesvol groeien, een pakket vol inspiratie en ontwikkeling bij **PostNL**

GenAI Adoptie bij werknemers van **Proximus**

Krachtige kalmte, het inspirerende traject van **UZ Brussel**

16h30: **Awarduitreiking** en **mocktail netwerkdruk**

The Dive @ Unilin Wielsbeke

Stemmen en inschrijven via awards.stimulearning.be



THE TIPPING POINT
Building your business' future



DE OPLEIDINGSCOACH



FLOWSPARKS®



Voel de chemie van e-learning op de werkvloer van BASF



De decentrale e-learning revolutie

Als centrale L&D-afdelingen hebben we prachtige tools om e-learnings te maken, vaak rond generieke thema's. Digitale online opleidingen spelen in onze operationele context een belangrijke rol voor de meer dan 2.000 medewerkers die in shifts en tijdens weekends werken. Er was daarom behoefte om ook voor vakopleidingen op de werkplek, de mogelijkheid te bieden om eigen e-learnings te creëren met zeer specifieke content. Iets wat een centrale L&D dienst inhoudelijk niet kan voorzien.

Als oplossing boden we een gebruiksvriendelijke authoring tool aan met vooraf ontworpen templates. We introduceerden een light versie waarmee alle afdelingen eigen e-learning content kunnen maken. Per afdeling werden decentrale auteurs aangesteld, veelal mensen die al de rol als "opleidingscoördinator" hadden. Zij krijgen nu de vrijheid om leertrajecten en e-learnings voor hun werkplek te creëren, terwijl wij hen coachen.

Deze decentrale auteurs vormen daarmee het verlengde van onze centrale L&D diensten. Wij leiden hen op in de tool en didactische vaardigheden, zij vullen e-learnings met vakinhoud. Wij faciliteren een peer-community van deze auteurs, zij delen hun creaties en ervaringen. Wij zorgen dat hun e-learnings automatisch worden geregistreerd als werkplekleren, zij houden focus op leerbehoeften op de werkplek zelf.

Over BASF

BASF Antwerpen is een chemisch productiecentrum met 3.800 medewerkers. Twee derde daarvan werkt in shifts, wat een unieke aanpak van de opleidingsorganisatie vereist. De centrale L&D-dienst beheert het opleidingsaanbod en concepten voor werkplekleren. Elke afdeling heeft een opleidingscoördinator die het werkplekleren ook inhoudelijk ondersteunt. Dat vertegenwoordigt immers 75% van de opleidingsinspanningen gedurende de hele loopbaan.

Alain Molinard | L&D manager

Coach: Oelérie Van Assche | The Tipping Point

www.basf.com



This delaware bootcamp is made for learning, and that's just what it does!

delaware

At delaware, we have a dream to last 150 years. And since people are at the heart of everything we do, we believe they are the key to turning that dream into reality. Our Best Possible You mantra captures what we stand for: to have all #peopleofdelaware learn, grow & develop in a continuous way.

A key part in that are our bootcamps: multi-day offsite training programs to set newly promoted colleagues up for success. But as our workplace evolves, so do our learning programs. We took a step back, rethought the format, and made it more relevant and impactful than ever.

Our revamped bootcamp isn't just for promoted colleagues anymore, it now also welcomes new hires, making it a more inclusive program. It empowers our participants to take ownership of their development before, during and after the bootcamp. It goes beyond traditional training by offering various, well-chosen learning opportunities that answer the needs of this diverse group of participants. On top of that, it engages leadership to play an active role, ensuring that what's learned turns into action.

The feedback speaks for itself: participants report meaningful behavior changes, a stronger network and engagement in diverse learning activities.

This initiative is more than a success for delaware - it can be a model for any organization seeking to empower their people and to build a legacy.

Together, we're shaping the future - one empowered learner at a time.

About delaware

We are a global company that delivers advanced ICT solutions and services, guiding our customers through their business and digital transformations. We provide them with the insights, advice and tools to achieve their mission-critical priorities. Above all, we want to do the right thing. We deliver enterprise expertise that enables our customers to reach their full potential, while creating a positive impact in a challenging world.

Stéphanie Callebaut | L&D Specialist

Ruth Ameye | L&D Manager

Coach: Ann-Sophie Deprez | marbl

www.delaware.pro



Starten bij Meat&More smaakt naar meer, veel meer



Meat&More zorgt voor een warme en persoonlijke start voor nieuwe medewerkers met een vernieuwd onboardingprogramma. Dit programma legt een sterke basis voor succesvolle samenwerking en een snelle integratie in de organisatie. Vanaf dag één voelen nieuwe medewerkers zich welkom en gewaardeerd dankzij een persoonlijke verwelkoming door de directie.

Elke nieuwe medewerker krijgt een meter of peter voor persoonlijke begeleiding, wat helpt bij een vlotte kennismaking met de bedrijfscultuur en werkprocessen. Daarnaast zorgen hybride leeroplossingen voor flexibele en toegankelijke trainingen, aangepast aan ieders leervoorkeur. Zo kunnen medewerkers snel groeien in hun rol en effectief bijdragen aan de organisatie.

Het onboardingprogramma is op maat gemaakt voor filiaalmedewerkers, productiepersoneel en bedienden. Door deze doelgroepgerichte aanpak blijft het programma uniform, maar wordt het afgestemd op de specifieke noden van elke rol. Dit bevordert een vlotte integratie, verhoogde tevredenheid en meer efficiëntie in de organisatie.

Een gestructureerde begeleiding en duidelijke rolverdeling zorgen ervoor dat iedereen weet wat er van hen verwacht wordt. Dit verkleint de kans op vroegtijdig verloop en verhoogt de efficiëntie door minder fouten. Het resultaat is een hogere werktevredenheid en een sterke teamdynamiek.

Het onboardingprogramma wordt continu geëvalueerd en aangepast om blijvende impact te garanderen. Deze proactieve aanpak zorgt ervoor dat het programma blijft inspelen op veranderende behoeften en uitdagingen, wat bijdraagt aan de groei en het succes van zowel de medewerkers als de organisatie.

Over Meat&More

Meat&More, bekend van Buurtslagers en Bon'Ap, werkt dagelijks met 1.500 collega's aan zorgeloze maaltijden. Wat begon met vlees, groeide uit tot een breed assortiment aan verse maaltijden, gemaakt met vakmanschap en oog voor de toekomst. Geert, Mieke en William Ally leiden het bedrijf met passie voor duurzaamheid, medewerkersgeluk en innovatie, en bouwen zo aan een sterke, toekomstgerichte organisatie.

Ruben Baes | Teamleader Academy

Birgit Wille | Senior HRBP

Coach: Corinne Thijs | De Opleidingscoach

www.meatandmore.be

Samen succesvol groeien, een pakket vol inspiratie en ontwikkeling bij PostNL



Bij PostNL België geloven we dat succesvolle teams de sleutel zijn tot duurzame groei en innovatie. Met ons ontwikkelprogramma Samen Succesvol Groeien (SSG) hebben we een methodiek gecreëerd die vertrouwen, samenwerking en inclusiviteit centraal stelt. Het programma, gebaseerd op DISC, Covey's vertrouwensmodel en Lencioni's teamprincipes, wordt flexibel en op maat ingezet voor elk team. Van nieuwe tot ervaren teams: SSG versterkt verbinding, eigenaarschap en de focus op voortdurende verbetering, waardoor een solide basis ontstaat voor duurzame teamresultaten.

In onze operationele omgeving, waar diversiteit zowel een kracht als een uitdaging vormt, hebben we een cultuur gecreëerd waarin verschillen worden omarmd en ingezet als meerwaarde. Dankzij onze focus op multiculturaliteit en inclusie krijgt elk teamlid de ruimte om zijn of haar talenten te ontwikkelen en een actieve bijdrage te leveren aan het succes van het team. Met structurele ondersteuning van HR-businesspartners, leidinggevend en werkplekarchitecten is SSG stevig verankerd in onze HR-strategie. Dit draagt bij aan een meetbare impact op productiviteit, motivatie en teamdynamiek.

Bij PostNL België durven én doen we het samen. Met SSG bouwen we niet alleen aan sterkere teams, maar ook aan een toekomst waarin onze medewerkers zich gewaardeerd voelen, hun potentieel maximaal benutten en bijdragen aan onze gezamenlijke ambities.

Over PostNL

Bij PostNL België maken we het verschil door samen te durven én te doen. Met meer dan 450 vaste medewerkers, 1.300 bezorgers en 1.200 PostNL-punten bezorgen we elke dag duizenden pakketten snel en slim bij onze klanten. Onze teams zijn divers, dynamisch en verbonden door één doel: altijd vooruitgaan. Bij PostNL krijg je de ruimte om jezelf te zijn, te groeien en samen successen te vieren.

Sofie De Bie | People development manager

Melissa Witpas | L&D officer

Coach: Indyra Olivier | Flowsparks

www.postnl.be



GenAI Adoptie bij werknemers van Proximus



Het "AI@Proximus: GenAI Adoptie bij werknemers van Proximus" project is een initiatief van het PROXIMUS Learning & Development Center in samenwerking met onze business units. Proximus, een internationale TechCo, richt zich op de integratie van AI in producten, diensten en interne processen.

Het project, dat deel uitmaakt van de "Bold 2025" strategie, heeft als doel de efficiëntie van medewerkers te verhogen en de klanttevredenheid te verbeteren. Het project richt zich op meer dan 8.000 medewerkers, voornamelijk in België, en is nauw afgestemd op het strategisch beleid van Proximus.

Door het gebruik van AI-tools zoals CoPilot & GitHub kunnen medewerkers sneller en kwalitatiever werken. Het project omvat aanzienlijke investeringen in AI-tools en licenties, aangevuld met een professioneel 'change & development' luik. De aanpak omvat workshops, self-assessments en marketingcommunicatietools om het leeraanbod te promoten en te monitoren.

Proximus gebruikt de ADKAR-methodologie om medewerkers mee te nemen in de veranderingen rondom AI. Het project wordt in 2025 verder getuned om meer medewerkers te activeren om AI-tools te gebruiken.

Over Proximus

Proximus is een internationale TechCo die zich richt op Telecom en ICT. Met een focus op innovatie en efficiëntie, integreert Proximus AI in producten, diensten en interne processen. De strategie "Bold 2025" streeft naar verhoogde klanttevredenheid en productiviteit. Proximus Group heeft 12.400 medewerkers, en bevordert een cultuur van continue ontwikkeling en samenwerking.

Hans Chys | manager Learning Technologies & Innovation
Dominiek Willaert | L&D specialist
Coach: Nathalie Volders | bit by bit

www.proximus.be

Krachtige kalmte, het inspirerende traject van UZ Brussel



"Moet ik hier doodvallen voordat er een dokter komt?!"
"Als jij nu niet die afspraak over twee weken geeft, dan zwaait er wat!"

Agressie in de zorg is een dagelijkse realiteit. Het raakt niet alleen medewerkers, maar ook de kwaliteit van zorg. Zorgverleners moeten zich veilig voelen, niet angstig. Daarom hebben we Krachtige Kalmte gecreëerd - een innovatief leertraject dat gedragsverandering stimuleert, de veiligheid verhoogt en de sociale cohesie versterkt.

Dit programma, ontwikkeld door een multidisciplinaire werkgroep, omvat een animatievideo, e-learning, interactieve workshops en realistische training met acteurs. Deelnemers leren niet alleen technieken, maar ervaren ook dat ze er niet alleen voor staan. We doorbreken het 'bystander-effect', stimuleren het melden van incidenten en versterken sociale cohesie. Feedback en data sturen continue verbeteringen, waardoor 'Krachtige Kalmte' een duurzaam en evoluerend leerprogramma blijft.

Dit traject draagt bij aan een cultuur waarin agressie niet wordt genormaliseerd, maar actief en effectief wordt aangepakt. Krachtige Kalmte is meer dan een opleiding - het is een beweging. Door interne expertise, continue verbetering en nauwe samenwerking met HR en preventie blijft het evolueren met de noden van ons ziekenhuis.

Over UZ Brussel

Het Universitair Ziekenhuis Brussel is een universitair ziekenhuis met bijna 5.000 medewerkers. Het is verbonden aan de faculteit Geneeskunde en Farmacie van de Vrije universiteit Brussel op de Brussels Health Campus in Jette. Met 721 ziekenhuisbedden is het jaarlijks goed voor meer dan 30.000 opnames van patiënten uit binnen- en buitenland, 445.000 raadplegingen (excl. spoed) en 75.000 patiënten op spoed. Zijn filosofie is gebaseerd op drie principes: Nederlandstalig, pluralistisch en sociaal. Als universitair ziekenhuis heeft het ook een opleidingsopdracht en voert het wetenschappelijk onderzoek uit.

John-Jon Wenger | Expert Leren & Ontwikkelen
Inge Van Opalphen | Expert Leren & Ontwikkelen
Coach: Nanou Pauwels | NCOI Learning

www.uzbrussel.be



OPEN OPLEIDINGEN

189310	13-03-25	Circulariteit en duurzaamheid in Supply Chains	2600
189727	14-03-25	Btw opleiding van a tot z	online
192574	18-03-25	Vergoeding voor auteursrechten: wat na de fiscale hervorming?	online
192240	19-03-25	Circulariteit en duurzaamheid in Supply Chains	3500
189480	19-03-25	Arbeidsdeal: het opleidingsplan concreet	2600
189942	20-03-25	Audit: basisopleiding	2600
140948	20-03-25	Rsz knelpunten	2140
189963	26-03-25	Opleiding Financieel Management van a tot z	1831
192170	27-03-25	Artificiële intelligentie & chatgpt in finance	9000
192172	27-03-25	Artificiële intelligentie & chatgpt in finance	2140
189445	27-03-25	Demand Planning en Forecasting: basisopleiding	2600
192173	28-03-25	Artificiële intelligentie & chatgpt in finance	2140
192171	28-03-25	Artificiële intelligentie & chatgpt in finance	9000
192984	01-04-25	Btw update voorjaar	online
193067	01-04-25	Aandelen verwerven als natuurlijke persoon of via een vennootschap	online
144057	01-04-25	Efficiënte financiële rapportages	2140
188928	22-04-25	Boekhouden: 6-daagse basisopleiding	9051
188946	22-04-25	Contracteren voor niet-juristen	2600
188955	22-04-25	Vennootschapsrecht: basisopleiding	9051
192246	23-04-25	Strategic pricing	9000
192273	24-04-25	S&OP Planning: basisopleiding	1982
127641	24-04-25	Consolidatie	2140
189266	24-04-25	De periodieke btw-aangifte correct invullen	online
188950	24-04-25	Essentials boekhouden en jaarrekening	online
189773	24-04-25	Plannen en budgetteren	9000
189534	25-04-25	Investeringsanalyse en -selectie	online
189393	29-04-25	AI in Supply Chain: het potentieel van data driven besluitvorming	2140
192038	29-04-25	Respect op het werk: van theorie naar praktijk	1982
188945	05-05-25	Advanced boekhouden	9051
189844	05-05-25	Van controller naar volwaardige businesspartner	1982
189541	07-05-25	Wegwijs in het lezen van een balans	2140
190201	08-05-25	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	3001
189945	09-05-25	Financieel management voor niet-financiële functies	2140
189751	12-05-25	Opleiding: kostprijscalculatie van a tot z	9031
192278	12-05-25	Controlling voor de niet-controller	9000
189481	13-05-25	Arbeidswetgeving in Nederland: basisopleiding	2140
192280	14-05-25	Csrd met datagedreven organiseren	2140
189297	15-05-25	Supply Chain Strategy & Finance	9000
189464	20-05-25	Praktisch voorraadbeheer: leer je stock optimaal te managen	2140
188953	20-05-25	Opleiding managementvennootschap van a tot z	online
186789	21-05-25	Cash is king - cash flow analyse	9000
188776	22-05-25	Waardebepaling van een onderneming	2140
189274	22-05-25	Transfer pricing – zowel een belangrijk fiscaal risico als een opportuniteit	online
189376	03-06-25	Financiële audit	1982
189857	03-06-25	Fraudeonderzoek binnen de grenzen van de nieuwe Wet Private Opsporing	1831
172478	03-06-25	Budgetteren van personeelskosten	2140
192985	03-06-25	Wijzigingen in de nieuwe aangifte personenbelasting (AJ 25)	online
190099	04-06-25	Chatgpt voor (para)legals	2140
174639	05-06-25	Effectieve liquiditeitsprognoses met excel	2140
176857	12-06-25	Power bi voor financials	2140
189960	12-06-25	Debiteurenbeheer in B2B	2600
189839	17-06-25	Fundamenten van (internationaal) treasury en cash management	1982
189282	17-06-25	De nieuwe jaarrekening en de sociale balans invullen en neerleggen	online
192209	17-06-25	Lean & agile hr-administratie	2140
192336	19-06-25	Dag van de Finance Professional 25	3000
189531	03-07-25	Financieel-economische begrippen voor niet-financiële functies	online
188947	28-08-25	Contracteren voor niet-juristen	9051
189294	02-09-25	Circulariteit en duurzaamheid in Supply Chains	9000
188951	16-09-25	Essentials boekhouden en jaarrekening	1982
189943	16-09-25	Audit: basisopleiding	online
189962	18-09-25	Financieel management voor niet-financiële functies	1982
189911	18-09-25	Een succesvolle businesscase opstellen	online
189516	18-09-25	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	9031
189469	23-09-25	Supply Chain Management: basisopleiding	1982
189964	26-09-25	Opleiding Financieel Management van a tot z	2140
189506	30-09-25	Omgaan met arbeidsongeschiktheid in de onderneming	online
143771	01-10-25	Strategic pricing	2140
188929	02-10-25	Boekhouden: 6-daagse basisopleiding	9051
189415	02-10-25	Opleiding vennootschapsbelasting van a tot z	online
189283	07-10-25	De nieuwe jaarrekening en de sociale balans invullen en neerleggen	online
189394	07-10-25	AI in Supply Chain: het potentieel van data driven besluitvorming	9000
127664	08-10-25	De controller als business partner	2140
186792	08-10-25	Consolidatie	9000
188956	09-10-25	Vennootschapsrecht: basisopleiding	1982
189465	09-10-25	Praktisch voorraadbeheer: leer je stock optimaal te managen	3500
189535	14-10-25	Investeringsanalyse en -selectie	online
189446	14-10-25	Demand Planning en Forecasting: basisopleiding	1982
189267	21-10-25	De periodieke btw-aangifte correct invullen	online
192242	21-10-25	Supply Chain Strategy & Finance	3500
189532	04-11-25	Financieel-economische begrippen voor niet-financiële functies	2140
189298	06-11-25	Supply Chain Strategy & Finance	1982
190101	06-11-25	Csrd - essentials	9000
189845	06-11-25	Van controller naar volwaardige businesspartner	2140
189858	06-11-25	Fraudeonderzoek binnen de grenzen van de nieuwe Wet Private Opsporing	1982
190100	13-11-25	Csrd - advanced	9000
189482	13-11-25	Arbeidswetgeving in Nederland: basisopleiding	2600
189542	17-11-25	Wegwijs in het lezen van een balans	online
135671	17-11-25	Cash is king - cash flow analyse	2140
192954	17-11-25	Vennootschapsbelasting: update najaar	
188944	18-11-25	Advanced boekhouden	9051
189728	18-11-25	Btw opleiding van a tot z	online
189377	18-11-25	Financiële audit	online



COMPUTER EN MEDIA

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189401	11-03-25	Basisopleiding Testing	1982
189483	11-03-25	Business analytics met MS Power BI: basisopleiding	2140
189732	11-03-25	Data Analyse: Data opslag en structureren	1831
192253	11-03-25	Vergroot uw zichtbaarheid op LinkedIn met artificiële intelligentie	2140
192910	13-03-25	ISTQB® Foundation in Software Testing	3001
190443	13-03-25	Introduction to Power BI	online
190051	17-03-25	Data Protection Officer: Juridische introductie tot de GDPR	1982
190341	17-03-25	Power BI Advanced	online
190044	17-03-25	Data Protection Officer - Certificatietraining	1982
193287	17-03-25	Slimmer werken met copilot 365	2140
193288	19-03-25	Slimmer werken met copilot 365	9000
192210	19-03-25	Lean excel	2140
192366	25-03-25	Starten met Adobe Indesign	9220
190450	25-03-25	Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)	online
189586	27-03-25	Information gathering technieken voor functionele analisten	1831
189579	01-04-25	Data Analyse: Opleiding	1831
189583	03-04-25	Enterprise Architecture: frameworks en modellen	3000
189448	22-04-25	Functionele analyse: opleiding	1831
192906	22-04-25	IREB® Foundation Certification Training	3001
190451	23-04-25	Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)	online
189730	25-04-25	Data Analyse: Business Intelligence	1831
192227	29-04-25	Power bi essentials voor de business professional	2140
190045	05-05-25	Data Protection Officer - Certificatietraining	9000
190052	05-05-25	Data Protection Officer: Juridische introductie tot de GDPR	9000
189573	06-05-25	Agile Functionele Analyse	1831
189455	06-05-25	Opleiding Excel data-analyse van a tot z Module 1: Draaitabellen	3000
192417	07-05-25	Chatgpt advanced prompting	2140

OPEN OPLEIDINGEN

189793	08-05-25	Data Analyse: Data mining	online
192418	09-05-25	Chatgpt voor consultants & adviseurs	9000
189457	13-05-25	Opleiding Excel data-analyse van a tot z Module 2: Data importeren	3000
192260	14-05-25	Ai & chatgpt in het onderwijs	9000
192226	20-05-25	Power bi advanced voor de business professional	2140
189459	20-05-25	Opleiding Excel data-analyse van a tot z Module 3: Power Pivot & DAX	3000
190444	20-05-25	Introduction to Power BI	online
189906	23-05-25	Data analyse: Werken met R	1831
190445	24-05-25	Introduction to Power BI	online
190452	26-05-25	Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)	online
190342	27-05-25	Power BI Advanced	online
189461	27-05-25	Opleiding Excel data-analyse van a tot z Module 4: DAX Practitioner	3000
190053	02-06-25	Data Protection Officer: Juridische introductie tot de GDPR	1831
190046	02-06-25	Data Protection Officer - Certificatietraining	1831
189399	03-06-25	Basisopleiding IT-management	9051
192245	03-06-25	Slimmer werken met copilot 365	2140
145412	05-06-25	Boordtabellen in excel	9000
192367	05-06-25	Starten met Adobe Indesign	2600
189403	05-06-25	Digital Information Management: digitaliseer je content en processen	9031
193289	06-06-25	Slimmer werken met copilot 365	9000
192247	10-06-25	Succesvol managen van it-projecten	2140
190453	10-06-25	Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)	online
193004	10-06-25	Excel Experience Days	2800
189484	12-06-25	Business analytics met MS Power BI: basisopleiding	1831
193290	13-06-25	Slimmer werken met copilot 365	9000
193291	16-06-25	Slimmer werken met copilot 365	2140
192358	16-06-25	Denk als een hacker	2140
189449	17-06-25	Functionele analyse: opleiding	2140
189395	17-06-25	Basiskennis IT voor niet-IT'ers	9000
189737	17-06-25	Data-analyse: programmeren in Python	1831
95786	19-06-25	Excel voor hr analytics	9000
192911	19-06-25	ISTQB® Foundation in Software Testing	1702
192281	23-06-25	Data-analyse voor niet-analisten met chatgpt	2140
189581	24-06-25	Data analyse: Visualisatie & Presentatie	online
190446	25-06-25	Introduction to Power BI	online
190343	09-07-25	Power BI Advanced	online
189450	20-08-25	Functionele analyse: opleiding	9031
192912	04-09-25	ISTQB® Foundation in Software Testing	3001
190054	08-09-25	Data Protection Officer: Juridische introductie tot de GDPR	2140
190047	08-09-25	Data Protection Officer - Certificatietraining	2140
189735	10-09-25	Data Analyse: Het Proces	1831
189384	11-09-25	ITIL®4 Foundation in IT Service Management + Exam Voucher	1982
192907	15-09-25	IREB® Foundation Certification Training	1702
189733	16-09-25	Data Analyse: Data opslag en structureren	online
189485	23-09-25	Business analytics met MS Power BI: basisopleiding	online
189402	24-09-25	Basisopleiding Testing	2600
190134	30-09-25	Power bi essentials voor de business professional	9000
189587	07-10-25	Information gathering technieken voor functionele analisten	2140
189580	09-10-25	Data Analyse: Opleiding	online
189731	13-10-25	Data Analyse: Business Intelligence	online
190133	14-10-25	Power bi advanced voor de business professional	9000
190048	20-10-25	Data Protection Officer - Certificatietraining	9000
190055	20-10-25	Data Protection Officer: Juridische introductie tot de GDPR	9000
189584	21-10-25	Enterprise Architecture: frameworks en modellen	online
189451	21-10-25	Functionele analyse: opleiding	1982
189456	06-11-25	Opleiding Excel data-analyse van a tot z Module 1: Draaitabellen	online
192259	06-11-25	Chatgpt advanced prompting	2140
120336	06-11-25	Lean excel	9000
192908	12-11-25	IREB® Foundation Certification Training	3001
189458	13-11-25	Opleiding Excel data-analyse van a tot z Module 2: Data importeren	online
186786	13-11-25	Boordtabellen in excel	2140
189876	17-11-25	Data Analyse: Data mining	1831



TAALOPLEIDINGEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
189638	13-03-25	Succesvol en overtuigend communiceren	3000
189606	25-03-25	Feedback geven en ontvangen	2140
191741	24-04-25	Snellezen	9051
189744	08-05-25	Geweldloos communiceren: leer effectief en verbindend communiceren	3001
189816	13-05-25	Gericht communiceren met NLP	9000
189159	19-05-25	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	9031
189612	16-06-25	Succesvol en overtuigend communiceren	2140
189585	19-08-25	Geweldloos communiceren: leer effectief en verbindend communiceren	2600
189813	02-09-25	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	2140
189866	25-09-25	Feedback geven en ontvangen	1831
189817	06-10-25	Gericht communiceren met NLP	1982
190008	07-10-25	Snellezen	2600
189613	14-10-25	Succesvol en overtuigend communiceren	3500



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
192727	12-03-25	Buitenverlichting	8500
192885	14-03-25	Permanente vorming (EPB): Ventilatieverslaggever	8200
167081	15-03-25	Fellow gerechtelijke expertise - juridische aspecten	2018
192891	17-03-25	Ventilatieverslaggever - Certificering	9051
192822	18-03-25	Weg- en werfsignalisatie plaatsen, opmaak signalisatieplan, basisopleiding	8200
192580	19-03-25	CLT bouwen	8500
192883	20-03-25	Eenvoudige verbeter technieken voor een productieomgeving	8500
192586	26-03-25	Permanente vorming (EPB): Isolatie-, vocht en bouwknopen	8200
192577	31-03-25	Permanente vorming (EPB): Schade en gevolgen bij appartementen	8200
192583	02-04-25	Permanente vorming (EPB): Experttraining schadedossiers in de bouw	8200
192780	03-04-25	Behaal uw erkenning voor binnenisolatie - korte versie	8400
192782	03-04-25	Permanente vorming (EPC-EPB): Erkenning voor binnenisolatie behalen	8400
192746	22-04-25	Verlichtingsdeskundige	8500
192579	22-04-25	Blower Doortechneker	9051
192886	23-04-25	Permanente vorming (EPB): Ventilatieverslaggever	8200
192597	28-04-25	Technisch administratief bediende in de bouw	9051
192593	30-04-25	Bouwconductor - werfleider gesloten ruwbouw	9051
192763	06-05-25	De thuisbatterij van A tot Z	8200
193295	09-05-25	BIM voor de architect met Autodesk Revit - architecture	8500
192887	14-05-25	Permanente vorming (EPB): Ventilatieverslaggever	8200
192823	20-05-25	Weg- en werfsignalisatie plaatsen, opmaak signalisatieplan, basisoplei	9051
192882	22-05-25	Eenvoudige verbeter technieken voor een productieomgeving	9051
192738	22-05-25	Lichtberekening met EVO	9051
192820	22-05-25	Veilig gebruik van ladders	8200
192821	22-05-25	Veilig gebruik van ladders en valnetten - totaalpakket	8200
192781	02-06-25	Permanente vorming (EPC-EPB): Erkenning voor binnenisolatie behalen	8200
192779	02-06-25	Behaal uw erkenning voor binnenisolatie - korte versie	8200
192596	02-06-25	Praktisch opmaken van een schadebestek	9051
192688	03-06-25	Brandveilige doorvoeren correct plaatsen	8200
192585	04-06-25	Houtbouw berekenen: EC 5 toepassen	9051
192888	11-06-25	Permanente vorming (EPB): Ventilatieverslaggever	8200
192208	17-06-25	Identificatie en realisatie van waardegedreven ai-projecten	2140
192737	17-06-25	Lichtberekening met EVO	8500
192587	18-06-25	Permanente vorming (EPB): Isolatie-, vocht en bouwknopen	8200
192578	23-06-25	Permanente vorming (EPB): Schade en gevolgen bij appartementen	8200
192584	25-06-25	Permanente vorming (EPB): Experttraining schadedossiers in de bouw	8200