

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 11 EDITIE 36

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: MAART 2017

PAGINA 17

WEGWIJZER NAAR VERANDERING

JOHN ONGENAE

PAGINA 25

ONTWIKKELING IN ONTWIKKELING

L&D AWARDS 2017

WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



L&DTALKS

FOOD FOR THOUGHT SINCE 2011



do. 19 oktober 2017

OFO Brussel

inschrijven op
ldtalks.stimulearning.be

VOORMIDDAG

3 MASTERCLASSES

- Margie Meacham (USA) - Brain aware training: Practical applications of learning science
- Crystal Kadakia (USA) - Instructional design for the modern learner
- Chené Swart (ZAF) - Transforming learning and development through narratives, human dignity, meaning and re-authoring

NAMIDDAG

6 KEYNOTES

- Chené Swart (ZAF) - Unothering the other, a narrative diversity and inclusion lens on L&D
- Margie Meacham (USA) - Changing the way we learn - The coming educational singularity
- Crystal Kadakia (USA) - Deciphering the millennial learner
- 3 winnaars **#LERENUITBOEKEN**
gekozen uit deze 12 auteurs:





SHARING = CARING

Amber, onze 16-jarige dochter gebruikte deze vergelijking toen we er haar als ouders attent op maakten dat het delen van huiswerk via Facebook niet de meest ideale manier was om dingen te 'leren'. Wij hadden het natuurlijk over haar nakende rapport en mogelijks verzwakte resultaten als ze huiswerk zou overschrijven of laten overschrijven. Echter, zij had het niet eens dàar over; voor haar was het helpen van een vriendin het belangrijkste.

En bovendien. Mag je je huiswerk niet delen ... Huh? Wat is er anders aan het delen van een huiswerkfoto dan pakweg een foto van je nieuwe New Balance Sneakers? Zou je daardoor een ander advies krijgen op het eind van een schooljaar? Zou je minder eindtermen behalen? Wist je trouwens dat leerlingen op een schoolcarrière gemiddeld 5000 keer bevraagd worden door toetsen? Dat éne taakje of die paar taken zullen toch het verschil niet maken? Soit ...

Wat voor haar op dat moment belangrijk was, was dus niet eens die huistaak, maar gewoonweg helpen of 'caren'. En laat dat nu ook datgene zijn dat ook wij met Stimulearning belangrijk achten: delen met elkaar door voor elkaar te zorgen, of zorgen voor elkaar door met elkaar te delen.

Wij zijn achtereenvolgens SD Worx Learning, Eandis, Antwerp Management School, BMW Group Belux en Zorgbedrijf Antwerpen dankbaar dat ze de **L&D Awards** hostten. Want daar zijn ondertussen 43 L&D Award Winnaars de revue gepasseerd, en samen deelden ze hun inzichten en ideeën met meer dan 1000 L&D-professionals. Op 16/03 doet CenterParcs hun eigen winnend dossier 2016 nog eens over, vergezeld van 9 nieuwe winnaars met een onepager, een video en (elk) 2 presentaties. Afspraak in de Vossemereen te Lommel. Uiteraard hopen die 9 dat ze een extra prijs in de wacht slepen, maar ook voor hen is 'sharen = caren' het allerbelangrijkste.

Ook wij hebben de laatste maanden intens gebouwd aan onze share & care-mogelijkheden. Een voor de hand liggend event in deze traditie is de **TOP100 Tools** for Learning op 27/04. Wat je goed kent, deel je met de collega's. Voor jou een fluitje van een cent, voor anderen mogelijks een openbaring. Verder namen we onze **Kennispool** onder handen zodat we beter van elkaar weten waar onze interesses liggen en we introduceerden **Sparker**. Deze tool telt een aantal believers, doch helaas nog niet de kritische massa nodig om écht te caren. Vandaar onze oproep om met naam.voornaam in te loggen en op zoek te gaan naar jou sweet spot, jouw sharing, jouw caring.

ISABELLE EN KRISTOFF

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Vormgeving **ARTI-TUDE** 0495 47 05 58
Druk Hudders 050 78 97 97



- 04** Open Opleidingen
- 05** Proeverijen
- 06** Leren uit boeken
- 12** Leerlocaties
- 15** TOP10 & Bedrijfsadvies
- 17** Wegwijzer naar verandering
- 21** Events en Inspiratie
- 25** Ontwikkeling in ontwikkeling
- 29** Leren op Maat
- 35** Wat hebben we geleerd?
- 41** Journal des Formations



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133930	10-03-17	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	3010
135344	13-03-17	Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu	9300
135346	14-03-17	Basisopleiding projectmanagement (IPMA® standaard)	8500
134624	14-03-17	Projectmanagement - Changemanagement	9300
119901	14-03-17	Werken met kpi's - key performance indicators	9000
129155	15-03-17	Business plan op 1 a4	9000
93114	15-03-17	Prince2® foundation & examen	2600
135353	16-03-17	Risico en onzekerheid in projecten	9100
129160	20-03-17	Sla - service level agreements	9000
9115	21-03-17	Lerend netwerk gedragscodes	9200
116567	22-03-17	Msp foundation	1050
119888	23-03-17	Leiding geven zonder cijfers	9000
134641	23-03-17	Stress verminderen: eenvoudig en voorgoed	2600
135366	23-03-17	Portfoliomanagement met MoP® Foundation	1140
135367	23-03-17	Change management for project managers	1140
134954	23-03-17	Prince2® foundation + exam	1932
119889	24-03-17	Leiding geven zonder cijfers	9000
79489	27-03-17	Scrummaster fundamentals & exam	1050
133842	27-03-17	Certified ScrumMaster	3500
134644	28-03-17	Snellezen	2140

79512	28-03-17	Preventief inspelen op belangenconflicten	9000
116568	29-03-17	Msp practitioner	1050
133617	30-03-17	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	1982
116554	03-04-17	Prince2® practitioner & exam	9051
116601	10-04-17	Itil practitioner	1050
116566	10-04-17	Prince2® fasttrack	1050
79511	18-04-17	Activeer uw gedragscode	9000
135376	18-04-17	Business Cases - Projectselectie en verantwoording	9831
95560	19-04-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	2020
116560	19-04-17	Prince2® foundation & exam	1050
129154	20-04-17	Business model innovatie - bouw & innoveer uw business	9000
133836	20-04-17	Certified Scrum Product Owner	3500
134656	20-04-17	Projectmanagement - Opstarten, plannen en uitvoeren	1982
134657	20-04-17	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	9051
134661	20-04-17	Strategische adviesrapporten	9300
135383	20-04-17	Change management: Veranderingen begeleiden in 1-2-3	9100
127649	21-04-17	Het perfecte project	9000
127671	24-04-17	Lean administration - hoe groeien naar een paperless	9000
133843	24-04-17	Certified ScrumMaster	1982
134670	24-04-17	PRINCE2® Agile Practitioner	1982
123503	24-04-17	Prince2 agile® practitioner	9052
134674	25-04-17	PRINCE2® Foundation + Exam (evening classes)	1982
133908	25-04-17	Consultancy: vaardigheden voor consultants	3000
134676	26-04-17	PRINCE2® Agile Practitioner - Exam	1982
133734	26-04-17	Agile business requirements	9831
135401	28-04-17	Programme management with MSP® Practitioner	1140



De Gussem Training & Consulting bvba

Op maat gemaakte groepsopleidingen,
workshops en individuele coaching

- › DOELGERICHT COMMUNICEREN
- › FLEXIBEL EN RESULTAATGERICHT LEIDINGGEVEN
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE
- › TIME MANAGEMENT, CHANGE, STRESS, CONFLICTHANTERING, ONTHAAL ...

resultaatgericht - gepersonaliseerd - praktijkgericht

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE
WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE



Seminaries & opleidingen

Betrouwbaar en praktijkgericht

- **Fiscaliteit**
- **Accountancy**
- **Vennootschapsrecht**
- **Financieel beleid**
- **Financiële Excel**



Het voordeel van kwaliteit

www.kennisateliers.be

Proeverijen

UW L&D FESTIVAL

DO. 19/01/2017



#LEREN 14/09 BOOM UIT BOEKEN



LOOPBANEN IN BEWEGING

Ans De Vos # ACCO # 978 94 6292 751 3 # 212 p. # softcover

Een succesvol loopbaanbeleid zorgt ervoor dat medewerker en organisatie elkaar wederzijds versterken. De traditionele aanpak, die uitgaat van voorspelbaarheid, werkzekerheid en loyaliteit, werkt daarbij niet meer. Een loopbaanbeleid draait niet langer om het statisch matchen van medewerkers met jobs, maar eerder om een dynamische omgang met veranderingen, met aandacht voor groei, werkbaarheid en inzetbaarheid op korte en lange termijn.

WENDBAAR LEIDERSCHAP

Els De Geyter # ACCO # 978 94 6292 738 4 # 224 p. # softcover

Vandaag kan je bedrijven en werk niet meer op dezelfde manier organiseren als pakweg tien jaar geleden. Wendbaar leiderschap legt uit waarom en laat zien hoe nieuwe leiders dat intuïtief hebben begrepen. Met concrete cases uit logistiek, onderwijs, HR, communicatie en marketing toont dit boek aan hoe bedrijfsleiders en HR-managers in KMO's, groeibedrijven en grote ondernemingen de werking van hun organisatie kunnen verbeteren. Dit boek reikt je 10 perspectieven aan om de wendbaarheid van je bedrijf te optimaliseren met het orbit-organisatiemodel als houvast.

VAN BINNENUIT - VIJF STAPPEN NAAR VERSNELDE EN DUURZAME GROEI

An Baert # ParisBooks # 978 94 9217 920 3 # 166 p. # softcover

Een inspiratie- en doeboek voor bedrijfsleiders en leidinggevendenden om 85% van de wrijvingen en conflicten tussen de oren en tussen de neuzen zelf op te lossen.

Veel bedrijven en organisaties kampen met conflicten op de werkvloer. Door plotselinge veranderingen als een reorganisatie, een strategiewijziging, innovatie of de komst van nieuwe collega's kunnen weerstand en verstoorde werkverhoudingen ontstaan. Met als gevolg daarvan ziekteverzuim en dalende omzetcijfers.

LEVENSWIEL

Marleen Boen e.a. # LannooCampus # 978 94 0144 192 6 # 200 p. # paperback

Je persoonlijke waarden zijn een essentieel onderdeel van elk facet van je leven, of het nu gaat om je persoonlijke situatie of je werkleven. Pas als je je bewust bent van de waarden die voor jou het belangrijkste zijn, kun je grip krijgen op je persoonlijkheid en echt actie ondernemen om te worden wie je bent. Deze toolbox is een must als je als leidinggevende meer aandacht wil schenken aan het belang van waarden in je bedrijf. De doelen die je stelt aan het bedrijf en aan je medewerkers, moeten immers gebaseerd zijn op de juiste waarden om succesvol te zijn.

DIENEND LEIDINGGEVEN

Roeland Broeckeaert # LannooCampus # 978 94 0143 810 0 # 230 p. # hardcover

Een goede voetballer is niet automatisch de beste trainer. Waarom zou een gedreven professional dan automatisch een effectieve leidinggevende zijn? Als leidinggevende jongleer je op dagelijkse basis met uitdagingen. Wat verdient je aandacht, en wat niet? Je wilt wel delegeren, maar je kunt sommige taken moeilijk loslaten. Je ziet de verschillen tussen je medewerkers, maar je wilt ook iedereen gelijk behandelen. Dienend leidinggeven biedt een heldere en werkbare methode om mee aan de slag te gaan, met het natuurlijke leiderschap binnen de wolvenroedel als inspiratiebron.

GOESTING! OPNIEUW PLEZIER VINDEN IN JE WERK ÉN JE LEVEN

Els Deboutte # Make Me Fly! # 978 90 8251 380 6 # 192 p. # paperback

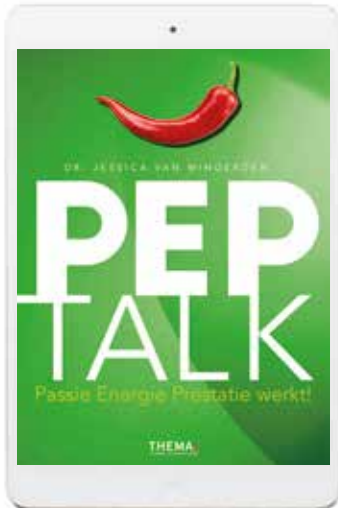
Kan je je leven lang met plezier en met volle 'goesting' professioneel actief blijven? Sta je vandaag nog met evenveel enthousiasme op als toen om te gaan werken? Hoe blijf je je gezin en je job succesvol combineren? En hoe doe je dat in een onvoorspelbare leef- en werkomgeving? Goesting! is een praktisch 'job- en life crafting' werkboek dat je helpt om opnieuw met plezier aan de werkdag te beginnen.

LEREN EN VERANDEREN · EMOTIE, GEDRAG EN DENKEN

Sanneke Bolhuis # Coutinho - verdeling door EPO # 978 90 4690 508 1 # 368 p. # paperback

Leren en veranderen bespreekt leren als betekenisgeving, waarbij (sub)culturen als blauwdruk dienen. Betekenisgeving vindt allereerst spontaan, weinig bewust plaats. Daarnaast zijn er meer doelgerichte, kritische en zelfs transformatieve en creatieve vormen van leren, die bewuste aandacht vragen. De uitgave bespreekt welke leercompetenties voor verschillende vormen van leren nodig zijn en hoe met verschillende leervoorkeuren om te gaan.

3 auteurs/boeken
krijgen een aparte
vermelding want
geselecteerd voor
www.lerenuitboeken.be
op 14/09/17.
Check p. 7-8-9.



PEP-TALK

Jessica van Wingerden

Medewerkers die met passie en bevologenheid werken maken het verschil voor bedrijven. Maar hoe zit het met de verantwoordelijkheid van de medewerker zelf, ten opzichte van zichzelf? Plezier hebben in het werk en in het leven is een werkwoord. Het is vanuit dat persoonlijke perspectief dat Dr. Jessica van Wingerden het doe-boek 'PEP-Talk' schreef.

Wie wil er nu niet met Passie en Energie Presteren? Soms gaat het vanzelf, maar er zijn ook van die momenten dat je wel wat PEP-Talk kunt gebruiken. **Dit boek biedt je een spiegel om eens kritisch naar jezelf en je job te kijken.** Je kan er meteen mee aan de slag. De vraag rijst echter meteen: waarop is dit gebaseerd? Zit er enige wetenschap ten grondslag? Want doe-boeken zijn er nu eenmaal van allerlei slag en orde. En dat blijkt toch wel snor te zitten.

Drs. Jessica van Wingerden is onderzoeker, ondernemer, spreker en auteur. Zij is werkzaam als Director of Research bij Schouten & Nelissen en is als Research Fellow verbonden aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Ze promoveerde er in juni 2016. In 2012 verscheen haar boek Passie, Energie, Prestatie, over de kracht van werken met bevologenheid.

Werkgever én werknemer aan zet

En nu is er dus ook dit doe-boek. Wetenschappelijk onderzoek (Bakker & Deremouti) geeft aan dat positieve organisatie interventies die gericht zijn op het verbeteren van taakeisen en de ondersteunende middelen kunnen leiden tot een toename van bevologenheid en prestaties. Dat heeft het onderzoek van Jessica van Wingerden alvast ook bewezen.

Maar er is dus ook de kant - en **de verantwoordelijkheid - van de medewerkers zelf.** Zij zelf moeten ook werken aan een goede balans. "Toch blijkt het in de praktijk niet altijd even gemakkelijk om die passie en energie in het werk vast te houden. Want ook al begin je vol enthousiasme aan je baan, dagelijks optimaal presteren, balans vinden en houden, is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Of het nu aan jezelf ligt, de organisatie of aan de klanten: er zijn altijd wel factoren die ervoor zorgen dat je energie weglekt." **Volgens Van Wingerden is het af en toe nodig even in de spiegel te kijken en een zetje te krijgen om weer een stapje vooruit te zetten.** Dat is ook wat PEP-Talk probeert te doen: de lezer stimuleren om te reflecteren, in gesprek te gaan en soms die spreekwoordelijke schop onder de kont te geven om in actie te komen.

Na een interessante inleiding kan je zelf aan de slag. **Je krijgt concrete vragen voorgeschoteld rond wat je beweegt, wat je energiegevers en -vreters zijn en waarmee je in je kracht staat.** Je mag dan al denken de antwoorden eens gauw uit je mouw te schudden, toch vergen ze best wel wat persoonlijk reflecteerwerk. Van Wingerden vraagt ook geregeld om hierover met een collega of een partner van gedachten te wisselen. Wat op zich ook best een uitdaging is. Verder ook nog inzichtvragen over betekenisvol werk en waarden, over wat het beste in je naar boven haalt, en wat je in dit verband zou willen wijzigen in je werksituatie om echt betekenisvol aan het werk te zijn. Wat zijn voor jou inspirerende uitdagingen. Hoe laad je je accu op. Enzovoort.

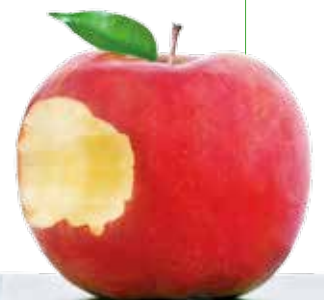
Van Wingerden breekt een lans voor jobcrafting: op eigen initiatief elementen van je werk aanpassen aan je eigen wensen en voorkeuren, of jezelf aansporen om anders naar je werk te kijken.

Dat laatste vraagt om een woordje uitleg. "Je kan naar een schoonmaakster in een ziekenhuis kijken als iemand die opruimt, maar met een andere bril op zie je dat deze persoon voor een schone omgeving zorgt waarin patiënten kunnen genezen."

In ieder geval kan je, door het initiatief te nemen om met de werkgever of opdrachtgever in gesprek te gaan, samen zoeken naar een optimale situatie voor beide partijen.

Het is daarbij als werknemer ook belangrijk om je bewust te zijn van waar je invloed kan op hebben.

Blijf in balans en maak een actieplan om dat ook daadwerkelijk te zijn, is ook nog de uitsmijter van de auteur in dit doe-boek.





AGILE TALENT

Ralf Knegtmans

Net zoals zovelen met hem ziet Ralf Knegtmans de wereld veranderen. Hij is gespecialiseerd in de selectie van senior managers en directeurs. Typisch beroepen waar kennis en ervaring 'heersen'. Maar kennis is door de transparantie van het internet net zo houdbaar als verse vis. Dus, hoe ga je mensen voor topfuncties dan zo selecteren dat je overmorgen met je rekruten de zakelijke arena nog in kan? Wellicht één van de meest cruciale vragen die een bedrijf zich vandaag kan (moet) stellen.

We leven in VUCA-tijden leven en bedrijven kunnen in deze veranderende wereld alleen maar overleven wanneer ze 'agile' zijn. Dat vergt bijgevolg ook de aanwerving van een ander soort mensen.

Dat is nodig, overtuigt Knegtmans in zijn boek. Uit onderzoek van de SHRM Foundation blijkt namelijk dat maar liefst 50% van de extern aangetrokken

topmanagers binnen de eerste achttien maanden mislukt. Dat kost veel geld. Een trefzekere selectie is dus meer dan nuttig.

Rolf Knegtmans is pertinent: "Je zoekt beter geen mensen die om kunnen gaan met wat ze nu kunnen en hoe ze de vragen van vandaag kunnen oplossen, maar je selecteert mensen beter op wat ze nog niet kunnen en weten: oftewel op hun leervermogen. Dat leer- en aanpassingsvermogen is enorm belangrijk." Maar moeten we daarvoor radicaal anders rekruteren? "We moeten straks naar een gecombineerde 'shift' van IQ en EQ, naar AQ oftewel aanpassingsvermogen. Nieuwsgierigheid om nieuwe dingen te leren, veerkracht, zelfreflectie en doorzettingsvermogen bij tegenslagen bijvoorbeeld. Dat zijn de competenties waarmee we straks de toekomst overleven. Naar die eigenschappen moet bijgevolg doorgedreven gepolst worden bij de selectie."

De nieuwe rekruteerder

Gevraagd naar de kwaliteiten van de toekomstgerichte rekruteerder, zegt Knegtmans: "Ik merk dat het nog niet altijd gemeengoed is bij beroepsgenoten om kandidaten uit te dagen en uit hun comfortzone te halen. Ik doe dat niet alleen omdat ik dat leuk vind, maar ook omdat de voorspelbaarheid van toekomstig succes hierdoor aantoonbaar verhoogd wordt. En verder zou een rekruteerder zeker in staat moeten zijn te kijken of de kandidaat in staat is om veel sneller te leren dan vergelijkbare kandidaten voor de betreffende functie." Peilen in een gestructureerd interview (zonder confirmation bias) naar dat leervermogen maar ook naar IQ, EQ en AQ, competenties, persoonlijke drijfveren, potentieel en context, zijn allemaal elementen die je terugvindt in de negen rekruteringsstappen van Ralf Knegtmans.

Wat is er fundamenteel anders in Knegtmans aanpak dan bij het huidige rekruteren? "Het meenemen van de context," stelt hij overtuigd. "Soms worden persoonskenmerken en drijfveren niet meegenomen, of wordt er zonder vooraf benoemde strikte criteria, ongestructureerd geïnterviewd. Dat is onverstandig. Zo mis je de context. Die zal in de nabije toekomst bepalend worden bij de selectie van talent."

Peilen naar leervermogen

Zijn methode voor de selectie van agile talent bestaat uit negen stappen in drie opeenvolgende fases: de voorbereiding, de selectie zelf en de verificatie van de conclusies. Combineer ze allemaal en ze leiden naar een betere selectie van toekomstig talent, zo stelt hij.

Wat is uw belangrijke boodschap bij dit boek? "We zullen talent op een andere en betere manier moeten screenen met een hogere voorspelbaarheid van succes. Dit betekent dat bedrijven niet langer traditioneel kunnen werven en dat talenten zelf moeten beseffen dat ze zich continue moeten bij- of zelfs omscholen. Het idee dat je een studie volgt en dan een carrière hebt, is voorbij. Je moet je skills elke 5 jaar veranderen en opfrissen. Leervermogen en aanpassingsvermogen zijn binnenkort geen luxe meer maar noodzaak. Of zoals futuroloog Alvin Toffler het benoemt: "De analfabeten van de 21^{ste} eeuw zullen niet degenen zijn die niet kunnen lezen of schrijven, maar degenen die niet kunnen leren, ontleren en opnieuw leren."

12 auteurs - 12 boeken - boekenstand
Do. 14/09/2017
www.lerenuitboeken.be
De Schorre - Boom



ONEINDIGE ORGANISATIES

Gwen Fontenoy

Wat maakt een organisatie sterk? Is het de strategie, de legale entiteit, het management, de producten of de medewerkers? Het zijn intelligente organisaties die in staat zijn om van al deze elementen één duurzaam geheel maken. In het exploratieboek van Gwen Fontenoy vinden we alvast voldoende handvaten om organisaties duurzaam om te vormen.

Waar gaat het met de titel naartoe? **“Oneindige organisaties zijn organisaties die zichzelf begrijpen binnen de grotere marktsystemen. Ze gaan intelligent om met resources, cash en innovatie. Ze weten zich telkens te vernieuwen omdat ze begrijpen dat ze meer zijn dan de som**

van de onderdelen die hun identiteit (schijnbaar) uitmaken. Oneindige organisatie getuigen van groei, zelfreflectie en innovatie,”

legt Gwen Fontenoy uit. **Innovatie is daarbij dé drijvende motor.** Wanneer een organisatie enkel ‘meer’ en ‘duurder’ verkoopt zal ze altijd tegen de grenzen van haar markt aanlopen. Maar wanneer innovatie een centrale plek binnen de organisatie weet te verkrijgen, kan een organisatie de grenzen van haar markt en doelpubliek transformeren. Innovatie betekent dat het idee van ‘een product’ wordt los gelaten. Er wordt niet langer in producten gedacht, **het is innovatie zelf die de productpositionering binnen de organisatie op zich neemt. Het is innovatie die het hart van de organisatie vormt.**

Blinde vlekken

Gwen Fontenoy: “Veel organisaties zijn vergeten dat ze bijna ogenblikkelijk kunnen verdubbelen. Ze focussen zo sterk op minimale groei dat ze niet zien hoe ze met weinig inspanning zoveel meer kunnen bereiken.

De belemmeringen die organisaties ervaren, creëren ze altijd zelf en houden ze ook in stand. Het is door die belemmeringen, die denkbeeldige grenzen, dat innovatie wordt tegengewerkt en dat blinde vlekken ontstaan.

Net als een individu blind is voor zijn persoonlijke blinde vlekken is een organisatie dat fundamenteel ook. Daarom juist zijn het ook die blinde vlekken die impliciet het grootste potentieel voor groei inhouden.

Dat is ook het doel van het boek: organisaties bewust maken dat groei tot stand komt door actief blinde vlekken op te sporen. “Door daar alleen maar over na te denken, is de eerste stap naar verandering al gezet.

Anders leren denken leidt namelijk tot anders handelen. Het komt neer op denkkaders openbreken en op systeemdenken terug in de organisatie te smokkelen. Pas daarna kan je processen en organisaties aanpassen, mét aandacht voor de bedrijfscultuur en betrokkenheid van de medewerkers.

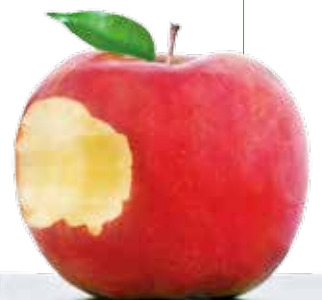
Maar wat dan met de complexiteit waar veel organisaties mee geplaagd worden? Die complexiteit is zo problematisch geworden dat zelfs directiecomités het bos door de bomen niet meer zien. “Vaak zijn visie, missie en strategie niet efficiënt bepaald. De uitdaging van organisaties is om **de correcte vraagstelling te ontwikkelen.**” De juiste vragen stellen, voor de leidinggevende en voor de CEO, is echter een kunst op zich. Het is de taak van een HR-afdeling hierin te ondersteunen met opleiding en workshops.

Energie in balans?

Maar goed, dan zijn we misschien op het juiste innovatiepad, maar is een organisatie dan al oneindig? Want daar draait het in dit boek toch om. Gwen Fontenoy antwoordt hierop:

“Organisaties kunnen enkel oneindig worden wanneer ze ook hun energiemangement onder de knie krijgen. Wanneer bedrijven hun menselijke energie niet aanboren dan is oneindigheid geen optie.”

Energie in evenwicht brengen, blijkt echter een oefening op zich, en vooral een kwestie des mensen. Een goede raad van de auteur: “Heb tijdens rekrutering aandacht voor competenties als ‘energieopwekkend’ ‘innovatiekracht’, ‘ondernemerschap’ en ‘strategisch denken’. Medewerkers die in staat zijn de energie van anderen te verhogen, hebben een directe input op de winstmarge.” Waar ieder bedrijf het toch voor doet.



OPEN OPLEIDINGEN

134683 02-05-17	Plannen en budgetteren	3010
134687 04-05-17	Projectmanagement - Financiële aspecten	1982
133737 04-05-17	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	1120
9114 04-05-17	Waardenbewuste besluitvorming	2000
95651 04-05-17	Ontwikkelen & managen van key risk indicators	9000
133598 05-05-17	Management Development Program	2800
135408 08-05-17	Statistiek voor laboratoriummedewerkers	2600
135411 09-05-17	Strategisch management	2600
134693 09-05-17	Project Management Office (PMO): van oprichting tot uitvoer	3000
127617 09-05-17	Balans lezen voor niet-specialisten	9000
127627 11-05-17	Kostprijscalculatie	9000
116592 11-05-17	Agile pm foundation & exam	1050
134699 11-05-17	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	1982
133615 11-05-17	Masterclass Projectmanagement - Leidinggeven	1982
135424 11-05-17	Kennismanagement	9831
135425 12-05-17	Projectplanning	9100
88835 15-05-17	Prince2® foundation & examen	9051
133635 16-05-17	Mindfulness: Positief omgaan met stress	3000
134701 16-05-17	PRINCE2® Practitioner + Exam	2140
135433 16-05-17	Basisopleiding projectmanagement (IPMA® standaard)	1140
135434 16-05-17	Projectmatig werken voor de occasionele projectverantwoord	9052
135435 16-05-17	MS Project, versies 2010 - 2013 (en Project Pro 365)	9052
135440 17-05-17	Programmamangement met de MSP®	1140
135443 18-05-17	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	8500
135446 18-05-17	Key Performance Indicators (KPI) van uw processen	8500
135448 18-05-17	AgilePM® foundation	1140

134705 18-05-17	Strategie vanuit de praktijk	1982
133851 22-05-17	Certified ScrumMaster	1790
116598 22-05-17	Prince2 agile® practitioner	1050
135455 23-05-17	Businessmodel en businessplan: beter gewapend	9100
135458 23-05-17	Business analyse	9100
79513 25-05-17	Samen werken aan een gezonde organisatiecultuur	2000
129165 29-05-17	Schrijven van werkinstructies in een technische omgeving	9000
134957 29-05-17	Prince2® practitioner + exam	1932
133428 30-05-17	Integratie van organisaties na een fusie of overname	2600
133740 31-05-17	Agile projectmanagement: breng meer dynamiek	3010
134713 01-06-17	Projecten plannen en opvolgen met MS Excel	2030
134714 01-06-17	Projectmanagement - Changemanagement	1982
135473 01-06-17	De kracht van storytelling binnen een business omgeving	9100
134717 05-06-17	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	3000
133837 05-06-17	Certified Scrum Product Owner	2600
134718 06-06-17	PRINCE2® Foundation + Exam	9300
134719 06-06-17	Time en priority management voor managers	1982
116561 07-06-17	Prince2® foundation & exam	1050
119930 08-06-17	Project leiderschap	9000
120015 08-06-17	Project planning & opvolging	9000
123501 08-06-17	Agile pm practitioner v2.0 & exam	1050
133620 08-06-17	Masterclass Projectmanagement - Stakeholders	1982
120004 15-06-17	Opzetten van een pmo (project management office)	9000
135498 15-06-17	Overheidsopdrachten in de praktijk: voor aanvragers	1982
135501 19-06-17	Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu (KVM-audit)	9100
127626 20-06-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000



Verbindende Communicatie

Verbindende Communicatie zorgt voor betrokkenheid, efficiëntie en een hartelijke sfeer.

Gebaseerd op geweldloze communicatie van Marshall Rosenberg.

'Verbindende Communicatie als basis' van 15-17/4/2017

'Verbindend Leidinggeven' op 24-25/4/2017 en 12-13/6/2017

'Verbindende Communicatie als basis' van 21-23/8/2017

'Verdieping Verbindende Communicatie' van 24-25/8/2017

www.humanmatters.eu

ann@humanmatters.eu



NOOD AAN HOOGKwalitatieve OPLEIDINGEN OP VLAK VAN...

- preventiebeleid
- veiligheidsbeheer
- milieuzorg
- kwaliteitsbeheersing ?

WWW.VINCOTTE-ACADEMY.BE
ACADEMY@VINCOTTE.BE





MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Persoonlijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
66025	10-03-17	Methodisch vergaderen	3400
79480	10-03-17	De fitnesses van authentiek leiderschap	9000
135611	10-03-17	Opleiding tot coach in het pava bewustzijnsmodel	9000
14980	13-03-17	Communicatievaardigheden	2600
108300	13-03-17	Effectief overtuigen	3400
96748	14-03-17	Taste & test opleiding: communicatie met impact	1731
133367	14-03-17	Gericht communiceren met NLP	3000
135351	14-03-17	Succes komt niet vanzelf ... basisingrediënten voor succes	9100
135610	15-03-17	Pava bewustzijnsmodel - basisreeks	9000
127660	15-03-17	Fast close	9000
134627	15-03-17	Start to coach: leer ondersteunend coachen	2140
127651	16-03-17	Leiding geven aan arbeiders	9000
96750	16-03-17	Blossom: relatiecoaching voor singles en koppels	1731
135352	16-03-17	Hoog tijd voor meer tijd!	9300
135358	16-03-17	Ik 2.0	9052
100471	17-03-17	Omgaan met 'moeilijke' klanten	3400
113658	20-03-17	C-vitamines - waardenbewust coachen en leiding geven	1731
126861	20-03-17	Nlp practitioner	1880
135360	20-03-17	Communiceren met impact	8020
127615	21-03-17	Afspraak is afspraak	2020
127634	21-03-17	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijke effe	9831
134023	21-03-17	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	9051
61802	21-03-17	Taste & test opleiding: root	1731
134642	23-03-17	Time management en beheer van uw Outlook mailbox	1120
133477	23-03-17	Klantvriendelijk en efficiënt telefoneren	1120
133622	23-03-17	MBTI®-profiel: breng uw persoonlijkheid in kaart	2600
129156	28-03-17	Ik weet dat u liegt...	9000
108860	28-03-17	Inspiratie-event: emotionele fitheid en bewust ademen	1731
133700	29-03-17	Out of the box denken ... en terug	3010
133683	30-03-17	Ontwikkel uw interpersoonlijke vaardigheden met Insights	3000
135061	15-04-17	Driedaagse basistraining verbindende communicatie	3450
133676	18-04-17	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	2600
91302	18-04-17	Team coaching	1731
31914	20-04-17	Workingsmārt + outlook	1410
75113	20-04-17	Coaching opleiding (semi-gevorderden) - grow warm up	1731
79452	20-04-17	Coaching opleiding (manager en personal coach): root	1731
134654	20-04-17	Persoonlijk ondernemerschap: aan de slag met uw talenten	3053
135210	20-04-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
113762	24-04-17	Communicatie met impact	1731
108298	24-04-17	Assertiviteit	3400
108307	25-04-17	Werk, informatie en tijd managen	3400
134027	25-04-17	Effectief vergaderen	3053
127655	25-04-17	Mini mba : masterclass in management	9831
127623	25-04-17	Master your to-do list - elke dag uw mailbox leeg	9831
127646	26-04-17	De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's	9000
134048	26-04-17	Emotionele intelligentie en NLP	2600
135653	26-04-17	Zelfkennis: het begin van alle succes	2018
135654	26-04-17	Jouw spreekstem	2018
135400	27-04-17	Constructief en positief (blijven) denken en handelen	9051
108306	28-04-17	Teamdynamica	3400
83692	03-05-17	Coaching opleiding certified coach (gevorderden): grow	1731
134032	04-05-17	Efficiënter werken met webtools	3010
133862	05-05-17	Coach uzelf!	2140
133907	08-05-17	Constructief omgaan met verandering	9051
69557	08-05-17	Coaching training (semi-advanced): grow warm up	1731
108858	08-05-17	Coaching training (manager en personal coach): root	1731
135415	09-05-17	Positieve gesprekken: een oplossingsgerichte gesprek	9810

135212	09-05-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
129168	10-05-17	One minute motivation	9100
103454	11-05-17	Motiveer uw medewerkers	9100
135419	11-05-17	Assertief denken en handelen	1790
135423	11-05-17	Communiceren met impact	1790
135595	13-05-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	5652
120027	16-05-17	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	9000
88796	16-05-17	Inspiratie-event: congruentie in uiterlijk én innerlijk	1731
120028	17-05-17	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	2020
95336	17-05-17	Bloom coaching program	1731
120347	17-05-17	Turbomanagement	9000
108303	19-05-17	Mbti	3400
120097	23-05-17	Onzichtbaar verhoren	9000
127612	23-05-17	49 + 1 te vermijden arbeidsrechtelijke valkuilen	9000
133756	23-05-17	Application security threats: introduction	9300
134709	23-05-17	Probleemoplossend denken	1982
95323	29-05-17	Coaching opleiding (semi-gevorderden): grow warm up	1731
99173	29-05-17	Coaching opleiding (manager en personal coach): root	1731
99174	30-05-17	Taste & test formation : root	1731
135470	30-05-17	Stress en burn-out, inzicht in en aanpak	9300
133995	01-06-17	Doelgericht en duurzaam netwerken	1982
31656	01-06-17	Workingsmārt + outlook	1410
119900	01-06-17	Extreem productief	9000
129167	07-06-17	Motiveer uzelf	9100
134024	08-06-17	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	1120
108301	09-06-17	Hr-manager als initiator van verandering	3400
95463	13-06-17	Assertief op de werkvloer	9000
133934	13-06-17	Creatief denken: van probleem tot innovatieve oplossing	2140
135596	15-06-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	5652



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Zakelijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
126560	10-03-17	Coachend & inspirerend leidinggeven met impact	2018
134620	10-03-17	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	3010
135602	11-03-17	Kennismakingsavond opleiding professionele coach	1880
133864	14-03-17	Coachend leidinggeven	3000
133404	14-03-17	Het verzuimgesprek	9100
127656	16-03-17	Overtuigend presenteren	9000
134633	16-03-17	Succesvol en overtuigend communiceren	3010
135359	17-03-17	Energiek vergaderen met resultaat	9300
134635	20-03-17	Verzuimstrategie uittekenen	2140
133552	20-03-17	Leidinggeven aan arbeiders	1120
92382	20-03-17	Professionele coach	1880
118271	21-03-17	De dirty tricks van het onderhandelen	2020
47495	21-03-17	Presentation skills: 100% praktijkgericht	1190
95551	21-03-17	Feedback geven en ontvangen	9000
133482	21-03-17	Krachtig en helder beslissen	9300
28663	23-03-17	Starten met leidinggeven voor managers	1982
126568	27-03-17	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	9000
129157	27-03-17	Meesterlijk adviseren	9000
127628	28-03-17	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	9000
133804	18-04-17	Beïnvloeden en overtuigen	9051
134652	18-04-17	Supervisie vertrouwenspersoon: de procedures	9000
135372	18-04-17	Boeiend spreken en presenteren voor een groep	9100
133554	19-04-17	Leidinggeven aan collega's	2800
120055	19-04-17	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	3500
127631	19-04-17	Managing people - werken met mensen	2020
133669	20-04-17	Omgaan met vakbonden in de openbare sector	1982

LEERLOCATIES

 leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be

 events.bedrijfsopleidingen.be (ook p. 21)





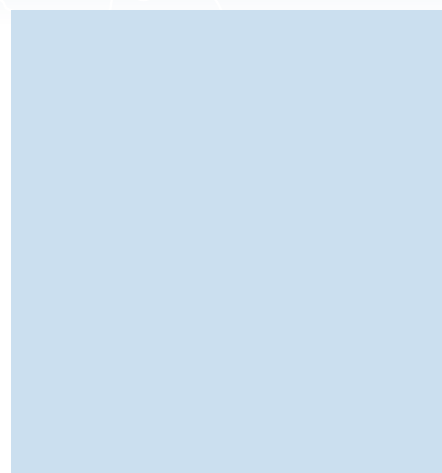
Syntra-AB
Campus Antwerpen
2600 Berchem
+ 32 3 230 20 72
syntra-ab.be/lokalen






De Montil
1790 Affligem-Essene
+ 32 2 583 00 70
demontil.com
info@demontil.com







BluePoint Antwerpen
2600 Berchem
+ 32 3 280 45 11
bluepoint.be/en/antwerp
infoantwerpen@bluepoint.be






Van der Valk Hotel Nazareth
9810 Nazareth
+ 32 9 382 28 28
hotelnazareth.be
info@hotelnazareth.be





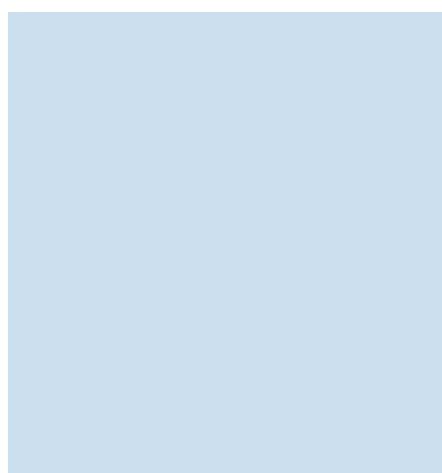

BluePoint Brussels
1030 Brussels
+ 32 2 706 88 00
bluepoint.be/en/brussels
infobrussels@bluepoint.be






Orshof
3670 Neerglabbeek
+ 32 89 810 800
orshof.be
info@orshof.be





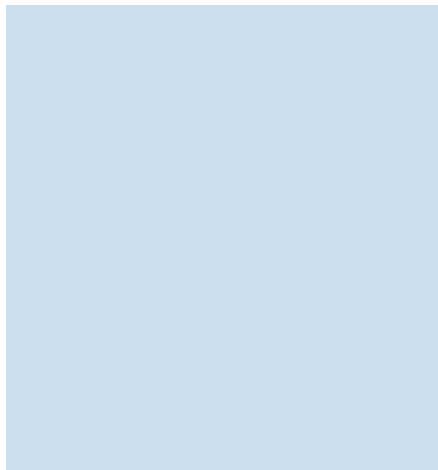


BluePoint Liège
4020 Liège
+ 32 4 340 35 06
bluepoint.be/en/liege
info@bluepoint.be




good2CU
MAGICAL MEETING LOFT

Good2CU, Magical Meeting Loft
2800 Mechelen
+ 32 474 94 14 78
good2cu.be
info@good2cu.be

ENJOY Today
Mixing & Events

Enjoytoday Meeting & Events
9700 Oudenaarde
+ 32 495 51 78 37
enjoytoday.be
info@enjoytoday.be



ibis STYLES
HOTELS

Ibis Styles
8380 Zeebrugge
+ 32 50 20 12 02
ibis.com
h8091@accor.com



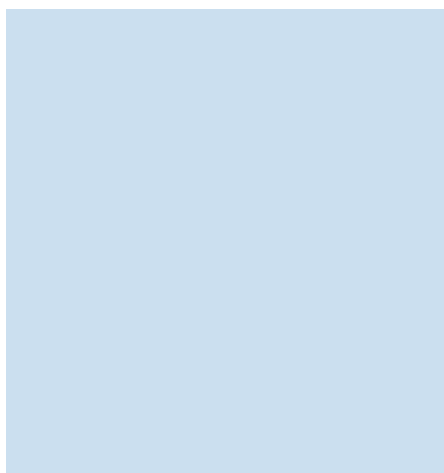
ClubHouse

ClubHouse Kontich
2550 Kontich
+ 32 3 451 22 22
clubhouse.be
info@clubhouse.be



THE HOUSE TO BE
learn. meet. live.

The House To Be
1731 Zellik
+ 32 2 669 36 00
thehousetobe.com
welcome@thehousetobe.com

Kasteelhoeve Wange

Kasteelhoeve Wange
3400 Landen
+ 32 473 73 27 45
kasteelhoevewange.be
info@kasteelhoevewange.be



bit by bit

bit by bit
2060 Antwerpen
+ 32 3 232 51 12
bitbybit.be
info@bitbybit.be



SYNTRA
ANTWERPEN & VLAAMSE BRABANT
uw opleiding-onze zaak

Syntra-AB Campus Mechelen
2800 Mechelen
+ 32 15 29 39 80
syntra-ab.be/lokalen



SYNTRA
ANTWERPEN & VLAAMSE BRABANT
uw opleiding-onze zaak

Syntra-AB Campus Leuven
3001 Leuven
+ 32 16 40 02 78
syntra-ab.be/lokalen



Provincie Antwerpen

Vormingscentrum
2390 Malle / + 32 3 312 80 00
provincieantwerpen.be
vormingscentrum@provincieantwerpen.be



OPEN OPLEIDINGEN

135380	20-04-17	Energiek vergaderen met resultaat	8500
134664	20-04-17	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	9000
133688	21-04-17	Opleiding conflictantering	3000
127629	25-04-17	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	2020
118155	25-04-17	Van collega naar leidinggevende	2020
134672	25-04-17	People management training (leadership basics)	1060
135390	25-04-17	Competentiegerichte functioneringsgesprekken voeren	9300
135651	25-04-17	Teammanagement	2018
133396	25-04-17	Het loopbaangesprek	2200
135393	26-04-17	Doelgericht en respectvol onderhandelen in bedrijven	9831
45608	26-04-17	Presentatietechnieken: succesvol presenteren	8800
133710	26-04-17	Overtuigend communiceren voor auditors	9051
95455	27-04-17	Van weerstand naar veranderbereidheid	9000
134682	02-05-17	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	1831
134685	04-05-17	Presentation skills in English	1030
134688	04-05-17	Speech schrijven	1982
134689	04-05-17	Supervisie vertrouwenspersoon: bemiddeling	1831
118156	04-05-17	Van collega naar leidinggevende	9000
127666	04-05-17	Voeren van verzuimgesprekken op de werkvloer	9000
127665	05-05-17	Overtuigend presenteren aan topmanagement	9000
135404	05-05-17	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	8020
129152	08-05-17	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
95592	09-05-17	Invloed uitoefenen door persoonlijke kracht	9000
133805	09-05-17	Beïnvloeden en overtuigen	1982
135426	12-05-17	Leiding geven op afstand	9300
129164	15-05-17	Visual notes: slimmer communiceren met beelden	9000
127613	16-05-17	Aansturen van onproductief gedrag	9000
135429	16-05-17	Notuleertechnieken	1790

133714	18-05-17	4 essentiële gesprekken voor de leidinggevende	2550
135463	29-05-17	Zelfsturende teams opzetten & implementeren	9831
135468	30-05-17	Organiseren en delegeren met win-win!	9300
135469	30-05-17	Coachend leiding geven aan projectteams	8500
45610	31-05-17	Mindmapping	9000
95744	01-06-17	Van collega naar leidinggevende	3500
118272	01-06-17	De dirty tricks van het onderhandelen	3500
108304	07-06-17	Resultaatgericht en coachend leidinggeven	3400
129727	07-06-17	Gezag: natuurlijk leiderschap	9000
95493	13-06-17	Coaching op de werkvloer	9000
133766	15-06-17	Assertief als leidinggevende	9300



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE Personeel

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
14707	13-03-17	Certified personal coach	2650
133373	13-03-17	Good to great for trainers	3000
133407	13-03-17	Hrm van A tot Z	2600
133591	14-03-17	Loonfiscaliteit van A tot Z	1030
133958	14-03-17	De online rekruteringsstrategie van A tot Z	1982
134018	16-03-17	Een wendbare organisatie, sleutel tot succes!	9300
134030	16-03-17	Efficiënter rekruteren met LinkedIn	1982
6697	17-03-17	Integriteitsscreening - en coaching	9000
133670	20-03-17	Onderhandelen met vakbonden	1060

CIPD | Learning and Development Show

10-11 May 2017, Olympia London

L&D Show Conference and Exhibition

- **80+ learning sessions** from top L&D practitioners and thought leaders
- Build your **network** and meet over 3500 L&D professionals
- Become a **more effective L&D professional** by updating your skills
- Meet **150+ leading L&D suppliers** for the latest solutions

Book your place at
cipd.co.uk/learndevelop

Build learning
into the core of
your organisation



TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN



U krijgt in deze rubriek een overzicht van de meest gevraagde trefwoorden en leeroplossingen op www.bedrijfsopleidingen.be. Dit tijdens de laatste 3 maanden.

U vindt de organisaties die deze opleidingen organiseren terug in de rubriek 'Leren op Maat' en/of de advertenties in dit magazine.

- 1 TAAL** Elohim Language Services / AMVR / Kluwer Opleidingen / Lorian-Nti Languages
- 2 LEIDING** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Kluwer Opleidingen / Expert Academy / Act in Company / Amelior / Institute for Business Development / Training & Coaching Square / Cameleon Business Training / Key-Consult / Van Kelst & Co
- 3 EXCEL** InFidem / Kluwer Opleidingen / Institute for Business Development
- 4 HEFTRUCK** Vinçotte Academy
- 5 COMMUNICATIE** De Gussem Training & Consulting / Elohim Languages / Key-Consult / Training & Coaching Square / Expert Academy / Amelior / Human Matters / Institute for Business Development / Kluwer Opleidingen / Cameleon Business Training / AMVR / The European Training House / Act in Company
- 6 PRINCE** Kluwer Opleidingen / Amelior
- 7 PROJECT** Key-Consult / Amelior / Institute for Business Development / Kluwer Opleidingen
- 8 ISO** Allanta / Amelior / Kluwer Opleidingen
- 9 LEAN** Kluwer Opleidingen / Amelior / Institute for Business Development
- 10 COACH** De Gussem Training & Consulting / Training & Coaching Square / het Ontwikkelingsinstituut / AMVR / Kluwer Opleidingen / Quintessence / Key-Consult / Van Kelst & Co / Amelior / Institute for Business Development

BEDRIJFSADVIES

Opleidingsorganisaties evalueren steeds meer naar opleidingscoaching of consultancy.
Zoek hier wie je kan ondersteunen bij je leerprojecten.

- 1 MANAGEMENT & MANAGEMENTVAARDIGHEDEN** De Gussem Training & Consulting / Synergo / Master your email / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Ansel training en advies / Allanta / Training & Coaching Square / ChinaConduct / Geert Haentjens Training & Consulting / AMVR / Scotwork BeNeLux / Constraint Management Center Belgium / Amelior
- 2 HR** Synergo / De Gussem Training & Consulting / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Ansel training en advies / Allanta / Training & Coaching Square / Geert Haentjens Training & Consulting / AMVR / Amelior
- 3 EXTERNE COMMUNICATIE, MARKETING, INKOOP EN VERKOOP** De Gussem Training & Consulting / Ansel training en advies / AMVR / Kluwer Opleidingen
- 4 MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT** De Gussem Training & Consulting / Ansel training en advies / Allanta / Ergoconsultants / Amelior
- 5 ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING**
- 6 COMPUTER EN AUTOMATISERING** InFidem
- 7 TALEN** ElaN Languages



Alle **online** tools voor een sterk **HR** beleid

Progreso is een Belgische HR software provider die systemen en tools ontwikkelt om het functioneren en renderen van medewerkers én organisaties te ondersteunen. Doelstellingen en competenties worden gevisualiseerd en gelinkt aan prestaties en continue ontwikkeling. Zo worden consulteren van real time info, beheren, organiseren, rapporteren en communiceren makkelijk en transparant.

De Progreso HR software is pragmatisch, kostenefficiënt, web based, modulair, gebruiksvriendelijk en ontwikkeld in de eigen huisstijl van de klant. Dankzij unieke en zeer visuele dashboards behoudt u op elk moment en om het even waar overzicht over de belangrijkste HR indicatoren in uw bedrijf.

Onze software bestaat uit verschillende, complementaire modules die naadloos met elkaar integreren. U start met één of meerdere HR subprocessen en bouwt verder op het ritme van uw organisatie. Uw online HR software wordt geleverd volgens afspraak, in lijn met uw behoeften, met meer of minder maatwerk en uiteraard volledig gebruiksklaar.

Progreso heeft nationale en internationale klanten, zowel in de dienstensector als in de productie-omgeving.



WEGWIJZER NAAR VERANDERING

JOHN ONGENAE - VERANTWOORDELIJKE TRAINING & COACHING - GROUP VICTOR PEETERS

Wie John Ongenae een beetje kent, weet dat leren en ontwikkelen zijn tweede natuur is, en dat hij over het onderwerp niet uitgepraat raakt. Vandaag past hij zijn passie toe bij Group Victor Peeters om daar op een structurele manier kennis te borgen in de organisatie. Hij blikt terug op én kijkt vooruit naar een rijke carrière waarin verandering centraal staat, en waarbij John zelf bij voorkeur fungeert als wegwijzer. Een gesprek met een man die niet alleen verandering is, maar ook verandering brengt.

De Group Victor Peeters is gespecialiseerd in industriële reiniging. Wat moeten we daar precies onder verstaan?

John: "Ons bedrijf spitst zich toe op het reinigen van industriële tanks, reactors, warmtewisselaars, koelers, ... voor bedrijven in de chemie en petrochemie. De complexiteit van wat dat precies inhoudt voor onze medewerkers wordt niet gezien en daardoor miskend. Ze voeren uiterst zwaar en zeer risicovol werk uit: ofwel besturen en bedienen ze een drukvacuümwagen die chemische producten opzuigt en lost, ofwel voeren ze hogedrukreinigingswerken uit. Dat gebeurt met hogedrukunits tot 3.000 bar en is zeer risicovol: met de waterstraal van zo'n unit kan je zelfs door beton of door een stalen wand snijden. Dat betekent dat we erg hoge eisen stellen aan onze medewerkers. Ze moeten niet alleen alle veiligheidsregels en -procedures kennen, ook de techniciteit van het werk stijgt vandaag enorm. We willen immers zo veel mogelijk weg van het handmatige, en willen halfautomatische of automatische systemen implementeren, die een heel andere benadering vergen. Zowel de hogedrukmachinist als de drukvacuümwagenmachinist draagt een erg grote verantwoordelijkheid: hij moet alle veiligheidsprocedures kennen, moet zijn wagen of hogedrukunit kunnen bedienen, is het aanspraakpunt voor de klant én tegelijk ook verantwoordelijk voor de tweede man die bij hem op de wagen zit en die hij moet aansturen. Daar zit een uitdaging: we werken immers niet met vaste teams, noch

met vaste wagens. Soms komen er voor complexe opdrachten meerdere wagens tegelijk naar één werf, daarnaast voorzien we aparte units met ademlucht voor onze gaspakdragers. Kortom: het is een uitdagende en complexe werkomgeving waar zeer hoge eisen worden gesteld.

Welke uitdagingen zitten hierin verscholen op het vlak van leren?

John: "Onze medewerkers hebben eerst en vooral de meest diverse profielen. Sommigen hebben een diploma, anderen niet. Sommigen komen uit de bouwsector, anderen konden hun vorige job niet langer uitvoeren omwille van fysieke problemen. Wie bij ons in dienst komt, krijgt sowieso heel veel klassikale opleidingen omdat al onze medewerkers een aantal certificaten moeten behalen, en die certificaten moeten regelmatig hernieuwd worden. Het certificaat van de SIR (Stichting Industriële Reiniging) om met een hogedrukunit of een drukvacuümwagen te mogen werken, is daar een voorbeeld van. Maar ook een 'code 95' is een must - een attest van vakbekwaamheid voor beroepschauffeurs - en een opleiding ADR voor het transport van gevaarlijke stoffen over de weg. Ook omtrent het werken met ademlucht wordt er een specifieke opleiding voorzien, er worden fitheidspoeven afgenomen om met gaspakken te mogen werken, ... Nog voor nieuwe medewerkers kunnen starten met het effectieve werk, moet er dus al een hele waaier aan opleidingsacties ondernomen worden. Op dat



moment hebben onze mensen de toelating om het werk te doen, maar het échte leren begint pas op de job zelf. De diepgaande kennis over onze specialisatie zit op de werkvloer, bij onze ervaren werknemers, en de borging van die kennis is er nog niet voldoende. Leren door te delen is hier het motto. Dat is vandaag dan ook mijn voornaamste uitdaging als L&D-verantwoordelijke.”

“Ontwikkeling is een geschenk van de werkgever, dat ze nooit meer kunnen afpakken.”



En hoe ga je daar concreet mee aan de slag?

John: “Ik ben nu twee jaar bij de firma en heb een project opgestart met on-the-job-trainers om de kennis en ervaring die in ons bedrijf leeft, te borgen en op een structurele manier te delen. Naar mijn gevoel kunnen we wat dat betreft heel wat quick-wins realiseren. Ons bedrijf is heel snel gegroeid, en daardoor moeten we voor opleidingen soms een beroep doen op medewerkers die zelf nog niet zo heel veel ervaring hebben. Ik wil de ervaren garde van ons bedrijf op een structurele manier instructies leren geven, inclusief geheugensteuntjes voor de medewerkers met de verschillende stappen die ze moeten zetten, aandachtspunten én de reden waarom die aandachtspunten er zijn. Ik geloof in klassikale opleidingen, maar ook heel sterk in het on-the-job-gebeuren. Ik vertrek bij voorkeur vanop de werkvloer. Doet er zich een probleem voor? Goed, laat ons dan kijken welke middelen er ter beschikking zijn om dat probleem op te lossen. En laat ons daaruit leren én nadenken over hoe we dit voorval structureel kunnen aanpakken en

het geleerde kunnen borgen, zodat bij een volgend incident of probleem voor iedereen duidelijk is wat er in zo'n situatie moet gebeuren. Toch verloopt het project met vallen en opstaan. Onze medewerkers zijn erg toegewijd en hands-on: het werk moet vooruitgaan, en ze zijn het gewend om zelfredzaam de handen uit de mouwen te steken. Ze zijn ook ontzettend gemotiveerd om hun certificaten te behalen en te vernieuwen. Maar het is niet altijd even makkelijk om hen te overtuigen van het nut van de structurele borging van de kennis die ze bezitten, om tijd vrij te maken om na te denken over innovatie bijvoorbeeld, en om te leren en dus te groeien. Toch moet kennis geborgen zijn in een groep, want met vier weet je meer dan alleen. Hoe meer we kennis delen, hoe waardevoller ze wordt. Het heeft geen zin om te proberen om je job veilig te stellen door je kennis erover niet te delen, want vandaag is geen enkele job veilig. Daar moeten we leren mee leven. De beste weg is om ons te ontwikkelen, want dat is een geschenk dat we krijgen van onze werkgever en dat ze ons nooit meer kunnen ontnemen. Het mooie aan

PASPOORT

- › **Functie?** Verantwoordelijke Training & Coaching - Group Victor Peeters
- › **Vroeger?** Vakverantwoordelijke Electro bij ACTA - Manager Learning & Organisation Development bij Mondelez - Training Specialist, LDO & JSC Strategie & Support bij Janssen Pharmaceutica
- › **Studies?** Industrieel Ingenieur aan de KdG - Verdiepingsjaar aan de VUB - GPB-opleiding - HRM-opleiding
- › **Wat mag een opleidings-verantwoordelijke nooit doen?** Ik vind dat je alles moet kunnen doen en proberen, maar erover moet waken dat je de binding met de echte noden van de business steeds voor ogen houdt. Net als de connectie met alle medewerkers. Het slechtste wat je kan doen, is in je ivoren toren blijven zitten en niet connecteren.
- › **En wat net wél?** Ogen en oren openhouden, en je verbinden met de corebusiness van je bedrijf, met de medewerkers. En dan bedoel ik niet alleen met de manager, maar ook met de handen van de operator op de werkvloer.
- › **Wie zou je graag zelf eens interviewen over L&D?** Joseph Kessels, medeoprichter van Kessels & Smit. Hij gaf vorig jaar een zeer inspirerende presentatie op de L&D Talks. Een inspirerend man die je kan raken en bezielen, waar je stil van wordt. Gepassioneerd door de mens en alles wat met leren te maken heeft.
- › **Welk boek raad je aan omdat het jou heel erg inspireerde?** Ik lees bijna nooit, maar koop wel af en toe iets in de boekhandel. Daar tikte ik ook 'Ki' van Hans Peter Roel op de kop: het verhaal van een gestreste zakenman die ogenschijnlijk alles voor elkaar heeft, maar vanbinnen vastloopt. Hij trekt naar een boeddhistisch klooster en leert er bij zichzelf te komen. Ik heb het zelf nog niet helemaal gelezen, maar vertel er vaak over aan anderen. Iedereen die het leest, is razend enthousiast. Mijn meerwaarde zit 'm dus met name in het delen van kennis en waarheden. (glimlacht)
- › **Wat betekent Stimulearning voor jou?** Het is een groep gelijkgestemde zielen waar een enorme schat aan informatie zit. Ook Stimulearning is een wegwijzer. Een moment van rust, weg van de dagelijkse agenda. Een plaats waar je indrukken op je af kan laten komen, en aan reflectie kan doen. Dat is erg verrijkend.



kennis delen, is dat de betrokkenheid van medewerkers hierdoor stijgt. Het wordt een verhaal van samen ervaring mógen opdoen. Daar ben ik zelf getuige van: mijn loopbaan is er een van vallen en opstaan. Ik ben met zo veel verschillende takken van opleiding bezig geweest, en ik heb veel mogen delen. Ik voel me dan ook enorm rijk.”

Hoe zou je jouw visie op leren omschrijven?

John: “Ik geloof heel sterk in beleven. Ik wil niet leren, ik wil beleven. Leren is maar een klein facet van de werkelijkheid. Beleven is veel completer. Ik beleef moeilijkheden, ik beleef mijn omgeving, ik beleef mijn collega's, ik beleef oplossingen, ik beleef succes, ik beleef het moment waarop ik met mijn neus tegen de muur loop. Laat mij maar opsnuiven, proeven, tasten, zien en ervaren met heel mijn lichaam. De beste leeromgeving is met beide voeten in de job. Laat mensen ervaren hoe het is, en dan zullen de vragen wel vanzelf komen. Ik ben dan ook een groot voorstander van leren in een context. Je kan niet leren zonder context. Neem voorbeelden van de werkvloer mee naar het leermoment, denk daar samen na over oplossingen. Er moet een logica zijn, en de context dwingt je tot die logica. Ik ben er ook van overtuigd dat je bepaalde zaken op een rustig moment in een klaslokaal moet kunnen delen en kunnen borgen. Los daarvan geloof ik ook in het belang van een juiste attitude. Die kan je niet aanleren, maar verwerf je dag in dag uit. Daarom zijn we bij Group Peeters op zoek naar zelfbewuste vakmannen, met de nadruk op dat zelfbewuste. Zelfbewust omdat ze nadenken over zichzelf, vakmannen omwille van hun juiste vaardigheden, attitude en kennis. Wat wil ik? En waar wil ik het verschil maken op de werkvloer samen met collega's, gebruik makend van mijn talenten?”



“Ik krijg vaak de vraag of ik de resultaten kan meten van de acties die ik onderneem. Maar ik vind niet dat HR-acties per definitie meetbaar moeten zijn.”

Waarom hecht je zo veel belang aan het zelfbewuste?

John: “Omdat het omwille van de risicovolle werkcontext binnen ons bedrijf ontzettend belangrijk is. Wie zich een beetje duizelig voelt bij het opstaan of de dag voordien na een feestje net iets te laat gaan slapen is, is verplicht om dat uit veiligheidsoogpunt te melden op het werk. Zelfbewust zijn betekent: de moed hebben om te zeggen dat je vandaag het gaspak op het werk níet aantrekt, omdat we anders een verhoogd risico lopen en een probleem kunnen hebben. Het is fijn om in een omgeving te werken waar je kan zeggen wat je denkt, voelt en wat je zorgen baart. En dat zelfbewuste proberen we te stimuleren door mensen regelmatig aan te moedigen om stil te staan bij de dingen van alledag en hen te vragen hoe ze hun job echt beleven.”

Waar wil je staan binnen dit en een jaar?

John: “Ik zou tegen dan graag onze on-the-job trainers op hun plek hebben. Zodat ze echt in hun rol zitten en on-the-job-trainingen kunnen geven. Dat doen ze nu ook al voor een stuk, maar ik wil ze daar ook in (h)erkennen. Je moet het maar doen, dag na dag telkens weer andere mensen opleiden in een wisselende en complexe omgeving. Ik wil hen voorzien van de juiste skills. Een andere medewerker laten zien hoe die iets moet aanpakken is goed, maar is niet het volledige plaatje. Er moet een groot aantal jobbreakdownsheets gemaakt worden die elk facet van de job toelichten, en die sheets moeten gedeeld worden. Ik hoop dat ik in mijn opzet slaag, maar het is aan het team om het waar te maken. Soms kost het wat overtuigingskracht om een productiebedrijf

- waar van dag tot dag geleefd wordt - te overtuigen van HR-acties die gericht zijn op de middellange termijn. Maar er zijn wel degelijk HR- en L&D-technieken die de productie kunnen helpen, net zoals er productietechnieken zijn waaruit wij veel kunnen leren. Dat is respect hebben voor elkaar en elkaars problemen en ervaringen.”

Geloof je in het meten van de ROI van opleidingen?

John: “Ik geloof heel sterk dat alles wat je investeert in mensen, altijd wordt terugverdiend. En meten mag, om te kijken hoe ver je staat, maar niet om er harde cijfers op te plakken. Ik krijg vaak de vraag of ik de resultaten kan meten van de acties die ik onderneem. Maar ik vind niet dat HR-acties altijd meetbaar moeten zijn. Ik breng verandering binnen firma's. Ik fungeer daarbij graag als wegwijzer. Een wegwijzer is een rustpunt op de weg, een plek van waaruit je nog alle richtingen uit kan. Een plek waar je even gaat zitten, je rugzak openmaakt en er iets uithaalt om je innerlijke mens te sterken. Om even stil te staan bij de dingen. Ik hou er niet van om mensen te zeggen waarheen ze moeten, ik wil dat ze dat zelf ontdekken en uiteindelijk kiezen in welke richting ze verder gaan. Vandaar ook onze zelfbewuste vakman. Als metafoor gebruik ik soms het beeld van een vijver, een vijver waarin ik een steen werp. Iedereen ziet de golven die vervolgens ontstaan en zegt: ‘wow, er is verandering’. Maar dat is niet de verandering die ik breng. Toch is er iets fundamenteels veranderd: zelfs als alle golven of alle water weg is, zal je merken dat die steen daar ligt. En die kan je niet meer negeren. Ik werk onderliggend. Dat is niet altijd meetbaar.” ■

OPEN OPLEIDINGEN

97081	21-03-17	Mbti foundation programma	9052	133717	18-05-17	Aanvullende bedrijfspensioenen (de groepsverzekering)	3000
133773	23-03-17	Assessor in één dag	1982	134706	18-05-17	Verhoog de efficiëntie van uw rekrutering- en selectie	2800
135365	23-03-17	Arbeidsongevallenonderzoek en incidentenonderzoek	9090	134951	22-05-17	Managers training: mensen leiden in een nieuwe tijd	9100
135368	23-03-17	Bevlogen, competente en betrokken medewerkers ...	1790	133961	23-05-17	De praktische werking van sociale overlegorganen: tips	2800
134643	27-03-17	Van hr-rapportering naar hr-analytics: de eerste stappen	2650	118294	23-05-17	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	9000
127647	29-03-17	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	9000	95760	23-05-17	Voeren van sociale onderhandelingen	9000
134647	30-03-17	Salarysplit met Nederland, Frankrijk en Luxemburg	2600	133362	30-05-17	Gamification & game-based learning	2600
134650	30-03-17	Wegwijs in de bedrijfswagens en het mobiliteitsbudget	3000	129161	31-05-17	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	9000
59382	06-04-17	Motivatie gericht interviewen	9100	95813	08-06-17	Rendement van leertrajecten	9000
135385	20-04-17	Training for impact: interne opleidingen vakkundig (doen)	9100	14705	08-06-17	Gedraggericht interviewen	2650
135630	20-04-17	Samen ò zet : 6 interactieve verhalen over loopbaan	2000	116659	09-06-17	Werven, verlonen en behouden van sleutelmedewerkers	9000
134655	20-04-17	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	2140	127659	12-06-17	Werken met zelfstandigen	9000
133589	25-04-17	Loonadministratie van A tot Z	3000	133354	12-06-17	Functionieclassificatie	2600
133353	25-04-17	Functioniebeschrijvingen opstellen	2600	120020	14-06-17	Het grote blunderboek van het ontslagrecht	9000
129816	27-04-17	Top100 tools for learning	1000	113728	14-06-17	Werken met roem om 'leren' beter te evalueren	1040
134677	27-04-17	Schijnzelfstandigheid	1982	133762	15-06-17	Arbeidsongevallen en beroepsziekten in de overheid	1982
134071	04-05-17	Expatriëring en detachering: fiscale aspecten	9051				
134072	04-05-17	Expatriëring en detachering: sociale aspecten	9051				
129150	04-05-17	Hr business partner met impact	9000				
133473	08-05-17	Job Crafting: schakel de talenten van uw medewerkers	1120				
133548	09-05-17	Learning & Technology	2140				
135412	09-05-17	Competentiegerichte selectiegesprekken voeren	2030				
133364	11-05-17	Geen hr strategie zonder hr technologie - implementatie	9300				
133715	11-05-17	Aanvullende bedrijfspensioenen (de groepsverzekering)	3000				
133949	15-05-17	De hr-strategie	2600				
134703	16-05-17	Terbeschikkingstelling van werknemers: strengere spelregel	9300				
129162	17-05-17	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	9000				
119871	17-05-17	Kmo-portefeuille 3.0	1831				



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
134621	10-03-17	Update sociale actualiteit	1982
134622	13-03-17	Productieplanning in de praktijk	9051
134625	14-03-17	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	3000
134629	16-03-17	Redactionele teksten schrijven	2030



BLUEPOINT Meet.Work.Tech.

Een nieuw concept voor uw *opleidingen, seminars, vergaderingen en bedrijfsevenementen in Antwerpen!*

BluePoint Antwerpen is een verrassende **vergader- en evenementenlocatie** met 25 polyvalente zalen. De ruimtes beschikken over daglicht en nieuwe audiovisuele uitrusting, zoals draadloze presentatie mogelijkheden, HD projectoren, smart flipchart's en Led schermen. Technologie, expertise en ondersteuning staan centraal bij BluePoint. Wij streven ernaar om van uw evenement een topbeleving te maken en een toegevoegde waarde voor uw bedrijf te garanderen.

De locatie geniet van een rustige en groene omgeving, is gemakkelijk bereikbaar net buiten het centrum en heeft een grote ondergrondse parkeergarage. Een brede waaier aan smakvolle in-house catering maken het aanbod compleet om van uw evenement een succes te maken!

Opleidingen & evenementen organiseren is nog nooit zo aangenaam geweest als bij BluePoint!

Contacteer het BluePoint team : **03/280.45.11 - infoantwerpen@bluepoint.be**



BLUEPOINT ANTWERPEN
Filip Williotstraat 9
2600 Berchem

www.bluepoint.be
www.facebook.com/bluepointvenues
www.linkedin.com/company/bluepoint-meet.work.tech

EVENTS & INSPIRATIE



Ben je dagelijks met leren bezig, maar vergeet je in al die drukte je eigen ontwikkeling te stimuleren?

Woon je graag een HR- of L&D-event bij?

Graag stellen we je een aantal fijne HR- of L&D-events voor waar je als Stimulearner hartelijk welkom bent.



L&D AWARDS

do 16 maart 2017 - CenterParcs Lommel

awards.stimulearning.be



HOW TO SURVIVE IN THE VUCA-WORLD WITH YOUR BRAIN IN MIND

do 20 april 2017 - Vormingscentrum Guislain Gent

neuroscience-information-network.be



SAMEN@ZET: 6 VERHALEN OVER LOOPBAAN IN BEWEGING

do 20 april 2017 - Thomas More Antwerpen, Campus National

activiteiten.stimulearning.be



TOP100 - TOOLS FOR LEARNING

do 27 april 2017 - OFO-IFA Brussel

top100.stimulearning.be



INFOSESSIE KMO-PORTEFEUILLE-ERKENNING

wo 17 mei 2017 - Van der Valk Hotel Brussels Airport Diegem

bedrijfsopleidingen.be/brandcompliance.asp



CIPD LEARNING & DEVELOPMENT SHOW

wo 10 & do 11 mei 2017 - Olympia, Hammersmith Road London

cipd.co.uk/events/learning-development-show



KANARIEPIET EN WERKPLEZIER

ma 22 mei 2017 - Microsoft Zaventem

kanariepiet.itam.be



LEREN UIT BOEKEN

do 14 september 2017 - De Schorre Boom

lerenuitboeken.be



L&D TALKS

do 19 oktober 2017 - OFO Brussel

ldtalks.stimulearning.be



OPEN OPLEIDINGEN

134632	16-03-17	Stress (h)erkennen - aan de slag met uw eigen stress	3053
95737	23-03-17	Toolboxtraining forecasting	9000
135369	28-03-17	Magazijnmanagement	9000
133769	18-04-17	Assertief als medewerker	3000
135251	25-04-17	Management assistant studiedag	2018
134003	02-05-17	Douane van A tot Z	3500
133812	04-05-17	Beter functioneren als management assistant	2140
135405	05-05-17	Lean Supply Chain Design	2600
133722	09-05-17	Accijnzen	1982
134698	10-05-17	Time management: uw tijd, prioriteiten en stress	9051
134039	12-05-17	Eindredactie: grammaticaal correct én vlot leesbaar	1982
135432	16-05-17	Voorraadbeheer en optimalisatie	9000
95616	22-05-17	Macht en invloed binnen organisaties	9000
110003	29-05-17	Storytelling	9000
134716	02-06-17	Transportrecht: basisopleiding	1982
134720	06-06-17	Update sociale actualiteit	1982
134721	07-06-17	Update sociale actualiteit	2600
133627	07-06-17	Metten van interne communicatie	9300
134723	08-06-17	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	1030
134724	08-06-17	Update sociale actualiteit	9300
134725	09-06-17	Succesvol samenwerken in Outlook: manage uw mailbox(en)	1120
134726	13-06-17	Van perfectionisme naar optimalisatie	9051
135488	13-06-17	Management assistant vervolmaking naar co-manager	1790
135492	13-06-17	Notuleren met de laptop of iPad	2030
133546	15-06-17	Lean Six Sigma: Yellow Belt	1790
133587	20-06-17	Lonen en voordelen in natura: een echte kopbreker	1030



AANKOOP, VERKOOP, MARKETING EN EXTERNE COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133382	14-03-17	Grafische vormgeving: van ontwerp tot productie	1120
133641	14-03-17	Mobile copywriting: schrijven voor smartphones en tablets	1982
133643	14-03-17	Mobile UX (User Experience) Design	9051
134626	15-03-17	Sociale media strategie 2.0	9300
127635	15-03-17	Opex & lean - masterclass operational excellence & lean	9000
133680	15-03-17	Online Advertising	9051
133374	16-03-17	Google AdWords: SEA-campagnes opzetten	1120
116668	16-03-17	Professioneel presenteren en spreken voor publiek	2600
134628	16-03-17	Publiek-Private Samenwerking (PPS): basisopleiding	1030
134631	16-03-17	Sales: training voor starters	2140
135356	16-03-17	Netiquette	9052
135357	16-03-17	Professioneel omgaan met verbale agressie	9052
134636	21-03-17	Resultaatgericht onderhandelen voor de sales professional	9300
134638	21-03-17	Training LinkedIn Advanced	1030
134639	21-03-17	Training Twitter Advanced	1030
129125	21-03-17	Telefonische prospectie	9100
133381	21-03-17	Grafische productie: van materiaal aanleveren tot afgewerkt	2600
133584	23-03-17	LinkedIn Marketing	2800
133706	23-03-17	Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren	2800



INSIGHTS BENELUX

Al ruim 10 jaar verzorgt Insights Benelux opleidingen voor trainers, coaches en consultants om te leren werken met de Insights Discovery® persoonlijkheidsprofielen en de bijbehorende leerprogramma's. Met behulp van een eenvoudige en aansprekende kleurentaal geeft Insights Discovery inzicht in gedragsvoorkeuren en praktische handvatten voor de ontwikkeling van effectiviteit op individueel, team- en organisatieniveau.

Interesse in het volgen van een Accreditatie?

22 tem 24 maart en 28 april 2017 (ENG)

12 tem 14 april en 19 mei 2017 (NL)

MEER INFO?

+32 2 513 06 90 of
info.be@insightsbenelux.com

KOMEN UW COLLEGA'S IN AANRAKING MET VERBALE AGRESSIE?



Kies dan voor ons uniek
e-learningprogramma:
AGRESSIE AANPAKKEN



www.crimecontrol.be
info@crimecontrol.be

DE KORTSTE WEG NAAR UW KMO-PORTEFEUILLE REGISTRATIE

wo. 17 mei 2017
Diegem
Avondsessie

18h00 Verwelkoming

18h30 De KMO-PORTEFEUILLE

- De KMO-portefeuille norm
- De nieuwe registratiemethode vanaf 01/04/2016
- Misverstanden over kwaliteitslabels rechtgezet
 - › 'vrijstellingen' versus 'voldoet aan'
 - › CEDEO als alternatief
- Het auditbezoek
- Scoreberekening, kostprijs en resultaat
- Uw immense voordeel bij de samenwerking tussen Brand Compliance, CEDEO en Bedrijfsopleidingen.be
 - › Een volledig ontzorgingspakket, inclusief de voorbereiding op de audit
 - › Een kosteneffectief programma
 - › Een op elkaar afgestemd programma waarbij aan alle normen is voldaan
 - › Het CEDEO keurmerk als optie

20h30 Drink

Alleen ben je nooit sterk. In deze sessie word je vakkundig begeleid door twee specialisten terzake: **Christian Oudenbroek**, Zaakvoerder Brand Compliance en **Ruud Wink**, Manager CEDEO. **Kristoff Vandermeersch** van Bedrijfsopleidingen.be schetst het belang van deze samenwerking voor dienstverleners.

Schrijf je in via

bedrijfsopleidingen.be/brandcompliance.asp

Gratis voor klanten van

Bedrijfsopleidingen.be - Stimulearning

Kies voor de unieke samenwerking tussen



OPEN OPLEIDINGEN

129754	24-03-17	Contract management voor niet-juristen	9000
133681	27-03-17	Online Video Marketing	3010
133426	18-04-17	Instagram marketing	9051
134651	18-04-17	Productmanagement van A tot Z	2600
134660	20-04-17	Storytelling	1120
133695	20-04-17	Optimaliseer uw persoonlijke verkoopstijl	1120
134060	20-04-17	E-tendering en E-notificatie in de praktijk	3010
133424	21-04-17	Inkoop: essentiële aandachtspunten	9300
112101	24-04-17	Workshop klantgerichte schriftelijke communicatie	2640
135650	24-04-17	Commerciële vaardigheden	2018
20584	25-04-17	Klantvriendelijk telefoneren	9000
133378	25-04-17	Google Analytics: meet uw online succes	1120
133708	25-04-17	Overheidsopdrachten: onderzoek en evaluatie van offertes	1831
133951	25-04-17	De kwaliteit van uw grafische productie sturen	2600
133399	26-04-17	Het marketingplan in de praktijk	1120
134678	27-04-17	Social media marketing: boek meer online succes	9300
134680	27-04-17	Vaardigheden voor de commercieel medewerker binnendienst	9051
133798	02-05-17	Basisopleiding: social media op het werk	3000
133672	04-05-17	Onderhandelings technieken voor inkopers	9300
134074	04-05-17	Facebook voor uw bedrijf: stappenplan voor een succesvolle	1120
133425	05-05-17	Inkoop: juridische aspecten (basisopleiding - module 3)	9300
135414	09-05-17	Positieve gesprekken & oplossingsgericht samenwerken	9810
133873	10-05-17	Commercieel inzicht voor niet-verkopers	2600
133963	11-05-17	De raamovereenkomst voor overheidsopdrachten	9051
95696	11-05-17	Prospecteren is fun	9000
95545	12-05-17	Excel voor inkopers	9000
127653	15-05-17	Managing & coaching van uw commerciële binnendienst	9000
133423	15-05-17	Inkoop: bouwstenen inkoopstrategie (basisopleiding)	9300

133623	16-05-17	Mediatraining: van persrelaties tot cameratraining	1120
109966	18-05-17	Aankopen van grondstoffen	9000
133890	18-05-17	Communities op social media: creëer en activeer uw online	9051
134708	19-05-17	Workshop copywriting	1120
133910	30-05-17	Content marketing: straffe content inzetten voor blijvende	1982
133592	31-05-17	Maak het verschil met uw customer service	1982
135474	01-06-17	Helder en overtuigend schrijven	9100
133476	06-06-17	Ken uw klant, toegevoegde waarde creëren als basis	1030
133704	07-06-17	Overheidsopdrachten in de zorgsector	9300
133938	07-06-17	Data analytics voor marketeers	1982
134722	07-06-17	Visual Social Media Marketing: hoe kiest u de juiste beeld	9051
135481	08-06-17	Efficiënt aankopen voor de occasionele aankoper	1982
127667	08-06-17	De succesvolle product manager	9000
129159	12-06-17	Effectief & doelgericht onderhandelen voor aankopers	9000
134028	13-06-17	Efficiënt onderhandelen bij overheidsopdrachten	2600
134001	15-06-17	Do's-and-don'ts voor e-mailcampagnes	2800
134728	15-06-17	Update overheidsopdrachten	2800



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
135340	10-03-17	Meetsysteemanalyse (MSA)	9300
135341	10-03-17	Doeltreffende werkinstructies schrijven	8500
135342	10-03-17	Werkpostanalyse en werkpostfiches opstellen	9090
135343	13-03-17	Six Sigma Orange Belt	1140

nha  vrij om te leren

CURSUS TOP

10

- Boekhouden Basiskennis**
5x € 25,80 of ineens **€ 129**
- Bedrijfsbeheer (Start je eigen zaak)**
6x € 33,20 of ineens **€ 199**
- Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz**
12x € 14,20 of ~~€ 188~~ **€ 170**
- Kinderpsychologie**
12x € 15,00 of ineens **€ 179**
- Kleding Maken en Ontwerpen**
11x € 17,20 of ~~€ 209~~ **€ 189**
- Thuiskeeper (incl. kapperspakket + DVD)**
5x € 47,20 of ~~€ 262~~ **€ 236**
- Dierenartsassistent**
12x € 25,00 of ineens **€ 299**
- Nagelstyling (incl. Nailart + Naildesign + DVD + pakket)**
9x € 38,80 of ineens **€ 349**
- Medisch Secretaresse**
12x € 33,30 of ineens **€ 399**
- Kinderzorg**
15x € 46,60 of ineens **€ 699**



Waar wil jij studeren?

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Algemeen
- ASO Algemeen

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Windows, Office
- Webdesign

Beroepscursussen

- Basiskennis Management
- Boekhouden
- HRM (Personeelsmanagement)
- Vastgoedbediende
- Dierenverzorging

Taalcursussen

- Spaans, Engels, Frans, Duits, Italiaans, enz.

Eigen Zaak Starten

- Budgetcoach
- Kindercoach
- Personal Trainer
- Relatie & Dating Coach
- Wedding Planner

KMO-ORTEFEUILLE
30 OF 40% KORTING

Kies je cursus of opleiding op www.nha.be

Master • Secundair Onderwijs • Beroepscursussen • Eigen zaak • Talen • Hobby



LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

ONTWIKKELING IN ONTWIKKELING

Nee, in learning & development geen opvallende trends of grote verschuivingen. “Dat hoeft niet negatief te zijn”, benadrukt prof. Piet Van den Bossche (UA). “Het toont aan dat de evolutie niet vluchtig is.” Wel meer aandacht voor voortdurend leren, de bedrijfscultuur, learning by doing en de eigen medewerkers als bouwsteen voor een gedegen ontwikkelingsbeleid. Dit jaar kenmerken de finalisten van de L&D Awards zich door diversiteit in hun aanpak. Een boeiende inkijk in de wereld van leren en ontwikkelen.

Elk jaar organiseert Stimulearning de L&D Awards. Telkens goed voor heel wat leerrijke, verrassende ontwikkelingsprojecten voor alle medewerkers bij zowel grote als kleinere bedrijven. De nadruk ligt steeds op delen, inspireren, stimuleren en met goesting verder aan de slag gaan. Juryvoorzitter en tevens senior Human Talent Manager bij Thomas More, *Carl Foulon* en *Piet Van den Bossche*, professor Learning in Organisations (Universiteit Antwerpen) distilleerden enkele trends en inzichten.

ENERGIE!

“In de beginjaren van de L&D Awards, zo’n zes jaar geleden, sprak men vooral over VTO, of Vorming, Training en Opleiding. Die focus verschoof geleidelijk naar VLO (Vorming, Leren en Ontwikkelen). Nadien geraakte L&D (Learning & Development) meer ingeburgerd. Nu zien we een evolutie naar LED of Learning, Energizing & Development”, opent Carl Foulon. Hij verwijst hierbij naar **Microsoft** dat van alle medewerkers Chief Energizing Officers wil maken. “Er gaat steeds meer aandacht naar investeringen in talenten, welbevinden en commitment van de mens achter de medewerkers.”

Niet zo vreemd dat Foulon ook een verschuiving merkt van competentie-management (i.c. tekorten in competenties wegwerken via opleidingen) naar talentontwikkeling. Men wil het leer- en ontwikkel-dna bij elke medewerker versterken zodat mensen energie halen uit wat ze doen, groeien in hun kracht, eigenaarschap durven opnemen voor vernieuwende trajecten.

“Qua thema’s stoten we vaak op dezelfde problematieken/kansen”, gaat Carl Foulon verder. “Onboarding, de rol van leidinggevend, creëren van commitment, interne communicatie, ... Maar de aanpak wijzigt. Termen zoals hybride opleidingen, co-creatie, high impact learning, learning by doing, flipped classrooms, hackatons, world coffees, agile learning ... het zouden stuk voor stuk de L&D-woorden van de laatste

jaren kunnen zijn. Het is dan ook net hartverwarmend om te lezen dat storytelling (Volvo) en de introductie van een boekenclub (TriFinance) eveneens leiden tot de winnaars van 2017.”



Piet Van den Bossche



Carl Foulon

TAAK VAN HELE ORGANISATIE

Investeren in mensen wordt minder en minder geclaimd door onderwijs en HR, maar wordt de taak van de hele organisatie. Ook al omdat men vaak tegelijkertijd wil bouwen aan de bedrijfscultuur zoals bij de ommezwaai naar meer digitaliseren in doen én denken bij Belfius. “Een gunstige evolutie”, vindt Carl Foulon, “die bevestigd wordt door het groeiende aantal dossiers dat ingediend wordt vanuit sales, SHE (safety, health, environment), productie,... in plaats vanuit HR.” “Hierdoor krijgt het L&D-team een meer ondersteunende rol”, merkt Piet Van den Bossche op. “Let wel: de functie wordt belangrijker, maar zit tegelijkertijd meer verweven in de organisatie.”

Leren en ontwikkelen is daarom niet terug te brengen tot een project maar is een hele strategie, een bundel van interventies. Kijk maar naar digital agency **Wijs**, waar ontwikkeling bijna het organisatiemodel vormt. Het bouwt leren in zijn processen in.

De tendens dat learning & development doordringt in de hele organisatie staat niet los van de evolutie naar meer zelfsturing bij medewerkers. Organisaties kiezen ervoor om mensen te ondersteunen in hun keuzes, persoonlijke ontwikkelingsplannen op te zetten... Omdat men ervan overtuigd geraakt dat men de behoeften van mensen en bedrijven ook zo kan stroomlijnen.

WAT WINNEN WE ERBIJ?

Prof. Van den Bossche ziet nog een belangrijke trend: de vraag naar transfer. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat de impact van opleiding en ontwikkeling op het werk en de prestaties zo groot mogelijk is? “Je merkt een duidelijke accentverschuiving naar meer training op de werkplek. Naar leren zo dicht mogelijk bij de reële werksituatie. Klassieke opleidingen worden niet volledig van de tafel geveegd, maar worden vaker ingebed in een groter traject.” Daaraan kan je onmiddellijk de vraag naar evaluatie koppelen. Kunnen we de impact van wat L&D doet ook meten?

LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

**leren
talent
welbevinden
fierheid en passie**

13h00: CenterParcs
h'APP'y@work: een toolbox met concrete KPI's

13h45: Kies 4 presentatiesessies uit de 9 winnaars
Van alle digitals zijn de **Belfiërs** de dappersten

Coach, leader & change agent: leadership development door **Fin Academy** rendeert!
Lyreco, forget teaching, build your business by doing
Microsoft's vurige missie – Iedereen CEO: Chief Energy Officer
Hybride opleidingen, de gezonde reflex van **Partena**, het onafhankelijk ziekenfonds
De **Telenet** Wigo cocktail, een verrassende mix van marketing en learning
TriFinance Book Club: lezen is voor de geest, wat beweging is voor het lichaam
Volvo Group, de kracht van authentieke, persoonlijke storytelling
Continu samen op zoek naar je sweet spot, vree **Wijs**

do. 16 maart 2017
CenterParcs
De Vossemeren Lommel

onthaal en lunch 12h00
prijsuitreiking 17h00

Stemmen en inschrijven
via awards.stimulearning.be

Wolters Kluwer

dynamo

sdwork

InFidem

cameleon

PANTELCO

GoedSprek

CIPD

Uitdaging

ecopl

HRD

PORTO

De **FOD Financiën**, dat actief werkt rond leiderschapsontwikkeling op verschillende niveaus, is zich daar sterk van bewust. Het meet de evolutie in het aantal opleidingsdagen, de tevredenheid bij medewerkers en leidinggevendenden, het ziekteverzuim, aantal dagen tele- en satellietwerk etc. “Maar ze trekken ook conclusies naar de toekomst toe: wat kunnen we leren uit dit project? En dat is een belangrijke verdere stap.”

BOUWEN OP MEDEWERKERS

Mooie evolutie in L&D is de aandacht voor de eigen medewerkers als steunpilaar in de ontwikkelingsprojecten. “Men koopt nog externe expertise in, maar bouwt veel sterker op de aanwezige kennis in de organisatie. Dat heeft een dubbel voordeel: enerzijds erken je de expertise van je mensen, een expertise die je niet altijd extern vindt wegens te specifiek. Anderzijds laat je deze experts groeien door hun kennis en ervaringen te delen. Ze groeien o.a. als coach. Een mooi voorbeeld van co-creatie.”

Volvo Group introduceerde een soort TED-talks om kennis te delen. Medewerkers kunnen via presentaties hun expertise en ervaringen naar voren brengen, anderen leren hierdoor bij. En **TriFinance** richtte een Book Club op waarbij mensen boeken lezen, bespreken en erover discussiëren (zelfs zonder het boek te moeten lezen). **Lyreco** mikt op de opleiding van interne salestrainers om de verworven knowhow binnen de organisatie te houden. Deze trainers willen, naast hun eigenlijke salesjob, graag hun ervaringen delen met collega's, hen vormen in de nieuwe sales skills en de vereiste competenties op een hoger niveau brengen. De organisatie evolueerde daarom van teaching naar meer learning by doing.

TECHNOLOGIE VERRUIMT MOGELIJKHEDEN

Een mix aan leermethoden is iets wat in veel organisaties ingang maakt. “Je ziet technologie in steeds meer dossiers opduiken. Maar mensen beseffen dat technologie niet de oplossing is voor alles, maar de mogelijkheden verruimt. Het juiste instrument op de juiste plaats inzetten, niet?” **Telenet**, dat het hele bedrijf wil doordringen van de nieuwe dienst Wigo, biedt medewerkers de mogelijkheid om een deel van de kennis te verwerven via e-learning. Voor andere aspecten brengt men mensen liever samen. **Partena** maakt met de Partena reflex de overstap naar meer digitalisering en een flexibeler leeraanbod waardoor het bedrijf sneller op de bal kan spelen.

Daarnaast wijst prof. Piet Van den Bossche nog op het belang van communicatie. Organisaties beseffen dat ze beter goed communiceren over veranderingsprojecten. En die communicatie kan gaan van kleine dingen tot grootse campagnes. **Belfius** wist zo mooi de externe communicatie af te stemmen op de interne communicatie. Ook Telenet zette een hele campagne op.

Human Talent manager Carl Foulon pleit tot slot voor een sterkere link met onderwijs. “Laat ons afstappen van de term ‘eindtermen’ en via inspirerende best practices evolueren naar de opbouw van levenslange groeiportfolio's. Ontwikkelen is een heel persoonlijk gebeuren dat niet kunstmatig te stoppen valt op 12, 18 of 21 jaar (op school dus). Leren en ontwikkelen is een passie, een kunst, een noodzaak. Daarom verdienen alle initiatieven, projecten, trajecten - hoe klein ook - de nodige aandacht. Want wat je aandacht geeft of stimuleert, groeit.” ■

Van HR-medewerker naar strategische Business Partner

6-daagse opleiding voor iedere HR-professional die op het punt staat om van een specifiek HR-deelgebied te evolueren naar een generalistische functie.

Programma

Dag 1: De rol van de HR Business Partner en de positie binnen de organisatie

Dag 2: Advies- en coachingvaardigheden

Dag 3: HR en communicatie (en een beetje marketing)

Dag 4: Strategisch HR-management en Rapportering

Dag 5: HR als een Change Facilitator

Dag 6: Terugkomdag + Persoonlijk Ontwikkel Plan

Surf naar www.sdworx.be/businesspartner voor het volledige opleidingsprogramma en alle data en locaties.

Hebt u nog vragen?

Neem dan contact op met ons via learning@sdworx.com of op het nummer 078 15 90 24.



OPEN OPLEIDINGEN

119947 13-03-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	9000
127658 14-03-17	Vergroot uw impact als preventieadviseur	9000
135347 14-03-17	ISO-TS 16949 interne auditor	9052
135348 14-03-17	Energiemanagement volgens ISO 50001	9051
135350 14-03-17	Ecotoxicologie en risicoanalyse	9090
135354 16-03-17	Studiemiddag : Een nieuw Seveso samenwerkingsakkoord	2030
116528 16-03-17	Veilig werken op hoogte	2000
134885 16-03-17	Welzijn op het werk voor werkgevers van kleine onderneming	3001
133315 21-03-17	Iatf 16949:2016 masterclass	3500
135361 21-03-17	Kalibratie	9051
135362 21-03-17	Juridische aansprakelijkheid binnen arbeidsveiligheid	9090
135363 21-03-17	Werken met derden -tijdelijke mobiele bouwplaatsen	9090
119952 23-03-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining	3001
134640 23-03-17	Risico's en preventiemaatregelen bij laag- en hoogspanning	2600
135003 27-03-17	Iatf 16949:2016-training voor interne auditoren	3500
133298 27-03-17	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor	9000
133801 28-03-17	Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2011	1982
133993 28-03-17	Documentenbeheer voor de preventieadviseur	3000
134044 29-03-17	e-Learning maken en inzetten binnen uw welzijnsbeleid	3000
134646 29-03-17	Veilig werken met derden	1120
135370 29-03-17	Auditor volgens ISO 9001: 2015	3500
135371 30-03-17	Toolboxmeetings houden	9831
133302 05-04-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	3500
15963 18-04-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2000
134887 18-04-17	Welzijn op het werk voor leidinggevendenden	3001
135373 18-04-17	Veiligheid niveau III - Basisopleiding preventie	2440
135375 18-04-17	Procesveiligheid	2030
135377 18-04-17	De nieuwe safety datasheet OPSTELLEN	9100
135378 19-04-17	Interactieve workshop : Bereken de carbon footprint	9100
135379 19-04-17	Lead auditor OHSAS 18001 conversie training (IRCA Erkend)	9160
135381 20-04-17	SPC (Statistical Process Control)	9052
135386 20-04-17	Dag voor administratieve professionals	8020
134078 20-04-17	Facility management van A tot Z	2140
134659 20-04-17	Security management: basisopleiding	3000
15964 20-04-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	1020
23461 20-04-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	3001
133307 20-04-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining	3500
133289 24-04-17	Iso 14001:2015 norm: opzetten, implementeren en beheren	9000
134881 24-04-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2300
135387 24-04-17	Interne milieuauditor	9100
135388 24-04-17	ISO 9001:2015, basisopleiding	9300
135389 25-04-17	Flowcharting: basistraining	2600
135391 25-04-17	Toxicologie : Basisprincipes	9100
133293 25-04-17	Iso 14001:2015 interne auditor training volgens iso 19011	9000
52115 25-04-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	8800
133817 26-04-17	Binnenklimaat	3000
135394 26-04-17	ADR - veiligheidsadviseur - gevaarlijke stoffen	9160
135395 27-04-17	De Europese Machinerichtlijn	9100
135396 27-04-17	Veiligheid niveau III - Basisopleiding preventie	8020
135397 27-04-17	ATEX: gesel of zegen voor mijn bedrijf?	9100
135398 27-04-17	Certified Expert in Machinery Safety, 23ste promotie!	9100
135399 27-04-17	Duurzaamheidsrapportering	9090
135402 02-05-17	Vertrouwenspersoon	2600
135403 04-05-17	GLP (Good Laboratory Practice)	9052
124681 04-05-17	Iso 13485:2016 normtraining	9000
134692 04-05-17	Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie)	2600



6 interactieve verhalen over Loopbaan in Beweging do. 20 april 2017 - 16.00 uur - Thomas More Campus National Antwerpen



André Swannet - Begeleider '(G)Oud brengt op!' / Elsje Goris - Thomas More / Raymonda Verdyck - Afgevaardigd Bestuurder GO!
Bjorn Cuyt - Provinciaal Directeur VDAB / Ans De Vos - Professor AMS / ...

LEREN OP MAAT

[illegible]

[illegible]

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •
	TAALOPLEIDINGEN •
	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •
	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •
	COMPUTER & AUTOMATISERING •
	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •
	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •
	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •
	MANAGEMENT •
 The Development Bonus	dONUS, the development bonus 2650 Edegem / + 32 3 286 82 39 info@donus.be / www.donus.be
	Elohim Language Services 3000 Leuven of 3500 Hasselt / + 32 16 40 66 64 or + 32 11 22 54 07 marc@elohim.be / www.elohim.be
 Groeien door inzicht	Expert Academy 2018 Antwerpen / + 32 3 235 32 49 info@expertacademy.be / www.expertacademy.be
	Febelfin Academy 1040 Brussel / + 32 2 507 69 61 contact@febelfin-academy.be / www.febelfin-academy.be
 • NLP • Coaching • Transitie	het Ontwikkelingsinstituut 2540 Hove / + 32 475 61 45 23 info@hetontwikkelingsinstituut.be / www.hetontwikkelingsinstituut.be
 center for training & development	HRD Academy 9080 Beervelde / + 32 9 336 31 64 info@hrdacademy.be / www.hrdacademy.be
 Make your communication work.	Human Matters 2627 Schelle / + 32 497 45 53 30 ann@humanmatters.eu / www.humanmatters.eu
 Institute for Business Development	IFBD - Institute for Business Development 8200 Sint-Michiels Brugge / + 32 50 38 30 30 info@ifbd.be / www.ifbd.be
 ORGANISATIE VAN LEERMOMENTEN	InFidem 3570 Alken / + 32 11 75 78 23 info@infidem.be / www.infidem.be
	Insights Benelux 1040 Etterbeek / + 32 2 513 06 90 info.be@insightsbenedlux.com / www.insightsbenedlux.com
	Institute of NeuroCognitivism 1040 Brussel / + 32 2 737 74 80 info@neurocognitivism.be / www.neurocognitivism.be

[illegible]

OPEN OPLEIDINGEN

134886 08-05-17	Welzijn op het werk voor leidinggevend	2000
135410 09-05-17	Six Sigma Green Belt	9100
135413 09-05-17	Toxicologie : Basisprincipes	2030
135416 09-05-17	ISO 13485 : 2016 transitie & wijzigingen voor interne audit	9000
133966 09-05-17	De verplichtingen voor koelinstallaties en airco's	1982
133314 09-05-17	Iso 9001:2015 workshop - contextanalyse en stakeholder	3500
134883 10-05-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	9052
135417 10-05-17	Omgaan met ISO 14001 en EMAS, volgens ISO 14001:2015	9300
135418 10-05-17	Statistisch inzicht via MINITAB - Basisopleiding	2600
135420 11-05-17	ISO 17025 voor het labo - Interne auditor	9160
135421 11-05-17	OHSAS 18001 basisopleiding	9100
135422 11-05-17	ISO 9001:2015, basisopleiding	9051
133308 15-05-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining	9000
133628 16-05-17	Milieuadministratie: basisopleiding	9051
134056 16-05-17	Energiemanagement: ISO50001 in theorie en praktijk	2600
124690 16-05-17	Iso 13485:2016 interne auditor	9000
135430 16-05-17	Service Level Agreements (SLA)	2600
135431 16-05-17	FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)	2030
135438 16-05-17	Klantvriendelijk telefoneren	9100
135439 16-05-17	Online video communicatie met impact	9100
133299 17-05-17	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor	3500
133316 17-05-17	IATF 16949:2016 masterclass	9000
135442 18-05-17	Klachtenmanagement	8500
135445 18-05-17	VDA 6.3, versie 2010	2600
135447 18-05-17	Lean Manufacturing en the human factor	1140
135450 22-05-17	Coach uw medewerkers naar arbeidsveilig gedrag	2030

135451 22-05-17	Toxicologie : blootstellingsmodellering en -blootstellingen	9100
135454 23-05-17	Lean Sigma: verbeter uw administratie en diensten	9300
135457 23-05-17	GMP(Good Manufacturing Practices)	9051
135459 23-05-17	Overtuig in 56 minuten met een professioneel webinar	9100
134014 23-05-17	Een stressbeleid opzetten: workshop	1082
135460 24-05-17	Upgrade naar ISO 9001:2015	2600
135461 29-05-17	Auditor-Lead Auditor Kwaliteitsmanagementsysteem	9300
135462 29-05-17	ISO 22000 : Food Safety Management System	9831
135466 30-05-17	Auditor volgens ISO 9001: 2015	9051
135467 30-05-17	User Experience Design (UX Design)	9052
135471 31-05-17	GAMP® 5	9831
124661 31-05-17	Iso 14001:2015 transitietraining - overgangstraining	3500
135472 01-06-17	Kaizen	9052
135475 02-06-17	DOE - Basisopleiding Design Of Experiments met MINITAB	2030
135476 06-06-17	Interne auditor volgens ISO 50001	9300
135477 06-06-17	Introductie ISO 13485:2016	9000
135479 08-06-17	HACCP-inleiding	2600
133393 08-06-17	Het KB brandpreventie op de arbeidsplaatsen	2600
133303 08-06-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	9000
135482 09-06-17	Safety integrity levels (SIL) in de procesindustrie	2030
135484 12-06-17	Upgrade - bijscholing voor vertrouwenspersonen	9300
120002 12-06-17	The customer journey	9000
135487 13-06-17	Auditor volgens ISO 9001: 2015	1140
135489 13-06-17	Upgrade - bijscholing voor preventieadviseurs	8500
135491 13-06-17	GDP (Good Distribution Practice)	9052
135495 14-06-17	Interne auditor ISO 13485:2016 volgens ISO 19011	9000

EEN GESCHIKTE OPLEIDING, ADVIES OF LEERLOCATIE IS ZO GEVONDEN

KIJK SNEL OP
BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



De Opleidingscoach

ORGANISATIEONTWIKKELING & PERSOONLIJKE GROEI

Get in touch!



Projectwerk

Een (extra) tijdelijke kracht nodig in uw VTO-team?



Outsourcing

Wenst u uw opleidingsactiviteiten uit te besteden?



Advies

U wil een optimaal opleidingsbeleid opzetten? Of u wenst advies op vlak van een specifiek opleidingstraject?

WAT HEBBEN WE GELEERD?

PIONIER PROVINCIE ANTWERPEN OVER 1 JAAR ROEM

Provincie Antwerpen is één van de pioniers die de nieuwe evaluatietool ROEM (Return On Expectations Measurement) gebruikt om leeracties te evalueren. Marion Kahane en Koen Van de Velde van de provinciale dienst Talent en Loopbaan vertellen over hun ervaringen met ROEM het afgelopen jaar. Laat je inspireren!



De dienst Talent en Loopbaan van Provincie Antwerpen zet sterk in op drie domeinen: *talent- en competentie management, functioneren en leren & ontwikkelen*. Talent- en competentie management vertaalt zich onder meer in loopbaanbegeleiding, development centers en jobcrafting. Bij leren en ontwikkelen gaat de provincie meer en meer voor maatwerk en dat zowel individueel als op teamniveau. Naast de oplossingen op maat is er ook een open leeraanbod met een waaier aan leervormen, gaande van een boek lezen tot opleiding en mentorschap.

In totaal stelt de provincie Antwerpen zo'n 1700 medewerkers tewerk. De dienst Talent en Loopbaan heeft er de boeiende taak om leeracties voor heel diverse profielen te ondersteunen en mensen van alle niveaus en functies te begeleiden. Precies om die reden had de dienst oren naar een laagdrempelig systeem om klantgericht en tegelijk efficiënt feedback te kunnen verzamelen over leeracties. Marion en Koen vertellen hoe ze hiermee aan de slag zijn gegaan.

LEERACTIES EVALUEREN, ZO KIJKT PROVINCIE ANTWERPEN ERNAAR

We gaan bij de evaluatie uit van de **niveaus van Kirckpatrick** en evalueren dus niet alleen in welke mate de deelnemers tevreden zijn over de opleiding (niveau 1: happiness sheets) of in welke mate ze er iets

van geleerd hebben (niveau 2), maar ook in welke mate ze de verworven kennis en vaardigheden toepassen in de werksituatie (niveau 3). Om het **effect van de leeractie in de praktijk** te meten worden de deelnemers daarover drie maanden later kort bevraagd. Dit gebeurt voor alle leervormen, zowel bij een individueel traject (mentorschap, opleiding, ...) als bij een maattraject in teamverband. In dit laatste geval vult de leidinggevende van het team ook apart een effectmeting in.

We blijven kritisch en verbeteren de vragenlijsten voortdurend. Of je bruikbare antwoorden en gegevens krijgt, hangt sterk af van het aantal en het soort vragen dat je stelt. Overbodige vragen worden geschrapt - het heeft geen zin om je klanten onnodig te overladen met vragen en hierdoor ergernis op te wekken.

Voorheen gebruikten we een interne enquête tool om leeracties te evalueren, maar na een demo van ROEM kozen we resoluut om te werken met deze nieuwe tool omdat het volledig gericht is op Learning & Development én gebruiksvriendelijk is.

ROEM GEEVALUEERD

De basisfunctionaliteiten van ROEM zijn eenvoudig en flexibel. Er zijn veel opties, maar weinig velden zijn verplicht in te vullen. De interface



2. Antwoorden per vraag

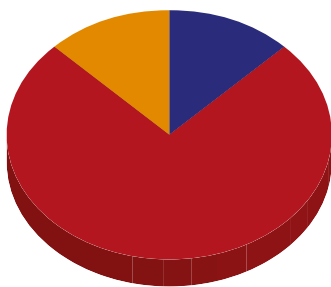
1. Hoeveel verbetering zie je nu op de werkvloer?

1 = Ik pas weinig tot niets toe van wat ik leerde tijdens deze leeractie. Er zijn nog hoogstens een paar dingen in mijn hoofd blijven hangen.

4 = Ik ben enorm gegroeid in mijn gedrag. Ik pas wat ik leerde tijdens deze leeractie structureel/regelmatig toe tijdens de uitvoering van mijn taken.

1	0	0%
2	3	13%
3	18	75%
4	3	13%
Totaal aantal	24	100%

- 2
- 3
- 4



is ook aanpasbaar. Zo konden we meteen onze huisstijl integreren en verschillende tekstsjablonen per soort mailing maken. Je kan makkelijk nieuwe administrators toevoegen, zonder een ingewikkelde rechten-structuur of autorisatieflow.

Momenteel werken we in ROEM niet met vooraf bepaalde organisatie-doelen of leerdoelen, maar vooral om nadien een leeractie te evalueren en het effect te meten. In de praktijk (los van ROEM) zijn die doelen uiteraard gedefinieerd en spelen ze een belangrijke rol in gesprekken met interne klanten en trainers/begeleiders. We overwegen wel om in de toekomst bij maattrajecten te werken met in ROEM vooraf omschreven leerdoelen.

De deelnemers krijgen het verzoek om een leeractie te evalueren via mail. De opties QR-code of link gebruiken we niet, maar het is wel fijn om weten dat die mogelijkheden er zijn. Omdat niet alle collega's een eigen computer hebben op het werk, zorgen we een paar keer per jaar ook nog voor een bevraging op papier.

Je kan in ROEM gemakkelijk een herinneringsmail instellen. Zo krijgen deelnemers die een week na de eerste mail nog niet reageerden automatisch een vriendelijke reminder. Dat zo'n herinneringsmail echt werkt, merk je vanzelf aan de tweede stroom evaluaties die je dan binnenkrijgt.

Wanneer je het uitsenden van een evaluatie instelt, kan je meteen ook een effectmeting na 3 maanden plannen, wat erg gebruiksvriendelijk is omdat je er later niet meer aan moet denken.

ROEM blijft natuurlijk nog een 'aparte tool' – het zou mooi zijn als het gekoppeld kan worden aan het HR ICT-systeem/Learning Management Systeem van organisaties.

DIT LEERDE PROVINCIE ANTWERPEN NA 1 JAAR GEBRUIK VAN ROEM

Het systeem is erg handig. Weet wel dat je op voorhand voldoende tijd moet uittrekken. Eerst om te bepalen hoe je ROEM gaat gebruiken. Er zijn veel opties maar het is belangrijk om af te bakenen welke opties je wil gebruiken en waarvoor. Verder moet je ook tijd voorzien om vragenlijsten op te stellen en bijvoorbeeld te bepalen of je een open of gesloten vraag stelt en welke schaal je gaat gebruiken. Ook klantgerichte (mail) sjablonen maken vraagt tijd. Dus: 'begin with the end in mind' is de boodschap.

Maak je vragenlijsten niet te lang en maak niet te veel vragen verplicht. Zo vermijd je dat respondenten afhaken. Denk ook goed na over hoe vaak je deelnemers gaat mailen in de loop van een (na)traject.

We vertrokken van bestaande vragen uit de ROEM-databank en pasten deze soms aan in functie van de provinciale taalstijl. Daarnaast voegden we eigen nieuwe vragen toe.

PIONIER

Als pionier-gebruiker van ROEM hebben we veel feedback kunnen geven aan de ontwikkelaars. In de eerste maanden vroegen we veel nieuwe

Els Minner, Opleidingsadviseur en zaakvoerder, De Opleidingscoach, sinds 2014. Ondersteunt Provincie Antwerpen bij de rapportering uit ROEM

Het is inderdaad alweer een extra tool, maar ROEM maakt het evalueren van leeracties toch veel eenvoudiger. Doordat je op voorhand bevragingen kan plannen, kan je in één keer een heel traject opzetten. Bij de start van het project kan je bijvoorbeeld een eerste behoefteanalyse doen en op meerdere tijdstippen kan je nagaan wat het leereffect is. Provincie Antwerpen koos ervoor om leeracties onmiddellijk erna en 3 maanden later te evalueren. Door de vragenlijst kort en doelgericht te houden, reageert gemiddeld 70% van de bevraagde deelnemers. Wanneer ze de vragen invullen staan deelnemers opnieuw stil bij de leeractie en het resultaat na 3 maanden. Wat doen ze vandaag met wat ze tijdens het traject geleerd hebben, en welke actie kunnen ze nog ondernemen om dit te optimaliseren?

Provincie Antwerpen wil – naast de klassieke kwantitatieve cijfers (bijvoorbeeld #uren per persoon) – ook kwalitatieve kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) rapporteren aan haar management. Omdat ROEM nog niet 100% aan de verwachtingen voldeed op vlak van rapportering, deed de provincie een beroep op onze diensten. Het resultaat was een maatrapport dat de dienst Talent en Loopbaan kan gebruiken om de meerwaarde van investeringen in leren en ontwikkeling aan te tonen. Dat is in mijn ogen een stap die algemeen belangrijk is binnen de L&D-sector. Talenten, loopbanen, opleiding en ontwikkeling zijn 'softe' HR-domeinen. Iedereen weet dat het cruciale thema's zijn, maar vandaag zijn er nog maar weinig cijfers die deze belangrijkheid schragen. Ik pleit daarom voor softere thema's met een hard kantje! Zorg als L&D-professional dat je niet alleen leeracties op touw zet, maar ook de effecten en resultaten ervan meet. Provincie Antwerpen geeft alvast het goede voorbeeld.

functionaliteiten aan. Er is ook best wat tijd gekropen in het testen van wat er ontwikkeld werd op onze vraag. Veel van wat we vroegen is effectief geïmplementeerd geweest. Meer nog: vele zaken zijn nu standaard beschikbaar in de verschillende versies van ROEM. Jammer genoeg kwamen er toch ook een aantal bugs voor die de klantgerichtheid niet erg ten goede kwamen: links die niet werkten vanuit de mails, deelnemers die een reminder kregen ook al hadden ze de vragenlijst al ingevuld, etc. Problemen die we signaleerden werden gelukkig altijd zo snel mogelijk verholpen.

Het gebruik van ROEM heeft ons het voorbije jaar doen beslissen om niet meer standaard al onze leeracties te evalueren maar een selectie ervan, nl. waar evaluatie echt zijn waarde heeft. Bij die keuze hanteren we een aantal parameters, zoals de grootte of kost van het leertraject, of het een nieuw of bestaand traject betreft, etc.

RAPPORTERING UIT ROEM: IMPACT AANTONEN

De resultaten van een bevraging per leeractie worden gepresenteerd in een overzichtelijk en visueel aantrekkelijk rapport. Deze rapporten per leeractie zijn makkelijk te exporteren in een ander formaat zoals Word, pdf of Excel. Ook onze trainers zijn hier heel tevreden mee.

Op basis van de rapportering ondernemen we acties om de transfer van onze leeracties nog meer te verhogen en de leercultuur in onze organisatie verder te versterken. Deze acties doen we op vlak van de leerinitiatieven zelf (bv in een gesprek met de trainer/begeleider), naar de lerende(n) of leidinggevende toe, maar ook ruimer binnen de organisatie. Verder halen we uit de evaluaties positieve klantervaringen en quotes die we gebruiken in functie van onze communicatie- en marketingacties voor nieuwe leerinitiatieven.

Op beleidsmatig vlak rapporteren we per kwartaal over onze leeracties. We zien nu al in de eerste cijfers dat maatwerk hoger scoort qua effect dan klassieke opleidingen.



Ondanks de mogelijkheden in ROEM om cijfers te bekomen overheen een kwartaal hebben we toch een samenwerking met een externe partner op poten gezet, De Opleidingscoach. De kwartaalgegevens die rechtstreeks uit ROEM komen voldeden namelijk niet aan 'wat' en 'hoe' we intern willen rapporteren. Daar is momenteel nog veel manueel werk voor nodig in Excel. Een grondige rapportering uit ROEM gebeurt dus niet met een druk op de knop. Hier ligt zeker nog een verbeterkans op vlak van gebruiksvriendelijkheid van ROEM.

CONCLUSIE

Provincie Antwerpen is erg tevreden met ROEM als nieuwe evaluatie-tool en raadt het andere organisaties absoluut aan. Ten opzichte van het systeem dat we voorheen gebruikten is het absoluut een verbetering gebleken. Houd er wel rekening mee dat je er in het begin veel tijd in moet steken, maar weet ook dat je dit er nadien zeker uit haalt! ■



Marion Kahane, sinds 2012 teamverantwoordelijke bij de dienst Talent en Loopbaan van Provincie Antwerpen.

Koen Van de Velde, sinds 2011 adviseur bij de dienst Talent en Loopbaan van Provincie Antwerpen.



PRAKTISCHE TIPS

1. evalueer niet enkel direct na een leeractie, maar meet ook het **effect** ervan in de praktijk
2. trek op voorhand voldoende **tijd** uit voor de opzet van ROEM (begin with the end in mind)
3. herbekijk continu je evaluatieformulieren en blijf hier **kritisch** in:
 - moet een vraag nog verplicht te beantwoorden zijn of niet?
 - als je niets doet met de antwoorden op een vraag schrap deze dan
 - overlaad je respondenten niet met te veel vragen
 - beperk het aantal keer dat je deelnemers bevraagt
4. maak **klantgerichte mailsjablonen** per soort vragenlijst
5. **rapporteer** aan het management naast kwantitatieve gegevens ook over de **kwaliteit van leeracties (effect)** om je visie en leerbeleid te ondersteunen

OPEN OPLEIDINGEN

135496	15-06-17	Upgrade - bijscholing voor milieucoördinatoren en energie	9160
135497	15-06-17	KATA coaching	9100
133309	15-06-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining	3500



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Financieel management en bedrijfseconomie

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
134634	17-03-17	The essentials of International Treasury Management	1831
133787	21-03-17	Audit: basisopleiding	1982
135642	21-03-17	Circulaire economie	2800
120026	23-03-17	Rsz knelpunten	9000
123497	23-03-17	Excel voor controllers	2000
127657	28-03-17	Telefonisch debiteurenbeheer	9000
133989	28-03-17	Digitalisering, new business models en uw werkkapitaal	3010
119996	19-04-17	Masterclass btw	9000
127648	19-04-17	Het managen van overhead	9000
116050	20-04-17	Cost accounting voor services	9300
133359	02-05-17	Fundamenten van (internationaal) treasury en cash	2600
134083	10-05-17	Financieel management voor niet-finance functies	9300
133594	11-05-17	Macro-economie voor niet-economen	3010
127638	12-05-17	Waardebepaling van een onderneming	9000
127641	12-05-17	Consolidatie	9000
135436	16-05-17	Budgetten in projecten	9100

133343	17-05-17	Financiële audit	9300
134020	18-05-17	E-facturatie en e-archivering	9300
127624	22-05-17	Excel en financieel management	9000
135456	23-05-17	Financieel Beleid	9100
116051	29-05-17	Beyond financial statements	2000
135465	30-05-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	9100
133970	07-06-17	Debiteurenbeheer in de praktijk	9051
135490	13-06-17	Kostprijsberekening	9100
133481	13-06-17	Kostprijscalculatie	2600



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Boekhouden, Balans en Jaarrekening

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133956	16-03-17	De nieuwe jaarrekening en de sociale balans invullen	9300
127618	22-03-17	Balansanalyse voor financiële professionals	9000
134648	30-03-17	Uitgestelde belastingen: theorie en praktijk volgens IFRS	3010
133820	18-04-17	Boekhouden: zesdaagse basisopleiding	9000
133412	27-04-17	IAS-IFRS in de praktijk	9300
134690	04-05-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051
134691	04-05-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	2600
133904	04-05-17	Consolidatie in de praktijk	9300
133660	09-05-17	Nieuwigheden in de eindejaarsverslaggeving	2600
134736	22-06-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051

Kanariepiet ÉN Werkplezier

BURN-OUT ALS DE KANARIEPIET VAN ONS BEDRIJF?

DATUM CONGRES: 22 MEI '17

LOCATIE: ZAVENTEM

INFO EN INSCHRIJVINGEN KANARIEPIET.ITAM.BE

-20%

voor alle lezers van
'Leren & Ontwikkelen!'
code: L&D20%



Itam is een trainingsbureau dat leidinggevend en werknemers in bedrijven leert omgaan met stress en hun veerkracht verhoogt. Ontdek op welke manier Microsoft, Telenet, Colruyt, VDAB... samen met ITAM preventief aan burn-out doen en welzijn op de kaart zetten.



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Fiscaliteit, Wetgeving en contracten

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
135201	13-03-17	Grondige cursus personenbelasting 2017 nieuwe stijl !	9051
135202	13-03-17	Master class - optimalisatie werkkapitaal & cashflow	9051
135205	14-03-17	Knelpunten bij fusie, splitsing en partiële splitsing	9051
135207	15-03-17	Btw knelpunten, meest gestelde vragen correcte toepassing	2600
135209	15-03-17	Grondige cursus personenbelasting 2017 nieuwe stijl !	3500
135213	15-03-17	Overdracht familiale kmo optimaliseren !	9051
135214	16-03-17	Knelpunten bij fusie, splitsing en partiële splitsing	2600
135216	21-03-17	Overdracht familiale kmo optimaliseren !	2600
135218	22-03-17	Btw analyse van uw boekhouding: identificeer en ontwikkel	9051
135219	23-03-17	Doorfacturatie van kosten door vzw's en openbare besturen	2600
133401	23-03-17	Het Nieuwe Werken vanuit juridisch perspectief	3000
135644	28-03-17	My inventor is from abroad. now what ?	2018
135222	28-03-17	Anti-witwaswetgeving - concrete impact voor accountants	2600
135223	28-03-17	Update pb-venb 2017-1 - practicum	2600
135224	28-03-17	Update pb-venb 2017-1 - practicum	9051
135228	29-03-17	Btw analyse van uw boekhouding: identificeer en ontwikkel	2600
135232	29-03-17	Doorfacturatie van kosten door vzw's en openbare besturen	9051
135235	30-03-17	Anti-witwaswetgeving - concrete impact voor accountants	9051
134668	21-04-17	Vennootschapsbelasting van A tot Z	1982
134669	24-04-17	Practicum Vennootschapsbelasting aj. 2016	1982

134671	24-04-17	Update Vennootschapsbelasting aj. 2016	1982
134681	27-04-17	Vastgoed in de vennootschap: fiscale en juridische aandacht	1030
133702	04-05-17	Overheidsopdrachten - basisbegrippen	1060
134694	09-05-17	Reorganisatie van vennootschappen: juridische spelregels	2600
134702	16-05-17	Reorganisatie van vennootschappen: interne	2600
133349	16-05-17	Fiscale procedure: de fiscus aan uw deur - do's-and-don'ts	1030
133650	18-05-17	Naar een sterk juridisch beleid voor IT management	3010
134710	23-05-17	Reorganisatie van vennootschappen: splitsingen en partiële	2600
133998	06-06-17	Doorfacturatie van kosten door vzw's en openbare besturen	2600
120313	20-06-17	Exit strategie	9000



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133791	21-03-17	Basiskennis ICT voor niet ICT'ers	9300
133431	28-03-17	Interactieve dashboards in Excel	1120
133919	19-04-17	Controller	1120
120065	24-04-17	Strategic pricing	9000
120305	25-04-17	Schrijven van rapporten met impact	9000
127645	26-04-17	De powerambtenaar: niet harder maar slimmer werken	9000
123496	27-04-17	Budgettering & forecasting voor services	9300
133944	08-05-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
134696	10-05-17	Prestatie indicatoren ontwikkelen voor overheid	3010



DO 27 APRIL 2017 OFO-IFA BRUSSEL

Een organisatie van OFO én Stimulearning. Tussen 9.30 u. en 12 u. luister je naar **getuigenissen** van opleidingsprofessionals over hun favoriete Tool for Learning. Je kiest zelf welke van de getuigenissen je wil bijwonen. Je kan er **kosteloos** bij zijn als je zelf een tool komt voorstellen.

Om 12 u. stellen het OFO en Stimulearning elk hun **nieuwe tool** voor, resp. **Sparker** en **Didactricks**.

TOP100.STIMULEARNING.BE

YouTube - Google Search - Twitter - PowerPoint - Google Docs/Drive - Facebook - Skype - LinkedIn - WordPress - Dropbox - Wikipedia - Yammer - WhatsApp - Prezi - Kahoot - Word - Evernote - Slideshare - OneNote - Slack - TED Talks/Ed - Powtoon - Feedly - Camtasia - Articulate - Snagit - Moodle - Audacity - Pinterest - Coursera - Screencast-O-matic - Gmail - Google Chrome - Google Forms - Padlet - WebEx - Lynda - SharePoint - Adobe Captivate - Google Apps - Google Hangouts - Office Mix - Trello - iSpring - Google Plus - Excel - Pocket - Adobe Photoshop - Google Maps - Outlook - EasyGenerator - Khan Academy - Quizlet - Diigo - Socrative - Blogger - Canva - iPad & Apps - Sway - Google Scholar - Udutu - Adobe Connect - iTunes & iTunesU - Keynote - Firefox - Zoom - Canvas - Poll Everywhere - iMovie - SurveyMonkey - iPhone & Apps - Scoopit - Udemy - Duolingo - Vimeo - Instagram - Movie Maker - VideoScribe - Kindle & App - Google Classroom - EdPuzzle - TweetDeck - Lectora - edX - Piktochart - Edmodo - Adobe Acrobat Pro - Weebly - GoAnimate - ThingLink - Flipboard - Clarify - Google Translate - TodaysMeet - Explain Everything - Google Sites - Teamviewer - SoundCloud - Blackboard - Mahara - ...

OPEN OPLEIDINGEN

133432	16-05-17	Interactieve dashboards in Excel	2030
133464	01-06-17	IT-management-opleiding	2600
133945	12-06-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
133789	13-06-17	Balanced Scorecard in de overheid en non-profit	1060



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Introductie tot PC, Office Pakketten, Internet, Websites ...

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
119899	15-03-17	Lean excel	9000
129148	16-03-17	Black belt excel	9000
133824	21-03-17	BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren	3010
135647	19-04-17	Basiskennis sql en relationele databanken	2018
127640	27-04-17	Boordtabellen in excel	2020
134700	11-05-17	Webstrategie en informatiearchitectuur	2600
133408	16-05-17	HTML en webontwikkeling voor niet-technen	1982
133607	08-06-17	Marketing automation: waarom, hoe en wat	9051
95786	08-06-17	Excel voor de hr-manager	9000
135494	14-06-17	Maak komaf met een overvolle mailbox en win tijd dankzij	2610



COMPUTER EN AUTOMATISERING

Financiële-, Installatie- en E(RP)-software

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133666	14-03-17	Office 2013: uw rechterhand bij eventorganisatie	1120
133828	28-03-17	Business Analyse Technieken: beter inzicht, betere bedrijf	1982
133648	19-04-17	MS Excel voor inkopers	1120
133456	19-04-17	ISTQB® Foundation in Software Testing	3000
134066	11-05-17	Excel PowerPivot met gestructureerde data	2030
134707	18-05-17	Workshop Prezi: uw presentatie, maar dan met schwing!	2030
133357	06-06-17	Functionele analyse: opleiding	2600
133814	08-06-17	Betere boordtabellen en rapporten met Visual Basic	2030
134067	08-06-17	Excel PowerPivot met gestructureerde data	1120
133346	14-06-17	Financiële gegevens verwerken en rapporteren met MS Excel	2030



COMPUTER EN AUTOMATISERING

ICT Management

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116572	13-03-17	Itil® release, control & validation (rcv) & exam	1050
116576	21-03-17	Itil® operational support and analysis (osa) & exam	1050
133461	23-03-17	ITIL® Foundation in IT Service Management	2600
93150	27-03-17	Itil® foundation & examen	9051
133459	18-04-17	ITIL® Foundation Exam	2800
79493	24-04-17	Itil® planning, protection & optimization (ppo) & exam	1050
96171	24-04-17	Togaf level 1	1050
133454	25-04-17	ISTQB® Agile Tester Extension	3000
135392	25-04-17	ITIL Foundation v.3 (Exam included)	1140
127672	26-04-17	Lean outlook	9000
116547	26-04-17	Togaf level 2	1050
134697	10-05-17	Testmanagement en testcoördinatie	1982

116579	15-05-17	Itil® foundation & exam	1050
135652	17-05-17	Business proces management & bpmn (basic advanced)	2018
123499	31-05-17	Itil® foundation & examen	2600
116570	01-06-17	Bpmn essentials	1050
134715	02-06-17	Testen voor niet-testers	9051



COMPUTER EN AUTOMATISERING

IT-beveiliging, Informatica en Automatiseren voor IT-ers

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116603	20-03-17	Cobit® 5 assessor	1050
116605	06-04-17	Scrum product owner	1050
116597	10-04-17	Iso-iec 27001 foundation	1050
129149	27-04-17	Denk als een hacker	9000



TAALOPLEIDINGEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133661	21-03-17	Notuleren bij vergaderingen	3000



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
95650	10-03-17	Onderhoudscontracten anno 2017	9000
93183	13-03-17	Dasa devops fundamentals	1050
135639	15-03-17	Fellow machinery safety	2018
135640	16-03-17	Chemische technologie en gezondheid (sessie1)	3001
93182	16-03-17	Efficient problem solving with the kepner-tregoe	1050
135641	17-03-17	Chemische procesengineering	2018
133986	21-03-17	Digitaliseer uw informatie, documenten en processen	1982
135364	22-03-17	Learn to model processes in BPMN 2.0	1140
135643	23-03-17	Reliability engineering	2018
129163	23-03-17	Lean accounting	9000
135645	30-03-17	Reach basisopleiding	2018
135646	31-03-17	Ken & stuurgetallen voor de maintenance manager	2018
135648	19-04-17	Efficiënter onderhoud dankzij handson tool time	2018
135649	20-04-17	Chemische technologie en gezondheid (sessie2)	9052
133832	20-04-17	Business process management van A tot Z	9300
135604	20-04-17	Werkplaatsorganisatie in de voeding	8560
135382	20-04-17	Business Process Management: introductie in procesmatig	1140
135384	20-04-17	Business Process Management: introduction in process think	1140
135655	25-04-17	Shut down planning	2018
109992	05-05-17	Ken- & stuurgetallen voor de maintenance manager	9000
135428	15-05-17	Certified Business Process Manager	9300
135437	16-05-17	Certified Business Process Facilitator	9831
135441	18-05-17	Business Process Management: introductie in procesmatig	9831
129158	22-05-17	Selecteren, managen & verlonen van uw distributeurs	9000
135452	23-05-17	5S-methodologie in manufacturing	9000
135453	23-05-17	Leren modelleren in BPMN 2.0	9831
120310	02-06-17	Preventief onderhoud	9000
95710	12-06-17	Shut-down planning	9000
120302	20-06-17	Lean maintenance	9000