

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 9 EDITIE 30

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: SEPTEMBER 2015

incl.
netwerkgids
voor
stimulearners

PAGINA 17

BRIGITTE BOIVIN

AZ SINT-JAN: VOORTREKKER IN VORMINGSBELEID

PAGINA 32-33

**ROL VAN DE
L&D MANAGER**

PAGINA 35

**GEK VAN TRAININGEN
IN ORGANISATIES?**

PAGINA 41

**WIE INZET OP TALENT, KRIJGT BEZIELDE EN
GELUKKIGE MEDEWERKERS**

WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



DONDERDAG 8 OKTOBER 2015

L&D TALKS

Food for thought

Idtalks.stimulearning.be Brussel

DRIE
INTERNATIONALE
TOPSPREKERS



LEERLIJN 1 KIES UIT 3 MASTERCLASSES INCL. BOEK

9.00 uur Luk Dewulf (B) - Aan de slag met talent in mijn organisatie

OPTIE

Jos Arets & Vivian Heijnen (NL) - L&D: How to move from learning to performance?

Jane Hart (UK) - Modern workplace learning: Putting theory into practice



LEERLIJN 2 3 KEYNOTES

13.30 uur Luk Dewulf (B) - Mijn baas kiest voor mijn talent

14.45 uur Jos Arets & Vivian Heijnen (NL) - L&D: Moving from learning to performance

16.00 uur Jane Hart (UK) - Modern workplace learning: L&D's role in the 21st century



LEERLIJN 3 RUILBIBLIOTHEEK

LEERLIJN 4 L&D BOOK OF THE YEAR

LEERLIJN 5 L&D NETWORKING

SPONSORS



MMV





NIEUW SCHOOLJAAR, NIEUW 'LEER'JAAR

Wij gaan dan wel niet bij een nieuwe juf of meester 'zitten' zoals kinderen, of een speelplaats opschuiven zoals dat gebeurt in het 'middelbaar' maar ook wij gaan - net als hen - een gans jaar ... inderdaad: 'Leren'.

Leren op school is als een vorm van trainen: je oefent woordenschat in, je gebruikt formules of leert een en ander uit het hoofd. Vaak levert het onvoldoende op. En als het zinvol is, dan blijkt de toepassing in de praktijk lastig, zo vertellen mijn leerlingen, die het geluk hebben stages te kunnen doen, mij.

Stages sluiten nog het best aan bij hoe wij 'op het werk' leren. Performance-specialisten **Jos Arets en Vivian Heijnen** kijken naar wat wordt geleerd door te werken. Om dat vervolgens slim te verbinden met minder en anders trainen. **Jane Hart** spreekt over Workplace Learning: zij adviseert L&D-ers om in te zetten op het 'nieuwe leren' en op continu leren. Als je deze twee leerspecialisten combineert met talentspecialist **Luk Dewulf** en zijn visie om mensen met het juiste talent hiervoor in te zetten, dan heb je een perfect beeld hoe de **L&D Talks** er op 8 oktober 2015 uit zullen zien. Please join!

Jezelf professionaliseren kan ook door om je heen te kijken, door je te vergelijken met anderen. We reserveerden daartoe de twee middelste bladzijden van deze editie, waar je de resultaten van ons jaarlijks onderzoek **Tendensen in Leren en Ontwikkeling** in Organisaties kunt inkijken, i.c. uitscheuren. Gebruik deze op je volgende meeting en ga voor jou en je afdeling even na waar je nu staat.

Nog geen inspiratie genoeg? In januari selecteert de jury de winnaars van de **L&D Awards** en staat **Proeverijen, uw L&D Festival** op het programma. Kom genieten van wat respectievelijk de business en leeraanbieders met je te delen hebben.

Nog niet genoeg of kan je moeilijk aanwezig zijn op deze inspirerende sessies? Luister dan vanaf oktober naar de podcasts van **de10geleerden.be**, een initiatief dat we graag met VOV delen. Iedereen leert immers graag bij!

KRISTOFF VANDERMEERSCH

COLOFON

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be

Verantwoordelijke uitgever Kristoff Vandermeersch

Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries

Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58

Druk Hudders 050 78 97 97



- 04** Open Opleidingen
- 05** Leren uit boeken
- 09** Gespot
- 13** Leerlocaties
- 15** TOP10 & Bedrijfsconsult
- 17** Op de praatstoel
- 21** Events en Inspiratie
- 25** Leren op Maat
- 32** Rol van de L&D Manager
- 35** Interview Jos Arets
- 41** Interview Peter Beschuyt
- 50** Journal des Formations



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
88836	14-09-15	Prince2® foundation & exam	1050
116638	16-09-15	Leiding geven zonder cijfers	8200
116639	17-09-15	Leiding geven zonder cijfers	8200
12925	17-09-15	Integriteitsmanagement voor overheidsprofessionals	9200
116729	17-09-15	Consultancy: vaardigheden voor consultants	2600
116890	17-09-15	Certified ScrumMaster	1982
64192	18-09-15	Postgraduaat bedrijfskunde	3500
95707	21-09-15	Schrijven van werkinstructies in een technische omgeving	9000
116864	22-09-15	Projectmanagement - Opstarten, plannen en uitvoeren	3000
61741	22-09-15	Bpm expert- met mogelijkheid tot certificatie als certifie	3001
95480	23-09-15	Business case calculation - investeringsanalyse	9000
116928	24-09-15	Energiek op het werk: een krachtige wake-upcall	1982
116732	24-09-15	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	2550
116737	24-09-15	Innoveer uw business model: 12 strategieën om groei	9300
116833	24-09-15	Communiceren en rapporteren in projecten: zo werkt het!	2600
116814	25-09-15	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	3010
119134	25-09-15	Dag van de Industrie	9810
76087	28-09-15	Agile pm foundation & exam	1050
119246	29-09-15	Businessmodel en businessplan: beter gewapend	9100
119421	29-09-15	Basisopleiding projectmanagement (IPMA® standaard)	9051
118961	29-09-15	Familiale opvolging	8500
95601	30-09-15	Lean administration - hoe groeien naar een paperless	9000

5369	01-10-15	Postgraduaat in industrieel ondernemingsbeleid	1000
9115	01-10-15	Lerend netwerk gedragscodes	9200
63485	05-10-15	Prince2® foundation & exam	1050
95556	05-10-15	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
116848	06-10-15	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	3000
119002	07-10-15	Business Club Ostend	8400
119422	07-10-15	AgilePM® foundation	1982
95764	07-10-15	Werken met kpi's - key performance indicators	9000
65448	08-10-15	Leidinggeven aan drie generaties in één team	1190
119451	08-10-15	Change management: Veranderingen begeleiden in 1-2-3	8020
116742	08-10-15	Mobile: de opportuniteiten voor uw business op een rij	3000
95602	08-10-15	Lean administration - hoe groeien naar een paperless	2020
104139	09-10-15	Inspireren tot verantwoordelijkheid	9000
116913	13-10-15	Sterk presteren onder druk	1830
116744	13-10-15	Strategische adviesrapporten	3000
116825	14-10-15	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	1830
116830	14-10-15	Programmamanagement: het coördineren	1982
75161	14-10-15	Conflicthantering	2018
116589	14-10-15	Agile pm foundation & exam	1050
116563	14-10-15	Prince2® foundation & exam	1050
116809	15-10-15	Agile Leadership	2650
118865	15-10-15	Bedrijfskunde voor ingenieurs en technici	8500
116910	15-10-15	Concentratietechnieken: verhoog uw productiviteit	1982
116919	15-10-15	Stress verminderen: eenvoudig en voorgoed	3000
79511	16-10-15	Activeer uw gedragscode	9200
76086	19-10-15	Msp foundation	1050
119247	19-10-15	Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu	9300



UW TRAININGS- EN COACHINGSPARTNER VOOR HET ONTWIKKELEN VAN LEIDERSCHAP IN UW BEDRIJF EN DE INVOERING VAN HET NIEUWE WERKEN

www.key-consult.be | info@key-consult.be | +32 3 899 43 23

TRAINING

COACHING

ADVIES

witte merels?



Creëer zelf de zeldzame witte toetsen met de bedrijfsgerichte trainingen van SBM.

SBM heeft een zeer gevarieerd kant-en-klaar aanbod dat in diverse leslocaties wordt gedoceerd. Maar wellicht is SBM nog beter bekend voor zijn maatoplossingen en in-house trainingen. Tailor made. In nauw overleg met de klant. Uiterst flexibel. En zeer resultaatgericht.

Meer over SBM, het trainingsaanbod en de vele mogelijkheden tot partnership vindt u op www.sbmopleidingen.be

Ssbm
SYNTRA VOOR BEDRIJF EN MEDEWERKERS

LEREN UIT BOEKEN

SPREEK ALS TED

Carmine Gallo - Business Contact

ISBN 978 90 470 0844 6 - 288 p. - paperback

TED is een wereldwijd fenomeen. TED-presentaties zijn zonder uitzondering boeiend, inspirerend en verslavend. Carmine Gallo deed uitgebreid onderzoek om erachter te komen wat TED-presentaties zo uitzonderlijk goed maakt. Hij analyseerde honderden TED-presentaties en sprak met talloze TED-sprekers (waaronder Brené Brown, Ken Robinson en Susan Cain) en wetenschappers op het gebied van psychologie, communicatie en neurowetenschappen. Uit hun kennis, ervaring en inzichten destilleerde Gallo negen praktische technieken die ook u in staat zullen stellen een boeiende en overtuigende presentatie te geven die mensen bij zal blijven.

DE 5 KEUZES VOOR BUITENGEWONE PRODUCTIVITEIT

Kory Kogon, Adam Merrill, Erik Roger - Franklin Covey

ISBN 978 90 470 0825 5 - 176 p. - paperback

Verdrinken in een berg werk of werken op de toppen van je kunnen, dat is de keuze. Of eigenlijk: de 5 Keuzes. Franklin Covey ontwikkelde een krachtige methode die je helpt in te zien waar je je kostbare tijd, energie en aandacht aan moet besteden om datgene te bereiken wat voor jou het belangrijkste is. Productiever werken én meer balans in je leven creëren: hoe buitengewoon is dat? Met praktijkvoorbeelden uit de Benelux.

LEIDINGGEVEN ZONDER CIJFERS

Filip Vandendriessche, Han Looten - LannooCampus

ISBN 978 90 774 4223 4 - 144 p. - hardcover

In dit boek vertellen de auteurs hoe je als manager het vooropgestelde doel kunt bereiken en tegelijkertijd medewerkers betrokken houdt bij de organisatie. Zij hebben daarbij een bijzondere aandacht voor outputmanagement. Die manier van sturing koppelt de doelstellingen van een organisatie aan een cultuur waarin de capaciteiten van de individuele werknemers tot volle wasdom komen en de klant en kwaliteit centraal staan. Outputsturing is niet de volgende managementhype, maar staat voor een andere manier van denken voor bestuurders. Het verhoogt de samenwerking binnen je bedrijf, en maakt verandering zonder conflict mogelijk.

OLIETANKERS EN SPEEDBOTEN

Menno Lanting - Business Contact

ISBN 978 90 470 0526 1 - 223 p. - gebonden

Speedboten zijn proactief, wendbaar, met de blik naar buiten gericht, verbonden in een netwerk, waarde toevoegend voor de consument, burger of collega en voortdurend lerend. Dit in tegenstelling tot professionals en organisaties die nog volharden in een manier van samenwerken en organiseren geworteld in het industriële tijdperk: de olietankers,' vertelde ik op een bijeenkomst voor hr-managers. Vanuit mijn ooghoek zag ik een van de aanwezige directeuren steeds fanatieker aan haar servet plukken. Uiteindelijk hield ze het niet meer: 'Maar Menno, ik zie ook wel wat van die "speedboten" in mijn organisatie, maar die zijn vooral op weg om ons bedrijf te verlaten! Wat doe ik straks met die heel grote grijze middenmoot, die niet vooruit te branden is en zich in verzet vastklampt aan vakbond en or?' Een diepe stilte daalde over ons neer.

ONGEHOORD

Rik Siere - AdFormatie

ISBN 978 94 915 6056 9 - 128 p. - paperback

Ongehoord! is een praktisch boek vol inzichten over het belang van goed luisteren in een organisatie. Professioneel leren luisteren verbetert relaties met collega's binnen de organisatie én met klanten en stakeholders daarbuiten. Met behulp van vier simpele luister testen krijgt u inzicht in uw persoonlijke luisterstijl. Door beter te luisteren, blijft niemand meer ongehoord!

MAAK VAN JE CONFLICT EEN KANS

Dana Caspersen - Van Duuren Media

ISBN 978 94 629 6007 7 - 252 p. - paperback

Dana Caspersen helpt je om op een geheel nieuwe manier naar conflicten te kijken. Welke behoeften en belangen gaan er schuil achter die boze aanval van de ander? Hoe kun je jouw belangen verdedigen zonder de ander gelijk te beschuldigen? En hoe maak je goede afspraken waar iedereen zich aan houdt? Het bijzondere concept, de vormgeving en het kleurgebruik zetten de do's-and-don'ts lijnrecht tegenover elkaar en inspireren je om conflicten verrassend effectief op te lossen. De 17 principes zijn gemakkelijk en snel te raadplegen, waardoor je gelijk resultaat kunt boeken.

DE BELBINBENADERING

José Houweling - Academic Service

ISBN 978 94 622 013 23 - 176 p. - paperback

Sinds jaren wordt het model van Belbin succesvol toegepast voor teamcoaching. Minder bekend is de schat aan mogelijkheden van de Belbin benadering voor individuele coaching en loopbaanbegeleiding. Dit boek voorziet in deze leemte. Het geeft handvatten om de eenvoudig herkenbare Belbinrollen als basis te gebruiken bij coachingsvraagstukken en talentontwikkeling. Het leert je voort te bouwen op iemands natuurlijke sterkten en biedt uitkomst als er een mismatch is tussen persoon en functie. De grootste kracht van de Belbinbenadering is de oplossingsgerichte en positieve grondslag.

DE BUSINESS COMPOSITIE

Floris E. Hurts - Koninklijke Van Gorcum

ISBN 978 90 232 5438 6 - 192 p. - paperback

Een nieuwe manier van kijken naar het creëren van unieke – en toch herhaalbare – klantervaringen. Het boek vertaalt de manier waarop muzikmakers (componisten, dirigenten, producers, musici) mensen raken, ontroeren en in beweging brengen, naar inspirerende lessen voor leiders (ondernemers, marketeers, accountmanagers) en hun teams in bedrijven en instellingen.

702010 NAAR 100% PERFORMANCE

Jos Arets, Vivian Heijnen & Charles Jennings - Suttle Media

ISBN 978 90 823 9780 2 - 320 p. - hardcover

Presenteren en leren at the speed of business? Dat kan door werken en leren slim met elkaar te verbinden via het 70:20:10-referentiemodel. Kom in actie en bouw mee aan de nieuwe toekomst voor L&D-professionals. Met vijf nieuwe rollen en 31 nieuwe taken biedt dit boek een praktische methodiek om werken en leren te verbinden met presteren. Zo heeft L&D pas echt businessimpact. Dankzij performance support in de vorm van checklists kun je concreet aan de slag met het boek, online en met de 70:20:10-app om samen toe te werken naar 100% performance! Werk jij ook mee aan de continue ontwikkeling van 70:20:10?

LEIDER ZONDER MASKER

Ann Baeke - Lannoo

ISBN 978 94 014 2932 0 - 176 p. - paperback

Uit onderzoek blijkt dat slechts 12% van de Belgen 'geëngageerd' gaat werken. Daar ligt een enorme kans voor leiders die willen investeren in hun medewerkers én in zichzelf. De tijd is aangebroken om onszelf echt te tonen, met alle sterktes en zwaktes. Dit boek reikt een manier aan om medewerkers opnieuw zin te geven in werk en daarbij te focussen op zingeving. Leider zonder masker biedt een unieke blik op leiderschap en de kracht van luisteren, kwetsbaarheid, zingeving en emotionele moed.

L&D TALKS

Food for thought

KIES EEN VAN DEZE BOEKEN TOT L&D-BOEK VAN HET JAAR



OPEN OPLEIDINGEN

116891	19-10-15	Certified ScrumMaster	1830	116865	12-11-15	Projectmanagement - Opstarten, plannen en uitvoeren	2600
116856	20-10-15	Projectmanagement - Financiële aspecten	3000	116884	12-11-15	Certified Scrum Product Owner	1982
64190	20-10-15	Management in de sociale economie	3500	119426	12-11-15	AgilePM® foundation	9000
119423	21-10-15	P30® Foundation: portfolio-, programma- en projectoffice	1982	95690	12-11-15	Project leiderschap	9000
116916	21-10-15	Mind Mapping®	3000	116628	13-11-15	Effectieve rapportages	8200
116926	21-10-15	Snellezen	3000	116815	13-11-15	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	1830
95484	21-10-15	Business plan op 1 a4	9000	116738	16-11-15	Management Development Program	1030
119424	22-10-15	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	9000	95557	16-11-15	Financieel management voor de niet-financiële manager	2020
119248	22-10-15	Business analyse	1140	63492	16-11-15	Prince2® practitioner & exam	1050
95652	22-10-15	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	9000	79489	16-11-15	Scrummaster fundamentals & exam	1380
96174	22-10-15	Msp practitioner	1050	116555	16-11-15	Prince2® practitioner & exam	1050
116646	23-10-15	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	9000	88835	16-11-15	Prince2® foundation & examen	9051
95608	23-10-15	Leiding geven aan lean organisaties	9000	119249	17-11-15	Strategisch management	9000
95651	26-10-15	Ontwikkelen & managen van key risk indicators	9000	119250	17-11-15	Statistiek voor laboratoriummedewerkers	9000
116641	26-10-15	Masterclass overtuigen & invloed	8200	116838	17-11-15	Projectrisicomanagement	9300
116632	26-10-15	Het brein van de manager - van hersenkennis	8200	116879	18-11-15	Agile Project Management™ (Foundation certificate + exam)	1120
116736	26-10-15	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	2800	116873	18-11-15	Zet uw project weer op de rails in 6 stappen	1982
116747	27-10-15	Strategie: tactische uitwerking van uw strategisch plan	2600	116882	19-11-15	Certified Kanban Foundation Training	2650
118903	27-10-15	Van Business Case tot succesvolle Business Analyse Best	8500	116915	19-11-15	Mindfulness - positief omgaan met stress	2650
116839	27-10-15	Projectmanagement - Changemanagement	3000	116753	19-11-15	Strategische werkplekontwikkeling: de kracht van de 3 B's	3000
116828	28-10-15	Project Portfolio Management	2600	119251	19-11-15	MS Project, versie 2010	2030
63493	28-10-15	Prince2® practitioner & exam	1050	119307	19-11-15	Kennismanagement, met Steven Warmoes	2030
95711	28-10-15	Sla - service level agreements	9000	119252	23-11-15	Basisopleiding management	9100
119425	28-10-15	AgilePM® practitioner	1982	119427	23-11-15	Projectplanning	8500
116624	29-10-15	Breintraining voor managers	8200	109969	23-11-15	Agile project management	9000
52792	29-10-15	Efficiënt onderhandelen voor inkopers (workshop)	2600	116876	23-11-15	Certified ScrumMaster (Nederlandstalige training)	3500
116592	03-11-15	Agile pm foundation & exam	1050	95605	23-11-15	Leiderschap voor managers	9000
116822	10-11-15	Masterclass Projectmanagement - Leidinggeven	1830	116741	24-11-15	Integratie van organisaties na een fusie of overname	2800
119115	10-11-15	Projectmanagement in kleinere ondernemingen	9052	119007	24-11-15	Projectmatig werken	8800
65436	12-11-15	Efficiënt onderhandelen voor inkopers	2600	109988	25-11-15	Het perfecte project	8200



SD Worx
Learning

Met de neus op de feiten!

Kent u de sociaaljuridische workshops van SD Worx Learning? Twee uur per maand, tien maanden per jaar en u bent weer helemaal mee met de sociaaljuridische actualiteit. Net zoals die 1000 andere HR Professionals.

- Twee uur per maand, tien maanden per jaar.
- Brandend actuele topics in de arbeidswetgeving, sociale zekerheid en loonfiscaliteit.
- Volledig en toch bevattelijk. Complexiteit herleid tot bruikbare informatie.
- Kennis makkelijk te delen met uw collega's.
- Al 20 jaar lang, reeds meer dan 1000 deelnemers.
- Ook in uw buurt. In Nederlands of Frans.

→ Volg een gratis proefsessie.
www.sdworx.be/gratis-workshopsessie



Proeverijen

UW L&D FESTIVAL

PROEVERIJEN.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE
DO. 21 JANUARI 2016 - ALM BERCHEM



ALM
imagine a place

Schrijf je
nu in om zelf
3 x 20 minuten
te verzorgen!



OPEN OPLEIDINGEN

95765	25-11-15	Werken met kpi's - key performance indicators	2020
119428	25-11-15	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	9000
119253	25-11-15	Business Analysis	1140
93115	25-11-15	Prince2® practitioner & examen	6041
119452	26-11-15	Changemanagement voor projectmanagers	8500
119254	26-11-15	Key Performance Indicators (KPI) van uw processen	1982
116922	26-11-15	Time management en beheer van uw Outlook mailbox	1120
95482	26-11-15	Business model innovatie - bouw & innoveer uw business	9000
116849	26-11-15	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	2600
116810	27-11-15	Agile business requirements	2650
95465	30-11-15	Balans lezen voor niet-specialisten	9000
119255	30-11-15	Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu (KVM-audit	9100
116593	30-11-15	Agile pm foundation & exam	1050
119429	01-12-15	Basisopleiding projectmanagement (IPMA® standaard)	1140
95807	01-12-15	Project costing	9000
118789	01-12-15	Event- en projectorganisatie voor de management assistant	8200
119003	02-12-15	Business Club Ostend	8400
116549	02-12-15	Scrummaster fundamentals & exam	1050
93114	02-12-15	Prince2® foundation & examen	1050
119256	03-12-15	Balanced Scorecard	2600
119257	03-12-15	Projectmatig werken voor de occasionele projectverantwoord	2600
116749	03-12-15	Strategie vanuit de praktijk	1830
95595	03-12-15	Kostprijscalculatie	9000
116871	03-12-15	Projecten plannen en opvolgen met MS Excel	1120
119258	04-12-15	Value stream mapping in manufacturing	9100
95740	07-12-15	Valkuilen bij het werken met (onder)aanemers	9000
96166	07-12-15	Prince2® practitioner & examen	1050

116567	07-12-15	Msp foundation	1050
95662	08-12-15	Opzetten van een pmo (project management office)	9000
119259	08-12-15	Interne controle van uw organisatie (COSO versie 2013)	9100
116835	08-12-15	Masterclass Projectmanagement - Stakeholders beïnvloeden	1830
95496	09-12-15	Communiceren & informeren binnen projecten	9000
119430	09-12-15	Programme management with MSP®	1140
119431	10-12-15	Business cases - project selection and justification	1140
119260	10-12-15	MS Project voor gevorderden, versie 2010	1982
116568	10-12-15	Msp practitioner	1050
119472	10-12-15	Het managen van complexiteit: introductie in systeemdenken	9100
116857	10-12-15	Projectmanagement - Financiële aspecten	2600



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Persoonlijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116984	11-09-15	Ontwikkel uw interpersoonlijke vaardigheden met Insights	2600
113658	14-09-15	C-vitamines - waardenbewust coachen en leiden	1700
95777	15-09-15	De kunst van het delegeren	9000
104251	16-09-15	Coaching training (advanced): grow	1731
108910	17-09-15	Opleiding professional coach (opc16)	3500
22311	17-09-15	Hoofdopleiding intuïtief coachen	5261
113740	18-09-15	Efficiënt werken: tijd voor het echte werk!	3450
95337	18-09-15	C-vitamines - enneagram en coaching	1731



De Gussem

Training & Consulting bvba

Op maat gemaakte groepsopleidingen,
workshops en individuele coaching

COMMUNICATIE
MOTIVEREND LEIDINGGEVEN
OMGAAN MET AGRESSIE
TIME MANAGEMENT, CHANGE, STRESS,
CONFLICTHANTERING, ONTHAAL ...

resultaatgericht - gepersonaliseerd - praktijkgericht

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE
WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE



KennisAteliers

Seminaries & opleidingen

Betrouwbaar en praktijkgericht

- **Fiscaliteit**
- **Accountancy**
- **Vennootschapsrecht**
- **Financieel beleid**
- **Financiële Excel**



Het voordeel van kwaliteit

www.kennisateliers.be

GESPOT

Op 4 juni vonden 300 HR-geïnteresseerden uit de zorgsector hun weg naar Affligem om in 28 workshops inspiratie te halen rond het thema 'Betrokkenheid'. Keynotes David Ducheyne en Liesbeth Dillen namen de aanwezigen op hun beurt mee in hun professioneel en persoonlijk verhaal rond leiderschap en betrokkenheid.



ROEM werd door bijna tweehonderd L&D-professionals warm onthaald, incl. Jim Kirkpatrick. Hij en Wendy maakten van de gelegenheid gebruik om Europa te bezoeken. Ondertussen zijn een 15-tal organisaties met ROEM aan het werk. We kijken uit naar de bevindingen.



OPEN OPLEIDINGEN

108911	22-09-15	Masterclass oplossingsgericht coachen	3001
97679	23-09-15	Time management - delegeren, prioriteiten stellen met time	1982
42061	24-09-15	Hoofdopleiding intuïtief coachen	1231
100613	24-09-15	Masterclass systemic coaching (msc4)	3001
95508	24-09-15	De anti-klaag workshop	9000
116996	24-09-15	Mobile business voor beginners	2018
111694	24-09-15	Combinatieaanbod voor mensen met perfectionisme	2640
118166	26-09-15	Coaching essentials	1600
95339	28-09-15	Verbindende besluitvorming	1000
99180	28-09-15	Bloom coaching programma	1731
108860	28-09-15	Bloom coaching programma	1700
108861	28-09-15	Programme bloom	1731
100471	29-09-15	Omgaan met 'moeilijke' klanten	3400
117004	30-09-15	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	2600
95778	30-09-15	De kunst van het delegeren	9000
119473	01-10-15	Assertief denken en handelen	9810
95606	01-10-15	Leiding geven aan arbeiders	9000
117033	01-10-15	Internettools slim gebruiken: win één uur per dag	1120
93146	01-10-15	Psychodynamica - intuïtie en innerlijk weten als leven	9630
113737	05-10-15	Open training snellezen smartreading essentials	2160
93111	05-10-15	Opleiding coachend leidinggeven: people focused	1731
100485	05-10-15	Creatieve masterclass	2000
117028	06-10-15	Starten met uw iPad	2600
117021	06-10-15	Uw iPad professioneel gebruiken	2600
95678	06-10-15	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijk	9000
113741	07-10-15	Relaxatie en stress-management	9630
95509	08-10-15	De anti-klaag workshop	2020
116990	08-10-15	Lichaamstaal: communiceer krachtiger	2018
66025	09-10-15	Methodisch vergaderen	3400
93112	10-10-15	Erkende holistische opleiding tot coach & consultant	9630
109660	10-10-15	Nlp master practitioner	1880
95784	12-10-15	Demotie	9000
119484	12-10-15	Communiceren met impact: basistraining communicatie	8020
95641	13-10-15	Mini mba: masterclass in management	9831
116977	13-10-15	Emotionele intelligentie en NLP	2600
117015	13-10-15	Uw Android tablet professioneel gebruiken	1120
117031	15-10-15	Creatief denken: van probleem tot innovatieve oplossing	2600
116971	15-10-15	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	3000
95497	15-10-15	Communiceren en onderhandelen met vakbonden	9000
79452	15-10-15	Coaching opleiding (manager en personal coach): root	1731
83691	15-10-15	Coaching opleiding (semi-gevorderden): grow warm up	1731
113738	16-10-15	Efficiënt werken: leer blind typen in vier uur met smartty	2650
108306	16-10-15	Teamdynamica	3400
109664	17-10-15	Nlp practitioner	9000
95498	19-10-15	Communiceren en onderhandelen met vakbonden	2020
116144	19-10-15	Boost your energy!	9000
113598	20-10-15	Mindful werken. heartfelt leven	9070
100469	20-10-15	Klant- en doelgericht e-mailen	3400
95673	20-10-15	Master your to-do list - elke dag uw mailbox leeg	9000
118996	21-10-15	Omgaan met lastig gedrag (50+)	8400
116629	22-10-15	Fast close	8200
117039	22-10-15	Effectief vergaderen	9051
75480	22-10-15	The 5 choices to extraordinary productivity	2800
108941	24-10-15	Nlp practitioner	1880
116652	26-10-15	Stress, drukte, sleur en andere ongemakken op de werkvloer	9000
95459	27-10-15	Afspraak is afspraak	9000
116987	27-10-15	Klantvriendelijk en efficiënt telefoneren	9000
95449	28-10-15	49 + 1 te vermijden arbeidsrechtelijke valkuilen	9000
91301	28-10-15	Coaching opleiding certified coach (gevorderden): grow	1731
9114	30-10-15	Waardenbewuste besluitvorming	3010
113734	12-11-15	Snellezen: word expert in drie dagen dankzij de gepatent	3450
31914	12-11-15	WorkingsmArt + outlook	1930
117036	13-11-15	Coach uzelf!	1982

119113	16-11-15	Beter presteren met hoger EQ en NLP	9052
116968	16-11-15	Start to coach: leer ondersteunend coachen	2600
119449	16-11-15	Time management	9810
108300	17-11-15	Effectief overtuigen	3400
111269	19-11-15	7 habits of highly effective people	2800
119485	19-11-15	Oplossingsgerichte samenwerkingsvaardigheden	1790
113762	19-11-15	Communicatie met impact	9850
118913	19-11-15	Baas over je eigen werktijd	8500
116966	20-11-15	Juridische basisbegrippen voor de managementassistent	2018
116994	20-11-15	Werk minder via e-mail en meer online	1120
95527	20-11-15	De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's	9000
108307	20-11-15	Werk, informatie en tijd managen	3400
95583	23-11-15	Ik weet dat u liegt	9000
95584	24-11-15	Ik weet dat u liegt	9000
117005	24-11-15	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	3000
117011	24-11-15	Papierloos vergaderen en werken met de iPad	2600
95656	25-11-15	Onzichtbaar verhoren	9000
95679	25-11-15	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijke	2020
116660	25-11-15	Systemisch coachen	1731
119477	26-11-15	Mindmapping & Radiant Thinking	9810
119480	26-11-15	Stress en burn-out, inzicht in en aanpak van	9090
95657	27-11-15	Onzichtbaar verhoren	9000
117024	27-11-15	Probleemoplossend denken	1120
119486	27-11-15	Snellezen	9810
95585	30-11-15	Ik weet dat u liegt	2020
110004	30-11-15	Turbomanagement	8200
95694	30-11-15	Projectmatig werken	9000
117018	01-12-15	Presentaties geven met uw iPad	2600
116972	01-12-15	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	2600
118845	01-12-15	Rationeler denken, effectiever functioneren (RET)	8500
108298	01-12-15	Assertiviteit	3400
116978	02-12-15	Emotionele intelligentie en NLP	3010
118915	03-12-15	Omgaan met stress	8500
119172	03-12-15	Emotionele intelligentie voor leidinggevers	8500
108858	03-12-15	Coaching training (manager and personal coach): root	1731
108859	03-12-15	Coaching training (semi-advanced): grow warm up	1731
116999	07-12-15	Doelgericht en duurzaam netwerken	1830
119474	07-12-15	Assertief denken en handelen	1982
95674	08-12-15	Master your to-do list - elke dag uw mailbox leeg	2020
95746	08-12-15	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	2020
95462	09-12-15	Assertief op de werkvloer	9000
17108	09-12-15	Persoonlijk leiderschap	2160
117027	10-12-15	De iPad als sales tool	1830
116657	10-12-15	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	9000
14980	10-12-15	Communicatievaardigheden	2600
111267	10-12-15	Project management essentials	2800



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Zakelijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
45608	11-09-15	Presentatietechnieken: succesvol presenteren met of zonder	2600
108304	14-09-15	Resultaatgericht en coachend leidinggeven	3400
100483	14-09-15	Introductietraining spreken i.s.m. inge rock	3290
117159	14-09-15	People management (basisopleiding Werken met mensen)	2600
4157	15-09-15	Authentiek coachen voor leidinggevers	2160
95491	17-09-15	Coaching & managing van sales teams	9000
95625	17-09-15	Managing yourself - resultaatgericht leiderschap	9000
117125	18-09-15	Leadership Branding	2600
116647	21-09-15	Professioneel gesprekken voeren	9000

117161 22-09-15	Young Professional Program: Groeien naar een first time	2600	117075 15-10-15	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	3000
117148 24-09-15	Presentatietechnieken voor ervaren sprekers	2600	113238 15-10-15	Verzuim: van strategie tot gesprek	2600
117134 24-09-15	Voer talentgesprekken. Geen functioneringsgesprekken	3000	117162 15-10-15	Management 3.0: engaging agile leadership practices	2650
116643 28-09-15	Meesterlijk adviseren	9000	119507 16-10-15	Multipliers inspiratie sessie	9051
117060 29-09-15	Communicatievaardigheden voor auditors	1982	119524 16-10-15	Notuleertechnieken	1982
95510 30-09-15	De dirty tricks van het onderhandelen	9000	109661 17-10-15	Professionele coach	1880
16235 01-10-15	Presentation skills	2800	117129 19-10-15	Assertief als leidinggevende	9051
117158 01-10-15	Leidinggeven aan arbeiders	2600	117081 20-10-15	Supervisie vertrouwenspersoon: kent u de nieuwe procedures	3000
119504 02-10-15	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	8020	119498 20-10-15	Opleiding tot training manager - L & O professional	1140
117121 02-10-15	Communicatievaardigheden voor leidinggevend	9300	15657 21-10-15	Programma delta: efficiënt communiceren met de vakbonden	1190
117140 02-10-15	Beïnvloeden en overtuigen	9051	28663 21-10-15	Turbo leidinggeven voor managers	3500
119505 05-10-15	Organiseren en delegeren met win-win!	1982	118993 22-10-15	Werken aan de juiste attitude	8400
118781 06-10-15	Communiceren en omgaan met mensen	8200	117118 23-10-15	Opleiding Leidinggeven op afstand	3010
117109 06-10-15	Change management: veranderingen in organisaties	3010	117068 27-10-15	Do's-and-don'ts voor een efficiënt intranet	1982
95618 06-10-15	Managing people - werken met mensen	9000	95511 28-10-15	De dirty tricks van het onderhandelen	2020
95759 07-10-15	Voeren van resultaatgerichte functioneringsgesprekken	9000	113151 29-10-15	Het verzuimgesprek	2600
117128 07-10-15	Leidinggeven en stresspreventie	3000	113177 29-10-15	Leiding geven aan thuiswerkers	2600
117062 08-10-15	Interne communicatie	2600	117124 29-10-15	Leidinggeven aan verschillende generaties	9831
14975 08-10-15	Assertief communiceren - workshop assertiviteit	3500	118994 29-10-15	Burn-out: preventie en aanpak	8400
95665 08-10-15	Overtuigend presenteren	9000	118951 10-11-15	Start to coach	8500
119506 08-10-15	Coachend leiding geven aan projectteams	2600	117079 12-11-15	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	5100
116158 09-10-15	Introductietraining spreken	2018	95455 12-11-15	Aansturen van weerstand en verandering	9000
117112 09-10-15	Leidinggeven als een echte coach	2600	119127 16-11-15	Leidinggeven, coachen en motiveren van KMO-medewerkers	9052
14979 12-10-15	Mediatraining en omgaan met de pers	2600	119133 16-11-15	Organiseren van functioneringsgesprek	9052
11539 13-10-15	Mensgericht leidinggeven	2160	119499 16-11-15	Onderhandelen met impact: basistraining	8500
119138 13-10-15	Communiceren en motiveren voor leidinggevend	8200	119520 17-11-15	Boeiend spreken en presenteren voor een groep	8500
117132 14-10-15	MBTI® en stress	2800	119508 17-11-15	Multipliers opleidingsprogramma	9160
119166 15-10-15	Als leidinggevende coachend omgaan met uw medewerkers	8500	118936 17-11-15	Werken aan de juiste attitude	8500

L&D BELGIUM'S GOT T★LENT

E8
#evalu8

DONDERDAG 10 DECEMBER · GENT

- 08h45** Onthaal met demokamp
'Boxing Club Golden Gloves Gent'
- 09h30** L&D Belgium's got Talent
- 11h15** Comedy Piv Huvluf
- 12h00** Aperó

GOLDEN GLOVES GENT

Galveston Site
Hurstweg 8, 9000 Gent

Gratis inkom voor max 75 deelnemers.
Platte schoenen graag.
Inschrijven verplicht via www.evalu8.be/goldengloves



OPEN OPLEIDINGEN

119142 17-11-15	Situationeel leidinggeven	8200	117070 27-11-15	Speech schrijven	1830
117107 17-11-15	Krachtig en helder beslissen	3000	117059 27-11-15	Welzijn: gesprekstechnieken voor leidinggevend	2550
117164 17-11-15	Presentation skills in English	1120	95611 30-11-15	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	2020
117136 18-11-15	De Nieuwe Leidinggevende	9051	119509 30-11-15	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	1982
117065 18-11-15	Succesvol communiceren in een professionele context	1830	119085 30-11-15	Versterk als leidinggevende uw zelfsturend team	9052
95761 18-11-15	Voeren van verzuimgesprekken op de werkvloer	9000	118939 01-12-15	Inzicht in leeftijdsbewust personeel	8500
95742 18-11-15	Van collega naar leidinggevende	2020	119521 01-12-15	Basisopleiding voor de trainer	1790
47495 18-11-15	Presentation skills: 100% praktijkgericht	1190	95743 01-12-15	Van collega naar leidinggevende	9000
95453 18-11-15	Aansturen van onproductief gedrag	9000	95820 02-12-15	Visual notes: slimmer communiceren met beelden	9000
119139 18-11-15	Leidinggeven vanuit een niet-hiërarchische positie	8200	95667 03-12-15	Overtuigend presenteren aan topmanagement	9000
119126 19-11-15	De kunst van delegeren	9052	119125 03-12-15	Communiceren en omgaan met mensen	9052
119167 19-11-15	Leiding geven voor nieuwe leidinggevend	8500	95749 04-12-15	Verbaal meesterschap	9000
95512 19-11-15	De dirty tricks van het onderhandelen	9000	116656 07-12-15	To the point presenteren	8200
108299 19-11-15	De impact van mijn stem	3400	95794 08-12-15	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	9000
117141 19-11-15	Beïnvloeden en overtuigen	1982	113152 08-12-15	Het werkgelegenheidsplan voor 45+	2020
117115 20-11-15	Opleiding conflictantering	2600	119140 08-12-15	Professionaliseer uw interne communicatie	8200
95666 23-11-15	Overtuigend presenteren aan topmanagement	9000	118938 08-12-15	Preventie en vermindering van ziekte	8500
119141 23-11-15	Als leidinggevende een motiverend functioneringsgesprek	8200	118916 09-12-15	Leidinggeven op de werkvloer	8500
118937 24-11-15	Burn-out: preventie en aanpak	8500			
117154 24-11-15	Van teamlid naar teamleader	2800			
118991 24-11-15	Communiceren met durf en daadkracht voor de 50-plusser	8400			
117072 24-11-15	Supervisie vertrouwenspersoon: bemiddelings- en conflict	9051			
95619 25-11-15	Managing people - werken met mensen	2020			
119045 25-11-15	Leidinggeven, coachen en motiveren van KMO-medewerkers	8800			
119050 25-11-15	Stemtraining	8800			
118914 26-11-15	Communiceren met durf en daadkracht voor de 50-plusser	8500			
119525 26-11-15	Expert in financial EXCEL	2020			
95610 27-11-15	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	9000			
117149 27-11-15	Presentatietechnieken voor ervaren sprekers	3000			



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE Personeel

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
113209	11-09-15	Praktijkdag ontslag	9000
113216	11-09-15	Sd worx certified payroll professional	2000
113278	14-09-15	Zo past u sociaal recht toe	3560



Kies nú uit 300 cursussen via NHA! Studeer thuis voor een waardevol diploma

CURSUS TOP10

1	BASISKENNIS BOEKHOUDEN 5x € 25,80 of ineens:	€ 129
2	BEDRIJFSBEHEER (Start uw eigen zaak) 6x € 33,20 of ineens:	€ 199
3	FRANS, SPAANS, ENGELS, DUITS, ITALIAANS, enz 12x € 14,95 of ineens:	€ 179
4	EIGEN WEBWINKEL STARTEN 5x € 35,80 of ineens:	€ 179
5	KINDERPSYCHOLOGIE 12x € 14,95 of ineens:	€ 179
6	THUISKAPPER (incl. kapperspakket + DVD) 5x € 49,80 of ineens:	€ 249
7	DIERENARTS ASSISTENT 12x € 24,90 of ineens:	€ 299
8	NAGELSTYLING (incl. Nailart + Naildesign + DVD + pakket) 9x € 38,80 of ineens:	€ 349
9	MEDISCH SECRETARESSE 12x € 33,25 of ineens:	€ 399
10	BSO KANTOOR NIEUW! 18x € 44,40 of ineens:	€ 799



"Ik volg de cursus Gewichticonsulent van NHA, thuis en in mijn eigen tempo. Zo kan ik de cursus goed combineren met mijn drukke werkzaamheden. Kies ook voor een cursus van NHA!"

Nathalie Meskens

GRATIS STUDIEGIDS: www.nha.be

KMO-PORTEFEUILLE 50% KORTING

Kasteelpleinstraat 8 - 2000 Antwerpen
Bel ons gerust: 03 - 257.51.91

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Algemeen
- ASO Algemeen

Beroepscursussen

- Boekhouden
- Kinderzorg of Kindercoach
- Vastgoedbediende
- Personeelszaken
- Dierenverzorging
- Projectmanagement
- Middle Management
- Gewichticonsulent
- Praktische Psychologie
- Secretaresse

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Windows, Office
- Joomla, WordPress
- Webpage Designer

Taalcursussen

- Spaans, Engels, Frans, enz.
- Starten kan elke dag.**

LEERLOCATIES



Zoek en vind 93 leerlocaties en 521 zalen op leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be.
Hieronder onze selectie voor het nieuwe 'leer'jaar:

ALM 2600 Berchem / + 32 3 280 45 11 info@almantwerpen.be / www.almantwerpen.be		  
Brussels44Center 1000 Brussel / + 32 2 222 84 99 www.b44c.com / info@B44C.com		  
ClubHouse Kontich 2550 Kontich / + 32 3 451 22 22 info@ClubHouse.be / www.clubhouse.be		  
Elewijt Center 1982 Elewijt / + 32 15 62 72 72 info@elewijtcenter.be / www.elewijtcenter.be		  
Global Services 9052 Gent / + 32 9 344 00 53 info@globalservices.be / www.globalservices.be		  
Good2CU, Magical Meeting Loft 2800 Mechelen / + 32 474 94 14 78 info@good2cu.be / www.good2cu.be		  
Kasteelhoeve Wange 3400 Wange (Landen) / + 32 16 78 84 42 info@kasteelhoevewange.be / www.kasteelhoevewange.be		  
MM81 1040 Brussel / + 32 488 56 35 55 michel.wery@mm81.eu / www.mm81.be		  
Syntra Antwerpen & Vlaams-Brabant 2550 Kontich / + 32 3 451 99 00 huur@syntra-ab.be / www.syntra-ab.be		  
TIO3 9600 Ronse / + 32 55 21 80 07 events@tio3.be / www.tio3.be		  

OPEN OPLEIDINGEN

113669 15-09-15	Wanneer betaalt u? wanneer betaalt de mutualiteit?	2000	119019 05-10-15	Basisopleiding voor de HR-medewerker	8800
112120 15-09-15	Tijdskrediet en thematische verlopen	9000	117366 05-10-15	Hrm in een internationale context: optimaliseer uw process	1831
95529 16-09-15	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	9000	117420 05-10-15	HR in an international context: optimise your processes	1831
113748 17-09-15	Educatief verlof: wat is de impact van de regionalisering?	9000	113171 05-10-15	Jaarlijkse vakantie van a tot z	2140
113663 21-09-15	Loonberekening: van bruto naar netto	9000	113155 06-10-15	Hr medewerker wordt business partner	1000
119137 21-09-15	Club Personeelsmanagers	8200	113175 06-10-15	Leiding geven aan introverte medewerkers	9000
117295 21-09-15	Onderhandelen met vakbonden	9051	117364 06-10-15	Hr in een internationale context: communicatie	1831
118849 22-09-15	Club sociale actualiteit	8500	116783 06-10-15	Functiebeschrijvingen opstellen	9300
118975 22-09-15	Sociale verkiezingen: bereid u alvast goed voor!	8500	118769 06-10-15	Club sociale actualiteit	8200
113124 22-09-15	De essentie van sociaal recht	9000	113109 07-10-15	De bedrijfswagens in al zijn facetten	2600
112132 24-09-15	Loofiscaliteit voor de personeelsdienst	9000	95568 08-10-15	De gebruiksaanwijzing van uw werknemer	9000
108909 24-09-15	Outplacement: de wetgeving in de praktijk	1000	117452 08-10-15	Roosters maken binnen de zorg	2600
116602 24-09-15	Werken met roem om 'leren' beter te evalueren	9000	113185 08-10-15	Neem een vliegende start in werving en selectie	9051
113760 25-09-15	Stelsel werkloosheid met bedrijfstoelag en stelsel	2000	119026 08-10-15	HR-verantwoordelijke	8800
116633 25-09-15	Hoe vang ik een rat	8200	117439 08-10-15	Voordelen van alle aard en kostenvergoedingen	9051
113182 28-09-15	Nederlands arbeidsrecht voor belgische bedrijven	3560	117402 09-10-15	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	2600
109980 29-09-15	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	8200	113138 09-10-15	Einde loopbaan: van tijdskrediet tot werkloosheid	2140
113114 29-09-15	De essentie van loonberekening	1982	34972 09-10-15	Arbeidsovereenkomsten	9000
113098 29-09-15	10 vragen over het pensioen van uw werknemer!	1000	34973 09-10-15	Hoe uw werkgeverskost verminderen?	2000
119136 29-09-15	Het inzetten van menselijk kapitaal op de werkvloer	9052	119281 09-10-15	Competentiegerichte selectiegesprekken voeren	9052
117359 29-09-15	Van hr-accounting naar hr-analytics	2030	113279 12-10-15	Zo past u sociaal recht toe	9100
117362 29-09-15	Hr Business Partner: masterclass	9831	34962 12-10-15	Internationale tewerkstelling	9000
113204 30-09-15	Personeelsbeleid in al zijn facetten	1831	113173 12-10-15	Learning en development in uw organisatie	2020
113205 01-10-15	Personeelsbeleid in al zijn facetten	9100	113107 13-10-15	Compensation & benefits: van beleid tot praktijk	2140
113144 01-10-15	Het aanvullend pensioen (groepsverzekering)	2600	117449 13-10-15	Competentiemanagement 2.0	2800
117455 01-10-15	Personeelsbehoefteplanning in de praktijk	2600	117451 13-10-15	Technici plannen	2600
116634 01-10-15	Hr leadership	8200	113189 14-10-15	Ondernemingsraad, comité voor preventie en bescherming	9051
119065 01-10-15	Club sociale actualiteit	9052	113223 15-10-15	Starten met leiding geven	1000
113745 01-10-15	Alle aspecten van ontslag	2000	113125 15-10-15	De essentie van sociaal recht	3500



Uw trainer: Dr. L. Swinnen, arts. Meer dan twintig jaar bedrijfsconsulent, trainer en coach.

Opleiding tot coach | reeks 10

vrijdag 09/10/2015, 16/10/2015, 30/10/2015, 13/11/2015, 20/11/2015, 27/11/2015 en 04/12/2015

Hier leer je de essentiële vaardigheden van het coachen. Er wordt ook een marketingplan opgemaakt. Met certificaat. We bepalen je huidige vaardigheden en gaan dan na wat je moet toevoegen en aanleren. Dat wordt daarna in 7 modules aangeboden. Met veel oefeningen en zeer interactief. Nadien kun je je niche bepalen en aan de slag gaan.

Opleiding tot burn-out coach | 10 en 31 oktober 2015

Komen er bij jou ook mensen op zoek naar hulp bij een burn-out? Of wil je je vaardigheden als vertrouwenspersoon uitbreiden? Wil je mensen actief begeleiden met de recentste inzichten. We bieden twee modules aan: hoe een optimaal bedrijf vormen en wat kan de cliënt zelf doen? Met certificaat en boek.

Impact en rust, een vip training | 22 en 23 oktober 2015

Hoe word je iemand met invloed en rust? Hoe pak je het gesprek aan tijdens dialogen die er echt toe doen? Hoe is je gedrag bij confrontaties en op ogenblikken dat je echt invloed wilt uitoefenen? Volg onze High End Training: efficiënt en rustig omgaan met anderen. Spreken met impact. Deze workshop vindt plaats in ons centrum Ter Heide te Lembeke. In de voormiddag worden de modellen in verband met dialoog, invloed en impact aangeboden. Tijdens twee namiddagen wordt er geoefend met behulp van een professionele acteur.

TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN



U krijgt in deze rubriek een overzicht van de meest gevraagde trefwoorden en leeroplossingen op www.bedrijfsopleidingen.be. Dit tijdens de laatste 3 maanden.

U vindt de organisaties die deze opleidingen organiseren terug in de rubriek 'Leren op Maat' en/of de advertenties in dit magazine.

- 1 TAAL** Elohim Language Services / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen / Larian-Nti Languages
- 2 EXCEL** SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Amelior / NHA Opleidingen / IFBD - Institute for Business Development / Kluwer Opleidingen
- 3 COACHEN** De Gussem Training & Consulting / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / The Coaching Square / Key-consult / IFBD - Institute for Business Development / SD Worx / NHA Opleidingen / Kluwer Opleidingen / AMVR / Quintessence Consulting / Het Ontwikkelingsinstituut / Different
- 4 COMMUNICATIE** Elohim Language Services / Amelior / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / NHA Opleidingen / The Coaching Square / Kluwer Opleidingen / AMVR / Key-consult
- 5 INDESIGN** SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Catena Company
- 6 PRINCE2** Amelior / Kluwer Opleidingen / NHA Opleidingen / B2B Learning
- 7 TEAM** De Gussem Training & Consulting / Amelior / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / The Coaching Square / AMVR / IFBD - Institute for Business Development / Kluwer Opleidingen
- 8 STRESS** De Gussem Training & Consulting / Amelior / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / NHA Opleidingen / AMVR / Kluwer Opleidingen / IFBD - Institute for Business Development / Attentia / Different
- 9 CHANGE** Amelior / Kluwer Opleidingen / AMVR
- 10 PRESENTEREN** Amelior / Kluwer Opleidingen / IFBD - Institute for Business Development / Key-consult

BEDRIJFSCONSULT

Opleidingsorganisaties evalueren steeds meer naar opleidingscoaching of consultancy. Training op zich is passé. Zoek hier wie je kan ondersteunen bij je leerprojecten.

- 1 MANAGEMENT & MANAGEMENTVAARDIGHEDEN** De Gussem Training & Consulting / Synergo / Ansel Training en Advies / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Scotwork BeNeLux / Kluwer Opleidingen / AMVR / Constraint Management Center Belgium / Amelior / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Hospitality Training & Consultancy
- 2 HR** De Gussem Training & Consulting / Synergo / Ansel Training en Advies / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Amelior / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen / AMVR
- 3 EXTERNE COMMUNICATIE, MARKETING, INKOOP EN VERKOOP** AMVR / De Gussem Training & Consulting / Ansel Training en Advies / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers / Kluwer Opleidingen
- 4 MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT** De Gussem Training & Consulting / Ergoconsultants / Amelior / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers
- 5 ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING** Kluwer Opleidingen / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers
- 6 COMPUTER EN AUTOMATISERING** InFidem / SBM. Syntra voor Bedrijf en Medewerkers
- 7 TALEN** ElaN Languages

OPEN OPLEIDINGEN

117363	15-10-15	Human Resources Management: basisopleiding	9300
117304	15-10-15	Hr policies	1982
116787	15-10-15	De loonkloofregeling en genderneutraal verlonen	2800
113240	15-10-15	Verzuimstrategie uittekenen	2600
113667	19-10-15	Eindeloopbaan: van tijdscrediet tot vervroegd pensioen	9000
113167	19-10-15	Jaarlijkse vakantie: expert in vakantiegeldberekening	2140
113187	20-10-15	Onderhandelen met vakbonden: het wederzijds aanvaard	2020
118907	20-10-15	Vormingsverantwoordelijke	8500
117307	20-10-15	Terbeschikkingstelling van werknemers: strengere spelregel	9300
117433	20-10-15	Het wettelijk pensioen na Michel I	3000
119544	20-10-15	Jobcrafting gesprekken voeren	1140
119545	20-10-15	Van opleidingsnoden tot opleidingsplannen: hoe ben je	1140
116140	20-10-15	Tijdscrediet en thematische verlonen	1082
116147	20-10-15	Loonoptimalisatie: hoe uw medewerkers fiscaalvriendelijk	9000
117415	21-10-15	Train the trainer: basisopleiding	2600
118948	22-10-15	Praktische basisopleiding tot vertrouwenspersoon deel 1	8500
118949	22-10-15	Bijscholing: intervisie voor vertrouwenspersonen	8500
118853	22-10-15	Praktische opleiding tot vertrouwenspersoon - Totaaltraject	8500
118873	22-10-15	Betaal minder sociale bijdragen als zelfstandige of venoot	8500
116785	22-10-15	Doelgericht loonbenchmarken	9300
119087	22-10-15	Correct budgetteren van personeelskosten	9052
119417	22-10-15	Geweldloze communicatie op de werkplek	1140
113235	23-10-15	Van hr-rapportering naar hr-analytics: de eerste stappen	9051
113160	23-10-15	Hr-rapportering: strategie vertalen in rapporten	9051
113220	26-10-15	Stapstenen naar effectief leiderschap	2020
116659	26-10-15	Werven, verlonen en behouden van sleutelmedewerkers	8200
113746	26-10-15	Alle aspecten van ontslag	9000
113142	27-10-15	Hefboom naar beter communiceren: van contact tot impact	9052
113104	28-10-15	Budgetteren van personeelskosten	2140
118997	28-10-15	Sociale media op de werkvloer (50+)	8400
117294	29-10-15	Bescherm uw organisatie tegen kennisverlies	1982
117298	29-10-15	Optimaliseer de werking van de sociale overlegorganen	3000
117301	29-10-15	De praktische werking van sociale overlegorganen	3000
117453	29-10-15	De online rekruteringsstrategie van A tot Z	1830
113231	29-10-15	Train-the-trainer: starten als trainer	9052
113158	30-10-15	Hr-rapportering: rapporten opbouwen en hanteren	9000
113729	03-11-15	Werken met roem om 'leren' beter te evalueren	3000
103454	04-11-15	Metten van mq motivatie quotiënt	9700
113153	09-11-15	Hoe vult u sociale documenten in?	2020
113201	10-11-15	Pc 201: zelfstandige kleinhandel	2600
118857	10-11-15	Sociale inspectie in de KMO: bereid u voor!	8500
59381	12-11-15	Iwam masterclass: werken met de werkmotivaties	9700
118955	12-11-15	Pensioenreglementering in de KMO (50+)	8500
118934	12-11-15	Praktische opleiding tot vertrouwenspersoon deel 2	8500
119105	12-11-15	Werken met personeel in kleinere ondernemingen	9052
117458	12-11-15	Efficiënter rekruteren dankzij de juiste metrics	3010
113106	12-11-15	Coachende interventies op de (werk)vloer	9000
113236	12-11-15	Verwerking van bezoldigingen van a tot z	2600
113750	12-11-15	Educatief verlof: wat is de impact van de regionalisering?	1082
113280	16-11-15	Zo past u sociaal recht toe	2140
113102	16-11-15	Belgisch arbeidsrecht voor nederlandse bedrijven	3500
113149	16-11-15	Het loopbaangesprek	2550
113135	16-11-15	Een werkbaar opleidingsplan opstellen ... zo doe je dat	2140
118770	16-11-15	KMO-administratie	8200
117431	17-11-15	Actuele sociale topics voor het ANPCB (PC 200)	9000
117411	17-11-15	Learning & Technology	1982
117370	17-11-15	Meerwaarde creëren met KPI's	3000
117388	17-11-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	2600
113140	17-11-15	Frans arbeidsrecht voor belgische bedrijven	9000
113664	17-11-15	Loonberekening: van bruto naar netto	2000
113126	18-11-15	De essentie van sociaal recht	2200
117464	18-11-15	Rekrutering en selectie: gecertificeerde basisopleiding	5100
116627	18-11-15	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	8200

118954	18-11-15	Sociale media op de werkvloer (50+)	8500
119080	18-11-15	Basisopleiding voor de HR-medewerker	9052
119005	18-11-15	Loon- en personeelsadministratie in de KMO	8800
116778	19-11-15	Evaluatiesystemen: een pragmatische aanpak!	9300
118998	19-11-15	Pensioenreglementering in de KMO (50+)	8400
117390	19-11-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	1030
117373	19-11-15	Meet het rendement van uw leeractiviteiten	2600
113147	19-11-15	Het competentiegericht interview	9052
113156	19-11-15	Hr medewerker wordt business partner	2600
112133	19-11-15	Loonfiscaliteit voor de personeelsdienst	2000
112107	19-11-15	Arbeidsduur en de mogelijkheden van flexibel werken	1082
34974	20-11-15	Wanneer betaalt u? wanneer betaalt de mutualiteit?	9000
117357	23-11-15	Employability	2600
117352	24-11-15	Learning and Development: Masterclass	2600
117392	24-11-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	3500
116781	24-11-15	Fiscaliteit voor niet-fiscalisten	2550
113227	24-11-15	Thuiswerk: dat werkt!	9000
116621	24-11-15	Bescherm uw organisatie tegen kennisverlies	8200
113759	24-11-15	Stelsel werkloosheid met bedrijfstoelag en stelsel	1082
113229	25-11-15	Tijdscrediet in het vizier	9000
118950	25-11-15	Efficiënt recruter met de sociale media	8500
117394	26-11-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	8000
117412	26-11-15	Good to great for trainers	2018
117432	26-11-15	Actuele sociale topics voor de retailsector: PC 311	1982
113183	26-11-15	Nederlands arbeidsrecht voor belgische bedrijven	9051
113281	26-11-15	Zo past u sociaal recht toe	9000
116645	27-11-15	Nieuwe generaties in vergrijzende organisaties	9000
117368	27-11-15	Arbeidsongevallen en beroepsziekten in de overheid	1830
118880	30-11-15	Arbeidsduurregeling en rusttijden	8500
109990	30-11-15	Hr business partner met impact	8200
113179	30-11-15	Minder agenda, meer tijd	2540
113111	01-12-15	De essentie van human resources management	2540
117403	01-12-15	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	3010
117396	01-12-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	2600
113284	01-12-15	Zo past u de strikte regels van de belgische arbeidsduur	2140
116148	01-12-15	Langer en werkbaar werken voor oudere medewerkers	9000
95574	02-12-15	Het grote blunderboek van het ontslagrecht	9000
113206	02-12-15	Personeelsbeleid in al zijn facetten	2600
113129	02-12-15	De kostenvergoeding in al zijn dimensies	2600
113127	03-12-15	De essentie van sociaal recht	2600
113099	03-12-15	10 vragen over het pensioen van uw werknemer!	2600
117398	03-12-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	3010
119013	03-12-15	Tijdscrediet, thematische verlonen en WBT	8800
112109	03-12-15	Snelcursus sociaal recht	9000
113162	07-12-15	Internationaal tewerkstellen in al zijn dimensies	2540
118773	08-12-15	Zakelijke etiquette	8200
117351	08-12-15	Trainingen en leertrajecten blenden	2600
119543	08-12-15	Enterprise Mobility Management (EMM)	1982
113100	09-12-15	Beïnvloeden, onderhandelen en overtuigen	2140
117459	10-12-15	Verhoog de efficiëntie van uw rekrutering- en selectie	3010
117400	10-12-15	Sociale verkiezingen - I. Voorprocedure	9051



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
118969	12-09-15	preventie criminaliteit en ladingbeveiliging	8500
119040	12-09-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	8800
118970	14-09-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	8500
117238	15-09-15	Feedback geven en ontvangen	1982

OP DE PRAATSTOEL

BRIGITTE BOIVIN

HOOFD VORMING EN ORGANISATIE AZ SINT-JAN BRUGGE-OOSTENDE

AZ Sint-Jan: voortrekker in vormingsbeleid

Met zijn 3.800 personeelsleden en 1.240 bedden is fusieziekenhuis AZ Sint-Jan Brugge-Oostende het grootste ziekenhuissysteem in West-Vlaanderen en het op twee na grootste in België. Het wil de motor zijn van goede en geïntegreerde gezondheidszorg in het noorden van West-Vlaanderen, en dat zowel op preventief als op curatief vlak. Maar daarnaast wil AZ Sint-Jan ook een voortrekkersrol in de professionele vorming op zich nemen.

‘Een lerende organisatie zijn: dat is onze uiteindelijke missie’, aldus Brigitte Boivin, hoofd vorming en organisatie.

Je stippelt het algemene vormingsbeleid van AZ Sint-Jan uit, coördineert het en volgt het op. Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor het leercentrum. Wat doet dit centrum precies?

Brigitte: “Je kunt het leercentrum een beetje vergelijken met een school in een ziekenhuis. Het leercentrum staat in voor de organisatie, coördinatie en logistieke ondersteuning van alle intern ingerichte cursussen. Hiervoor wordt er om te beginnen een beroep gedaan op een permanent secretariaat. Dat publiceert de vormen, coördineert de inschrijvingen en zorgt voor de registratie. Daarnaast beschikt het leercentrum per departement over een coördinator. Deze 6 vormingscoördinatoren (waarvan 5 decentraal werken en 1 binnen het leercentrum voor verpleging) zijn verantwoordelijk voor het coördineren, opvolgen en bijsturen van de leeractiviteiten binnen hun departement. Verder geeft het leercentrum ondersteuning aan onze interne en externe opleidingsverpleegkundigen en lesgevers, zowel logistiek als didactisch. Tot slot wil het zelfstudie stimuleren. Dat gebeurt via de bibliotheekfunctie, waar we ondersteuning bieden aan voornamelijk artsen, verpleging en paramedici wanneer ze online wetenschappelijke artikels opzoeken.”

Het AZ Sint-Jan wil een voortrekker zijn in de professionele vorming. Hoe maken jullie dit waar in de praktijk?

Brigitte: “We hebben met alle stakeholders - directie, vakbonden, leidinggevend, ... - de oefening gemaakt om onze waarden te definiëren. Waarden waar we gezamenlijk achter staan en die in lijn zijn met de visie en de strategische doelstellingen van het ziekenhuis. Dat leidde tot de 5 waarden stimuleren, multidisciplinair, gedeelde verantwoordelijkheid, klantgerichtheid en leerplezier. Uiteraard willen we die 5 waarden ook uitdragen in onze werking. Daarvoor worden er vanuit het beleidsplan jaarlijks actiepunten aan de waarden gekoppeld. We hebben dit bijvoorbeeld toegepast bij de opstart van opleidingscommissies voor de opmaak van een Leerplan Joint Commission International (JCI), een accrediteringssysteem voor ziekenhuizen. Enerzijds sluit dit aan bij onze strategische doelstellingen om kwaliteitsvolle zorg en patiëntveiligheid te bieden, en anderzijds bij de waarden van ons leercentrum. Dat houdt onder meer het stimuleren van beleidsopties (zoals accreditering) in, het multidisciplinair samenwerken door de samenstelling van de opleidingscommissies en een gedeelde verantwoordelijkheid door een optimale samenwerking. Belangrijk bij die samenwerking tussen het leercentrum, de cel kwaliteit, de dienst personeel en de directie is dat elk zijn verantwoordelijkheid neemt. Verder ook klantgerichtheid omdat we de leidinggevend willen ondersteunen door centraal mee te helpen opvolgen wie welke opleiding al heeft gevolgd van het leerplan JCI. En tot slot leerplezier door het integreren van nieuwe leermiddelen zoals e-learning waar dit nuttig is.”

Zijn er aspecten aan jullie vorming die specifiek zijn voor het ziekenhuis of de sector?

Brigitte: “Ik denk hierbij aan 3 zaken. Om te beginnen, richt ongeveer 40% van onze opleidingsactiviteit zich op het op peil houden van de beroepskenis. Dit komt door de constante vernieuwingen op vlak van wetenschap en technologie. Een ander aspect is de multidisciplinaire aanpak. We stellen de patiënt altijd centraal. Dat zorgt ervoor dat zorgverstrekkers uit diverse disciplines zich rond de patiënt organiseren in zogenaamde zorgpaden. Zo vertoont een geriatrische patiënt bijvoorbeeld vaak een multi-pathologie: er zijn problemen met het hart en de longen, een heup vereist revalidatie en dus kinesitherapie, er is nood aan voedingsadvies en de sociale dienst zorgt voor een eventuele heroriëntatie naar een rusthuis. Vanuit ons leercentrum willen we die multidisciplinaire samenwerking stimuleren. Dat kan



door mensen uit verschillende disciplines (verpleging, paramedici, artsen, ...) bij bepaalde opleidingen, zoals de eerder vermelde leerplancommissies, al in die beginfase samen te zetten. Een derde aspect leunt dicht aan bij het eerste: de beroepskennis. We werken met meer dan 350 actieve, interne lesgevers die zich specialiseren in hun domein en deze kennis overdragen naar collega's van de eigen en andere diensten. Kennisdeling is dan ook een belangrijke pijler van ons vormingsbeleid. Zo willen wij onze waarden waarmaken in de praktijk. In dit geval is dat gedeelde verantwoordelijkheid. Leren is de verantwoordelijkheid van iedereen: de medewerker zelf, de lesgever, de leidinggevende én de organisatie.

“Leren is de verantwoordelijkheid van iedereen: de medewerker, de lesgever, de leidinggevende én de organisatie.”

Wat zijn jullie belangrijkste thema's voor de toekomst?

Brigitte: “Persoonlijk vind ik dat we verder moeten inzetten op het integratieverhaal en faciliterend moeten werken. Ik denk dan aan procesbegeleiding en coaching, zowel individueel als op teamniveau. Verder moeten we aan een goede leercultuur bouwen. Mensen stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en hun kennis te delen binnen een multidisciplinaire samenwerking. Cocreatie. Dat kan alleen wanneer ook de juiste middelen, structuren en leiderschap aanwezig zijn. Het is dus niet alleen een verhaal van het leercentrum, maar van alle medewerkers van het AZ. Het is een voortdurende evenwichtsoefening. Vanuit ons perspectief – vorming – is het soms aanlokkelijk om snel op de kar te springen bij bijvoorbeeld nieuwe digitale tools. Maar de meeste van onze medewerkers hebben niet altijd snel toegang tot een pc. We gaan er dus pragmatisch mee om. Betekent een nieuwe technologie een meerwaarde? Dan gaan we er op in, anders niet. Onlangs had Campina een mooi initiatief waarbij op de werkplek info kon opgevraagd worden via QR-codes. Dat is een voorbeeld van een praktisch uitgewerkt idee met een duidelijke meerwaarde. We hoeven niet per se ‘mee te zijn’ als dit geen meerwaarde betekent. Ik geloof wel in de meerwaarde van blended learning. E-learning gecombineerd met klassikale opleiding, training, zelfstudie en werkplekleren, ...”

Hoe zie je het opleidingsaanbod bij AZ Sint-Jan verder evolueren?

Brigitte: “Onze visie ‘Innovatieve referentiezorg voor iedereen’ spreekt voor zich. Leren is niet langer een apart onderdeel, maar is meer en meer geïntegreerd in de processen zelf. Bijvoorbeeld via werkplekleren, persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's) en in de verbeteringstrajecten door het werken met een pdca-cyclus (Plan - Do - Check - Act), een continue leercirkel. We zijn dus op weg naar een leercultuur. En dat is uiteindelijk onze missie: om een lerende organisatie te zijn. Maar dat vereist een volledig andere aanpak dan het vraag en aanbod-verhaal van vroeger.” ■



PASPOORT



- › **Functie?** Hoofd vorming en organisatie
- › **Vroeger?** Waarnemend verantwoordelijke facturatie en vormingscoördinator administratie in AZ Sint-Jan
- › **Studies?** Medisch-Sociale Wetenschappen - Universiteit Gent
- › **Ambitie?** Mensen en teams stimuleren om de beste versie van zichzelf te zijn. Mensen helpen om zin te krijgen in groeien, binnen en buiten het ziekenhuis.
- › **Wat boeit u het meest in het opleidingsvak?** Het enorme potentieel dat in mensen aanwezig is en de gezamenlijke zoektocht naar manieren om dit maximaal te ontplooiën.
- › **Wat mag een opleidingsverantwoordelijke nooit doen?** Voorbijgaan aan de behoefte achter de opleidingsvraag.

117234 17-09-15	Organisatie van evenementen	2600	117240 08-10-15	Future Proof Assistant	1935
119158 19-09-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000	119412 09-10-15	Management assistant vervolmaking naar co-manager	9810
119228 19-09-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	9100	119226 10-10-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	9100
119159 21-09-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000	119029 10-10-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8800
119150 22-09-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000	119001 12-10-15	preventie criminaliteit en ladingbeveiliging	8400
117226 22-09-15	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	3000	118967 12-10-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8500
117247 22-09-15	Performance improvement voor de assistant	1830	118779 12-10-15	Documenten Internationale Handel	8200
117252 24-09-15	Management assistant van A tot Z	2800	117262 13-10-15	Succesvol samenwerken in Outlook: manage uw mailbox(en)	1120
117253 24-09-15	Time management: uw tijd en stress onder controle	2600	117251 13-10-15	Beter functioneren als management assistant	1982
117243 24-09-15	Loonadministratie van A tot Z	2018	117179 13-10-15	Praktisch voorraadbeheer	2600
52805 24-09-15	Efficiënt magazijnmanagement	2600	117219 13-10-15	Assertief als medewerker	3000
117269 24-09-15	Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven	2018	117250 15-10-15	Financieel-economische begrippen voor de management	9000
119532 24-09-15	Magazijnmanagement	2600	117277 15-10-15	Copywriting voor het web	2018
118824 26-09-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	8200	118964 17-10-15	Formation continue: L'arrimage	8500
119053 28-09-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	8800	119152 17-10-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000
117263 01-10-15	Redactionele teksten schrijven	1120	119055 17-10-15	Rij- en rusttijden, documenten	8800
117282 01-10-15	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	3010	119061 19-10-15	Deskundige in magazijnbeheer: voorraad- en magazijnbeheer	9052
85571 01-10-15	Basisopleiding incoterms	2600	119073 19-10-15	Deskundige in magazijnbeheer	9052
119052 02-10-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8800	119120 19-10-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	9052
119049 03-10-15	vakbekwaamheid chauffeur C bedrijfsimago = chauffeur	8800	118858 20-10-15	Opleiding tot logistiek bediende - langlopende opleiding	8500
118971 03-10-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	8500	118859 20-10-15	Opleiding tot logistiek bediende: voorraad en magazijn	8500
118910 05-10-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8500	553 20-10-15	Training klantgericht telefoneren telefoontraining	9700
119147 05-10-15	Rolbrugbestuurder	9080	116623 21-10-15	Boardroom dynamics	8200
119160 06-10-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000	119161 21-10-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000
65593 06-10-15	Basisopleiding btw, douane en accijnzen	2600	119153 22-10-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000
119151 07-10-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000	118919 23-10-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8500
117246 08-10-15	Powerassistant	9000	118820 24-10-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8200



tijd voor een bezoek aan onze nieuwe
WEE WEE WEE

Lerende bedrijven en werknemers zijn onze missie. Een opdracht die continu aan belang toeneemt. Dat verdient dan ook een totaalaanpak en een gloednieuwe webstek rond bedrijfsopleidingen. Met een compleet overzicht van het opleidingsaanbod van SYNTRA-bedrijfsopleidingen.

Maar ook met praktische info rond opleidingen op maat van uw bedrijf. En met slim subsidieadvies om het kostenplaatje voor u nog interessanter te maken.

Bezoek onze nieuwe website,
 een kruispunt van kennis.



KRUISPUNT VAN KENNIS

www.syntra-bedrijfsopleidingen.be



MADOU
ACCOUNTANCY VANDROMME

ALBERT I LAAN 174 • B-8670 OOSTDUINKERKE
 058 241 802 • WWW.MADOUVANDROMME.BE



Alle **online** tools voor een sterk **HR** beleid

Progreso is een Belgische HR software provider die systemen en tools ontwikkelt om het functioneren en renderen van medewerkers én organisaties te ondersteunen. Doelstellingen en competenties worden gevisualiseerd en gelinkt aan prestaties en continue ontwikkeling. Zo worden consulteren van real time info, beheren, organiseren, rapporteren en communiceren makkelijk en transparant.

De Progreso HR software is pragmatisch, kostenefficiënt, web based, modulair, gebruiksvriendelijk en ontwikkeld in de eigen huisstijl van de klant. Dankzij unieke en zeer visuele dashboards behoudt u op elk moment en om het even waar overzicht over de belangrijkste HR indicatoren in uw bedrijf.

Onze software bestaat uit verschillende, complementaire modules die naadloos met elkaar integreren. U start met één of meerdere HR subprocessen en bouwt verder op het ritme van uw organisatie. Uw online HR software wordt geleverd volgens afspraak, in lijn met uw behoeften, met meer of minder maatwerk en uiteraard volledig gebruiksklaar.

Progreso heeft nationale en internationale klanten, zowel in de dienstensector als in de productie-omgeving.



EVENTS & INSPIRATIE



Donderdag 8 oktober 2015

L&D TALKS

Brussels44Center - Brussel

3 masterclasses, 3 keynotes, verkiezing van het L&D Boek van het jaar en hoogkwalitatief netwerken.
ltdtalks.stimulearning.be



Donderdag 22 oktober 2015

BEST PRACTICE FORUM 2015

The International Auditorium - Brussels

The Project, Programme and Portfolio framework
www.qrpinternational.be



Vrijdag 30 oktober 2015

L&D IN THE MODERN WORLD OF WORK

Kasteelhoeve - Wange

An inspiring day out: brainstorming sessions, workshops and keynote speaker Philippe Bailleux
www.atolo.eu



Woensdag 18 november 2015

SEMINARIE KMO-PORTEFEUILLE 2.0

Antwerpen

De KMO-portefeuille 2.0: meer leerkanalen voor KMO's, meer verkoopkanalen voor opleiders en adviseurs!
www.brandcompliance.be



23 november 2015

MOVING CORPORATE LEARNING FROM GOOD TO GREAT

Belval Campus - University of Luxembourg

EAPRIL - Where Practice and Research on Education & Learning Meet
www.movingcorporaterelearningfromgoodtogreat.com



Donderdag 10 december 2015

L&D BELGIUM'S GOT TALENT

Golden Gloves Boxing Club - Gent

Het slotevent van het Lerend Netwerk Evalu8. Daag jezelf en experts uit in een hoog inspirerende omgeving.
www.evalu8.be



Donderdag 21 januari 2016

PROEVIJEN

ALM - Berchem

Dit L&D Festival brengt leerprofessionals met elkaar in contact via >120 sessies van 20 min.
proeferien.bedrijfsopleidingen.be



Donderdag 10 maart 2016

L&D AWARDS

Zorgbedrijf Antwerpen - Deurne

Organisaties die via leren en ontwikkeling inzetten op talent worden door collega's in de bloemetjes gezet.
awards.stimulearning.be

2015-2016

SEPTEMBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OKTOBER

	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBER

	1					
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DECEMBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANUARI

	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARI

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

MAART

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL

	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MEI

	1					
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNI

	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULI

	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AUGUSTUS

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OPEN OPLEIDINGEN

119227 24-10-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	9100	117227 01-12-15	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	1830
119028 26-10-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8800	117235 01-12-15	Organisatie van evenementen	9300
117260 29-10-15	Time en priority management voor de management assistant	1982	117181 03-12-15	Transportdocumenten en -contracten correct gebruiken	2600
52807 29-10-15	Voorraadbeheer en planning van distributie of productie	2600	119413 03-12-15	Management assistant vervolmaking naar co-manager	1790
119534 29-10-15	Voorraadbeheer en optimalisatie	2600	119530 03-12-15	Tijdstudie en Function Value Mapping	9100
119031 31-10-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8800	119163 04-12-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000
119051 14-11-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8800	117220 04-12-15	Assertief als medewerker	1830
118968 14-11-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8500	119030 04-12-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8800
118767 16-11-15	Douane en expeditie	8200	118821 05-12-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8200
117231 16-11-15	Effectief beïnvloeden voor assistants	9000	119156 05-12-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000
119118 16-11-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	9052	119164 07-12-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000
119162 19-11-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000	119047 07-12-15	Verrassende bedrijfsblogs schrijven	8800
117272 19-11-15	Notuleren bij vergaderingen	2018	119048 07-12-15	vakbekwaamheid chauffeur C bedrijfsimago = chauffeurs	8800
118935 20-11-15	Rij- en rusttijden, documenten	8500	118932 07-12-15	Ladingzekering	8500
118942 20-11-15	Slagkrachtig en werkbaar organiseren	8500	119223 07-12-15	Alle 35 uur nascholing vakbekwaamheid chauffeur ineens	8200
110003 20-11-15	Storytelling	8200	119217 08-12-15	EHBO-tips en ongevallenaangifte	8200
119154 20-11-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000	119157 08-12-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000
119165 21-11-15	Defensief en ecologisch rijden, manoeuvreren	8000	118763 08-12-15	Nationaal assistant congres	1120
119044 21-11-15	Rij- en rusttijden, documenten	8800	117210 08-12-15	Update sociale actualiteit	1982
118973 21-11-15	ECODRIVE met 3u individueel rijden!	8500	117211 09-12-15	Update sociale actualiteit	2600
118965 23-11-15	vakbekwaamheid chauffeur C bedrijfsimago = chauffeurs	8500	117276 09-12-15	Copywriting voor het web	3010
117178 23-11-15	Vakopleiding personeelsplanner	2600	118774 09-12-15	notuleren	8200
119146 23-11-15	Rolbrugbestuurder	9080	119218 09-12-15	Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier	8200
117174 25-11-15	Eindredactie: grammaticaal correct én vlot leesbaar	1830	119221 10-12-15	Rij- en rusttijden, documenten	8200
117254 25-11-15	Time management: uw tijd en stress onder controle	3000	119535 10-12-15	Lay-outanalyse en methodestudie	9100
117172 26-11-15	Changecommunicatie: veranderingen in organisaties	9831	118776 10-12-15	Incoterms (internationale leveringsvoorwaarden)	8200
119231 28-11-15	Rij- en rusttijden, documenten	9100	117212 10-12-15	Update sociale actualiteit	9300
119155 30-11-15	Defensief rijden op circuit - remcursus	8000	117259 10-12-15	Efficiënt samenwerken met creatieve partners	1830

ATOLO

kindly invites you to...
THE ATOLO LOUNGE

L&D in the modern world of work

What will our talent of the future expect from the workplace?

An inspiring day out with brainstorming sessions, workshops and interactive activity booths.

The day will start with a keynote speech from **PHILIPPE BAILLEUR**, author of "Architect of your organization" and a specialist in organizational development.

Are you HR or responsible for the training needs within your organisation, department or team?

Would you like to discuss what the future will look like and what will be expected from you with other players in your position? Join us!

This activity is organised by ATOLO and is our way of contributing to the modern world being an inspiring and great one!

When 30/10/2015. Welcome at 10.00. Casual dinner at 17.00
Location Kasteelhoeve Wange - Eliksemstraat 26 - 3400 Wange
Registration welcome@atolo.eu
Information Joris Vandersteene - 02 609 50 90



AANKOOP, VERKOOP, MARKETING EN EXTERNE COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
119021	15-09-15	Autoverkoper - technische module	8800
117502	15-09-15	Contracteren voor niet-juristen	1120
117646	15-09-15	Get started with digital marketing	2600
95787	15-09-15	Excellente service contracten	9000
95526	16-09-15	De psychologie van de inkoper	9000
117640	17-09-15	Photoshop Elements 13: Maak en bewerk uw beeldmateriaal	2030
117555	17-09-15	Bloggen: Maak een succesverhaal van uw bedrijfsblog	2600
85513	17-09-15	Operationeel inkopen	2600
117500	21-09-15	Onderhandelings technieken voor inkopers	1982
95523	21-09-15	De klantenfluisteraar	9000
109972	22-09-15	Cpi - customer performance indicatoren	8200
117618	22-09-15	Social media professioneel gebruiken: basisopleiding	1982
117626	22-09-15	Selling your idea: zo krijgt u de buy-in voor nieuwe	3000
117507	22-09-15	Logistieke dienstverlening: basisopleiding	1982
117512	22-09-15	Overheidsopdrachten van A tot Z	9000
95565	23-09-15	Focus op winstgevende klanten	9000
95696	24-09-15	Prospecteren is fun	9000
116668	24-09-15	Professioneel presenteren en spreken voor publiek	1982
95503	24-09-15	Contract management voor niet-juristen	9000
117564	24-09-15	Communicatiestrategie	9300
117485	24-09-15	Optimaliseer uw persoonlijke verkoopstijl	1982
109985	28-09-15	Guerilla marketing	8200
116631	28-09-15	Haal de grrr uit agrrressie	8200
117521	30-09-15	Inkoop: essentiële aandachtspunten	1830
117528	01-10-15	Conversation management: zo werkt het in de praktijk	3000
65434	01-10-15	Tactisch inkopen: van analyse tot contract	2600
16244	01-10-15	Commerciële presentaties geven	2800
37938	01-10-15	Gezondheidseconomie	1000
117638	05-10-15	Office 2010: uw rechterhand bij eventorganisatie	2030
117632	06-10-15	Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden	2018
117579	06-10-15	Grafische vormgeving: van ontwerp tot productie	9300
117522	06-10-15	Inkoop: bouwstenen inkoopstrategie	1830
66010	06-10-15	Telefonische prospectie - teleprospectie - afspraakname	9700
118877	06-10-15	Autoverkoper - traject	8500
118882	06-10-15	Autoverkoper - commerciële module	8500
118956	07-10-15	Marketingtraject: totaalmodule	8500
118957	07-10-15	Marketingtraject M1: Opstellen van marketingplan	8500
118839	08-10-15	Basis verkooptraining	8500
118863	08-10-15	Commerciële training: inkoop en verkoop in de vastgoed	8500
65439	08-10-15	Van bedrijfsvisie tot inkoopstrategie	2600
117595	08-10-15	Social media marketing: boek meer onlinesucces	3000
117641	09-10-15	Photoshop Elements 13: Maak en bewerk uw beeldmateriaal	1120
117482	13-10-15	Sales: training voor starters	9051
117625	14-10-15	Social selling: boost uw sales met social media	1120
18728	14-10-15	Negotiating - onderhandelen	1401
109998	15-10-15	Opex & lean - masterclass operational excellence & lean	8200
109981	15-10-15	Effectief & doelgericht onderhandelen voor aankopers	8200
116650	15-10-15	Stop telling ... start selling	9000
117486	15-10-15	Onderhandelings technieken voor verkopers	3000
117467	15-10-15	Channel Management: hoe haalt u het beste uit uw distribut	3010
52100	15-10-15	It sourcing: an evolving challenge	2600
119173	15-10-15	Seminarie: van productidee tot analoog of digitaal	8500
119089	20-10-15	Professioneel inkoper: professioneel inkopen	9052
118116	20-10-15	Inkopen van strategische grondstoffen	2600
118886	20-10-15	Verkoopstraining in de kleinhandel	8500
117557	20-10-15	Succesvol faciliteren van focusgroepen en klantenpanels	1030

95727	20-10-15	Succesvol inschrijven op overheidsopdrachten voor werken	9000
117575	20-10-15	Grafische productie: van materiaal aanleveren	2018
117520	20-10-15	Publiek-Private Samenwerking (PPS): basisopleiding	3010
117601	21-10-15	Pricing: strategies & tactics	2600
118958	21-10-15	Marketingtraject: M2: marketingcommunicatie: Facebook	8500
117523	22-10-15	Inkoop: juridische aspecten (basisopleiding - module 3)	1120
117611	22-10-15	Rekruteren met social media: workshop	2030
117582	22-10-15	LinkedIn Marketing	1982
117629	22-10-15	Mobile UX (User Experience) Design	3000
117650	22-10-15	Commercieel inzicht voor niet-verkopers	1982
95456	22-10-15	Afsluiten van verkoopgesprekken - close the deal	9000
117653	22-10-15	Mediatraining: van persrelaties tot cameratraining	9831
117612	23-10-15	Training Twitter Advanced	9051
117615	23-10-15	Training LinkedIn Advanced	9051
119108	26-10-15	Social selling	9052
106987	27-10-15	Overheidsopdrachten voor inkoop	2600
117506	27-10-15	Inkoop van fleet services	3010
117603	27-10-15	Productmanagement van A tot Z	9831
117649	27-10-15	Customer Service Game: klantgerichtheid van theorie	2600
95544	27-10-15	Excel voor inkopers	9000
23694	28-10-15	Internet marketing	2018
117598	28-10-15	Mobile copywriting: schrijven voor smartphones & tablets	1830
117588	28-10-15	Marketing voor niet-marketeers	2600
117554	28-10-15	Introductie tot marketing: In 2 dagen naar een stevig	2600
65440	29-10-15	Inkoopproces en systemen	2600
95532	29-10-15	De succesvolle product manager	9000
119200	30-10-15	saleSmart	8500
118766	06-11-15	Basis verkooptraining	8200
118778	09-11-15	Efficiënter prospecteren	8200
118118	12-11-15	Operational procurement	1831
109970	13-11-15	Big data	8200
95506	16-11-15	De 9 plus organisatie	9000
95798	16-11-15	Managing & coaching van uw commerciële binnendienst	9000
20584	17-11-15	Klantvriendelijk telefoneren	9000
117577	17-11-15	De kwaliteit van uw grafische productie sturen	2018
106988	17-11-15	Praktijk van professionele inkoop via overheidsopdrachten	2600
117479	17-11-15	Business Development: van idee tot groei	2600
119122	18-11-15	Verkoop uzelf	9052
118777	18-11-15	Commerciële vaardigheden voor de binnendienst	8200
118959	18-11-15	Marketingtraject: M3: marketingcommunicatie: LinkedIn	8500
14299	18-11-15	Negotiating - onderhandelen	2595
119552	19-11-15	Sociale media in een business omgeving	1790
95722	19-11-15	Strategisch account management	9000
117585	19-11-15	Advanced marketing	1120
117561	19-11-15	Content marketing: straffe content inzetten voor blijvende	1120
117635	19-11-15	Social media en externe communicatie	2600
117570	19-11-15	Facebook voor uw bedrijf: stappenplan voor een succesvolle	9051
117619	19-11-15	Social media professioneel gebruiken: basisopleiding	9831
119208	19-11-15	Club inkoopmanagers	9810
118120	19-11-15	Tactical procurement - sourcing, cost & supplier manage	1831
65441	19-11-15	Inkooporganisatie, competence development en leadership	2600
52104	19-11-15	Juridische aspecten van het inkoopcontract	2600
119168	23-11-15	Sales management - Totaaltraject	8500
119169	23-11-15	Sales management - Module 1: Van visie naar missie	8500
117469	24-11-15	Strategisch accountmanagement in de b2b-praktijk	2600
117518	24-11-15	Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren	1030
118885	26-11-15	Accountmanagement	8500
117652	26-11-15	Maak het verschil met uw customer service	2600
117606	26-11-15	Workshop copywriting	2018
119170	30-11-15	Sales management - Module 2: Salesprocessen	8500
119091	01-12-15	Professioneel inkoper	9052
119088	01-12-15	Professioneel inkoper: efficiënter inkopen	9052
117509	01-12-15	Update overheidsopdrachten	1830



Uw eventorganisator wint de Diamond ThemePark Award voor beste service !



Op de uitreiking van de **Diamond ThemePark Awards** won Bellewaerde de award voor het **park met de beste dienstverlening in België**. En elke dag blijven we onze award verdedigen. Door al onze bezoekers in de watten te leggen met een vlekkeloze service en een brede waaier mogelijkheden.

Aan u de keuze :

- **Huur het park** een hele dag voor uzelf én uw gasten
- Organiseer er **meetings, incentives, conferenties of productlanceringen**
- Kies voor een van onze **vip-formules**
- Bestel **voordeeltickets** om uit te delen aan klanten of collega's

Nóg 3 goede redenen om met uw mensen langs te komen !

Dit seizoen mag u in Bellewaerde twee nieuwigheden verwachten : **GOLD RUSH**, Stunt & Dive Show en de **4D-film De Kleine Prins**.

Maar dat is niet alles. Vanaf de zomer is er elke dag een **roofvogeldemonstratie**, zeker de moeite waard !

Meer info ?

Contacteer ons via events.be@cda-parks.com of neem een kijkje op www.bellewaerde.be



LEREN OP MAAT

		TECHNIEK & TECHNOLOGIE •									
		TAALOPLEIDINGEN •									
		ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •									
		AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •									
		COMPUTER & AUTOMATISERING •									
		MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •									
		INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •									
		MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •									
		MANAGEMENT •									
	A-First 1348 Louvain-la-Neuve / + 32 10 47 52 51 training@afirst.be / www.afirst.be									•	•
	Allanta 3500 Hasselt / + 32 11 87 09 44 info@allanta.be / www.allanta.be	•	•	•	•	•	•	•	•		
	Amelior 8500 Kortrijk / + 32 56 20 36 23 info@amelior.be / www.amelior.be	•	•	•	•	•	•	•	•		
	AMVR 3220 Holsbeek / + 32 16 62 35 22 info@amvr.be / www.amvr.be	•	•	•	•	•	•	•	•		
	Attentia 1082 Brussel / + 32 2 526 86 44 academy@attentia.be / www.attentia.be							•	•	•	
	B2B Learning 1050 Brussel / + 32 2 335 12 36 info@b2blearning.be / http://www.b2blearning.eu	•	•	•	•	•	•	•	•		
	B&D 3001 Leuven / + 32 16 40 92 90 seminar@b-d.be / www.b-d.be	•	•	•	•	•	•	•	•		
	BCCL 9051 Sint Denijs Westrem / + 32 9 282 98 44 info@bccl.be / www.bccl.be	•	•	•	•	•	•	•	•		
	BICC @ Thomas More 2800 Mechelen / + 32 15 36 91 68 bicc@thomasmore.be / bicc.thomasmore.be	•	•	•	•	•	•	•	•		
	Bit by Bit 2060 Antwerpen / + 32 3 232 51 12 info@bitbybit.be / www.bitbybit.be									•	
	Bizness Academie 1050 Brussel / + 32 2 888 22 00 info@bizness.academy / Bizness.Academy	•	•	•	•	•	•	•	•		

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
 BNT BIJSCHOLING NIEUWE TECHNIEKEN	BNT								
 Bureau Stroom Bring stroom in je werk & je leven	Bureau Stroom								
 cameleon Business Training	Cameleon Business Training								
 CATENA COMPANY	Catena Company								
 coaching.be	Coaching.be								
 CoachingYou	CoachingYou								
 RESEPT	Cresept								
 CROSSKNOWLEDGE A Wiley Brand	CrossKnowledge								
 DG	De Gussem Training & Consulting								
 De Opleidingscoach	De Opleidingscoach								
 Different Stress Management Consultants	Different								

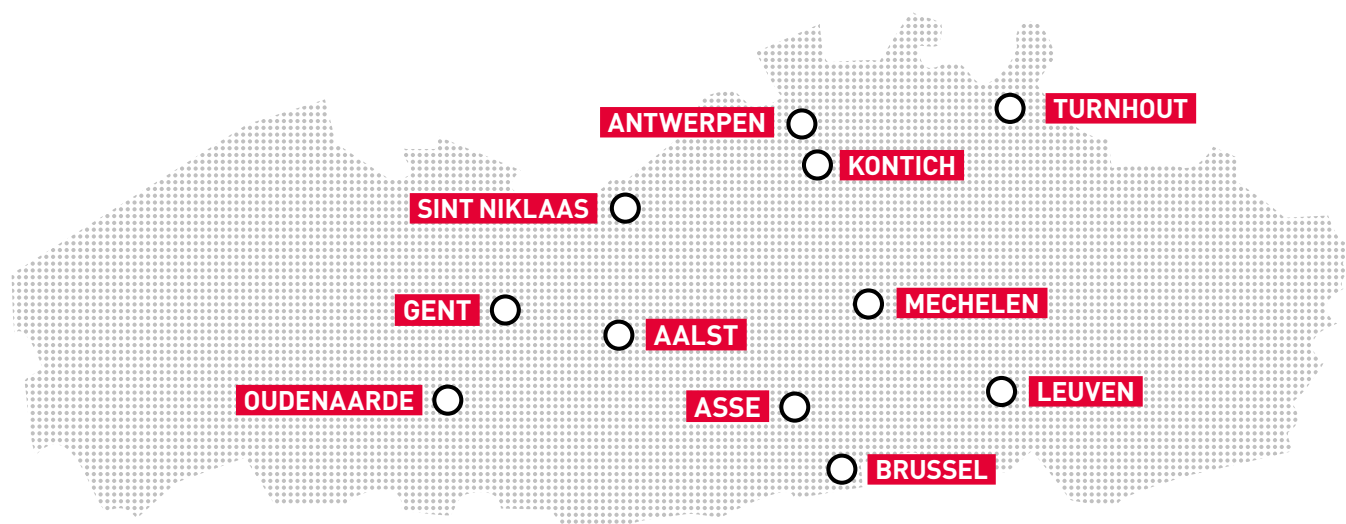
		TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	Insights Benelux 1040 Etterbeek / + 32 2 513 06 90 info.be@insightsbenedlux.com / www.insightsbenedlux.com	•	•	•						
	KennisAteliers 1600 Sint-Pieters-Leeuw / + 32 2 331 49 87 info@kennissetiers.be / www.kennissetiers.be									•
	Key-consult 2880 Bornem / + 32 3 899 43 23 info@key-consult.be / www.key-consult.be	•	•	•						
	Kluwer Opleidingen 2800 Mechelen / + 32 15 45 34 30 info@klueropleidingen.be / www.klueropleidingen.be	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	Lerian-Nti Languages 1040 Brussel / + 32 2 217 37 47 greet.capiou@lerian-nti.be / www.lerian-nti.be									•
	Novare 2300 Turnhout / + 32 14 434 636 info@novare.be / www.novare.be	•	•	•						
	Ogilvy Internal Communications 1500 Halle / + 32 2 310 52 32 info@oic.eu / www.oic.eu	•	•	•					•	
	Onyx Online Learning 9160 Lokeren / + 32 9 269 80 21 e-learning_op_maat@onyxonlinelearning.com / www.onyxonlinelearning.com	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	Quintessence 2650 Edegem / + 32 3 281 44 88 / 1030 Brussel / + 32 2 705 28 48 9050 Gent / + 32 9 296 21 30 info@quintessence.be / www.quintessence.be	•	•	•						
	RealDolgen 1654 Huizingen / + 32 2 801 56 17 education@realdolgen.com / education.realdolgen.com		•	•		•				•
	SD Worx Learning 2000 Antwerpen / + 32 78 15 90 24 learning@sdworx.com / www.sdworx.be/opleidingen		•	•					•	

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	SYNTRA Bedrijfstrainingen Antwerpen – Brussel – Gent / + 32 78 15 40 05 info@syntra-bedrijfstrainingen.be / www.syntra-bedrijfstrainingen.be								
	SYNTRA-bedrijfsopleidingen 3600 Genk / + 32 89 30 16 65 info@syntra-bedrijfsopleidingen.be / www.syntra-bedrijfsopleidingen.be								
	Syntra voor Bedrijf en medewerkers - SBM 8200 Brugge / + 32 50 40 30 90 info@sbmopleidingen.be / www.sbmopleidingen.be								
	The Coaching Square 1700 Dilbeek / + 32 477 62 62 32 info@coachingsquare.be / www.coachingsquare.be								
	The European Training House 2500 Lier / + 32 3 443 19 87 info@eth.be / www.eth.be								
	T&C Services 9150 Rupelmonde / +32 3 744 21 66 info@tcservices.be / www.tcservices.be								
	TinQwise 2000 Antwerpen / + 32 477 59 73 91 kristin@tinqwise.be / www.tinqwise.be								
	Training Solutions 9420 Erpe-Mere / + 32 53 21 69 27 training@trainingsolutions.be – www.trainingsolutions.be								
	U&I Learning 9032 Gent / + 32 9 265 74 74 info@uni-learning.com / www.uni-learning.com								
	Van Kelst & Co 3400 Wange / + 32 016 82 36 96 info@vankelst.com / www.vankelst.com								
	Vinçotte Academy 1800 Vilvoorde / + 32 2 674 57 11 academy@vincotte.be / www.vincotte-academy.be								

EEN BREDE WAAIER AAN PROFESSIONELE OPLEIDINGEN IN HET HART VAN VLAANDEREN.

[ONZE TROEVEN]

Direct toepasbare opleidingen
Flexibiliteit in lesinhoud, data en locatie
Uitgebreid, correct geprijsd aanbod
Docenten = vakspecialisten
Erkend voor o.a. kmo-portefeuille



Kwalitatieve opleidingen,
concreet resultaat

www.syntra-bedrijfstrainingen.be

63290	01-12-15	Aankopen van diensten binnen een snel evoluerende b2b	2600
117489	01-12-15	Vaardigheden voor de commercieel medewerker	9051
117592	01-12-15	Roadbook voor een succesvolle go-to-market	3000
117567	01-12-15	E-mail marketing: verhoog je conversie en ROI	3000
119550	01-12-15	Netwerk triatlon	9052
118960	02-12-15	Marketingtraject: M5: marketingcommunicatie: Bloggen	8500
106985	03-12-15	Operationeel inkopen	9000
116654	07-12-15	Technical solution selling	8200
116644	07-12-15	Netwerken werkt	9000
119171	07-12-15	Sales management Module 3: Leiding geven	8500
118985	07-12-15	Visual retailing	8400
117525	07-12-15	Do's-and-don'ts voor e-mailacties	1830
117514	08-12-15	Workshop overheidsopdrachten voor leveringen en diensten	9051
117516	08-12-15	De raamovereenkomst voor overheidsopdrachten	3000
19359	08-12-15	Telefonische prospectie en lead generation - teleprospecti	9700
117643	08-12-15	Scoren in Google met SEO	1120
117639	08-12-15	Office 2010: uw rechterhand bij eventorganisatie	1120
117642	09-12-15	Photoshop Elements 13: Maak en bewerk uw beeldmateriaal	2030
5643	09-12-15	Negotiating - onderhandelen	2980
118929	09-12-15	Kijk je mee in het hoofd van je klant?-Meer verkopen dankz	8500
52097	10-12-15	Strategisch onderhandelen met stakeholders en kern	2600
117517	10-12-15	Selectie- en gunningscriteria bij overheidsopdrachten	3000
117519	10-12-15	Overheidsopdrachten in de zorgsector	1830
117558	10-12-15	Communities op social media: creëer en activeer uw online	3000

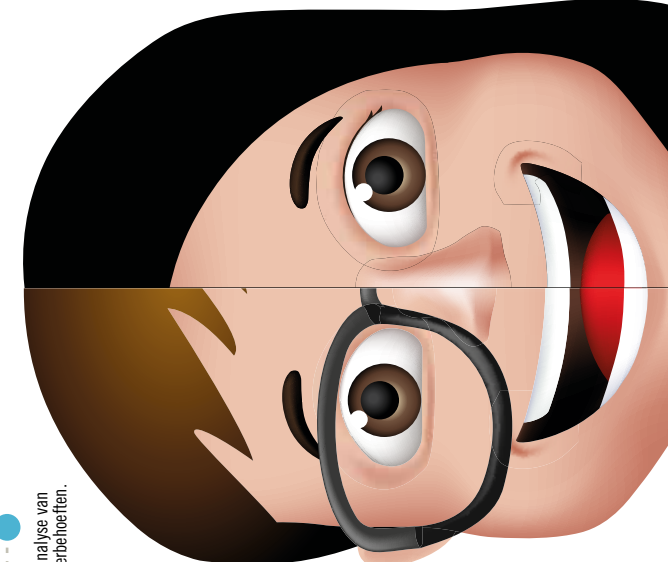
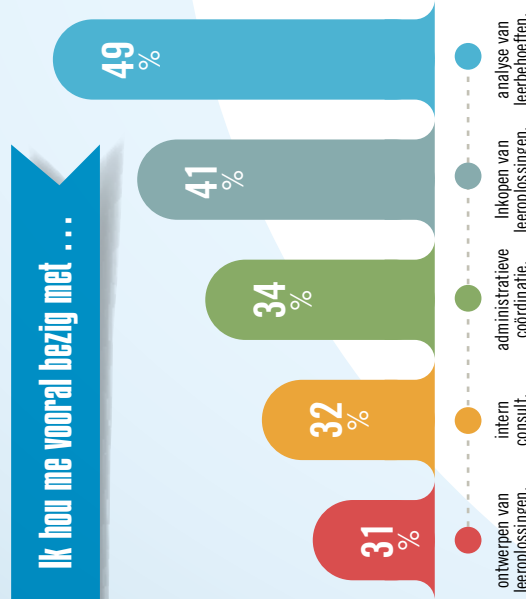


MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
119042	12-09-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8800
118930	14-09-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8500
119311	15-09-15	ISO 9001, basisopleiding	2600
119569	15-09-15	Collectieve beschermingsmiddelen	9100
119570	17-09-15	OHSAS 18001 basisopleiding	9160
34955	17-09-15	Basisopleiding preventieadviseur - niveau 3	2000
64191	18-09-15	Postgraduaat stralingsdeskundige	3500
119229	19-09-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	9100
119054	21-09-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8800
119394	22-09-15	Basisopleiding milieubeheer	9160
119312	22-09-15	Six Sigma Orange Belt	1140
119313	22-09-15	Studiemiddag ISO 9001:2015	9051
119571	23-09-15	Specialisatiemodule tot preventieadviseur niveau 1	8500
14752	23-09-15	Msa: measurement system analysis aiag 4de editie	3500
21550	23-09-15	Basisveiligheid vca (b-vca)	9052
15965	24-09-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	8800
15967	24-09-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	9052
14757	24-09-15	Six sigma green belt	3500
118921	24-09-15	Studienamiddag ism Prebes: ERGONOMIE	8500
119572	24-09-15	Specialisatiemodule tot preventieadviseur niveau 2	8500
119314	24-09-15	Studiemiddag ISO 9001:2015	2650
118822	26-09-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8200
119041	28-09-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8800
109954	28-09-15	Allergenen in de voeding	3500
119315	28-09-15	Studiemiddag ISO 9001:2015	2200
119557	28-09-15	Studienamiddag: hoe omgaan met het managementsysteem	9100
38443	28-09-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	3001
52115	29-09-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	3500
119626	29-09-15	HACCP-inleiding	9052
34967	29-09-15	Brandveiligheid - praktisch gebruik van blusmiddelen	9000
119558	29-09-15	Bent u klaar voor de laatste registratiedeadline van REACH	9160

119316	29-09-15	Meetsysteemanalyse (MSA)	9100
119317	29-09-15	ISO 17025 voor het labo - Interne auditor	9000
119318	29-09-15	Six Sigma Green Belt	1140
117707	29-09-15	Hoe implementeert u ATEX 137 op de werkvloer?	1982
119319	30-09-15	Six Sigma Black Belt	2460
119573	30-09-15	Coach uw medewerkers naar arbeidsveilig gedrag	1790
119574	01-10-15	Toolboxmeetings houden	9100
119395	01-10-15	Interne auditor volgens ISO 50001	9052
117686	01-10-15	Documentenbeheer (voor de preventieadviseur)	9000
119320	02-10-15	DOE - Basisopleiding Praktisch Proefopzetten	9052
118931	03-10-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8500
119123	05-10-15	Klantgericht onthaal aan telefoon en/of balie	9052
119067	06-10-15	Wegwijs in de ruimtelijke ordening	9052
118908	06-10-15	Kwaliteitscoördinator	8500
75142	06-10-15	8d problem solving	3500
119559	06-10-15	Studiedag ISO 14001:2015	9100
119575	06-10-15	Toxicologie: Basisprincipes	9000
14754	07-10-15	Doe: design of experiments	3500
119199	07-10-15	Eerste Hulp in uw handelszaak	8930
118872	07-10-15	Wegwijs in- en opslag van gevaarlijke stoffen	8500
112105	07-10-15	Permanente vorming voor preventieadviseurs	2800
117684	08-10-15	Brain Based Safety	3000
116040	08-10-15	Iso 9001:2015 & iso 14001:2015 zet uw bedrijf	2650
119321	08-10-15	SPC (Statistical Process Control)	9300
119322	08-10-15	Auditor volgens ISO 9001	2600
119323	08-10-15	ISO-TS 16949 interne auditor	2600
21552	09-10-15	Vca voor operationeel leidinggevend (vol-vca)	9052
116531	12-10-15	Ba5 - vakbekwame personen	2300
116138	12-10-15	Tillen van lasten	2000
119576	12-10-15	Veiligheid niveau III - Basisopleiding preventie	8500
119396	13-10-15	Interne milieuauditor	9000
119633	13-10-15	Kosten van niet-kwaliteit	9050
119324	13-10-15	Interne auditor voedselveiligheid en HACCP	9052
119325	13-10-15	Statistisch inzicht via MINITAB - Basisopleiding	9100
119326	13-10-15	KATA coaching	9831
117654	13-10-15	Milieudministratie: basisopleiding	3000
119081	13-10-15	Afvalwater: lozingen, normen en heffingen	9052
116135	13-10-15	Ehbo - hulpverlener	2000
112134	14-10-15	Initiatiecursus ehbo - aangeduide personen	2000
118941	14-10-15	De gevolgen van CLP op uw milieuvergunning	8500
117660	15-10-15	Energiemanagement: ISO50001 in theorie en praktijk	2800
119327	15-10-15	ISO 9001, basisopleiding	9052
116142	15-10-15	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	1082
15963	15-10-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2300
116525	16-10-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	3500
116527	16-10-15	Ba4 - gewaarschuwde personen	2000
116658	19-10-15	Vergroot uw impact als preventieadviseur	8200
119121	19-10-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	9052
119212	20-10-15	Club Preventieadviseurs	8200
119328	20-10-15	Flowcharting: basistraining	9052
119577	20-10-15	De Europese Machinerichtlijn	9090
119578	20-10-15	Certified Expert in Machinery Safety, 20ste promotie	9090
119579	20-10-15	ATEX: gesel of zegen voor mijn bedrijf?	9090
118856	21-10-15	Veiligheid voor niet-specialisten	8500
119186	22-10-15	Bijscholing EHB0 hulpverlener	2800
116651	22-10-15	Strategisch klachtenmanagement	8200
119329	22-10-15	Statistisch inzicht via MINITAB voor gevorderden	1140
116146	22-10-15	Risicoanalyse psychosociaal voor kmo's	1843
112131	22-10-15	Ehbo - bijscholing hulpverlener	2000
116528	23-10-15	Ba5 - vakbekwame personen	2000
119560	26-10-15	Ecotoxicologie en risicoanalyse	2030
119330	27-10-15	Werkinstructies schrijven	8500

ROL VAN DE L&D MANAGER

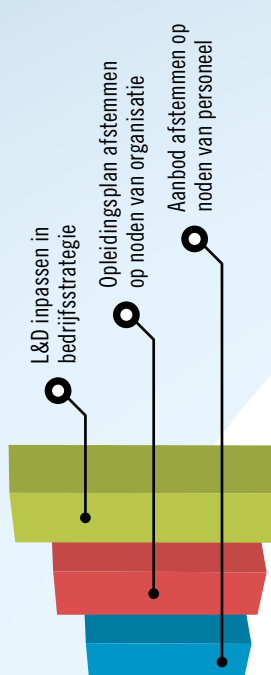


Mijn top 3 leervormen

Mijn flop 3 leervormen

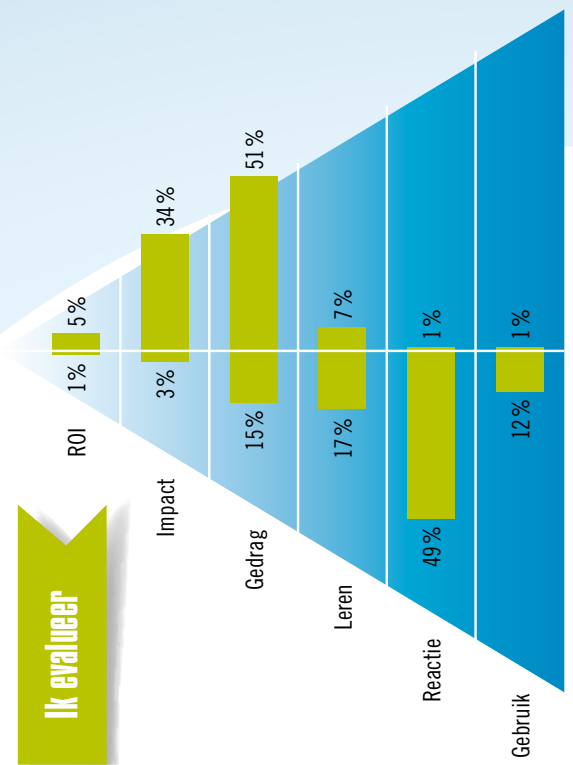
Behoor ik bij de **63%** L&D Managers die de resultaten van effectmeting gebruiken om leeroplossingen aan te passen, bij de **40%** om het leereffect te verhogen of ben ik bij de **8%** die er niets of niet veel mee doet?

Ik maak in 2016 werk van



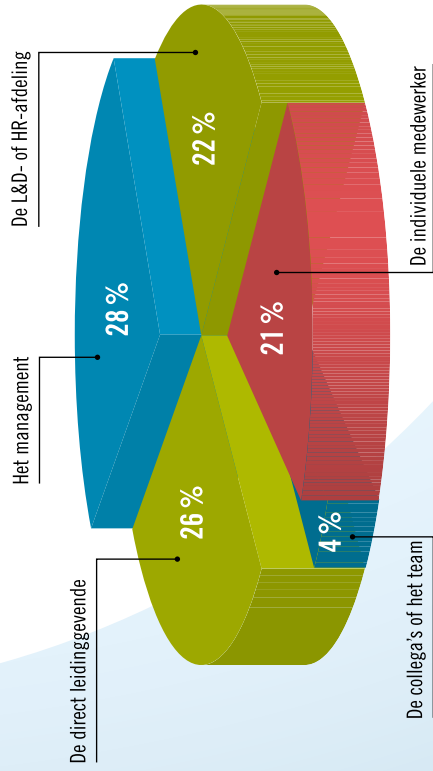
Ik maak in 2016 geen werk van digitalisering van leren, kostenreductie van opleiden en leren, facilitering van informeel en sociaal leren

Ik evalueer

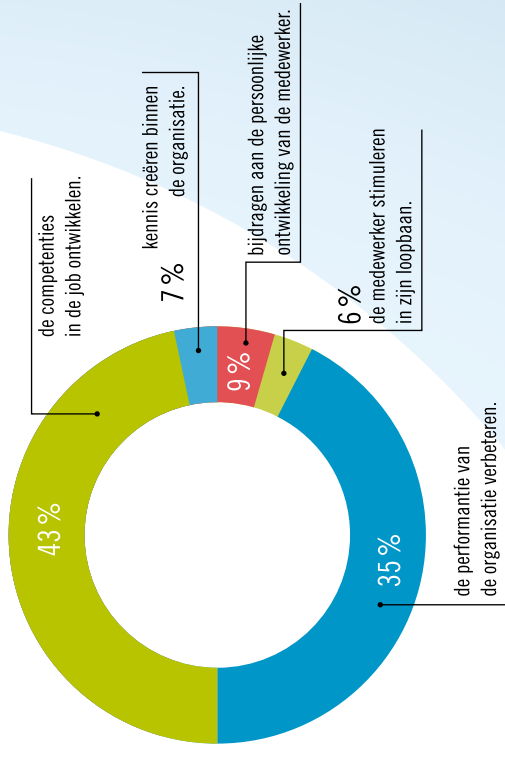


mee doet?

Ik neem initiatief, maar ben niet alleen.

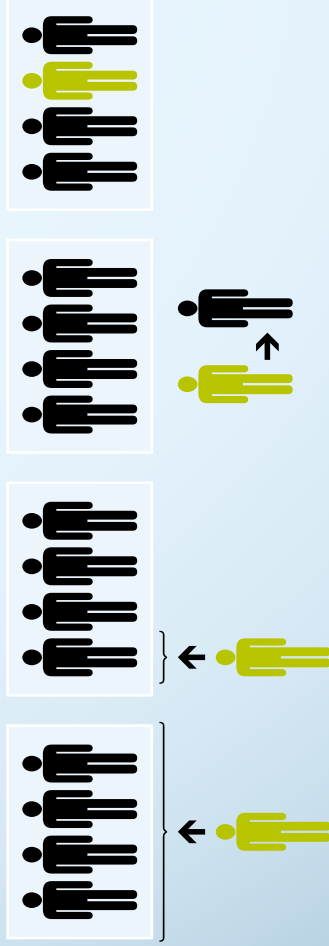


Leren en ontwikkelen moet voor mij ...

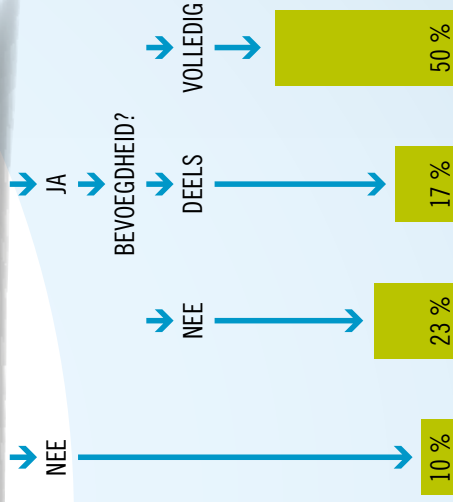


Ik rapporteer aan ...

het directiecomité.
de HR-verantwoordelijke die geen lid is van de directie.
Ik ben lid van het directiecomité.



Budget?



Het volledige onderzoek met meer cijfermateriaal vind je terug in de Netwerkgids 2015-2016.

OPEN OPLEIDINGEN

117708 27-10-15	Uw veiligheidsbeleid strategisch bekeken	2600
117657 27-10-15	Bodemwetgeving: basisopleiding	2018
119128 27-10-15	Hospitality, klantgerichtheid in de kleinhandel	9052
116134 27-10-15	Ehbo - automatische externe defibrillator (aed)	9000
119078 28-10-15	Aandachtspunten bij de opmaak-wijziging van de milieu	9052
119235 28-10-15	Praktijkgerichte veiligheidsopleiding voor de kunststof	8500
117720 29-10-15	Binnenklimaat: Bijscholing voor de preventieadviseur	2018
117694 29-10-15	Collectieve en Persoonlijke Beschermingsmiddelen	1982
119331 29-10-15	Lean Manufacturing en intro in the human factor	9100
119332 29-10-15	Lean Manufacturing Expert: the way to excellence	9100
119333 29-10-15	GMP(Good Manufacturing Practices)	2030
119580 29-10-15	Classification, Labelling and Packaging (CLP)	2030
119581 09-11-15	OHSAS 18001 basisopleiding	1790
23461 09-11-15	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2000
26426 09-11-15	Ba5 - vakbekwame personen	8800
116141 09-11-15	Basisopleiding preventieadviseur - niveau 3	9000
113665 09-11-15	Hiërarchische lijn: inleiding tot de welzijnswetgeving	1853
119582 10-11-15	Veiligheid niveau III - Basisopleiding preventie	9090
119561 10-11-15	De VLAREM-trein 2013-2015	9100
119334 10-11-15	Kalibratie	8500
117668 10-11-15	De VLAREM-trein 2015	2600
118912 12-11-15	Hef- en tiltechnieken	8500
119335 12-11-15	Quality Engineer	9090
119336 12-11-15	Quality Expert	9090
119583 12-11-15	Studiedag: Wat verandert er met SEVESO III?	2030
116143 12-11-15	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	1082

119648 12-11-15	Quality Systems Manager	9090
116526 13-11-15	Ba4 - gewaarschuwde personen	2800
34957 13-11-15	Ehbo - automatische externe defibrillator (aed)	1853
116133 16-11-15	Brandveiligheid - praktisch gebruik van blusmiddelen	9000
112108 16-11-15	Tillen van lasten	1853
119584 16-11-15	Veiligheid niveau III - Basisopleiding preventie	3500
119337 16-11-15	Auditor-Lead Auditor Kwaliteitsmanagementsysteem ISO	9831
119011 16-11-15	Workshops risicoanalyse, arbeidsongevallenonderzoek	8800
119022 16-11-15	Bijscholing EHBO hulpverlener	8800
119184 16-11-15	VCA BASIS voor Nederlandstalige operationele medewerkers	2800
119185 16-11-15	VCA voor leidinggevenden	2800
117663 17-11-15	Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten	9300
117723 17-11-15	Een stressbeleid opzetten: workshop	9051
117726 17-11-15	De wet op de psychosociale risico's	9051
119338 17-11-15	Auditor volgens ISO 9001	9052
119339 17-11-15	GLP (Good Laboratory Practice)	9100
119585 17-11-15	De nieuwe extended safety data sheet lezen en begrijpen	2030
116136 17-11-15	Ehbo - hulpverlener	9000
116139 18-11-15	Initiatie cursus ehbo - aangeduide personen	1853
119586 18-11-15	Hoe conform worden met het nieuwe KB Brand?	9100
119340 18-11-15	Certificatie Green & Black Belt	2000
119082 18-11-15	Metten en registreren van milieuprestaties	9052
118922 18-11-15	Bijscholing preventieadviseurs	8500
118854 18-11-15	Gas- en stofexplosies	8500
117710 19-11-15	Veilig werken met derden	9300
117698 19-11-15	Het KB brandpreventie op de arbeidsplaatsen	1982



NOOD AAN HOOGKwalitatieve OPLEIDINGEN OP VLAK VAN...

- preventiebeleid
- veiligheidsbeheer
- milieuzorg
- kwaliteitsbeheersing ?

WWW.VINCOTTE-ACADEMY.BE
ACADEMY@VINCOTTE.BE



VERBINDENDE COMMUNICATIE

inspiratie voor werkcontext en privé

Verbindende Communicatie zorgt voor betrokkenheid, efficiëntie en een hartelijke sfeer.
Gebaseerd op geweldloze communicatie van Marshall Rosenberg.

Trainingsdag 'Verbindende Besluitvorming' op **28/9/2015**

Verbindende Communicatie als basis van **6-8/11/2015**

Trainingsdag 'Verbinding in functionerings- en evaluatiegesprekken' op **11/12/2015**

Verbindend Leidinggeven op **1-2/2/2016 en 18-19/4/2016**

Verbindend Leidinggeven op **25-26/4/2016 en 13-14/6/2016**

www.humanmatters.eu

ann@humanmatters.eu



Verbindende communicatie werkt.

HUMAN MATTERS



GEK VAN TRAININGEN IN ORGANISATIES? DOE DE 70:20:10!

**L&D
TALKS**

Food for thought

Veel professionals worden moe van het volgen van trainingen. Vaak levert training onvoldoende op. En als training zinvol is, dan blijkt de toepassing in de praktijk lastig. Daarom is het beter ook te kijken naar wat wordt geleerd door te werken. Om dat vervolgens slim te verbinden met minder en anders trainen. Met 70:20:10 wordt leren naar de werkplek gebracht en dat biedt nieuwe kansen voor managers, deelnemers én opleiders.

Waarom zou je als L&D verantwoordelijke dit boek moeten lezen of naar onze L&D Talk komen luisteren?

Wel, de afgelopen 20ste eeuw is er veel veranderd in positieve zin. In het boek hebben we de trainingbubbel beschreven. De trainingbubbel is de metafoor voor de cocon waarin de leerfunctie zich heeft kunnen ontwikkelen. Gescheiden van de werkplek is het voor trainers en deelnemers functioneel zich in een veilig leerklimaat te kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd heeft de trainingbubbel ook tot een enorme ontwikkeling geleid op wetenschappelijk gebied (ontstaan van relevante theoriën) en dit heeft in de trainingbubbel geleid tot een sterke professionalisering van ons vakgebied. Met als belangrijk nadeel dat de scheiding tussen werken en leren tegenwoordig niet meer zo functioneel is. Dat is ook terug te voeren op de transitie van de werkomgeving die gedictieerd is door de veranderingen in onze economie: van een industriële- naar een service- naar een kennis-economie.

L&D heeft zich onvoldoende aangepast aan de sterk veranderende buitenwereld. De bedrijven ontwikkelen nieuwe producten en services en het tempo van veranderingen is duizelingwekkend. Alleen zien wij bij L&D weinig tot geen verandering. Het dominante beeld blijft classroom training (circa 70% van de dienstverlening), zie het State of Industry Report van de ATD dat ieder jaar

Waar staat 70:20:10 voor?

Leren in organisaties wordt nog te vaak verward met het volgen van formele trainingen, of de moderne variant hiervan: e-learning. Toch weet en ervaart bijna iedereen dat wij het meeste leren door te werken. En dat is niets nieuws. Het meester-gezel principe is er al vanaf de middeleeuwen en allerlei auteurs hebben vanaf begin jaren zeventig tot heden gepubliceerd over 70:20:10 of varianten hierop. Het is uiteindelijk Charles Jennings geweest, die 70:20:10 onlangs met succes naar de markt heeft gebracht.

Met 70:20:10 wordt de ratio tussen de verschillende manieren van leren uitgedrukt:

- › 70% = leren door te werken
- › 20% = leren van andere mensen
- › 10% = leren via formele trainingen en cursussen

70:20:10 is géén mantra!

De reeks getallen suggereert een nauwkeurigheid die niet bedoeld is. Integendeel. 70:20:10 is op te vatten als een richtlijn waarmee leren in organisaties in een bepaalde verhouding plaatsvindt. In feite gaat het om een keten van op elkaar afgestemde leeractiviteiten, die ieder op zichzelf bijdragen aan de gewenste resultaten.

Waarom 70:20:10?

Verandering van het leren in organisaties is nodig. En daarbij speelt 70:20:10 een belangrijke rol. Juist door ook de waarde te benadrukken van werken = leren. Daarbij moet niet uit het oog worden verloren dat nog steeds het grootste deel van het budget voor leren in organisaties wordt besteed aan formele activiteiten zoals trainingen, cursussen, coaching en e-learning. Terwijl het voor de hand ligt om meer budget vrij te maken voor de ondersteuning van het leren door te werken.

Doe de 70:20:10!

Het past bij deze tijd om de functie van leren te moderniseren. Met gunstige effecten voor managers, opleiders en de werkenden die relevante ondersteuning krijgen tijdens het werk. Beginnen met 70:20:10 vereist een fundamentele herziening op leren in organisaties. Hierbij speelt technologie een bepalende rol. Want alleen met technologie is het mogelijk om 24/7 het leren op de werkplek te ondersteunen.

L&D Talks en het boek '702010'

Jos Arets en Vivian Heijnen komen op de L&D Talks deze visie voorstellen. Reden genoeg om eens van gedachten te wisselen tijdens een interview met één van de auteurs, namelijk Jos Arets.





verschijnt met als vrijwel enige vernieuwing het aanbieden van e-learning (goed voor circa 30% van de dienstverlening). En vrijwel iedereen is het ermee eens dat e-learning alleen een onvoldoende antwoord is op de noodzaak tot vernieuwing van de diensten van L&D.

We vinden dat het tijd is dat L&D gaat vernieuwen. Waarom?

In essentie gaat het bij 70:20:10 om het vernieuwen én uitbreiden van de dienstverlening. Het is niet langer meer nodig om de dienstverlening te beperken tot formele leerinterventies zoals trainingen en e-learning. Het is een kans voor L&D, mede door de technologische mogelijkheden, om het leren te ondersteunen tijdens het werk (embedded). Dat is leren door te werken en voor ons de '70'. Ook blijkt dat mensen veel leren door met elkaar samen te werken, af te kijken, te reflecteren en samen te verbeteren (social learning). Dat is voor ons de '20' en bij 70:20:10 gaat het altijd om het geheel van samenhan-

gende en onderling versterkende oplossingen. Dat is voor L&D een vernieuwing en een uitbreiding van de dienstverlening. Dit komt tegemoet aan de eisen die in de 21ste eeuw worden gesteld aan L&D.

Het is in onze optiek overigens een misvatting om te denken dat 70:20:10 vooral is bedoeld om minder formele leerinterventies uit te voeren om zo te bezuinigen op opleidingsgelden. Wel zijn wij ervan overtuigd dat het beschikbare budget voor opleiden beter en vooral slimmer verdeeld kan worden over de volle breedte van 70:20:10. Om zo L&D meer relevantie te laten hebben voor de business, want met name bij de '70' en '20' oplossingen is een directe verbinding met de business nodig.

In je boek beschrijf je de verschillende rollen. Wat gaat de L&D verantwoordelijke dan anders doen?

Dit is een zeer goede vraag. Als vernieuwing via 70:20:10 nodig is, dan ontkomt je er niet aan om ook andere dingen te gaan doen als L&D professional. Daarom hebben wij vijf nieuwe rollen gedefinieerd waarmee het mogelijk is om integrale 70:20:10 dienstverlening uit te voeren. Voor iedere rol zijn eerst de resultaten vastgesteld. Daarvan afgeleid zijn kritieke taken benoemd die nodig zijn om deze resultaten te boeken.

In ons boek zijn vijf rollen beschreven die beslissend zijn om met 70:20:10 de gewenste strategie op de werkvloer te implementeren. Kenmerkend in iedere rol is de actieve samenwerking met belangrijke mensen uit de organisatie (management, beste presteerders, focusgroepen e.d.).

De **Performance Detective** start met de business –en performance analyse met als doel het kritieke organisatieprobleem of de verbetermogelijkheid meetbaar vast te stellen. Deze eerste stap is de basis om te bepalen of het wel of geen zin heeft om door te gaan. Of er wel voldoende meetbare business impact te realiseren is. En welke oorzaken ten grondslag liggen aan het prestatieprobleem van de organisatie om de koe daadwerkelijk bij de horens te kunnen vatten.

Met de rapportage van de analyse gaat de **Performance Architect** aan de slag om de aanpak van de implementatie te ontwerpen. De Performance Architect ontwerpt op hoofdlijnen en redeneert vanuit een totale oplossing. Eerst ontstaat een ontwerp vanuit de '100' om vervolgens verder te gaan met de '70', de '20' en de '10'. Het prototype van het ontwerp wordt in actieve samenwerking met de opdrachtgever ontwikkeld, gevalideerd en vastgesteld in een definitieve rapportage.

De **Performance Master Builder** maakt met het ontwerp van de Performance Architect concreet alle ontworpen oplossingen voor de '70', de '20' en de '10' en ook in die volgorde. Daarmee ontstaat een directe verbinding met de core business, want de kritieke taken om de implementatie te laten slagen worden in de '70' ondersteund. Ook is de kracht van de massa in de organisatie actief betrokken

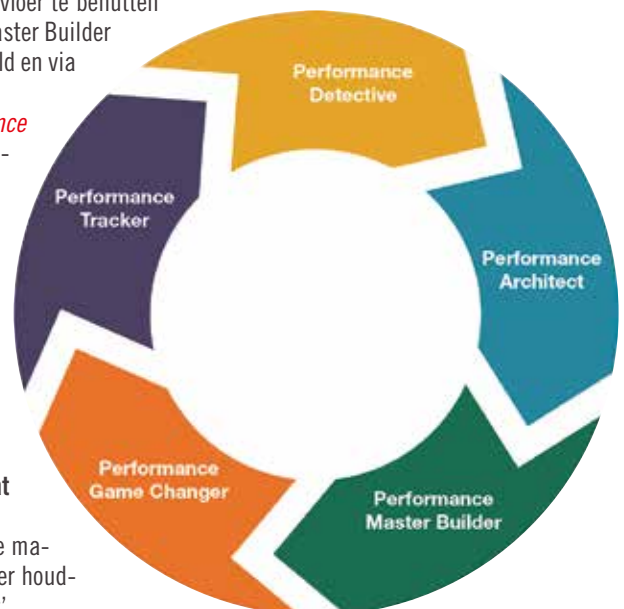
via de ondersteuning in de '20'. Zo is het mogelijk ook de expertise op de werkvloer te benutten

om met succes te implementeren. De concrete producten van de Performance Master Builder

zijn in actieve samenwerking met beste presteerders en eindgebruikers ontwikkeld en via reviews volgens een afgesproken procedure vastgesteld en gerapporteerd.

Met het ontwerp op hoofdlijnen en de uitgewerkte oplossingen kan de **Performance Game Changer** een concreet plan van aanpak voor de implementatie in afstemming met de opdrachtgever maken en vaststellen. Om vervolgens de implementatie te managen en de regie over de voortgang te houden. Met als doel de gewenste organisatieresultaten te realiseren.

De **Performance Tracker** ten slotte bewaakt vanaf de start door de Performance Detective de voortgang. Dat gebeurt via een door de opdrachtgever vastgesteld meetplan met als opbrengst dat in actieve samenwerking met de Performance Game Changer de implementatie nauwkeurig te volgen is. Uiteraard met mogelijkheden om tijdig in te grijpen of bij te sturen om de afgesproken organisatieresultaten te boeken.



Figuur 1: De vijf rollen voor L&D

Vraagt dit een upgradering van de functie van de L&D verantwoordelijke zodat deze meer impact kan hebben op het lijnmanagement?

De L&D verantwoordelijkheden staan voor de uitdagende taak om de transitie te managen. Want dat er iets moet veranderen is wel duidelijk. Het is niet langer meer houdbaar om te zeggen: 'wij zijn verantwoordelijk voor de leslokalen en de e-learning'.

De dienstverlening van L&D gaat veranderen. Dat staat vast. En het is dan de taak van de L&D verantwoordelijkheden om pro-actief dit proces naar het gewenste resultaat te managen. Zodat de functie L&D in organisaties sterker verankerd raakt met de core business. Of, en dat is zeker zo interessant, in samenwerking met andere stafafdelingen overgaat tot integrale advisering. Wij zien immers steeds duidelijker dat het met 70:20:10 mogelijk is om de strategie van de organisatie naar de werkvloer te brengen. Leren is dan ook implementeren en dat kan erg goed in samenwerking met andere stafafdelingen zoals kwaliteit, veiligheid, lean enzovoort.

De L&D verantwoordelijke wordt een verandermanager die in de nabije toekomst mede verantwoordelijk wordt voor de implementatie van de strategische prioriteiten van de organisatie. Als het zover komt, dan staat L&D in organisaties (terecht) hoog op de agenda van het management. Daar moeten wij dan wel met zijn allen nog inspanningen voor verrichten.

Hoe wordt 70:20:10 door het lijnmanagement en op de werkvloer ontvangen?

Het mooie van 70:20:10 is de herkenning hiervan op de werkvloer. Het lijnmanagement onderkent onmiddellijk de kracht van leren door te werken en ook welke potentie dit kan hebben voor leren in organisaties. Vooral in organisaties waar veel veranderingen plaatsvinden. Neem het voorbeeld van een fabrikant van LED-verlichting. Ieder jaar worden er gemiddeld 170 nieuwe producten op de markt gebracht. Daar valt eigenlijk niet meer tegen op te trainen. En het management van dit type bedrijven is alleen maar blij met nieuwe oplossingen om werken en leren elkaar op de werkvloer te laten versterken. Dat is dan meteen ook de basis voor een degelijke verbinding tussen L&D en het lijnmanagement. Want dan werk je met elkaar aan de gewenste organisatieresultaten – ieder vanuit een eigen expertise.

Er zijn managers en L&D professionals die kanttekeningen plaatsen bij 70:20:10. Hoe kun je daar op reageren?

Als er al vragen zijn bij het lijnmanagement of L&D professionals over 70:20:10 dan gaan die vaak over de ratio en de vraag of informeel leren wel werkt. Voor ons is de ratio dus niet zo relevant. Het gaat om 70:20:10 als referentiemodel en de context en de gewenste resultaten bepalen de onderlinge ratio. Wel is het goed om te weten dat er in de academische wereld geen twijfel bestaat over de kracht van informeel leren: leren door te werken ('70') en door samen te werken ('20'). Er is ontzettend veel en overtuigend onderzoek gedaan naar de kracht van informeel leren en de uitkomsten liegen er niet om. Zie onder meer het onderzoek van Professor De Grip uit Maastricht waarbij al jarenlang wordt aangetoond dat mensen verreweg het meeste leren door te werken en niet door het volgen van trainingen of andere formele leerinterventies.

Even een concrete situatie... Ik ben een L&D verantwoordelijk en ik heb mijn menu van trainingen... Wat is de eerste stap die ik als L&D verantwoordelijke wanneer ik 70:20:10 toepas?

De eerste stap die je gaat zetten is de vraag stellen: 'Hebben we een visie met betrekking tot leren en ontwikkelen? Willen we gewoon een provider zijn van een opleidingscatalogus om die producten zo kosteneffectief mogelijk te serveren?' Als deze vragen met 'Ja' zijn beantwoord, dan zijn er nog wel enkele ontwikkelmogelijkheden voor L&D. Want het is erg jammer om de dienstverlening van L&D te beperken tot '10' services. Er is zoveel meer mogelijk en dat kan met 70:20:10. Met de kanttekening dat 70:20:10 géén religie is. Het is de aanwijzing voor L&D dat niet de alleen de wereld om ons heen maar ook L&D zal moeten (mee) veranderen.

Neem als voorbeeld het huidige trainingsaanbod. Al decennia heeft L&D problemen om de waarde van leren aan te tonen.

Telkens weer lukt het onvoldoende om business impact aan te tonen en dat leidt tot imagooverlies van L&D in de business. Te vaak is L&D een kostenpost in plaats van een profit center, waarmee iedere organisatie in staat is om leren en presteren at the speed of business te realiseren.

De huidige vraag versterkt het aanbod en dat is geen zichzelf versterkende cirkel. Neem nu als voorbeeld aanbestedingen, waarbij de gekozen oplossing trainingen of varianten hierop zijn. Een bekend voorbeeld is klantgerichtheid. Op een grootschalige manier wordt dan de training klantgerichtheid aanbesteed via een one size fit's all oplossing. Terwijl het duidelijk is dat bij klantgerichtheid, zoals ook bij andere prestatieproblemen in organisaties, een kennistekort slechts één van de oorzaken van het prestatieprobleem is – maar zeker niet de enige. De aanbesteding leidt tot een min of meer gedwongen aanbod van een formele leerinterventie en vervolgens is het dan heel lastig om nog rendement van leren te meten. Immers 80% van de oorzaken van een probleem met klantgerichtheid is te verklaren in blokkades van de organisatie en zeker niet door een kennistekort van de professionals.

Met 70:20:10 is het de bedoeling om eerst een gedegen analyse uit te voeren om vervolgens een mix van oplossingen te ontwerpen die verder gaan dan uitsluitend de '10' oplossingen. En hier ligt de kans voor L&D om de waarde te demonstreren door kennis ook in de workflow aan te bieden. Dat is namelijk altijd just-in-time en wij weten dat training te vaak niet just-in-time kan worden geleverd.

L&D professionals hebben als kerntaak het didactiseren van bruikbare of noodzakelijke kennis om professionals op de werkvloer te ondersteunen beter te kunnen werken. Die kennis is hard nodig bij de uitbreiding van de dienstverlening. Met dien verstande dat deze kennis niet uit de boeken komt of achter het bureau door L&D professionals wordt bedacht. Het is kennis die in samenwerking met beste presteerders en het management uit de business tot stand komt. Kennis die in de context van de praktijk als waardevol wordt ervaren en vaak als zeer bruikbaar wordt ervaren.

Door deze weg in te slaan ontstaat een sterke L&D afdeling waar de business niet meer zonder kan. Door eenvoudig meer én anders te handelen in directe verbinding met de core business.

Veel organisaties zijn ontevreden over de effecten van training. Wij, zeggen: 'Verbind je met de business en zorg dat je actueel en relevant bent als L&D afdeling. Dan doe je meer dan het serveren van formele leerinterventies via een trainingscatalogus.'



70:20:10 is het begin van een beweging met duidelijke inzichten over hoe je het doet. Laten we nog even een concrete case nemen.

Een grote overheidsorganisatie in Nederland wil een verbetercultuur creëren door onder meer lean te implementeren. We hebben gekeken wat de huidige prestaties versus de gewenste prestaties op de werkvloer zijn en de oorzaken daarvan. L&D dacht eerst aan training en vroeg aan ons daarna of dit met een 70:20:10 aanpak zou kunnen. Na een verdiepend onderzoek en vele gesprekken met expert hebben wij een ontwerp gemaakt en uiteindelijk in samenwerking met eindgebruikers en een andere stafafdeling gemaakt en uitgevoerd. Het ontwerp betekent een afname van 70% van de formele leerinterventies en gelijktijdig een toename van de doorlooptijd en oplossingen om de '70' en de '20' te ondersteunen. Veel kennis en achtergronden staan nu online en niet alleen voor de doelgroep, maar voor de gehele organisatie. De resultaten bij de eerste groepen zijn veelbelovend, omdat er een verschuiving heeft plaatsgevonden van theoretische kennis naar ondersteuning in de praktijk via onder meer performance support rondom alle kritieke taken die nodig zijn om een duurzame verbetercultuur te implementeren.



Je spreekt over cocreatie en community management. Hoe benader je dit dan vanuit het '70:20:10' model?

Veel uitdagingen van organisaties bevinden zich op het vlak van kwaliteit, risk-management, veiligheid, productiviteit, adaptief vermogen en zovoort. L&D gaat in de toekomst meer samenwerken met andere stafafdelingen en met experts en beste presteerders uit de business. Daardoor ontstaan communities die het werken ondersteunen om daar vervolgens van te leren. Deze veranderende focus leidt tot meer waardering in de business. Want per saldo gaat het erom dat de kennisproductie – en deling via communities over het werken gaat en hoe dat beter of anders kan. Dat je daarvan vervolgens als organisatie, team en professional van leert is niet alleen meegenomen maar ook bittere noodzaak om in de toekomst competitief te blijven. Als L&D hierin zijn rol pakt, dan ontstaat een kansrijke situatie omdat informele kennis vaak ook impliciete kennis is waar organisaties op drijven. Dat is het ondersteunen van de core business. Dé taak voor L&D – nu en in de toekomst.

Hoe ziet leren en ontwikkelen er uit in het jaar 2050?

In het afgelopen decennium hebben veel professionals moeten wennen aan het vervagen van de scheiding tussen werken en leven. Steeds dominanter wordt het beeld dat werken en leven twee kanten van dezelfde medaille zijn. En dat wij het ons niet meer kunnen veroorloven om in twee aparte silo's te functioneren met alle voor- en nadelen die hierbij horen. De technologie heeft echter de communicatie van werken en leven op een duizelingwekkende manier versneld en goedkoper gemaakt. Dat blijkt meer sociale en economische consequenties te hebben dan vooraf bedacht. Het steeds meer vervagen van die scheiding tussen werken en leven gaat ook op voor de op dit moment te kunstmatige scheiding tussen werken en leren. Nog veel eerder dan 2050 is deze scheiding tussen werken en leren volledig opgeheven en zien we een situatie ontstaan waarin werken, leren en leven op een dynamische manier in elkaar overvloeien. Met geheel nieuwe vormen van embedded learning via technologisch verfijnde performance support. Niet langer meer in de vorm van duizenden apps maar volledig geïntegreerd in alles wat wij doen. Techniek met een human interface en human touch die wij nu nog niet voor mogelijk houden. Met een geweldige toekomst voor L&D omdat de kenniseconomie, in welke vorm dan ook, doorzet. En zolang kennis de grondstof is van onze economie kan het niet anders dan dat L&D daarin een relevante taak heeft.

Na afloop van het interview waren ons twee zaken heel duidelijk...

'The magic is in the order of the numbers 70:20:10'

Bij 70:20:10 ontwerp en denk je vanuit de '100' om vervolgens consequent te werken vanuit de '70' naar de '20' naar de '10'. Dat vormt de garantie voor de verbinding met de business door met de '70' te starten als het ontwerp vanuit de '100' er is. Dit representeert niet alleen de verandering van de mindshift maar is ook in de kern de weg naar 100% Performance. ■



John Ongenae - Verantwoordelijke Training en Coaching bij Group Victor Peeters, trendsetter in de wereld van de industriële cleaning. John is één van de juryleden van de L&D Awards, sinds hij die zelf won.

Peter Callens - Zaakvoerder van Pantelco en Jobmotivation. Peter is geboeid door leren met bio-feedback, persoonlijke coaching en analyse van teams.

Dit boek is niet het einde maar het begin van een beweging om het 70:20:10-referentiemodel verder te ontwikkelen en te verbeteren. Ook om die reden komen Jos en Vivian graag naar de L&D Talks, waar ze tevens een masterclass verzorgen. Elke aanwezige krijgt het boek '702010 naar 100% performance' mee naar huis.

117681	19-11-15	Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie	1982
119587	19-11-15	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	9100
119588	19-11-15	Toxicologie: basisprincipes (incl de Arbo-wetgeving)	NL
119397	19-11-15	Energiemanagement volgens ISO 50001	9052
119634	19-11-15	Service Level Agreements (SLA)	2600
119649	19-11-15	GDP (Good Distribution Practice)	2030
119627	19-11-15	Master Course Risk Management	9100
112130	19-11-15	Stress en burn-out: van detectie tot actie	9000
119650	23-11-15	De nieuwe ISO 17020:2012 voor keuringsinstellingen	9831
118927	23-11-15	Energiemanagement in productie	8500
117688	24-11-15	Risico's en preventiemaatregelen bij laag- en hoogspanning	1982
119589	24-11-15	Toxicologie: blootstellingsmodellering en -blootstellingen	9000
119590	24-11-15	Safety integrity levels (SIL)	2030
119651	24-11-15	VDA 6.3, versie 2010	8500
116530	25-11-15	Ba5 - vakbekwame personen	2800
119084	25-11-15	Interne milieu auditor	9052
119110	26-11-15	ISO 9001: 2015 Hoe ingrijpend zijn de wijzigingen	9052
117696	26-11-15	Creëer een positief veiligheidsklimaat in uw organisatie	9000
119635	26-11-15	Klachtenmanagement	1982
119341	26-11-15	ISO 22000: Food Safety Management System	9100
119342	26-11-15	Layered Process Audits	9052
119343	26-11-15	DOE - Gevorderde technieken in Praktisch Proefopzetten	9160
113749	26-11-15	Ehbo - bijscholing hulpverlener	9000
119344	27-11-15	FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)	9052
119345	30-11-15	Lean Sigma: verbeter uw administratie en diensten	2600
119014	30-11-15	Klantgerichtheid	8800
119015	01-12-15	Veiligheidscoördinatoren - bijscholing	8800
119346	01-12-15	Kaizen	9051
119347	01-12-15	BRC-IoP opleiding tot auditor	9100
119348	01-12-15	GAMP® 5	2600
119636	01-12-15	Klantvriendelijk telefoneren	9831
119591	01-12-15	Upgrade - bijscholing voor preventieadviseurs	8500
116529	01-12-15	Ba5 - vakbekwame personen	3001
116137	02-12-15	Ehbo - hulpverlener	1853
119083	02-12-15	Bijscholing EHBO hulpverlener	9052
117662	03-12-15	De nieuwe omgevingsvergunning: praktische oplossing	3000
119637	03-12-15	Impact en resultaat met online video in 6 stappen	8500
119638	03-12-15	Professionele video's en webinars maken	8500
119349	03-12-15	ISO 9001, basisopleiding	8500
119350	03-12-15	POKA-YOKE	9831
34975	03-12-15	Veiligheidsgedrag verbeteren op de werkvloer	9000
40670	03-12-15	Ehbo - bijscholing hulpverlener	9000
118972	05-12-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8500
119017	07-12-15	VCA voor leidinggevend	8800
119219	07-12-15	Heffen en tillen, gezondheidstips	8200
116655	07-12-15	The customer journey	9000
119592	07-12-15	Toxicologie: Basisprincipes	2030
119628	07-12-15	Vertrouwenspersoon	9100
26434	07-12-15	Ba4 - gewaarschuwde personen	8800
119593	08-12-15	Upgrade - bijscholing voor preventieadviseurs	2030
119351	08-12-15	Lean Manufacturing en the human factor	9000
117706	08-12-15	Boost uw toolboxmeetings	2018
117691	08-12-15	De impact van de hiërarchische lijn op de veiligheidscultu	2600
119096	08-12-15	De Vlaremtrein 2014	9052
119016	08-12-15	VCA BASIS voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8800
119182	09-12-15	Veiligheid voor niet-specialisten	2800
117666	10-12-15	Update milieuadministratie	2600
119594	10-12-15	Auditor OHSAS 18001	9160
119595	10-12-15	Upgrade - bijscholing voor vertrouwenspersonen	9100
119639	10-12-15	Overtuig in 56 minuten met een professioneel webinar	8500
119398	10-12-15	Upgrade - bijscholing voor milieucoördinatoren en energie	9160
113747	10-12-15	Ehbo - bijscholing hulpverlener	1853



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Financieel management en bedrijfseconomie

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
117776	15-09-15	Financieel management voor niet-finance functies	2800
117753	17-09-15	Audit: basisopleiding	1120
99531	21-09-15	Financial statements and performance analysis	1000
106251	28-09-15	Project appraisals	1000
95734	29-09-15	Telefonisch debiteurenbeheer	9000
117761	29-09-15	Interne audit en administratieve organisatie	2800
119285	29-09-15	Financieel Beleid	9100
117765	01-10-15	Audit in de publieke sector	9831
106252	05-10-15	Corporate actions and processing	1000
119286	06-10-15	Financieel management voor de niet-financiële manager	9100
118962	06-10-15	Financiële rapportering met Excel	8500
119114	06-10-15	Financieel inzicht op maat van uw bedrijf	9052
95775	13-10-15	Cash is king - cash flow analyse	9000
117787	13-10-15	Performance management: strategische opvolging, analyse	1120
117763	15-10-15	Operationele audit	2600
106253	15-10-15	Company valuation techniques	1000
118980	15-10-15	kostprijsberekening in de bouw	8400
106254	19-10-15	Budgeting for performance	1000
116648	19-10-15	Rsz knelpunten	8200
119287	20-10-15	Kostprijsberekening	9100
118836	21-10-15	Financial Basics vr de niet-financiële manager	8500
119288	22-10-15	Budgetten in projecten	1140
119116	23-10-15	Financieel inzicht op maat van uw bedrijf	9052
119289	27-10-15	Budgetten en Management Reporting	9100
118819	28-10-15	Financieel inzicht op maat van uw bedrijf	8200
118844	28-10-15	Beurs en beleggen - basis	8500
95500	28-10-15	Consolidatie	9000
95542	29-10-15	Excel en financieel management	9000
119290	29-10-15	Budgetten in projecten	8500
95638	30-10-15	Waardebepaling van een onderneming	9000
106255	09-11-15	Enterprise wide risk management	1000
117756	10-11-15	Financiële audit	3000
119076	10-11-15	Stoomcursus controller	9052
117784	10-11-15	Macro-economie voor niet-economen	9051
119196	12-11-15	Financial Basics vr de niet-financiële manager	9100
118775	12-11-15	Juridisch management voor de administratief bediende	8200
106256	16-11-15	How the financial markets work	1000
117780	17-11-15	Financiële analyse	3000
117767	17-11-15	Wegwijs in het balans lezen	9831
116625	18-11-15	De controller als business partner	9000
106257	23-11-15	The cost of capital	1000
106258	25-11-15	Corporate finance	1000
117770	25-11-15	Debiteurenbeheer in de praktijk	3000
119117	25-11-15	Financiële rapportering met Excel	9052
118838	25-11-15	Financial basics vr niet-financiële managers: Kostprijs	8500
117773	26-11-15	E-facturatie en e-archivering	3000
106259	30-11-15	Financial statements and performance analysis	1000
117759	01-12-15	Audit en fraude	1982
118977	01-12-15	beleggen in vastgoed	8400
119291	01-12-15	Financieel management voor HR-professionals	9831
119292	03-12-15	Leiden uw operationele KPI's u naar de juiste financiële	9052
118983	03-12-15	Correct factureren in de bouw	8400
119197	03-12-15	Financial basics vr niet-financiële managers: Kostprijs	9100
106260	03-12-15	Finance for non-financial managers	9660

OPEN OPLEIDINGEN

95664	03-12-15	Het managen van overhead	9000
117789	08-12-15	Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie	2800
116640	10-12-15	Masterclass btw	8200
106261	10-12-15	Project appraisals	1000



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Fiscaliteit

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
118947	14-09-15	Workshop: aan de slag met de nieuwe woonfiscaliteit	8500
118818	15-09-15	Workshop: aan de slag met de nieuwe woonfiscaliteit	8200
116676	15-09-15	Actua ateliers	9051
116679	15-09-15	@ actua ateliers online	9051
119233	16-09-15	Workshop: aan de slag met de nieuwe woonfiscaliteit	8800
118850	17-09-15	Fiscale club	8500
116677	17-09-15	Actua ateliers	2600
116680	21-09-15	Actua ateliers	3500
118772	21-09-15	Fiscale club	8200
119009	22-09-15	Fiscale club	8800
116688	22-09-15	Nieuwe btw-plicht bestuurdersvennootschappen!	1600
118988	23-09-15	De BTW-eenheid	8400
118979	23-09-15	CFVO totaalmodule: Cyclus voor fiscale vervolmakingen	8400
118828	23-09-15	Fiscale club	8900
118943	23-09-15	Workshop BTW met Eddy Soenen: de BTW-eenheid	8500

118768	24-09-15	Grondige snelcursus personenbelasting	8200
118944	25-09-15	Workshop BTW met Eddy Soenen: de BTW-eenheid	8500
118851	28-09-15	Fiscale club	8500
116693	28-09-15	Grondige opleiding vennootschapsbelasting	2600
116687	29-09-15	Nieuwe btw-plicht bestuurdersvennootschappen!	1600
118771	29-09-15	Fiscale club	8200
117902	29-09-15	Btw en promo-activiteiten	9051
118945	30-09-15	Workshop BTW met Eddy Soenen: de BTW-eenheid	8500
118782	30-09-15	Grondige snelcursus vennootschapsrecht	8200
119057	30-09-15	Fiscale club	8630
5353	01-10-15	Postgraduaat finance	1000
116699	01-10-15	Grondige cursus reorganisatie van ondernemingenfusie	9051
118898	05-10-15	BTW club	8500
118795	06-10-15	BTW club	8200
116700	06-10-15	Grondige cursus reorganisatie van ondernemingenfusie	2600
119058	07-10-15	BTW club	8630
118987	08-10-15	BTW club	8400
95576	08-10-15	Het grote btw blunderboek	9000
117896	08-10-15	Btw van A tot Z	1120
118796	12-10-15	BTW club	8200
118830	13-10-15	BTW club	8900
119056	13-10-15	Landbouwfiscaliteit	8630
119025	14-10-15	BTW club	8800
118817	21-10-15	Btw in de praktijk: de btw-aangifte	8200
118852	21-10-15	CFVO topic 9: Updatesessie Vennootschapsrecht	8500
118897	22-10-15	BTW club	8500
116705	22-10-15	Hoe optimaliseren via de btw eenheid?!	1600
117886	27-10-15	Aftrekbare beroepskosten: btw-aspecten	1982



DÉ TOPLOCATIE IN ANTWERPEN

... voor opleidingen, meetings en conferenties

- ✓ 20 ZALEN VAN 4 TOT 150 PERSONEN
- ✓ DAGLICHT EN VERDUISTERBAAR
- ✓ ZAAL IN OPSTELLING NAAR KEUZE
- ✓ FLIPCHART EN HET NODIGE SCHRIJFMATERIAAL
- ✓ WHITEBOARD EN BEAMER OP AANVRAAG
- ✓ GRATIS DRAADLOOS INTERNET
- ✓ BLOCNOTE EN PEN VOOR ELKE DEELNEMER
- ✓ WATER EN MUNTJES VOOR ELKE DEELNEMER
- ✓ CATERINGPUNTEN MET DOORLOPEND GRATIS WARME DRANKEN EN FRISDRANKEN
- ✓ ONTHAALSERVICE
- ✓ ALL-IN VERGADERPAKKETTEN



Filip Williotstraat 9 - 2600 Berchem
T: +32 (0)3 280 45 11 - E: info@almantwerpen.be

WIE INZET OP TALENT, KRIJGT BEZIELDE EN GELUKKIGE MEDEWERKERS

**L&D
TALKS**
Food for thought

Zomer in België, het regent in Gent. Op een augustusavond zitten we aan tafel met Peter Beschuyt, co-auteur van het boek 'Mijn baas kiest voor mijn talent'. Uw reporters Matthias Haspeslagh (FrieslandCampina) en Christophe Toye (BOSS paints/Colora) vuren enkele vragen af op de gastheer, maar die blijft heel kalm onder ons spervuur. Meer nog, het wordt een lange en gezellige babbel over talent, leiderschap en 'duidelijkheid'. Een mooie opwarmer voor de L&D Talks van komende 8 oktober.



Hoe is dit boek ontstaan?

Peter Beschuyt: 'Als onderwijkskundige ben ik in mijn vorige rol bij de VRT intensief bezig geweest met de switch van competentie-denken naar talentontwikkeling. Dat was ook de periode waarin Luk Dewulf zijn boek "Ik kies voor mijn talent" uitbracht. We leerden elkaar beter kennen, en het idee groeide om samen te werken bij Kessels & Smit. We ontwikkelden verschillende 'toolboxen' en besloten we om onze opgedane kennis en ervaring te bundelen in het boek "Mijn baas kiest voor mijn talent". Het werd al snel een hit en het boek kreeg oa een podiumplaats als L&D-boek van het jaar van Stimulearning.'

Waar zit precies het verschil tussen het eerste werk en deze opvolger 'voor bedrijven'?

Peter Beschuyt: 'De grootste toevoeging aan het basiswerk van "Ik kies voor mijn talent" is de focus op resultaten, zeg maar de output. Met het nieuwe concept van circulair outputmanagement benadrukken we dat het belangrijk is om te sturen op het 'wat' in plaats van op het 'hoe'. Hard zijn op de inhoud en zacht in relaties om het anders te zeggen. Of dus ruimte laten om talenten in te zetten in hoe we tot de resultaten komen.'

Wat betekent precies 'circulair outputmanagement'?

Peter Beschuyt: 'Het vertrekpunt ben jijzelf of je team. Vervolgens breng je samen in kaart wie jouw klanten zijn, intern, extern, direct of indirect. Vandaaruit bepaal je per klant welke diensten je hen biedt en aan welke criteria die diensten dienen te beantwoorden om er tevreden over te zijn; de output dus. Tot slot, en daar zit het circulaire, bepaal je in overleg wat je

dan precies van je klant terug mag verwachten. Het is dus een spel van geven en nemen, van aanbieden en engagement terugvragen.'

'Het gevaar is dat je dit als HR of L&D op je eentje doet. Maar de kracht ligt net in het samen maken van deze oefening met je klant (intern of extern). Het komt er dus op aan om als team te kijken. Wat hebben wij allemaal te doen en wat zijn de talenten van onze mensen in het team. Wie zetten we in op welke diensten en op welke werkrelaties? Wie wordt waar blij van? En dan kijk je waar je de match vindt en waar de gaten zitten.'

Leuk, maar wat doe je dan als je 'gaten' vindt in je team? Of als iedereen hetzelfde wil doen?

Peter Beschuyt: 'Je zou eerst kunnen proberen of je de lasten en de lusten kunt verdelen, of kijken om meer diversiteit in je team in te bouwen. Of mensen vragen om zich bij te scholen, of een collectieve opleiding organiseren. Maar als niemand wild is om voor een bepaalde dienst in te staan, kun je ze ook afvragen waarom je deze nog aanbiedt. Kun je ze niet gewoon schrappen? Misschien verstaat je klant of je collega perfect dat je bepaalde dingen niet meer aanbiedt. Je kunt ook niet blijven mensen hun bak volsteken, je moet op tijd iets anders doen.'

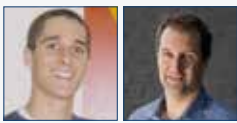
'Neem nu de besparingsgolven waar heel wat mensen mee geconfronteerd worden. Besparen lijkt altijd alsof we meer moeten doen met minder. Maar besparen betekent ook zeggen dat je dingen niet meer doet. Maar er zijn weinig mensen die dat durven of toelaten. Dus helpen wij om vanuit het talent perspectief heel helder te formuleren wat er precies dient te gebeuren. Duidelijkheid is dan het buzz-woord. Dit vergt natuurlijk wel enige vorm van 'mental toughness', maar door de diensten en criteria duidelijk te formuleren ontstaat



er tijd en ruimte om het in te vullen zoals je wil. Het voordeel van deze oefening is dat je alles samen in een helder beeld vat en er kritisch naar kunt kijken: hoe kunnen we het werk dat er ligt herbekijken en daar slimmer in zijn, dat is de hamvraag.'

Tot slot onze hamvraag: Wie moet dit boek lezen: de leidinggevende of de medewerker?

Peter Beschuyt: 'Het boek is bedoeld als toolkit voor leidinggevers en HR-mensen. Maar natuurlijk mag iedereen het lezen en we merken bijvoorbeeld dat scholen en overheden er gretig op inspikken. Ik ben ervan overtuigd dat het kijken naar de business door de bril van talentontwikkeling een manier is om strategisch voordeel te halen. Wie de talenten in kaart brengt en koestert, heeft een lengte voorsprong op bedrijven die 'gewoon verder boeren met de mensen en systemen die ze kennen'. Wie inzet op talent krijgt bezielde en gelukkiger medewerkers. We mogen er niet vies van zijn om daarop in te zetten. Heel wat organisaties zijn bang om afgeleid te worden van hun business als ze werken aan het geluk van hun medewerkers, terwijl het misschien net de essentie is van zaken doen: "Wat hebben mensen nodig om op hun best te zijn?" Daar willen wij bij helpen en daarom dit boek!' ■



Matthias Haspeslagh - L&D Manager bij FrieslandCampina: "In mijn werk ga ik steeds nadrukkelijker op zoek naar hoe je het beste uit mensen kunt halen. Dit interview mogen doen was dus erg verrijkend".

Christophe Toye - Manager advies en opleidingen BOSS paints/colora. Kind van de jaren tachtig, maar verslingerd aan de digitale media van het jaar 2015.

Luk Dewulf komt op 08/10 naar de L&D Talks. Hij is de eerste spreker die we voor de tweede maal uitnodigen, want hij was er in tijdens de eerste editie in 2011 ook al bij. Wie zijn masterclass volgt krijgt het boek 'Mijn baas kiest voor mijn talent' mee naar huis.



TRAINING

COACHING

ADVIES

VORMINGS- VERANTWOORDELIJKE

Start: dinsdag 20 oktober 2015, Kortrijk

Voor een duurzaam en
strategisch vormingsbeleid.

SBM is erkend voor het gebruik van uw KMO-portefeuille. Hierdoor kan u tot 50% op de opleidings- of advieskost besparen. Meer info nodig? Neem nu contact met ons op!



Kwaliteit

SBM beschikt zowel voor training als voor begeleiding over het Qfor label. Door deze externe kwaliteitsevaluatie en -certificatie bent u als klant zeker van onze professionele aanpak.



050 40 30 90
info@sbmopleidingen.be
www.sbmopleidingen.be



Met de steun van:



EEN GESCHIKTE OPLEIDING, ADVIES OF LEERLOCATIE IS ZO GEVONDEN

KIJK SNEL OP
BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



116706	28-10-15	Hoe optimaliseren via de btw eenheid?!	1600
117919	29-10-15	Internationale handel: btw- en douaneaspecten	1982
118989	29-10-15	CFVO topic 2: recente rulings & rechtspraak	8400
118829	09-11-15	Fiscale aspecten bij (ver)bouwen in Frankrijk	8900
117889	09-11-15	Vennootschapsbelasting van A tot Z	2800
112111	10-11-15	Workshop berekening vakantiegeld	9000
118884	12-11-15	Fiscale aandachtspunten voor uw klant bij verkoop	8500
117907	13-11-15	Btw & bestuurdersvennootschappen	3000
117924	16-11-15	Transfer pricing	1790
117908	17-11-15	Btw en werken in onroerende staat	9051
118762	17-11-15	Dag van de fiscaliteit	1790
118946	17-11-15	Internationale BTW in de praktijk	8500
117900	18-11-15	De btw-eenheid: update	3000
117918	19-11-15	Doorfacturatie van kosten: btw-aspecten	3010
117915	24-11-15	Douane van A tot Z	2600
117920	24-11-15	Het internationaal belastingrecht in de praktijk	1120
117895	24-11-15	De btw-audit van uw boekhouding: checklists, tips	1982
117925	25-11-15	Fiscale rulings in de praktijk: een specialist	1982
118855	25-11-15	BTW voor de garagesector	8500
118984	26-11-15	CFVO topic 3 en 6: fiscale actualiteit	8400
117901	26-11-15	Maak uw eigen btw-draaiboek: flowchart van bestelling	2550
117899	26-11-15	Actua btw	2650
116694	30-11-15	Grondige opleiding vennootschapsbelasting	9051
119086	30-11-15	De BTW-eenheid	9052
117910	03-12-15	Doorfacturatie van kosten door vzw's en openbare besturen	9300
117906	04-12-15	Btw & bestuurdersvennootschappen	9051
112117	07-12-15	Sociale actua 2015	9000
112118	08-12-15	Sociale actua 2015	2000
118791	09-12-15	Correcte BTW-behandeling bij doorrekening van kosten	8200
118986	10-12-15	CFVO topic 5: Boekhoudkundige adviezen CBN - update	8400
112119	10-12-15	Sociale actua 2015	1082



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Boekhouden, Balans en Jaarrekening

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
117844	15-09-15	Basisopleiding boekhouden en jaarrekening	3010
113211	16-09-15	Reconciliatie van bezoldigingen met de boekhouding	1982
118842	26-09-15	Grondige snelcursus BTW	8500
118976	28-09-15	Balansen lezen en begrijpen	8400
119062	29-09-15	Grondige snelcursus BTW	9052
117863	29-09-15	De essentie van IAS-IFRS	1830
117862	30-09-15	Uitgestelde belastingen: theorie en praktijk volgens IFRS	1830
118840	30-09-15	Dubbel boekhouden	8500
117857	08-10-15	Cyclus IAS-IFRS: toepassing van IAS-IFRS in België	2600
118814	08-10-15	Boekhoudkundige opvolging van een bedrijf-filiaal	8200
118805	10-10-15	Oefensessies - verdieping balansanalyse	8200
119027	12-10-15	Update algemene boekhouding voor financiële medewerkers	8800
117858	15-10-15	Cyclus IAS-IFRS: waardering van de activa	2600
119006	20-10-15	Balansen lezen en begrijpen	8800
118899	27-10-15	Practica eindejaarsverrichtingen: Overzicht van de verrichting	8500
95469	27-10-15	Balansanalyse voor financiële professionals	9000
118797	28-10-15	Practica eindejaarsverrichtingen: Overzicht van de verrichting	8200
118978	28-10-15	Dubbel boekhouden	8400
119059	29-10-15	Afsluiten boekjaar	9052
117860	29-10-15	Cyclus IAS-IFRS: consolidatie en uitgestelde belastingen	2600
117845	12-11-15	Basisopleiding boekhouden en jaarrekening	1830
117849	12-11-15	Boekhouden: zesdaagse basisopleiding	9000

117868	12-11-15	Uw leveranciersboekhouding doorgeïllustreerd: btw-aspecten	2600
119024	18-11-15	Consultingskills voor boekhouders	8800
117836	19-11-15	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	2650
117837	19-11-15	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051
117861	19-11-15	Cyclus IAS-IFRS: capita selecta en financiële modellen	2600
118893	24-11-15	Practica eindejaarsverrichtingen: Vennootschapsbelasting	8500
118793	25-11-15	Practica eindejaarsverrichtingen: Vennootschapsbelasting	8200
117855	25-11-15	IAS-IFRS in de praktijk	3000
117859	26-11-15	Cyclus IAS-IFRS: financiële instrumenten	2600
118827	01-12-15	Boekhouden op pc - BOB 50 KMO Software	8200
118901	01-12-15	Practica eindejaarsverrichtingen: praktische toepassingen	8500
118799	02-12-15	Practica eindejaarsverrichtingen: praktische toepassingen	8200
117867	03-12-15	Uw klantenboekhouding doorgeïllustreerd: btw-aspecten	2600



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Wetgeving en contracten

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
117969	15-09-15	De fiscale en vermogensrechtelijke oplossingen	2600
118846	30-09-15	Basiswetgeving mede-eigendom	8500
118867	01-10-15	Recente rechtspraak verkeersongevallen - seminarie	8500
117950	06-10-15	Sociale wetgeving in Nederland: basisopleiding	2600
118896	06-10-15	Update sociale wetgeving voor transportsector	8500
117953	08-10-15	Vennootschapsrecht: basisopleiding	1830
117964	08-10-15	Het Nieuwe Werken vanuit juridisch perspectief	2650
119111	12-10-15	Transportrecht: Cabotage	9052
117967	13-10-15	De managementvennootschap van A tot Z	2800
118883	13-10-15	Opstellen van een successieaangifte - practicum	8500
119112	19-10-15	Transportrecht: traag vervoer	9052
118780	19-10-15	Schaderegeling auto, RDR-conventie en expertise	8200
117949	27-10-15	Alternatieven voor onroerende verhuur	2550
65594	17-11-15	Indepth douane - oorsprongscertificaten	2600
117970	19-11-15	Incoterms voor fiscalisten en boekhouders	3000
117971	19-11-15	Alles wat u als hr-medewerker moet weten	1982
117952	24-11-15	Hoe overleeft u een fiscaal, gerechtelijk of politie	9051
118794	24-11-15	Bedrijfsvastgoed - Bodemproblematiek bedrijfsgebouwen	8200
118841	24-11-15	HACCP op de werkvloer	8500
117957	26-11-15	Eindejaarsverrichtingen: stappenplan en checklists	2600
119143	01-12-15	Schaderegeling auto, RDR-conventie en expertise	2600
118887	07-12-15	Sociaalwettelijke actualiteit mbt PC 124 bouw	8500
119060	09-12-15	Begrijpen en doorgronden van een consolidatie	9052
118801	10-12-15	Actuele sociale wetgeving voor horeca	8200
117961	10-12-15	Naar een sterk juridisch beleid voor IT management	2600
117956	10-12-15	PPS-masterclass: DBFM (Design, Build, Finance, Maintain)	2018



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
117800	13-10-15	Interactieve dashboards opstellen met MS Excel	2030
117807	13-10-15	IT-management: basisopleiding	1982
118804	13-10-15	Juridisch toepassing van de indicatieve tabel letselschade	8200
118904	14-10-15	Behandeling schadedossiers: bijscholing verzekering	8500
95718	14-10-15	Strategic pricing	9000

OPEN OPLEIDINGEN

116653	20-10-15	Subsidie management	8200
117810	20-10-15	IT voor niet-IT'ers	2600
95706	20-10-15	Schrijven van rapporten met impact	9000
118808	29-10-15	Practica Letselschade: schadegevallen uitgediept	8200
118871	09-11-15	Bedrijfschade - verzekeringen	8500
119092	10-11-15	FM module 1: Budgetteren, forecasten & lange termijn	9052
117799	26-11-15	COBIT 5 in de praktijk	1830
118809	02-12-15	Practicum Autoverzekeringen	8200
118807	03-12-15	Practica brandverzekeringen: schadegevallen uitgediept	8200
119232	03-12-15	Studiedag Advanced Management Assistant	8800
109977	04-12-15	De powerambtenaar: niet harder maar slimmer werken	8200
117811	08-12-15	IT voor niet-IT'ers	9300
117801	08-12-15	Interactieve dashboards opstellen met MS Excel	1120
119093	08-12-15	FM Module 2: Treasury Management, kasplanning	9052
119023	10-12-15	Levensverzekering als alternatief voor bankproduct	8800



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Introductie tot PC, Office Pakketten ...

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116622	11-09-15	Black belt excel	8200
95507	23-09-15	De android tablet als mobiel kantoor	9000
95519	23-09-15	De ipad als mobiel kantoor	9000
95668	25-09-15	Papierloos vergaderen met de ipad	9000
95793	01-10-15	Lean excel	9000
118878	06-10-15	MS-Excel 2010 - basis	8500
118787	07-10-15	Leren werken met een computer	8200
95474	20-10-15	Boordtabellen in excel	9000
118788	22-10-15	MS-Access 2010 - basis	8200
117974	22-10-15	Modelleren van bedrijfsprocessen: een pragmatische aanpak	2600
119020	12-11-15	MS-Excel 2010 - basis	8800
118816	17-11-15	MS-Excel 2010 dashboards	8200
118963	19-11-15	Excel voor inkoop	8500
118888	19-11-15	Office 365 - Administrator	8500
119655	20-11-15	Outlook: haal meer uit Outlook en win tijd!	2610
118895	25-11-15	FileMaker Pro (basis)	8500
118879	01-12-15	MS-Excel 2010 - gevorderd	8500
95475	08-12-15	Boordtabellen in excel	9000



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Internet en websites

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
113736	01-10-15	Efficiënt werken: win een uur per dag dankzij slimme	1120
119205	05-10-15	E-commerce startacademy	1000
118881	14-10-15	Adobe Dreamweaver basiscursus (ism Cevora)	8500
118940	15-10-15	E-commerce: lanceer uw webwinkel in acht sessies	8500
118974	27-10-15	Gebruik van social media bij privédetectives	8500
117983	29-10-15	Google Analytics: meet uw online succes	2550
119206	09-11-15	E-commerce masterclasses	1000
116131	16-11-15	Adwords training	1040
119104	17-11-15	E-commerce: opstarten van een webshop	9052
119109	17-11-15	E-commerce: totaaltraject	9052
118889	18-11-15	Workshop: maak met Wordpress eenvoudig een professionele	8500
117977	19-11-15	Website usability en conversie	1120

119102	19-11-15	Developing Android and iOS Apps using Xamarin for C#	9052
115670	23-11-15	Seo training	1040
119046	26-11-15	Sociale media in de kleinhandel	8800
117980	03-12-15	Webstrategie en informatiearchitectuur	1982
116132	07-12-15	Analytics opleiding	1040
118890	09-12-15	Dreamweaver gevorderdencursus: websites in PHP	8500



COMPUTER EN AUTOMATISERING Grafische toepassingen

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
113451	14-09-15	Adobe InDesign - Digital Publishing Suite	2300
113538	14-09-15	Adobe Premiere Pro - De Fundamenten	2300
113443	16-09-15	Adobe InDesign - Upgrade	2300
113491	21-09-15	Adobe Acrobat Professional - PDF Formulieren	2300
113507	22-09-15	Infographics - Workflow en creatie	2300
113479	25-09-15	Adobe Illustrator - Upgrade	2300
113568	29-09-15	Adobe Captivate - De Fundamenten	2300
118831	01-10-15	AutoCAD 2D basiscursus	8900
119018	01-10-15	MS-Windows Server 2012-R2 Desktop & session	8800
119209	01-10-15	Muziekproducer	9910
119210	03-10-15	Muziekproducer	9910
119211	04-10-15	Elektronisch muziekproducer	9910
113523	05-10-15	Adobe Edge Animatie	2300
118815	06-10-15	Adobe Photoshop voor digitale fotografen	8200
118823	06-10-15	AutoCAD 2D vervolgcursus	8200
113474	07-10-15	Adobe Illustrator - De Fundamenten	2300
113516	08-10-15	Mobiel uitgeven - het bos en de bomen	2300
118825	08-10-15	AutoCAD 2D basiscursus (ism Cevora)	8200
113486	12-10-15	Adobe Acrobat Professional - De Fundamenten	2300
113562	13-10-15	Adobe After Effects - Complete	2300
118861	13-10-15	SketchUp basiscursus (avond)	8500
118966	13-10-15	AutoCAD 2D basiscursus (ism Cevora)	8500
113465	16-10-15	Adobe Photoshop - Upgrade	2300
113438	19-10-15	Adobe InDesign - De fundamenten	2300
118806	21-10-15	Video color grader	8200
113426	23-10-15	Sneller, beter, mooier met InDesign	2300
113539	02-11-15	Adobe Premiere Pro - De Fundamenten	2300
113497	03-11-15	Adobe Lightroom	2300
113492	04-11-15	Adobe Acrobat Professional - PDF Formulieren	2300
113452	05-11-15	Adobe InDesign - Digital Publishing Suite	2300
113480	09-11-15	Adobe Illustrator - Upgrade	2300
113444	10-11-15	Adobe InDesign - Upgrade	2300
113517	12-11-15	Mobiel uitgeven - het bos en de bomen	2300
113508	13-11-15	Infographics - Workflow en creatie	2300
118848	13-11-15	3D Visualisatie - 3D Studio Max 2009 basis	8500
113531	16-11-15	Adobe Muse	2300
118783	17-11-15	Adobe Premiere Pro	8200
113569	18-11-15	Adobe Captivate - De Fundamenten	2300
118810	19-11-15	Seminarie: kleurbeheer van fotocamera tot print	8200
113461	23-11-15	Adobe Photoshop - De Fundamenten	2300
113430	27-11-15	Sneller, beter, mooier met Photoshop	2300
113434	03-12-15	Sneller, beter, mooier met Illustrator	2300
118891	03-12-15	SketchUp gevorderdencursus	8500
113466	04-12-15	Adobe Photoshop - Upgrade	2300
113563	07-12-15	Adobe After Effects - Complete	2300
113518	07-12-15	Mobiel uitgeven - het bos en de bomen	2300
118953	08-12-15	Revit Architecture basiscursus (ism Cevora)	8500
113439	09-12-15	Adobe InDesign - De fundamenten	2300

MASTER-
CLASS

INNOVATIEVE ARBEIDSORGANISATIE IN DE PRAKTIJK

Slagkrachtig en werkbaar organiseren

Méer slagkracht door het stroomlijnen van je organisatie en
het mobiliseren van je mensen

Ga je ook voor:

- › meer resultaat
- › hogere kwaliteit
- › grotere klantentevredenheid
- › groter engagement van medewerkers
- › meer verantwoordelijkheid van je werknemers en teams
- › meer marge
- › minder overhead
- › minder verzuim

Om deze resultaten te behalen is een **totaalaanpak** nodig. Alle radertjes in uw bedrijf of organisatie spelen immers op elkaar in. In de opleiding leer je kijken naar je organisatie als een geheel en word je gecoacht om initiatief te nemen en verbetering in gang te zetten.

Programma

Thema 1 Het waarom van slagkrachtig en werkbaar organiseren

Thema 2 De totaalvisie: het hoe van slagkrachtig en werkbaar organiseren

Thema 3 Leiderschap naar verbeteracties

Thema 4 Werken in teams

Thema 5 Systemen en teams in organisaties

Thema 6 Micro- en macrostructuur: cultuur en participatief veranderen

Thema 7 Terugkomdag

Thema 8 Presentatie eindopdracht en feedback

Methodiek en aanpak

- › De theorie pas je toe op je eigen bedrijf of organisatie tijdens het leertraject
- › Tests en tools worden beschikbaar gesteld

zodat je deze kan toepassen op je eigen praktijk

- › De theorie wordt elke les toegepast op dezelfde leerrijke A tot Z- case, ontwikkeld door het docententeam, zodat de doeltreffendheid van de theorie vanuit alle hoeken van de organisatie kritisch wordt bekeken (processen, resultaten, people management, financieel management ...)
- › Theorie wordt aangevuld met talrijke praktijkvoorbeelden

Dit leertraject biedt volgende meerwaarde:

- › Je kan de visie en de strategie omzetten naar duidelijke **realistische en motiverende doelen**
- › Je leert **beter te communiceren** zowel intern als extern
- › Je leert het streven naar **efficiëntie** te verzoenen met het verhogen van de **betrokkenheid** van medewerkers
- › Je leert hoe medewerkers beter kunnen betrokken worden en jouw team effectiever wordt
- › Op een efficiënte manier **doelen veranderen in resultaten**: je weet hoe je op een efficiënte en effectieve manier doelstellingen omzet in topresultaten
- › Je leert te organiseren in teams die **leiden naar groei**
- › Je leert jezelf als **leider** beter kennen

Voor wie is dit leertraject bedoeld?

- › Kleine en grote bedrijven
- › Non-profit (maatwerkbedrijven, ziekenhuizen, RVT's)
- › Overheid (provincie, steden en gemeenten, OCMW's)

Functies uit deze bedrijven of organisaties

- › Zaakvoerders/CEO's/ Directeurs/ Afgevaardigd bestuurders
- › HR-verantwoordelijken en HR-experten
- › Leden van het managementteam
- › Stafmedewerkers, kaderleden, leidinggevenden.

Sprekers

Top-experten en sprekers uit de praktijk

Praktisch

Elf lesdagen

Start op 20/11/15, les op vrijdag om de twee weken

Lesuren: 09.30-12.30 u. en 13.15-16.15 u.

Locatie: Kortrijk

Prijs: € 4.200 (excl. btw)

MEER INFO EN INSCHRIJVING

Patrick Vanhaecke

programma coordinator SBM/Escala
0494 39 78 31 - 050 40 30 97
patrick.vanhaecke@syntrawest.be

Veerle Breemeersch

stafmedewerker Academie voor de Toekomst
0473 74 34 33
veerlebreemeersch@avtwest.be

www.sbmopleidingen.be

trefwoord innovatieve arbeidsorganisatie



COMPUTER EN AUTOMATISERING

ICT Management

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116448	14-09-15	Project Management Fundamentals	1140
116449	14-09-15	PRINCE2 Foundation + exam	1140
119664	14-09-15	ICT-concepten en trends begrijpen	1140
79494	16-09-15	Itil® expert program lifecycle track	1050
93151	16-09-15	Itil® service strategy (ss) & exam	1050
96172	21-09-15	Togaf level 1	1380
116457	21-09-15	PRINCE2 Practitioner + exam	1140
116587	22-09-15	Itil® service offerings and agreements (soa) & exam	1050
118160	22-09-15	Business intelligence fundamentals	2800
118161	22-09-15	Business intelligence essentials	2800
119665	24-09-15	ISTQB Advanced Level Test Manager Certificate in Software	3000
119174	30-09-15	Volvo Bedrijfsbezoek -Big data analytics best practice	9000
118874	30-09-15	IT Club - Circle of Excellence - lidmaatschap	8500
96173	30-09-15	Togaf level 2	1050
116758	01-10-15	Prince2® foundation + exam	3010
116772	02-10-15	Project Management Methodology according to the PMBoK	1982
116469	05-10-15	PRINCE2 Fast track + exams	1140
93152	07-10-15	Itil® service design (sd) & exam	1050
93154	07-10-15	Itil® service operations (so) & exam	1050
118923	10-10-15	Citrix XenApp 7 & XenDesktop 7 - Essentials	8500
119666	12-10-15	ITIL Life Cycle Module (2011 Edition): Service Operation	1140

119667	12-10-15	ITIL Managing Across the Life Cycle (exam included)	1140
116474	12-10-15	ITIL® Life Cycle Module: Continual Service Improvement	1140
118037	13-10-15	ITIL® Foundation in IT Service Management	1982
119094	13-10-15	Ethical Hacking	9052
109994	14-10-15	Lean outlook	8200
63480	19-10-15	Itil® foundation & examen	1050
79490	19-10-15	Itil® operational support and analysis (osa) & exam	1050
116755	20-10-15	Earned Value Management	1030
119234	22-10-15	Business Analysis methodology & Principles for Executives	2550
119305	26-10-15	ICT security concepts	1140
116569	26-10-15	Itil® service operations (so) & exam	1050
116756	27-10-15	Agile projectmanagement in IT-projecten	2018
118036	27-10-15	ITIL® Foundation Exam	2800
116483	28-10-15	PRINCE2 Foundation + exam	1140
119668	29-10-15	ICT basisopleiding voor beginners	1140
116764	10-11-15	Prince2® practitioner + exam	3010
116637	16-11-15	Lean outlook	8200
116570	16-11-15	Itil® continual service improvement (csi) & exam	1050
119669	16-11-15	ICT-concepten en trends begrijpen	1140
119306	19-11-15	ICT security concepts	1140
116583	19-11-15	Itil® foundation & examen	1050
116754	19-11-15	Communicatievaardigheden voor IT-professionals	9051
116572	23-11-15	Itil® release, control & validation (rcv) & exam	1050
116499	23-11-15	ITIL® Foundation + exam	1140
116500	23-11-15	ITIL® Managing Across the Life Cycle (MALC) + exam	1140
118928	23-11-15	Citrix XenApp 7 & XenDesktop 7 - Advanced Deployment	8500
119670	23-11-15	ITIL Foundation v.3 [Exam included]	1140
116501	24-11-15	Information Security Management using ISO27001	1140

VERHOOG HET EFFECT VAN UW LEERACTIVITEITEN MET



JE EIST FLEXIBILITEIT

- › Kies uit 25 sjablonen of stel je eigen meting samen
- › Kies 3 mogelijke meetmomenten en 4 mogelijke evaluatoren
- › Kies zowel 'happy sheets' als vragenlijsten op kennis- of toepassingsniveau

JE WENST GEBRUIKSGEMAK

- › Stap in als starter, gevorderde of expert
- › Laat je leiden door het stappenplan of kies uit de +200 standaardvragen
- › Bezorg je evaluaties via mail, link, QR, je website, een code of op papier
- › € 295,00 tot € 595,00 per jaar incl. training en support

JE VERWACHT STERKE RESULTATEN

- › Filter op vraag, doelstelling, leeractiviteit, project, evaluator, meetmoment ...
- › Vergelijk met eigen benchmark
- › Exporteer dashboards naar Excel, PDF, Word

TRAININGEN

- › do 24/09/15 - Gent • di 03/11/15 - Leuven • ma 21/12/15 - Brussel

118909	26-11-15	Ethical Hacking	8500
119671	26-11-15	ISEB-ISTQB Foundation Certificate in Software Testing	3000
116769	28-11-15	PMP®-CAPM® Exam Preparation Course	1982
116508	30-11-15	ITIL® Foundation + exam	1140
79493	30-11-15	Itil® planning, protection & optimization (ppo) & exam	1050
119672	30-11-15	ITIL Foundation v.3 (Exam included)	1140
93150	02-12-15	Itil® foundation & examen	9051
116759	02-12-15	Prince2® foundation + exam	2800
116514	09-12-15	Program management MSP: foundation	1140



COMPUTER EN AUTOMATISERING

Financiële-, Installatie- en E(RP)-software

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
118028	14-09-15	Excel 2010 PowerPivot met gestructureerde data	1120
118031	14-09-15	Excel 2013 PowerPivot met gestructureerde data	1120
118003	17-09-15	MS Excel voor hr	1120
118026	05-10-15	Office 2013: uw rechterhand bij eventorganisatie	2030
118009	06-10-15	Functionele analyse van A tot Z	1982
118034	19-10-15	IREB® Foundation Certification Training	2018
118001	20-10-15	Financiële gegevens verwerken en rapporteren met MS Excel	1120
118022	21-10-15	Betere boordtabellen en rapporten met Visual Basic	1120
118013	22-10-15	MS Project 2010 Basics	1120
118032	22-10-15	Excel 2013 PowerPivot met gestructureerde data	2030
118015	27-10-15	Workshop Prezi: uw presentatie, maar dan met schwing!	1120
117998	27-10-15	Business Analyse Technieken: beter inzicht, betere bedrijf	1830
118006	29-10-15	MS Excel productivity track	1120
118004	17-11-15	MS Excel voor inkopers	1120
118014	24-11-15	PowerPoint: maak indruk met uw presentaties	2550
118018	25-11-15	MS Excel Turbo-training: van basic naar advanced in een hal	3000
118007	25-11-15	HTML en webontwikkeling voor niet-technen	2018
116649	26-11-15	Scoren met scrum	8200
118010	03-12-15	Functionele analyse van A tot Z	3000
118027	08-12-15	Office 2013: uw rechterhand bij eventorganisatie	1120



COMPUTER EN AUTOMATISERING

Opleidingstrajecten voor IT-ers

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116439	11-09-15	First Look On IPv6	1140
116441	14-09-15	IJOS - Introduction to the JUNOS Operating System	1140
116443	14-09-15	Exploring 4G-LTE	1140
116444	14-09-15	TCP-IPv4 Advanced	1140
116446	14-09-15	Exploring SIP	1140
116450	14-09-15	Understanding ICT concepts and trends	1140
116451	14-09-15	ARCH - Designing Cisco Network Service Architectures	1140
116452	14-09-15	ICND1 - Interconnecting Cisco Network Devices - Part 1	1140
116447	15-09-15	ESX Quick Start	1140
116453	17-09-15	SNMP v3: Simple Network Management Protocol Version 3	1140
116456	21-09-15	DHCP Explained	1140
116459	21-09-15	SWITCH - Implementing Cisco IP Switched Networks	1140
116460	28-09-15	Exploring Wi-Fi	1140
116462	28-09-15	SISE - Implementing and Configuring the Cisco Identity	1140
70658	01-10-15	Postgraduaat it organisatie & management	1000
116464	05-10-15	Virtualization and cloud computing fundamentals	1140
116470	05-10-15	DCNX5K - Implementing the Cisco Nexus 5000 and 2000	1140
116466	06-10-15	Cloud ready WAN networks: MPLS & Carrier Ethernet	1140

116468	07-10-15	IP Routing Protocols	1140
101144	07-10-15	Vmcdia - vcloud director: organization administration	2800
116472	12-10-15	JEX - Junos Enterprise Switching	1140
116473	12-10-15	Data Management and Storage	1140
116475	12-10-15	IINS - Implementing Cisco IOS Network Security	1140
116476	14-10-15	Exploring Unified Communications and Collaboration	1140
116477	19-10-15	Video over IP	1140
116478	19-10-15	MPLS - Implementing Cisco MPLS	1140
119103	19-10-15	CCNA Routing and Switching 1: Introduction to Networks	9052
116488	16-11-15	JSEC - Junos Security	1140
116490	16-11-15	IPv6 Explained	1140
116491	16-11-15	View Design: Best Practices (V5.x)	1140
116492	16-11-15	QOS-Implementing Cisco QoS	1140
116493	16-11-15	Understanding ICT concepts and trends	1140
116494	16-11-15	ICND2 - Interconnecting Cisco Network Devices - Part 2	1140
116495	16-11-15	DESGN - Designing for Cisco Internetwork Solutions	1140
116511	16-11-15	VMware vSphere (v5.5): Fast Track	1140
116496	19-11-15	DNS Explained	1140
116502	23-11-15	ROUTE - Implementing Cisco IP Routing	1140
116506	23-11-15	VMware vSphere: Install, Configure, Manage (V5.5)	1140
116507	24-11-15	IUWNE - Implementing Cisco Unified Wireless Networking	1140
116509	02-12-15	IPv6 Explained	1140
116510	07-12-15	BGP - Configuring BGP On Cisco Routers	1140



COMPUTER EN AUTOMATISERING

Informatica en Automatiseren voor IT-ers

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116455	14-09-15	10961: Automating Administration with Windows PowerShell	1140
116461	28-09-15	Linux System Administration and Security	1140
116463	28-09-15	20341: Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	1140
116471	05-10-15	20410: Installing and Configuring Windows Server 2012	1140
118860	20-10-15	MS-Windows Powershell	8500
118835	22-10-15	Lan Technologie - basiscursus netwerken	8500
116485	26-10-15	20688: Managing and Maintaining Windows 8.1	1140
116486	26-10-15	10977: Updating Your SQL Server Skills to Microsoft SQL	1140
116497	16-11-15	20341: Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	1140
116498	16-11-15	20342: Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server	1140
116503	23-11-15	Linux-Unix Fundamentals	1140
116505	23-11-15	20337: Enterprise Voice and Online Services with Microsoft	1140
119095	24-11-15	Masterclass Business Analyse	9052



COMPUTER EN AUTOMATISERING

IT-beveiliging

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116445	14-09-15	Windows Security	1140
116454	17-09-15	Data Center Security Fundamentals: Legacy, Cloud	1140
116458	24-09-15	Mobile Security and device management	1140
95535	30-09-15	Denk als een hacker	9000
119673	05-10-15	ICT security explored	1140
116480	26-10-15	ICT security concepts	1140
116481	26-10-15	Configuring & Implementing PKI Systems (CIPS)	1140
116482	26-10-15	IP 3 CISSP 5 day Bootcamp (with Ipad)	1140
116487	09-11-15	IPv6 Security: Threats & Mitigations	1140
116504	23-11-15	HEXID SNOW - Hacking Explained and Intrusion Detection	1140
119674	30-11-15	ICT security explored	1140

KMO-ORTEFEUILLE MAAKT OPLEIDEN BETAALBAAR!

Het opleiden van medewerkers en/of het inwinnen van bedrijfsadvies kost geld. Een investering waarvan een kleine of middelgrote onderneming meestal wel de noodzaak ziet, maar waarvoor het hen vaak aan middelen ontbreekt. De kmo-portefeuille maakt leeroplossingen voor deze bedrijven goedkoper en toegankelijker! Voorwaarde is dat de aanbieder van de leeroplossing een erkend dienstverlener is. Maar hoe steekt de KMO-portefeuille 2.0 nu precies in elkaar en wat is, als opleider of adviseur de weg naar een erkenning?

De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel, waarmee kleine en middelgrote ondernemingen met steun van de Vlaamse overheid opleiding kunnen volgen en/of advies kunnen inwinnen. Voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie is dat de opleiding of het advies bevorderend is voor het kernproces van de onderneming en dat het wordt verstrekt door een erkende dienstverlener.

De subsidiebedragen waarop een onderneming aanspraak kan maken zien er als volgt uit:

Tot en met 31-3-2016	Opleiding	Advies
Kleine & middelgrote ondernemingen		
Subsidiepercentage (van de totale kost)	50%	50%
Subsidieplafond (per KMO per jaar)	2.500	2.500
Vanaf 1-4-2016	Opleiding en/of Advies	
Kleine ondernemingen		
Subsidiepercentage (van de totale kost)	40%	
Subsidieplafond (per KO per jaar)	10.000	
Middelgrote ondernemingen		
Subsidiepercentage (van de totale kost)	30%	
Subsidieplafond (per MO per jaar)	15.000	

Om het onderscheidende label "Erkend dienstverlener voor de KMO-portefeuille" te verkrijgen en daarmee de drempel voor de KMO's naar hun diensten te kunnen verlagen, moeten de opleidings- en adviesbureaus via een audit door een onafhankelijk auditbureau, aantonen te werken volgens de kwalitatieve normen die daarvoor zijn opgesteld door de Vlaamse overheid (KMOP-norm).

Brand Compliance, met kantoor in Turnhout, is door de Vlaamse overheid aangesteld als auditbureau voor de KMO-portefeuille en heeft inmiddels meer dan 400 audits in dit kader succesvol uitgevoerd bij dienstverleners in België, Nederland en Duitsland.



Vanuit de missie van Bedrijfsopleidingen.be om 'aanbieder en lerende dichter bij elkaar te brengen' is een samenwerking met Brand Compliance opgezet in de vorm van 2 seminars voor aanbieders van leeroplossingen, opleiders en adviseurs waarin alle relevante zaken over de KMO-portefeuille uit de doeken worden gedaan door Christian Oudenbroek, zaakvoerder van Brand Compliance. Tijdens de bijeenkomst komt alles aan bod wat u moet weten om een audit succesvol voor te bereiden en te doorlopen.

De seminars gaan door op de volgende data en filevrije uren:

Seminarie KMO-portefeuille 2.0

wo. 18 november 2015 - Antwerpen

wo. 11 mei 2016 - Brussel

telkens van 18h00 tot 20h00

inschrijven via www.bedrijfsopleidingen.be

Overweegt u erkend dienstverlener te worden (of te blijven) binnen de KMO-portefeuille dan kunt u zich inschrijven voor een van de seminars via www.bedrijfsopleidingen.be. De seminars zijn kosteloos toegankelijk voor alle klanten van Bedrijfsopleidingen.be. Anderen betalen een onkostenvergoeding van € 25.00.

Bent u niet beschikbaar op de voorgestelde data maar wilt u toch graag informatie over hoe u erkend dienstverlener kunt worden (of blijven)? Neem dan contact op met Brand Compliance via 014 76 23 04 of mail naar info@brandcompliance.be en maak een afspraak voor een individueel vrijblijvend en kosteloos kennismakingsgesprek.

www.brandcompliance.be



BRAND COMPLIANCE
QUALITY ASSURANCE

KMO-ORTEFEUILLE
ERKEND DIENSTVERLENER





COMPUTER EN AUTOMATISERING

Programmeren voor IT-ers

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
118832	22-09-15	Introductie: Hoe toepassingen ontwikkelen in Visual Studio	8500
118834	24-09-15	Crystal Reports	8500
119106	28-10-15	iOS Android Windows Apps development Xamarin	9052
118833	09-11-15	Webtoepassingen met ASP .NET 4.5 ontwikkelen	8500
119004	17-11-15	Leren programmeren in VB .NET - Introductie ADO.NET	8800



TAALOPLEIDINGEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
119036	07-10-15	Frans voor personeelszaken	8800
118925	08-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - intermediair	8500
119033	12-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - basis	8800
118812	13-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - intermediair	8200
118992	14-10-15	Frans voor de bouw- & vastgoedsector	8400
118926	15-10-15	Initiatie zakelijk Frans	8500
118811	15-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - basis	8200
119193	15-10-15	Initiatie zakelijk Italiaans	8500
119192	19-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - gevorderd	8500
119189	20-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - basis	8500
119188	21-10-15	Zakelijk communiceren in het Engels - intermediair	8500
119035	22-10-15	Zakelijk communiceren in het Frans - intermediair	8800
118924	24-10-15	Conversatielessen zakelijk Frans	8500
118813	27-10-15	Zakelijk communiceren in het Engels - basis	8200
119191	10-11-15	Frans in het transport	8500
119038	12-11-15	Commercieel Duits	8800
119190	12-11-15	Commercieel Frans	8500
119034	16-11-15	Zakelijk Pools - initiatie	8800
119037	17-11-15	Zakelijk communiceren in het Duits - intermediair	8800
119032	17-11-15	Klantgericht telefoneren in het Frans	8800
118040	17-11-15	Fasttrack Français: rafraîchissez votre français	1120
118041	19-11-15	Fasttrack English	1830



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
119130	14-09-15	Erkende opleiding tot EPB-Verslaggever	9052
119177	14-09-15	Total Productive maintenance (TPM)	2800
119178	14-09-15	Total Productive maintenance (TPM)	2800
95815	15-09-15	Selecteren, managen & verlonen van uw distributeurs	9000
119129	16-09-15	Erkende opleiding tot EPB-Verslaggever	9052
119099	22-09-15	Warmteverliesberekening volgens de laatste nieuwe norm	9052
119225	23-09-15	Build4U: Van bouwproject tot ontwikkeling	9100
119457	24-09-15	Business Process Management: introductie in procesmatig	2030
119124	24-09-15	Van passief bouwen naar Bijna Energie Neutraal bouwen	9052
119180	28-09-15	Overbodige onderhoudskosten elimineren	2800
95471	30-09-15	Beheer van technische documenten binnen uw onderhoud	9000
118826	30-09-15	Basis vastgoedfotografie	8200
118981	01-10-15	Inregelen van cv-installaties in residentiële woningbouw	8400
119175	01-10-15	Airless spuiten van muren en plafonds	8500

119107	05-10-15	Technisch administratief bediende in de bouw	9052
118982	05-10-15	Energiedeskundige A-B (vooropleiding)	8400
119000	06-10-15	Zinkwerk voor sanitair installateurs en dakwerkers	8400
119100	06-10-15	Bouwconducteur - werfleider gesloten ruwbouw	9052
119176	06-10-15	Lean: moderne strategie voor continue verbetering	2800
118864	07-10-15	Plaatsbeschrijvingen voor vastgoedmakelaars en architecten	8500
119204	07-10-15	Build4U: Luchtdicht bouwen en bouwknopen	1000
118918	08-10-15	Build4U: Luchtdicht bouwen en bouwknopen	8500
95599	12-10-15	Lean accounting	9000
116900	13-10-15	Business process management van A tot Z	3000
118786	13-10-15	Inleiding tot schatten van bedrijfsgebouwen	8200
118999	13-10-15	Word professioneel ventilatietechnicus	8400
119214	13-10-15	Build4U: Van bouwproject tot ontwikkeling	8200
119145	14-10-15	Club Productiemanagers	8800
119070	14-10-15	Expert in lean- en productiemanagement	9052
119063	14-10-15	Lean: moderne strategie voor continue verbetering	9052
119068	15-10-15	Expert in onderhoudsmanagement - modulair programma	9052
119074	15-10-15	Organisatie van de onderhoudsdienst	9052
95687	19-10-15	Preventief onderhoud	9000
119207	19-10-15	Club Lean	9810
118790	20-10-15	Praktijkschatting woningen & appartementen	8200
118847	20-10-15	Zwembadtechnieken	8500
118875	20-10-15	Vastgoedstylist	8500
119179	20-10-15	Orde en netheid volgens de 5S methode en visueel	2800
119215	21-10-15	Dag van de werfleider - Brugge	8200
116636	21-10-15	Lean maintenance	8200
118995	22-10-15	EPB Verslaggever: permanente vorming - verplichte inhoud	8400
118784	26-10-15	Topic Landmeters-experten: erfdienstbaarheden	8200
119187	29-10-15	Club maintenance managers	9052
119131	29-10-15	EPB Verslaggever: permanente vorming - verplichte inhoud	9052
119203	10-11-15	Build4U: Van bouwproject tot ontwikkeling	1000
119183	10-11-15	Reduceren van doorlooptijden en omsteltijden	2800
119132	12-11-15	EPB Verslaggever: permanente vorming - verplichte inhoud	9052
118906	12-11-15	Eisen voor een goede schoorsteen!	8500
119224	12-11-15	Houtskeletbouw	8200
119097	16-11-15	Build4U: Werken met onderaannemers	9052
119101	17-11-15	Expert in Reliability en Maintenance Engineering	9052
119135	17-11-15	Tadelakt: Marokkaanse sierpleister - initiatie	2140
119198	18-11-15	Build4U: Luchtdicht bouwen en bouwknopen	9100
119222	18-11-15	Tadelakt: Marokkaanse sierpleister - initiatie	8200
119010	23-11-15	Basis principes van facility management	8800
119079	24-11-15	First time right: voorkom en elimineer fouten	9052
119458	24-11-15	Business process management: introduction in process think	1140
119069	26-11-15	Expert in onderhoudsmanagement - modulair programma	9052
119066	26-11-15	Technische storingen	9052
118917	30-11-15	Build4U: Overheidsopdrachten in de bouwsector	8500
119459	30-11-15	Business Process Management: introductie in procesmatig	8500
119460	30-11-15	Certified Business Process Manager	9051
119461	01-12-15	Certified Business Process Facilitator	2600
119098	01-12-15	Build4U: Overheidsopdrachten in de bouwsector	9052
119071	02-12-15	Expert in lean- en productiemanagement	9052
119148	02-12-15	Dag van de Werfleider - Beveren	9120
119149	02-12-15	Dag van de Werfleider - Beveren	9120
119064	02-12-15	Orde en netheid volgens de 5S methode en visueel	9052
118990	03-12-15	Praktijk Ventilatie	8400
93182	03-12-15	Efficient problem solving with the kepner-tregoe foundatio	1050
116903	03-12-15	Operational Excellence: een introductie tot procesmanage	2600
95817	03-12-15	Selecteren, opvolgen & beoordelen van leveranciers	9000
119213	03-12-15	Build4U: Werken met onderaannemers	8200
119202	07-12-15	Build4U: Overheidsopdrachten in de bouwsector	1000
118803	08-12-15	Traject bedrijfsvastgoed: Herbestemming van bedrijfspanden	8200
119144	09-12-15	Basis vastgoedfotografie	2600