

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 13 EDITIE 47

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: DECEMBER 2019



PAGINA 19

**DE STRAFSTE VERSIE
VAN JEZELF WORDEN,
DAT DOE JE BIJ LIDL**

SIGRID VAN DEN BERGHE & HÉLÈNE VANCOPPENOLLE

WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

**leren
talent
welbevinden
fierheid en passie**

do. 26 maart 2020 - SD Worx Antwerpen

Kandideer of nomineer tot 15/12/2019 via awards.stimulearning.be
max. 12 kandidaten





FOMO VS 'COMPARISON IS THE THIEF OF JOY'

Tijdens de **L&D Talks** voorzien we traditioneel zowel in-depth tracks als korte keynotes. Ze waren beiden al jaren populair. Door de verdubbeling van het aantal keynotes tijdens de L&D Talks 2019 leerden we echter een nieuw, geheimzinnig vierletterwoord kennen: FOMO oftewel Fear Of Missing Out. We hadden de term nog nooit gehoord, maar het gevoel herkent iedereen wel: de angst om iets belangrijks, leuks of unieks te missen.

Hoewel FOMO (o.a. Przybylski, 2013) vooral in de aandacht kwam n.a.v. stress en burn-out door een overload aan info via Social Media is het begrip ouder. Reeds in 1996 verscheen een onderzoek door marketeer Dan Herman waar ongeveer de helft van de respondenten verklaarde dat ze overweldigd waren door de hoeveelheid informatie die ze tot hun beschikking hadden. Het was hierdoor bijna onmogelijk om iets niet te missen. Dit zorgde voor een ontevreden gevoel. FOMO veroorzaakte ook negatieve sociale en emotionele ervaringen, zoals verveling en eenzaamheid. Fear of missing out zou er namelijk voor zorgen dat iemand constant op zoek is naar iets wat beter of interessanter is. Het gras is bij de burens altijd groener, ook al is dat niet zo.

Op de L&D Talks zorgde FOMO o.i. zowel voor latere inschrijvingen als voor heel wat geswitch van sessies op het event zelf. We zagen het graag gebeuren, want het was boeiend om te zien hoe zelfs L&D-mensen door het (over)aanbod keuzestress kregen. We hadden dit echter niet verwacht omdat van elke sessie zowel de credentials van de sprekers, de doelstellingen én de inhoud van de sessie uitgebreid beschreven waren. Bovendien zorgden we voor een selfmade interview met elke spreker ... Op die manier - dachten we - zouden we de angst om iets te missen onder controle kunnen houden ... maar bovenal zouden L&D-mensen toch in staat moeten zijn om content te 'curaten'? Nope dus ... Laat dit een wijze les zijn voor alle aanbieders van leeroplossingen: Ontwerp zodanig dat je mensen niet het gevoel hebben dat ze zaken missen. Design je leerevents op zo'n manier dat teams alle info kunnen verwerken, vb. op kennisdelingsmomenten of terugkomdagen. Of kies bewust(er) voor iets net níét.

Om de een of andere reden kennen wij FOMO erg goed, zij het onbewust, want zowel **Proeverijen**, **TOP100** als de **L&D Awards** werken al jaren zonder verplichte keuze(formulier) vooraf. Meer nog: voor Proeverijen breng je als Stimulearner een collega gratis mee omdat het aanbod dermate groot is dat je het nooit alleen kan bolwerken. We voorzien bovendien brede pauzes om kennis en inzichten te delen met collega's en de beste 3 'sessies' doen mee aan de L&D Talks 2020. Op die manier focus je op wat je het allerbelangrijkste vindt; Comparison is the thief of joy.

ISABELLE EN KRISTOFF

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Druk Perka 050 71 60 71



- 04 Open Opleidingen
- 05 Gespot
- 07 Leren uit boeken
- 12 Leerlocaties
- 15 TOP10
- 16 L&D Solutions
- 19 De strafte versie van jezelf worden, dat doe je bij Lidl
- 23 Events en Inspiratie
- 26 Leren op Maat
- 35 Onderzoek 'Leren in organisaties'
- 38 Journal des Formations

OPEN OPLEIDINGEN



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
159107	11-12-19	Service design: verbeter de kwaliteit van uw dienstverlening	2140
116568	11-12-19	Msp practitioner	1050
160211	11-12-19	Growing Organisational Agility with Sociocracy 3.0	2018
160323	12-12-19	Paralegal Day 2019	1210
120016	12-12-19	Opzetten van een pmo (project management office)	9831
159209	12-12-19	Visual facilitation essentials	3000
159083	12-12-19	Strategie vanuit de praktijk : ontwikkeling van een succes	1982
158924	12-12-19	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand	10 0
158940	16-12-19	Certified ScrumMaster	3000
144045	17-12-19	Project management voor gevorderden	9831
145415	17-12-19	De 8 gouden regels voor succesvolle communicatie	2020
155673	17-12-19	Financieel management voor de niet-financiële manager	2020
159398	09-01-20	Certified ScrumMaster	1120
145223	14-01-20	Mastering us gaap	9831
158343	14-01-20	Managing Successful Programmes (MSP®): Foundation	2018
159278	14-01-20	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten	1982
145153	16-01-20	Project management voor project medewerkers	2020
64195	17-01-20	Open borders mba	4700
16868	21-01-20	Postgraduaat management in de gezondheids- en welzijnzorg	9000
158720	23-01-20	Business case calculation - investeringsanalyse & -selectie	2020
158721	23-01-20	Visual storytelling in business	9831

159407	23-01-20	Certified ScrumMaster	9051
159913	23-01-20	Overheidsopdrachten - basisbegrippen	9051
158722	28-01-20	Breintraining voor managers	9831
159287	28-01-20	Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden	1982
158725	30-01-20	Werken met kpi's - key performance indicators	2020
159415	03-02-20	Certified Scrum Product Owner	2140
158727	04-02-20	Leiderschap in matrix organisaties	9831
159296	04-02-20	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	1982
158285	05-02-20	Value stream mapping in manufacturing	9100
158728	06-02-20	Coachen op attitude, gedrag en resultaat	2020
158361	10-02-20	Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu (KVM-audit)	9831
158364	10-02-20	Change management	8500
118278	11-02-20	Financieel management voor de niet-financiële manager	9831
159921	11-02-20	Opstellen van bestekken voor overheidsopdrachten	2140
159930	13-02-20	Selectie- en gunningscriteria bij overheidsopdrachten	9051
159399	13-02-20	Certified ScrumMaster	2600
159282	13-02-20	New Product Development: van idee tot groei	1982
159284	18-02-20	Selling your idea: buy-in door te leren pitchten	1982
159303	18-02-20	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand	19 2
159286	19-02-20	Masterclass Innovatie Management	1982
158376	20-02-20	Integriteit en waardenbewustzijn aanscherpen voor een ster	9100
159290	03-03-20	Een succesvolle business case opstellen	2600
159295	05-03-20	M&A : Bedrijfsintegratie na een fusie of overname	9300
159463	05-03-20	Assertief als leidinggevende	1120
159359	06-03-20	Project Management Methodology according to the PMBoK®	9831
158385	09-03-20	Risico's en onzekerheden in projecten	9300



MEZURE
training & coaching

OP ZOEK NAAR MAATGERICHTE OPLEIDING EN COACHING?

Bij MEZURE kan u terecht voor opleidingen
in het Nederlands, Frans en Engels

Tot **40%**
met
KMO-portefeuille

Extra premies
Brussels
Gewest

- Ontwikkeling van medewerkers ✓
- Leidinggeven & project management ✓
- Sales & Marketing ✓
- Veiligheid & Techniek ✓
- Taal & diversiteit ✓

**MEER WETEN IS
BETER PRESTEREN.**

Bekijk alle opleidingen op
www.mezure.be

TOUR & TAXIS
Havenlaan 86C, 1000 Brussel



Agressiebeheersing via Blended Learning



Vraag meer informatie over de **learning journey** in
agressiebeheersing via info@crimecontrol.be
of op het nummer +32 16/23 11 67.



De negende editie van de **L&D Talks** voorzag 18 keynotes en 6 masterclasses. The Future of Learning werd als rode draad door heel wat deelnemers gesmaakt, hoewel het voor velen moeilijk was om op voorhand de juiste keynotes/masterclasses te kiezen. Het is dan ook goed dat de keynotes online staan op <http://kennispool.stimulearning.be>. Voor de 10e editie op 15 oktober 2020 zal de keuze pas ter plaatse moeten worden gemaakt.



158390	12-03-20	Projectmanagement met PRINCE2®: Foundation	9300
159279	12-03-20	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten	9051
159408	12-03-20	Certified ScrumMaster	2600
158394	16-03-20	AgilePM® Foundation	9052
159311	17-03-20	Consultancy: vaardigheden voor consultants	1830
159314	17-03-20	Mini MBA: Business Essentials voor Management Talent	1830
159345	17-03-20	PRINCE2® Foundation + Exam	1120
158344	18-03-20	Overall equipment effectiveness (o.e.e.)	9100
158403	19-03-20	Kennismanagement	9300
159416	19-03-20	Certified Scrum Product Owner	9300
159924	20-03-20	Overheidsopdrachten: onderzoek en evaluatie van offertes	1982
159933	23-03-20	Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren	3000
159337	23-03-20	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	9300
159340	25-03-20	Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam)	9300
159289	26-03-20	Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden	9051
159400	26-03-20	Certified ScrumMaster	3000
159363	31-03-20	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	1982
159348	01-04-20	Management Skills Program: meer impact door betere manage	9300
145420	01-04-20	Financieel management voor de niet-financiële manager	2020
145406	01-04-20	Aanspreken? gewoon doen!	9831
159323	02-04-20	Trendwatching: technieken voor trendanalyse & implementatie	1982
159297	02-04-20	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	9051
159890	02-04-20	PPS-masterclass: DBFM (Design, Build, Finance, Maintain)	9051
159343	20-04-20	Business process management van A tot Z	1982

142191	21-04-20	Balans lezen voor niet-specialisten	2020
158414	21-04-20	Managing Successful Programmes (MSP®): Practitioner	9052
160263	21-04-20	Agile Process Improvement	9300
159373	21-04-20	PRINCE2® Agile Practitioner (+ exam)	1982
119936	22-04-20	Fleet services - inkoop, management & inrichting: toolbox	9831
159376	23-04-20	BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren	1120
159382	23-04-20	Programmanagement: het coördineren van verschillende	9300
159353	23-04-20	Business Analyse Technieken: analyse en verzamelen	3000
159357	23-04-20	Public Affairs en Lobbying	1120
159417	23-04-20	Certified Scrum Product Owner	3000
159500	23-04-20	Communicatietraining voor leidinggevenden	1120
159575	23-04-20	Change management: veranderingen in organisaties begeleiden	1982
159384	24-04-20	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	3000
159409	27-04-20	Certified ScrumMaster	3000
159923	30-04-20	Time en priority management voor managers	3000
159304	30-04-20	Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand	90.1
158422	04-05-20	Strategisch management	9300
158424	05-05-20	MS Project	9300
159374	05-05-20	Strategie vanuit de praktijk : ontwikkeling van een succes	3000
159372	05-05-20	Bereik betere resultaten met gerichte KPI's	9051
159492	06-05-20	Management Development Program	3000
159562	07-05-20	Opleiding conflictantering	1120
159280	07-05-20	Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten	2600
143682	08-05-20	Eén fan per dag	2020

OPEN OPLEIDINGEN

159902	08-05-20	Update overheidsopdrachten	3000
159388	08-05-20	Masterclass Projectmanagement - Leidinggeven aan project	3000
159252	11-05-20	Legal essentials: de juridische basis voor elke manager	9300
160332	12-05-20	Digitaliseer uw informatie, documenten en processen	2140
159681	13-05-20	Business Development Management	1982
159425	13-05-20	Masterclass Digitale Strategie	3000
159401	14-05-20	Certified ScrumMaster	1982
158429	14-05-20	Business cases - projectselectie en verantwoording	9831
158430	15-05-20	Projectmanagement volgens IPMA® standaard	8500
158432	18-05-20	AgilePM® Practitioner	9160
158433	18-05-20	Change management	9300
159432	26-05-20	KPI's in overheid en non-profit	1030
159582	26-05-20	Masterclass Projectmanagement - Communiceren en rapporteren	3000
159431	27-05-20	Toekomstdenken en strategisch vooruitkijken	9051



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Persoonlijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
143538	12-12-19	Ik weet dat u liegt	98.1
99171	14-12-19	Experience seminars: systemische constellaties	1731
83690	16-12-19	Enneagram ieq9 accreditation training	1731
127646	16-12-19	De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's	9831
139073	16-12-19	Vitm: succesvol onderhandelen	2018
135044	17-12-19	Turbomanagement	9831

143754	17-12-19	De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's	2020
158338	17-12-19	Financieel inzicht voor management assistants	9052
139074	06-01-20	Vitm: mindmapping	2018
139075	13-01-20	Vitm: personal & team effectiveness	2018
159602	14-01-20	Beïnvloeden en overtuigen	2600
158716	16-01-20	Stem en lichaamstaal als fundament van authentiek leiderschap	9831
158717	16-01-20	Interpersonal effectiveness	9831
143928	16-01-20	Feedback geven en ontvangen (avondsessie)	2650
129167	17-01-20	Motiveer uzelf: meer veerkracht	900
139076	20-01-20	Vitm: powerreading	2018
158718	21-01-20	De anti-klaag workshop	2020
158348	21-01-20	Inzicht in en aanpak van stress en burn-out	9831
95337	25-01-20	Coaching opleiding : root - deel 1 blended learning	1731
55359	25-01-20	Experience seminars: systemische constellaties	1731
158724	30-01-20	De anti-klaag workshop	9831
157868	30-01-20	Beter timemanagement in één dag	9000
160597	30-01-20	Masterclass teamcoaching	9
139077	03-02-20	Vitm: assertieve communicatie	2018
83719	06-02-20	Coaching opleiding certified coach - combi root-grow	1731
140947	06-02-20	Mini mba : masterclass in management	9831
159634	06-02-20	Assertief als medewerker	9051
159783	06-02-20	Time management: uw tijd, prioriteiten en stress	1030
157926	07-02-20	Neem doordachte beslissingen. vanaf vandaag beslist u	1982
159787	10-02-20	Emotionele intelligentie en NLP	2600
158360	10-02-20	Conflicthantering	9052
158365	10-02-20	Time- & taskmanagement	9831
108853	10-02-20	Coaching opleiding (gevorderden): grow - blended learning	1731
159791	11-02-20	Mind Mapping®	9051



VERGADEREN & BIJLEREN IN IDEALE OMSTANDIGHEDEN

De Montil is al meer dan 40 jaar de ideale partnerlocatie voor bedrijven. Op zoek naar de perfecte setting voor een opleiding, seminar of een ander bedrijfsevent? Vragen over de juiste aanpak? We bespreken samen graag de mogelijkheden en bezorgen u een vrijblijvend voorstel.

De Montil, voor onvergetelijke bedrijfsevents.



Moortelstraat 8
B-1790 Affligem (Essene)
+32 (0)2 583 00 70
info@demontil.com
www.demontil.com

/DeMontil

#LEREN UIT BOEKEN



JAM CULTURES

Jitske Kramer # Management Impact # 9789462762695 # 304 p. # hardcover

Voor het oplossen van complexe vraagstukken zijn vele invalshoeken nodig, maar een confrontatie met andersdenkenden is niet alleen maar creatief, leuk en verrijkend.

Inclusie gaat over meedoen. Over het aangaan van wezenlijke relaties met vreemden. Over diversiteit. Over cocreatie.

Dat hebben we nodig, want we wonen en werken samen met mensen uit allerlei culturen en met allerlei achtergronden.

Het maakt inclusie, goed omgaan met macht en verschil, een van de grootste uitdagingen van deze tijd.

Samenwerkingen stranden door verschillende organisatieculturen. Conflicten ontstaan doordat we elkaar niet begrijpen.

Mensen worden uitgesloten vanwege hun kleur, geloofsovertuiging, leeftijd of seksuele geaardheid. Het zijn onderwerpen waar we niet licht en opgewekt over spreken met elkaar. We hebben een energieke taal nodig om onderlinge pijnpunten te benoemen, zonder dat iedereen meteen op zijn achterste benen staat. Die taal vind je in dit boek. Je leert kijken naar inclusie als een jamsessie waarbij je elkaar met lef en verbinding ontmoet.

DE KRACHT VAN ORGANISCH LEIDERSCHAP

Ronald van der Molen # Management Impact # 9789462762794 # 320 p. # paperback

Dit is het eerste Nederlandse boek over organisch leiderschap en bevat concrete handvatten om de autonomie en bevoegdheid van mensen te vergroten. Klantvragen en behoeften van medewerkers veranderen zo snel dat de traditionele manier van werken tekort schiet. In de natuur heeft het organisme dat de beste verbindingen legt, zich goed aanpast en zichzelf reproduceert de grootste overlevingskansen. Daar kunnen we veel van leren. Daarom slaan steeds meer bedrijven en instellingen de weg in van organisch leidinggeven en organiseren. Managementlagen worden weggesnoeid en vaste afdelingen worden vervangen door autonome cellen of gelegenheidsteams die zich organiseren rondom klanten. Het resultaat? Meer productiviteit, ondernemerschap, creativiteit, klanttevredenheid en winst.

Organisatieadviseur en leiderschapscoach Ronald van der Molen beschrijft in dit boek hoe je leiding geeft aan zo'n transitie en hoe dit jou als leidinggevende verandert. Aan de hand van vijf fasen en tien inspirerende grondbeginselen neemt hij je mee in wat medewerkers vandaag de dag nodig hebben om te floreren. Je ontdekt hoe je het leiderschap in andere mensen kunt aanwakken, want de belangrijkste taak van een leider is om meer leiders te scheppen.

EMOTIEKAARTEN MET COMPLETE HANDLEIDING

Michiel Hulsbergen # Management Impact # 9789462762558 # 192 p. # losbladig

Emoties zijn overal en bijna ongemerkt sturen ze voortdurend ons gedrag - zeker ook in organisaties. Gezichtsexpressies maken dit zichtbaar. In onze onderlinge communicatie gebruiken wij er tot tienduizend en we tonen en herkennen ze grotendeels onbewust. De Emotiekaarten helpen emoties te herkennen en benutten. Hoewel emoties niet altijd verwijzen naar feiten, zijn ze een belangrijke bron van informatie. Emoties laten zien wat mensen beweegt, en wat er volgens hen speelt in een organisatie.

Als je dat helder krijgt, gaat de energie stromen. Mensen worden gemotiveerd, communiceren helderder en bereiken wat ze willen. Dit geldt niet alleen voor individuen, maar ook voor de samenwerking in een team of de organisatie als geheel.

De veertig Emotiekaarten bevatten elk een direct herkenbare emotie en toelichting. De handleiding hierbij biedt een flink aantal uitgewerkte spellen voor individuen en groepen.

AAN DE SLAG

Veerle Put # Acco # 9789463792714 # 88 p. # paperback

Teamleden en managers die benieuwd zijn naar deze manier van werken, krijgen eerlijke no-nonsense input zodat ze voor zichzelf of voor hun organisatie bewust kunnen beslissen hoe ze met zelfsturing aan de slag gaan. Medewerkers in zelfsturende teams vinden er ideeën over wat ze kunnen doen om in hun team een goede dynamiek te installeren of vast te houden, ook als de zelfsturing niet vanzelf gaat of vastloopt. Alle tips komen voort uit de dagelijkse realiteit en zijn dus direct toepasbaar.

Geen droge theorie, maar to-the-point advies om je team te inspireren, te motiveren en te coachen.

HET IS NIET PERSOONLIJK

Liz Fosslien en Mollie West Duffy # Business Contact # 9789047013150 # 320 p. # paperback

In 'Het is niet persoonlijk' laten Liz Fosslien en Mollie West Duffy zien dat emoties helemaal niet onwenselijk zijn op de werkvloer, als je ze maar onderkent en op de juiste manier inzet. Op basis van de meest recente wetenschappelijke inzichten en met veel leuke illustraties analyseren ze de rol van emoties op zeven gebieden: gezondheid, motivatie, besluitvorming, teamwork, communicatie, cultuur en leiderschap. Per gebied formuleren ze praktische en heldere richtlijnen waarmee iedereen, van invalkracht tot CEO, van zijn emoties een kracht kan maken in plaats van een zwakte.



TEAMABILITY

Roderick Göttgens # Epo distributie / Thema # 9789462721999 # 160 p. # paperback

Het Korps Commandotroepen heeft Roderick Göttgens een unieke inkijk geboden in hun werkwijze bij het ontwikkelen van onoverwinnelijke teams. Dit bewezen recept voor teamvorming heeft hij vertaald naar Teamability; dé methode om in iedere organisatie teams te vormen die het hoogst haalbare nastreven en die maar één ding willen: winnen! Commando's staan bekend om hun actiegericht handelen, besluitvaardigheid, creatieve denkwijze en aanpassingsvermogen in stressvolle en veranderlijke situaties. Ze benaderen uitdagingen en kansen op onnavolgbare wijze. Deze ultieme vorm van agile werken leidt tot uitzonderlijke prestaties. Op kantoor hebben we niet iedere dag een levensgevaarlijke missie uit te voeren. Maar de slagkracht van een commandoteam is bereikbaar voor alle teams. Leer welke impact missie, opdracht en processen hebben op vertrouwen en mentaliteit van de mensen in het team. Begrijp hoe teams om kunnen gaan met weinig informatie en toch de opdracht met succes kunnen afronden. Ontdek hoe teams blijven presteren, ook onder zware druk. Wie de teamcultuur beheerst, beheerst het resultaat. In een constant veranderende wereld is het hoogste niveau van teamwork, Teamability, je beste wapen.

COACHEN VAN AGILE TEAMS

Lyssa Adkins # Epo distributie / Thema # 9789462721937 # 330 p. # paperback

Scrum masters en projectmanagers worden steeds vaker gevraagd om agile teams te coachen. Daar komt behoorlijk wat bij kijken. Het vergt nieuwe vaardigheden en een subtiel besef van wanneer in te grijpen en wanneer een stap terug te doen. De overgang van "command and control" naar agile vraagt om een compleet nieuwe mentaliteit. In Coachen van agile teams geeft Lyssa Adkins agile coaches de bagage die ze nodig hebben om die nieuwe mentaliteit te ontwikkelen en teams tot topprestaties te brengen in een stimulerende werkomgeving. Lyssa geeft inzicht in de rol van de agile coach, laat zien wat wel en niet werkt, en leert coaches effectieve vaardigheden in te zetten uit allerlei verwante disciplines, waaronder professionele coaching en mentoring.

VEERKRACHT

Rick Hanson # Ten Have # 9789025906863 # 272 p. # paperback

Het bestaan is soms behoorlijk hectisch en het is moeilijk je rust en evenwicht te bewaren. In Veerkracht helpt de gerenommeerde neuropsycholoog Rick Hanson je om innerlijke rust en geluk te bereiken. Via eenvoudige oefeningen en praktische adviezen kan iedereen vanaf nu eigen innerlijke krachtbronnen ontwikkelen. Je hebt namelijk zelf invloed op je hersenen: door te oefenen kun je ze blijvend veranderen. Als je dit boek gelezen hebt ga je niet alleen beter om met tegenslag, ook heb je een hoger basisgeluksniveau. Veerkracht stelt je in staat om oude wonden te genezen, stress en problemen beter aan te kunnen en je hersenen te programmeren voor veerkracht en geluk. Zo vind je balans en harmonie - op je werk, in relaties met anderen en overall in je leven. 'In de jungle aan boeken over mindfulness en neurowetenschappen baant Rick Hanson een breed en helder verlicht pad.' - Ruby Wax, auteur van De mens, een handleiding.

VERBINDENDE COMMUNICATIE, EEN HANDLEIDING

Els Van Beveren # Politeia # 9782509032744 # 80 p. # paperback

Ben je op zoek naar meer diepgang en verbinding in je relaties, zowel privé als professioneel? Of loop je telkens tegen dezelfde patronen en weerstanden aan en weet je niet goed meer hoe ze aan te pakken? Dan kan het model van Verbindende Communicatie een oplossing bieden. Meer dan een communicatiemiddel is het een levenswijze, een keuze om bewust en vol overgave in je leven te gaan staan. In contact met jezelf en de andere. In deze handleiding reiken we je de basisprincipes van Verbindende Communicatie aan, gekoppeld aan heel wat praktische oefeningen en tips zodat je meteen ervaart wat deze nieuwe manier van communiceren met je doet. Heb je de smaak te pakken en wil je meer, dan ben je natuurlijk meer dan welkom in één van onze trainingen of workshops. Je vindt het volledige aanbod en de agenda op onze website. Ga zeker eens een kijkje nemen!

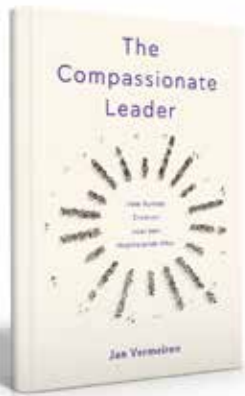
BREINOPENERS

Ria van Dinteren # Epo distributie / Thema # 9789462721982 # 160 p. # paperback

Deze nieuwe en volledig herziene uitgave biedt actuele breinkennis, die verrassende oplossingen biedt voor de ontwikkelvragen van vandaag. Nieuwe leertrends en thema's komen aan de orde: werken met robots en artificial intelligence, leren op het werk en met behulp van nieuwe techniek, het leren van ouderen, omgaan met stress en wendbaar blijven. En natuurlijk bevat dit boek veel voorbeelden uit de praktijk: leren van anderen, daar geniet ons brein immers van!

CULTURE 'BOOK' CLUBS
Lees je graag? Deel je graag?
Netwerk je graag?

We gaan met een héél beperkte groep uit eten om de Lessons Learned uit boeken te delen. Wij leveren de boeken, jullie delen de restaurantkosten.



THE COMPASSIONATE LEADER

HOE RUIMTE CREËREN VOOR EEN INSPIRERENDE VIBE

Life is a Game
9789082303346
248 p.
Paperback

Complexe materie vertaald naar dagelijks taalgebruik
Aha-erlbenissen
Inzichten plus direct toepasbare technieken



Jan Vermeiren

Jan Vermeiren is oprichter van The Compassionate Leader en auteur van het gelijknamige boek. Na de verkoop van zijn vorig bedrijf Networking Coach, dat de eerste training partner van LinkedIn ter wereld was, heeft hij zich toegespitst op de onderliggende dynamieken van samenwerken.

De missie van The Compassionate Leader is: creating the space for an inspiring vibe.

Het is Jan's wens dat iedere medewerker zijn volledige potentieel kan benutten. Organisaties die daarop inzetten door een inspirerende vibe te creëren, worden zelf ook veel succesvoller en kunnen hun klanten meer bieden. Een mooie win-win-win!

DE MYTHE VAN WEERSTAND TEGEN VERANDERING

Er wordt vaak gezegd dat mensen weerstand hebben tegen verandering. Dat is echter niet zo. Niet iedereen heeft weerstand en voor degenen die weerstand vertonen, gaat het niet om de verandering, maar om de spanningen die gelinkt zijn aan de verandering waarvan ze niet weten hoe er mee om te gaan.

De eerste – en meestal overgeslagen - stap is kijken in welke vibe een individu of een team zich bevindt. Is dat de negatieve of neutrale vibe dan zal verandering meestal als bedreigend ervaren worden. Als het om de positieve of inspirerende vibe gaat, dan wordt verandering als een kans waargenomen.

In de positieve en inspirerende vibe zijn mensen ook bereid om vol enthousiasme voor doelen te gaan en bij te dragen tot het vervullen van de purpose van de organisatie. In de negatieve en neutrale vibe zijn mensen eerst gefocust op het creëren of beschermen van hun eigen (psychologische) veiligheid.

De reden dat spanningen door mensen in de negatieve of neutrale vibe als bedreigend worden ervaren, is dus dat ze niet weten hoe er mee om te gaan. Dit geldt zowel voor leiders als voor medewerkers. Ze hebben geen technieken of tools ter beschikking. En dan ontstaat het fenomeen van “the elephant in the room”: het niet willen bespreken van wat iedereen weet, ziet en voelt. Het gevolg is dat er vaak een kluwen ontstaat van praktische, persoonlijke en interpersoonlijke spanningen waardoor het nog moeilijker wordt om te onderscheiden waar het nu werkelijk om gaat. En dus ook om het aan te pakken. 70% van de veranderprojecten haalt volgens McKinsey & Company hun doelen niet. Het niet rekening houden met vibes en het niet kunnen omgaan met spanningen zijn de grootste verborgen oorzaken hiervan.

De sleutel tot succesvol samenwerken en behalen van de doelen van veranderprojecten is dus eerst de vibe verhogen door spanningen op te lossen in de dagdagelijkse werking. En dan pas over te gaan tot grote of kleine change projecten.

“Eerst de vibe verhogen, dan pas veranderen”

Het boek The Compassionate Leader geeft tools hoe dit te doen:

1. Het vier stappen D.U.E.T. model vat technieken om de verschillende soorten spanning (praktisch, persoonlijk of interpersoonlijk) op te lossen. Hierdoor stijgt de vibe van een individu of team automatisch.
2. Een aanpak voor leiders, change managers, (agile) coaches, HR business partners en andere facilitators om anderen hierbij te begeleiden: via Compassionate Leadership.

Deze leidraden worden voorgesteld aan de hand van de praktische situaties van het fictieve bedrijf Gizmo Objects Inc. waarin het verhaal van manager Catherine toont hoe er stap voor stap ruimte kan gemaakt worden voor een inspirerende vibe, waar resultaten en welzijn hand in hand gaan.





JOBREPAIR

DE SLIMME TOOLKIT VOOR
MEER ZIN EN MINDER
TWIJFEL OVER HET WERK

LannooCampus
9789401463683
210 p.
Paperback

- # Herken de vijf frustraties over ons huidige werk.
- # Ontdek het snelle tien minuten durende jobrepair gesprek en de stevige jobrepairgereedschapskoffer. Ga er zelf mee aan de slag.
- # Gebruik de oplossingen uit Jobrepair voor jouw 'future of work' project. Organiseer het werk rond taken en het behalen van resultaten.



Wim Thielemans

Wim Thielemans is expert in de wereld van werk. Al twintig jaar herkent hij trends om de werkplek van de toekomst te creëren. Organisaties zoals EY, Delhaize, DuPont, De Kringwinkel, HP, Ministerie van Financiën en Securitas huren hem in voor zijn werkbare oplossingen. Hij introduceerde als eerste Jobcrafting en Teamcrafting in België. Zijn vorige boek Slim Interviewen werd genomineerd voor beste boek voor recruiters.

JOBREPAIR OF HOE JE BANEN ANDERS ORGANISEERT

Organisaties staan voor een dilemma: scholen we onze medewerkers om of moeten we nieuwe mensen rekruteren? Beide keuzes houden dure consequenties in. Upskilling en reskilling zijn de nieuwe uitdagingen voor elke organisatie.

Leer mensen om hun 'werkgezondheid' zelf in te schatten en moedig hen aan om er zelf wat aan te doen. Gebruik de principes van jobrepair om een circulaire job te creëren waarbij werknemers vandaag al werken aan de kiemen van hun toekomstige baan. Een circulaire job is een baan waarbij je vertrekt van de realiteit dat er voortdurend verandering is. Ze is niet vastgelegd in een kader waarin het moeilijk is om met verandering om te gaan, wat bij het opdelen van werk in functies wel het geval is.

Iedereen draagt de verantwoordelijkheid om zijn baan te 'repareren'. Zolang de reparaties die we samen aan onze banen maken, zowel de organisatie als de medewerker kansen bieden, is een circulaire job zinvol.

Jobrepair biedt een toolkit aan om aan je huidige baan te sleutelen. Aan de hand van het CACTUS-model wijst Jobrepair je de snelste en slimste weg om je twijfels en motivatie aan te pakken en je job future-proof te maken. Je leert je dilemma's in verband met het werk herkennen en ze te 'repareren' als een expert. Resultaat: je hebt weer zin in een baan die beter past bij jouw verwachtingen en die van de organisatie.

Jobrepair kan je inzetten in een ontwikkelproject om medewerkers anders naar hun baan te leren kijken. Omdat de meeste jobs geleidelijk veranderen, heb je zo de tijd om de aanpassingen om te zetten in blijvende verbeteringen.

“Dit boek is zoals een Engelse sleutel: iedereen kan er mee aan de slag en je fikst er elk probleem mee. Aan de slag zou ik zo zeggen!”

THIERRY VERMEIRE, DIRECTOR SOCIAL AFFAIRS BIJ COMEOS,
FEDERATIE VAN DE RETAIL

Ester Leibbrand, is voorzitter bij NOLOC, dat is de beroepsvereniging van Loopbaanprofessionals en Jobcoaches. Ze las het boek in preview en dit is wat ze er van vond: "Voor mij voelt dit boek anders, omdat het in plaats van te vertellen wat je moet doen/denken/zijn, of een eigen methodiek propageert, je eerder uitgenodigd wordt om zelf actief tools te kiezen die bij je situatie passen. Het stimuleert het reflecteren op een spontane wijze, zonder betweterig te zijn."



139080	17-02-20	Vitm: stressmanagement - hartcoherentie training	2018
158373	17-02-20	Assertief denken en handelen	8020
157925	20-02-20	Stressmanagement - controleer stress met veerkracht	1982
99179	21-02-20	Experience seminars: systemische constellaties	1731
95325	02-03-20	Coaching opleiding : root - deel 1 blended learning	1731
139078	02-03-20	Vitm: luisteren, samenvatten en doorvragen (lsd)	2018
158380	02-03-20	Emotioneel intelligent & empathisch omgaan met jezelf	2018
159868	03-03-20	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	3000
160652	05-03-20	Introvert op de werkvloer - vergroot uw impact	982
139081	09-03-20	Vitm: zelfkennis - sleutel tot succes	2018
159814	10-03-20	Start to coach: leer ondersteunend coachen	1120
86095	11-03-20	Bloom	1731
158391	12-03-20	Constructief en positief (blijven) denken en handelen	9052
159834	12-03-20	Professioneel workshops organiseren en faciliteren	9300
159604	17-03-20	Beïnvloeden en overtuigen	3000
88794	17-03-20	Enneagram ieq9 accreditation training - level 1	1731
160599	18-03-20	Professional coaching training program	9800
145426	19-03-20	Stoppen met piekeren via ret	1982
159874	19-03-20	Krachtig en helder beslissen	1982
157870	20-03-20	Beter timemanagement in één dag	3000
159881	24-03-20	Stress (h)erkennen - aan de slag met uw eigen stressprofiel	1030
108920	25-03-20	Experience seminars: systemische constellaties	1731
80704	26-03-20	Communicatie: impact & influencing	1731
26533	30-03-20	Verdieping: systemisch coachen en managen	1731
160137	30-03-20	Commercieel inzicht voor niet-verkopers	1790
159886	02-04-20	Werkgeluk op basis van talenten	1030
159893	21-04-20	Stress verminderen: eenvoudig en voorgoed	1982
145217	21-04-20	Afspraak is afspraak	9831

120067	21-04-20	Demotie	2020
159635	23-04-20	Assertief als medewerker	2600
159907	24-04-20	Out of the box denken ... en terug	2600
83691	24-04-20	Experience seminars: systemische constellaties	1731
95323	27-04-20	Coaching opleiding combi root-grow	1731
25933	29-04-20	Systemisch coachen	1731
159915	29-04-20	Snellezen	1030
159918	29-04-20	Effectief vergaderen	1120
159784	05-05-20	Time management: uw tijd, prioriteiten en stress	1982
159936	07-05-20	Probleemoplossend denken	3000
158428	11-05-20	Persoonlijke ontwikkeling met Insights Discovery®	8020
159940	12-05-20	Bemiddelen en onderhandelen: Bringing people to yes!	9300
159943	13-05-20	Stress verminderen: beter omgaan met uw stress	3000
159946	15-05-20	Constructief omgaan met verandering	3000
158431	15-05-20	Time- & taskmanagement	8020
159788	25-05-20	Emotionele intelligentie en NLP	3000
159951	26-05-20	Coach uzelf!	1790



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Zakelijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
158715	14-01-20	Coaching & managing van sales teams	2020
158349	22-01-20	Boeiend spreken en presenteren voor een groep	2018
158723	28-01-20	Coaching op de werkvloer	2020



MEDICAL DEVICES

FOOD

AUTOMOTIVE

INDUSTRY & SERVICES

HAAL MEER UIT JOUW ORGANISATIE



Praktijkgerichte opleidingen en events advies en begeleiding

Kwaliteit | Lean | Six Sigma

Milieu | Veiligheid | Duurzaamheid

Management | HR | Vaardigheden | L&D

OPLEIDINGEN EN EVENTS

Ons aanbod varieert van open **dagopleidingen**, **seminaries** en **workshops** tot **langlopende leertrajecten op maat** en **bedrijfsinterne trainingen**, afgestemd op de strategie en doelstellingen van jouw organisatie. Welke opleidingsvorm je ook verkiest, Allanta gaat praten op een **zeer persoonlijke en praktijkgerichte aanpak**.

ADVIES EN BEGELEIDING

Allanta bestaat uit een uitgebreid team van consultants die stuk voor stuk kunnen terugblikken op een mooie carrière in de praktijk. Dankzij de grote verscheidenheid van specialisatiegebieden binnen ons team, kunnen wij je steeds een **kennispool** ter beschikking stellen en een **totaaloplossing** aanreiken.

LEERLOCATIES



leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be

events.bedrijfsopleidingen.be (ook p. 23)



Leerklooster
9080 Beervelde
+32 9 336 31 64
liesbet@leercentrumhk.be



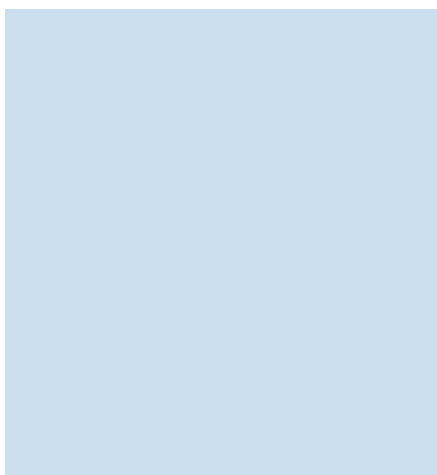
Farm of Inspiration
2500 Lier
+32 496 23 84 14
farmofinspiration.be
hilde@farmofinspiration.be



De Montil
1790 Affligem-Essene
+32 2 583 00 70
demontil.com
info@demontil.com



Kasteelhoeve Wange
3400 Landen
+32 16 78 84 42
kasteelhoevewange.be
info@kasteelhoevewange.be



Syntra-AB
Campus Mechelen
2800 Mechelen
+32 15 29 39 80
syntra-ab.be/lokalen



Mezure
1000 Brussel
+32 2 421 17 70
mezure.be
info@mezure.be

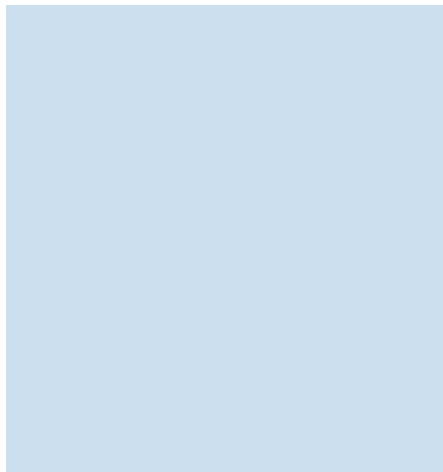


Enjoytoday Meeting & Events
9700 Oudenaarde
+32 495 51 78 37
enjoytoday.be
info@enjoytoday.be



Huis Van Nu
9200 Dendermonde
+32 486 68 59 08
www.huisvannu.be
info@huisvannu.be





Syntra-AB
Campus Antwerpen
2600 Berchem
+32 3 230 20 72
syntra-ab.be/lokalen

 ANTWERPEN & VLAANDERLAND
uw opleiding-onze zaak





Orshof
3670 Oudsbergen | Neerglabbeek
+ 32 89 810 800
orshof.be
info@orshof.be







 **Holiday Inn Gent Expo**
9051 Sint-Denijs-Westrem
+32 9 220 24 24
higentexpo.com
info@higentexpo.com



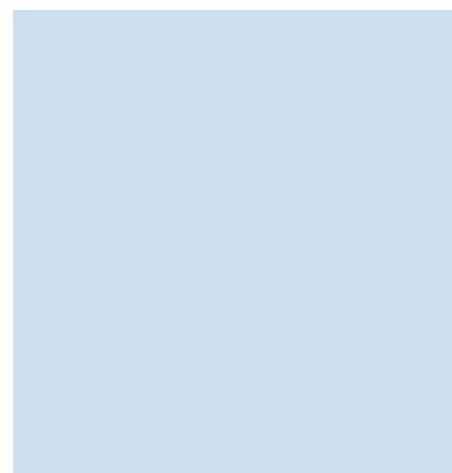


Syntra-AB
Campus Leuven
3001 Leuven
+32 16 40 02 78
syntra-ab.be/lokalen

 ANTWERPEN & VLAANDERLAND
uw opleiding-onze zaak







 **bit by bit**
2060 Antwerpen
+32 3 232 51 12
bitbybit.be
info@bitbybit.be





 **Van der Valk Hotel Nazareth**
9810 Nazareth
+32 9 382 28 28
hotelnazareth.be
i.beirnaert@nazareth.valk.com





 **Pladutse 3**
9700 Melden
+32 474 82 89 26
pladutse3.be
info@pladutse3.be

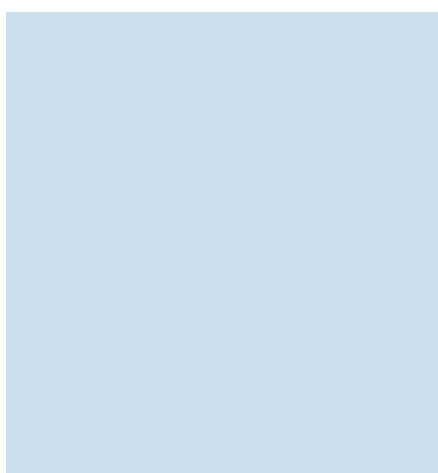




 **Vormingscentrum**
2390 Malle / +32 3 312 80 00
provincieantwerpen.be
vormingscentrum@provincieantwerpen.be







 **Business Faculty**
1120 Neder-Over-Heembeek
+32 2 264 13 11
businessfaculty.be
bfaculty@bfaculty.be





CRYSTAL LEADERSHIP

Hoe kunnen we samen leiderschap ontwikkelen of versterken binnen uw organisatie opdat uw strategische pijlers op een duurzame manier worden gerealiseerd?

Het Crystal Leadership® concept is opgebouwd rond 6 fundamentele "futureproof" intelligenties (3 rationele & 3 relationele). Intelligenties die managers nodig hebben om "klaar" te zijn voor de toekomst.

INFORMATION INTELLIGENCE

Zorg jij ervoor dat informatie vlot doorstroomt binnen jouw organisatie? Stimuleer je jouw team in digital savviness? Kies je bewust tussen verschillende communicatiekanalen? Dan ben jij sterk in Information Intelligence.

STRATEGIC INTELLIGENCE

Vat jij als geen ander de visie, missie en strategie van jouw organisatie? Neem je disruptieve vragen en ideeën mee in de strategie? Kan je snel om met kansen en bedreigingen? Jouw Intelligence is vooral Strategic.

EXECUTION INTELLIGENCE

Vertaal jij strategische veranderingen naadloos naar een vlotte uitvoering? Optimaliseer jij processen en streef je naar voortdurende verbetering? Stel jij bij onderbezetting prioriteiten voor het team in functie van de strategie? Execution Intelligence is jouw tweede naam.

EMOTIONAL INTELLIGENCE

Kan iedereen bij jou terecht voor een portie empathie door jouw alertheid voor burn-outs? Maak je individuele zaken bespreekbaar? Dan ben jij fantastisch in Emotional Intelligence.

PEOPLE, RELATIONS & SYSTEMS INTELLIGENCE

Hou jij je het liefst bezig met coaching en groepsdynamiek? Zet je in op de ontwikkeling van jouw teamleden? Jouw intelligentie situeert zich binnen People, Relations en Systems.

SELF INTELLIGENCE

Streef jij er voortdurend naar om jouw zelfkennis te vergroten? Ben je je bewust van jouw leiderschaps- en communicatiestijl? Werk je aan je eigen veerkracht en wendbaarheid? Jouw grootste troef is Self Intelligence.

Elke organisatie is uniek en vraagt dan ook om een gepersonaliseerd traject. De Crystal Leadership Barometer® laat onze leidinggevendenden, medewerkers & teams via gerichte vragen reflecteren over deze 6 intelligenties.

De resultaten vormen een indicator voor de kracht & groeipotentieel rond effectief leiderschap.

- Welke aspecten van leiderschap zijn belangrijk voor uw teams & organisatie?
- Welke zijn reeds aanwezig?
- Wat zijn op dit moment blinde vlekken & groeidomeinen?

CRYSTAL LEADERSHIP
Ontwikkel leiderschap
in jouw organisatie op
wkbe.be/crystal-leadership



Benieuwd welke intelligenties binnen jouw organisatie aanwezig zijn? Neem contact op met Koen Dierckx, Learning consultant, Kluwer Opleidingen
Tel.: +32 (0)15 36 21 78
koen.dierckx@wolterskluwer.com



Wolters Kluwer

TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

- 1 **TAAL** Elohim Language Services / Kluwer Opleidinge
- 2 **EXCEL** Kluwer Opleidingen / SD Worx Learning / NHA / InFidem
- 3 **COACH** De Gussem Training & Consulting / Quintessence / Hathor Institute / Kluwer Opleidingen / AMVR / SD Worx Learning / Amelior / Prana Mental Excellence / SYSTO
- 3 **STORYTELLING** Kluwer Opleidingen / Catena Company
- 5 **TIME MANAGEMENT** De Gussem Training & Consulting / Expert Academy / Kluwer Opleidingen / AMVR / B&D / SD Worx Learning / Amelior / The European Training House / NHA
- 6 **COMMUNICATIE** De Gussem Training & Consulting / Elohim Language Services / Walk Your Talk / Hathor Institute / Kluwer Opleidingen / AMVR / Intensio / Cameleon Business Training / B&D / SD Worx Learning / Amelior / Expert Academy / Think Corporate Brain Skills / The European Training House / NHA
- 7 **ONDERHANDELEN** Kluwer Opleidingen / AMVR / B&D / SD Worx Learning
- 8 **WORD** Kluwer Opleidingen / NHA
- 9 **PROJECT** Kluwer Opleidingen / Intensio / FranklinCovey / B&D / SD Worx Learning / Amelior / NHA
- 10 **STRESS** De Gussem Training & Consulting / Think Corporate Brain Skills / Kluwer Opleidingen / AMVR / SD Worx Learning / Amelior / NHA / Prana Mental Excellence

158692	30-01-20	De 6 geheimen van het overtuigen volgens cialdini	2020
159318	30-01-20	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	1982
158682	04-02-20	De dirty tricks van het onderhandelen	9831
158355	04-02-20	Notuleertechnieken	9831
158683	05-02-20	De dirty tricks van het onderhandelen	2020
141107	06-02-20	Opleiding professional coach (opc41)	3500
158730	07-02-20	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	2020
14979	07-02-20	Mediatraining en omgaan met de pers	1982
28663	10-02-20	Starten met leidinggeven voor managers	9000
158367	11-02-20	Competentiegerichte functioneringsgesprekken voeren	9300
159450	11-02-20	Leidinggeven aan collega's	1982
158372	13-02-20	Feedbackcultuur in mijn team-organisatie installeren	2018
158381	02-03-20	Competentiegerichte functioneringsgesprekken voeren	9300
159435	05-03-20	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	3000
159570	10-03-20	Coachend leidinggeven	1120
95688	10-03-20	Productief vergaderen	9831
158396	16-03-20	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	9831
158400	17-03-20	Teamontwikkeling - evolueer van een werkgroep	9160
158415	21-04-20	Leidinggevende vaardigheden voor teamleiders	9100
158417	23-04-20	Coachend leiding geven aan projectteams	9052
158420	30-04-20	Non-verbale communicatie	9052
159488	30-04-20	People management training (leadership basics)	1030
159436	13-05-20	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	1120
159451	13-05-20	Leidinggeven aan collega's	3000



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Personeel

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
160201	11-12-19	The Future of hr: attract-engage-digitalise	2140
160236	12-12-19	Efficiënter rekruteren met LinkedIn	2140

126565	12-12-19	Hr business partner met impact	2020
158336	12-12-19	Leer verbindend en gewelddoos communiceren	9831
143706	14-01-20	Alcohol & drugs op de werkvloer	9831
160283	16-01-20	Certified Human Capital Management®: module stresscrafting	1982
143719	23-01-20	Zelfsturende teams	9831
160041	30-01-20	Hrm van A tot Z	1982
160110	04-02-20	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1000
158726	04-02-20	De chief happiness officer	2020
160065	06-02-20	Efficiënter rekruteren met LinkedIn	1831
160023	13-02-20	Maak je hr operaties GDPR-proof	1982
160016	13-02-20	Corporate Wellness een strategie voor gelukkige en gezonde	1030
158371	13-02-20	Rekrutering en employer branding met sociale media	9100
159552	18-02-20	Jaarlijkse vakantie van A tot Z	2600
159556	18-02-20	e-Learning maken en inzetten in uw organisatie	1982
160285	18-02-20	Certified Human Capital Management: module Insourcing	1982
160104	19-02-20	Train the trainer: doe uw boodschap plakken	1982
160183	20-02-20	Wolters Kluwer Certified Talentcoach	9051
159557	20-02-20	Loonbeslag en -overdracht	2600
129816	20-02-20	Top100 tools for learning	1000
160094	02-03-20	Interviewtechnieken bij werving en selectie	1831
160059	03-03-20	Agile en lean in hrm	1982
159558	03-03-20	Mobiliteit & flexibiliteit: In volle vaart vooruit	2600
158384	05-03-20	Competentiegerichte selectiegesprekken voeren	8500
158386	09-03-20	Bouwen aan werkgeluk	9831
159565	10-03-20	Salariesplit	3000
160088	12-03-20	Objectiever rekruteren en evalueren van medewerkers	1982
160287	12-03-20	Certified Human Capital Management®: module well@work	1982
158395	16-03-20	Strategisch en operationeel competentiebeheer in de praktijk	9831
159567	17-03-20	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	2600
160289	19-03-20	Certified Human Capital Management: module Chief Happiness	1982
160051	24-03-20	Hr Business Partner: masterclass	2140
159573	24-03-20	Alles wat u als hr-medewerker moet weten over verzekeringen	1790
160073	26-03-20	Onderhandelen met vakbonden	1982
160390	26-03-20	Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter	2140

L&D SOLUTIONS

De wereld rondom ons wijzigt razendsnel, zo ook leren en ontwikkelen en de mogelijkheden om dit te doen. The future of L&D wordt een bonte mix van leeroplossingen, die we voor u op www.bedrijfsopleidingen.be samenbrengen in het tabblad L&D Solutions.

Assessments & Certificaties

Quintessence, Flowsparks, WayFinders

Cultureel Management & Globalisering

Greet Training, ChinaConduct

Economie, Administratie, Fiscaliteit en Wetgeving

Amelior, Kluwer Opleidingen

E-learning & Afstandsleren

Arboth, Flowsparks, aNewSpring, Dyna Learn, Expert Academy, TinQwise, Prana Mental Excellence, The Learning Hub, Next Learning Valley, GoodHabitZ

Inkoop, Verkoop en Logistiek

Amelior, Kluwer Opleidingen, AMVR

Kennismanagement & Creativiteit

Amelior, Learnia, Coachinghouse

Leiding geven & Coachen

Synergo HR, Greet Training, WayFinders, De Gussem Training & Consulting, Allanta, Coaching The Shift, The Tipping Point, Expert Academy, Kluwer Opleidingen, Amelior, AMVR, Ththink, Coachinghouse, Geert Haentjens Training & Consulting, Training & Coaching Square, Tryangle, Philip Lievens, Quintessence

Omgaan met emoties en conflicten

Synergo HR, Greet Training, De Gussem Training & Consulting, Coaching The Shift, The Tipping Point, CrimeControl, Kluwer Opleidingen, GoodHabitZ, Coachinghouse, AMVR, Training & Coaching Square, Amelior

Organisatie-ontwikkeling

Synergo HR, Quintessence, Amelior, Coaching The Shift, Changelab, Kluwer Opleidingen, Coachinghouse, Training & Coaching Square, Philip Lievens

Performance Support

Arboth, Quintessence, Flowsparks, Xprtise, aNewSpring, TinQwise, De Opleidingscoach

Taal

ElaN Languages

Teambuilding

Quintessence, Coaching The Shift, Expert Academy, Event Masters, Prana Mental Excellence, Changelab, GoodHabitZ, De Gussem Training & Consulting

Timemanagement - Stresshantering

De Gussem Training & Consulting, Tryangle, Amelior, Expert Academy, Prana Mental Excellence, Kluwer Opleidingen, GoodHabitZ, Allanta, Master your email, The Tipping Point, Ththink, Coachinghouse, AMVR

Bedrijftheater & Acteurs

Klein Barnum

Communicatie, PR en Marketing

De Gussem Training & Consulting, Expert Academy, Kluwer Opleidingen, AMVR

Digital Skills

Learnia, InFidem

Gepersonaliseerd en Adaptief Leren

Xprtise, aNewSpring, The Learning Hub, TinQwise, Next Learning Valley

Gezondheid en Welzijn

Tryangle, Amelior, Coaching The Shift, The Tipping Point, Kluwer Opleidingen, Allanta, Ergoconsultants

Immersive Learning: Video, AR, VR

Flowsparks, TinQwise, GoodHabit

LMS, Learning Portals & Learning Experience Platforms

Arboth, Flowsparks, aNewSpring, Xprtise, TinQwise, The Learning Hub, Next Learning Valley

Loopbaan, Talent en Leren

Amelior, Allanta, The Tipping Point, WayFinders, Kluwer Opleidingen, AMVR, GoodHabit, Bedrijfsopleidingen.be, Philip Lievens, Quintessence, Geert Haentjens Training & Consulting, Training & Coaching Square, Coachinghouse, ROEM

Milieu, Veiligheid en Kwaliteit

Amelior, Allanta, CrimeControl, Kluwer Opleidingen, Ergoconsultants

Persoonlijke Ontwikkeling

Synergo HR, Greet Training, Amelior, De Gussem Training & Consulting, Ththink, Quintessence, Allanta, Coaching The Shift, The Tipping Point, Prana Mental Excellence, De Opleidingscoach, WayFinders, AMVR, Kluwer Opleidingen, Coachinghouse, Training & Coaching Square, GoodHabit

Play & Games

T&C Blended & Embedded Learning, TinQwise

Proces- & projectmanagement

Amelior, Allanta, Kluwer Opleidingen, Constraint Management Center Belgium

Veranderings- en Crisismanagement

Amelior, Coaching The Shift, TinQwise, Arboth, Changelab, Kluwer Opleidingen, Coachinghouse, Scotwork BeNeLux

Werkplekleren

Coaching The Shift, Xprtise, aNewSpring, TinQwise, De Opleidingscoach

OPEN OPLEIDINGEN

159578	31-03-20	Loonadministratie van A tot Z	2600
159980	31-03-20	Assessor in één dag	2600
160098	02-04-20	Rekruteren met social media: workshop	1030
160392	02-04-20	Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter	9051
160291	16-04-20	Certified Human Capital Management®: module analytics	1982
159987	21-04-20	De L&D manager: basisopleiding	1982
159579	21-04-20	Wegwijs in de bedrijfswagens en het mobiliteitsbudget	3010
159586	23-04-20	Schijnzelfstandigheid	1982
95760	23-04-20	Voeren van sociale onderhandelingen	2020
160026	23-04-20	Hr-analytics: de basis voor een strategisch hr-management	1982
160396	24-04-20	Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter	1030
160293	27-04-20	Certified Human Capital Management®: certificatiemodule	3320
159588	28-04-20	Omgaan met arbeidsongeschiktheid in de onderneming	9051
159977	04-05-20	Verzuimstrategie uittekenen	3000
160082	04-05-20	Opleiding rond personeelsbehoefte: plan uw fte's optimaal	1831
160018	05-05-20	E-recruitment: Masterclass	2600
160394	05-05-20	Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter	3000
159603	07-05-20	Aanvullende bedrijfspensioenen (de groepsverzekering)	3000
160111	07-05-20	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1000
159983	12-05-20	Future proof Learning and development	1030
159605	14-05-20	Aanvullende bedrijfspensioenen (de groepsverzekering)	3000
160090	14-05-20	Verbeter uw rekruterings- en selectieproces	9051
158434	19-05-20	Van competentie naar talentontwikkeling	9831
158435	20-05-20	Van competentie naar talentontwikkeling	9831



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
142190	11-12-19	Waar haal je de energie vandaan?	2020
157873	11-12-19	Creatief denken en brainstormen	2018
110003	12-12-19	Storytelling	9831
19355	13-12-19	Opleiding onthaal - training professioneel onthaal	9000
160446	29-01-20	Blijf polyvalent als Management Assistant: Word en Outlook	1120
160438	30-01-20	Blijf polyvalent als Management Assistant: Excel en OneDrive	1120
160452	05-02-20	Blijf polyvalent als Management Assistant: PowerPoint	2030
158366	11-02-20	Notuleren met de laptop of iPad	9831
155621	14-02-20	Klantgericht telefoneren	9000
160439	18-02-20	Blijf polyvalent als Management Assistant: Excel en OneDrive	2030
158729	20-02-20	Listig in lastige situaties	2020
159595	05-03-20	Klantgericht en servicegericht telefoneren	2140
160448	06-03-20	Blijf polyvalent als Management Assistant: Word en Outlook	2030
159629	09-03-20	Management assistant van A tot Z	1982
159843	09-03-20	Transportdocumenten en -contracten correct gebruiken	2600
158388	10-03-20	Van aantekeningen naar verslag	9831
158397	17-03-20	Ontwikkel onmisbare vaardigheden als management assistant	9300
159827	21-04-20	Douane van A tot Z	3500
160221	05-05-20	De zelfsturende management assistant: manage uzelf	9051
159624	12-05-20	Beter functioneren als management assistant	9051



De Gussem Training & Consulting bvba

Uw partner voor
Hands on trainingen en opleidingen
Coachingtrajecten en workshops

- › VERBINDENDE GEWELDLOZE COMMUNICATIE
- › KLACHTENBEHANDELING
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE
- › KLANTVRIENDELIJK TELEFONEREN EN ONTHALEN
- › TIME MANAGEMENT
- › PRESENTEREN MET PIT

Onmiddellijk bruikbaar - kwaliteitsvol - interactief

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE
WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE



PLAY IT SAFE!

**GAME BASED LEERPLATFORM
VOOR VEILIGHEID & PREVENTIE**

**Train meer
personeel
sneller**

**Bespaar
kosten**

**Krachtig
beheer**

**Veel
inhoud**



**Meer info op
www.playitsafe.eu**



DE STRAFSTE VERSIE VAN JEZELF WORDEN, DAT DOE JE BIJ LIDL

SIGRID VAN DEN BERGHE & HÉLÈNE VANCOPPENOLLE - LIDL

Medewerkers de kans geven om hun éigen learningjourney samen te stellen, in functie van hun leerstijl, ambities en leervoorkeuren: het is iets waar de L&D-afdeling van Lidl niet alleen luidop van droomt, maar ook elke dag aan werkt. Zodat elke medewerker van de retailer uiteindelijk de strafste versie van zichzelf wordt. De introductie van een serious game voor veiligheidsopleidingen was dit jaar alvast een grote stap in de goede richting, vertellen ons L&D-verantwoordelijke Sigrid en Preventieadviseur Hélène.

Lidl zit als retailer in de lift. Wat is jullie geheim?

Sigrid: "Bij Lidl hebben we een droom. We willen de favoriete winkel zijn van België en Luxemburg, waar jong en oud slim komt kopen en bewust bouwt aan een lekkere levensstijl. Die droom zit in de hoofden van al onze 10.000 medewerkers. Dat komt doordat we hem zeer duidelijk vertaald en concreet gemaakt hebben in 4 pijlers met concrete acties. Het resultaat is dat iedereen voor de droom gaat. Hij zit verweven in alles wat we doen. Op het vlak van hr uit zich dat in het feit dat we binnen retail de beste werkgever willen zijn. Daar zijn we continu mee bezig én communiceren we ook onophoudelijk over. Alles wat we doen moet richting onze droom gaan, en dat is heel duidelijk. Ik vermoed dat dat maakt dat we goede resultaten behalen."

Jullie groeien, en doen dat ook snel. In welke mate draagt leren hier toe bij?

Sigrid: "Zonder onze mensen kunnen we niet groeien. Hoe cliché het ook mag klinken, de opening van een nieuwe winkel, een omzetstijging, ...: we hebben het allemaal te danken aan de inzet van onze medewerkers, en aan het feit dat we de juiste sterktes en talenten inzetten op de juiste plaats, en competenties ontwikkelen. Zij moeten dus met ons meegroeien, en we moeten hen daar de kans toe geven. Want de basis voor gelukkige klanten ligt bij gelukkige medewerkers. Daarom is het de missie van LT&D om ervoor te zorgen dat elke medewerker de strafste versie van zichzelf kan worden. Het is mijn persoonlijke missie en overtuiging, en ook de bestaansreden van onze afdeling. Om onze missie waar te maken, bieden we een groot assortiment van opleidingen aan, dat regelmatig opgefrist wordt. De komende twee jaar gaan we maar liefst 67.000 extra uren opleiding voorzien voor onze hoofdkassiersters, assistent-shopmanagers, filiaalmanagers, ... Daar zijn zowel vaktechnische en wettelijke opleidingen als leiderschapsopleidingen bij, die focussen op 'High 5 Leadership': ons eigen model van leiding geven gebaseerd op 5 principes."

Wat zijn precies de 5 kernpunten van dat programma?

Sigrid: "Om onze droom waar te maken, moeten we niet alleen de competenties van onze medewerkers ontwikkelen en hen inzetten op hun sterktes, we hebben er ook sterke leiders voor nodig. Voor onze leidinggevendenden hebben we dan ook een heel assortiment High 5-opleidingen uitgewerkt. High 5 staat voor 5 onmisbare principes die ons helpen om onze droom waar te maken. Ze zijn stuk voor stuk gekoppeld aan een vinger. Leiding geven volgens deze principes, zorgt ervoor dat we

inspirerend communiceren, onze medewerkers helpen groeien, hen naar betere resultaten leiden, vertrouwen en verantwoordelijkheid geven, en - last but not least - zelf ook het goede voorbeeld geven."

Qua leervormen kunnen we jullie gerust een vernieuwer noemen. Sinds dit jaar zetten jullie namelijk in op serious gaming.

Sigrid: "Klopt. Mensen leren op verschillende manieren. Ik denk dat we de klassieke manier van leren niet kunnen wegdenken. Maar op termijn willen we bij Lidl evolueren naar learningjourneys: leertrajecten die de medewerker zelf kan samenstellen. Of dat nu via een e-learningmodule online is, dan wel via een TED Talk, een boek of op de klassieke manier. We willen differentiëren en verschillende leervormen aanbieden. Een





van die leervormen is gamification. Onderzoek heeft uitgewezen dat het leerrendement bij gamification veel groter is dan bij een klassikale opleiding van 9 tot 5.”

Hélène: “Daarom zijn we dit jaar gestart met een gamingplatform dat speciaal voor veiligheidsopleidingen ontwikkeld is, en dat ontstond uit een spin-off van de Hogeschool West-Vlaanderen. Het schotelt onze medewerkers een virtuele winkel voor, waarin er allerlei zaken gebeuren. Bij het begin creëren ze een eigen avatar, waarmee ze in de winkel rondlopen, en reageren op de gebeurtenissen. Leren door ondervinding dus. Bij elke juiste reactie krijgt de medewerker sterren toegekend, waarmee hij of zij kan gamen. Zo wordt hij aangemoedigd om verder te spelen en het steeds beter te doen. We gebruiken het platform op dit moment voor twee thema's: een brandopleiding en een EHBO-opleiding. Maar er zijn nog andere mogelijkheden die we onderzoeken.”

Vanwaar de keuze voor serious gaming?

Hélène: “Veiligheidsopleidingen worden weleens als saai bestempeld. Maar alles start wel bij die wettelijke opleidingen. En als werkgever vinden we het cruciaal dat er in elke shop continu iemand aanwezig is die de eerste hulp kan bieden, en die getraind is om te handelen in geval van nood. Maar aangezien we meer dan 300 filiaalmanagers, 1.200 assistent-shopmanagers en zo'n 500 hoofdkassiersters moeten opleiden, is dat geen sinecure. Dankzij de game kunnen we én een groot aantal mensen opleiden én een hoger leerrendement behalen. Ons gamingplatform was namelijk het onderwerp van een doctoraatsstudie over nieuwe leervormen aan de UGent. Daaruit is naar voren gekomen

“De basis voor gelukkige klanten ligt bij gelukkige medewerkers. Daarom is het de missie van LT&D om ervoor te zorgen dat elke medewerker de strafte versie van zichzelf kan worden.” Sigrid



dat een seriousgamingapplicatie zoals de onze resulteert in een kennisoverdracht die 30% hoger en 4 maal sneller is dan een klassikale training. Dat medewerkers er gebruik van kunnen maken op afstand, is een bijkomend voordeel. Zo kunnen ze spelen wanneer ze zelf willen. Het leren gaat bovendien sneller. Als we alles wat in het spel aan bod komt klassikaal zouden willen aanleren, hebben we minimum 4 uur nodig, terwijl het spel maximum anderhalf uur in beslag neemt als je het non-stop zou spelen. Dat laatste is natuurlijk niet de bedoeling - sessies van een kwartier zijn efficiënter op het vlak van kennisoverdracht - maar het geeft wel aan dat er een enorme tijdswinst is. Dat je het spel

is voorzien van een Mitarbeiterterminal: een hele grote iPad in de medewerkersruimte, waarop ze de gamingapplicatie en andere e-learning-modules kunnen vinden. Het gaat om een enorme investering, maar ik denk dat je niet anders kan als je als bedrijf mee wil met je tijd. Een ander advies is om bij de opbouw ook voldoende rekening te houden met mensen die iets minder technisch aangelegd zijn, en voldoende begeleiding te voorzien. Zodat ook zij zich er comfortabel bij voelen. Verder hebben we het spel in het begin non-stop geëvalueerd en bijgestuurd op basis van de feedback van de medewerkers. Opvolging is zeker in het begin essentieel."

"Wie start met games, moet eerst investeren in de juiste IT-infrastructuur. Die bepaalt mee de slaagkans." H      

kan spelen wanneer het je uitkomt   n op pauze kan zetten als dat nodig is voor je werk, is ook een troef." Sigrid: "Het is microlearning   n het is just-in-time leren. En dat is de nieuwe manier van leren."

H      : "Aanvullend is er nog een korte klassikale opleiding om bepaalde technieken ook eens in het echt uit te voeren. We hebben dus wel degelijk ook nog klassikale opleiding, maar die is zeer interactief opgevat: deelnemers zitten niet neer. Ze oefenen een reanimatie, of leren nog een andere techniek aan. De medewerkers leren dingen die ze kunnen gebruiken in hun dagelijks leven. Hun reacties zijn dan ook erg enthousiast."

Welke tips zou je meegeven aan andere bedrijven die ook iets willen doen met gaming?

H      : "In eerste instantie is het belangrijk om te investeren in de juiste IT-infrastructuur. Dat is volgens mij de grootste uitdaging. Elke winkel

Hoe zie je L&D bij Lidl verder evolueren in de toekomst?

Sigrid: "We willen naar een breed assortiment van leervormen. Iedereen leert op een andere manier en heeft een eigen leerstijl. In een ideale situatie kan je als medewerker - of je nu start dan wel groeit in je functie - de balans opmaken van je competenties en de mogelijkheden die er voor jou zijn. Zodat je zelf je learningjourney kan samenstellen in functie van de weg die je als medewerker wil volgen. En dat zowel offline als online, met een brede waaier van diverse leermogelijkheden. Daar zijn wij als L&D-afdeling verantwoordelijk voor. Daarnaast moet ook de manager of leidinggevende ontwikkeling zien als een substantieel onderdeel van zijn verantwoordelijkheden. En de derde belangrijke speler in het leerproces is de medewerker zelf, die zijn ontwikkeling zelf in handen moet nemen." ■

PASPOORT SIGRID

- › **Functie?** Head of Learning & Talent Development - Lidl België & Luxemburg
- › **Vroeger?** Senior Consultant People Development - Amelior; Training & Development Manager - Autogrill
- › **Studies?** Mijn ontdekkingsreis en liefde voor L&D is begonnen tijdens de 2-jarige "leergang opleidingskunde van Kessels & Smit" o.l.v. Luk Dewulf, en de didactische opleiding die ik voordien volgde (getuigschrift pedagogische bekwaamheid)
- › **Over welk L&D-onderwerp wil jij graag nog iets bijleren? Wat interesseert jou in functie van de toekomst?** Artificial intelligence & adaptive learning. Het introduceren van adaptief leren op basis van artificiële intelligentie in een trainingsstrategie is een geweldige manier om de betrokkenheid van de lerende te vergroten.
- › **Professioneel motto in enkele woorden?** Ik heb er twee waaruit ik niet kan kiezen. Op persoonlijk vlak is het 'Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het kan' van Pipi Langkous, mijn idool. En op L&D-vlak is het 'Everybody can be a star in something!'
- › **Wat betekent Stimulearning voor je?** Een netwerk waarbij netwerken en innovatie voorop staan. Ik ben fan de Proeverijen, die zijn een echte meerwaarde. In een handomdraai ben ik weer mee met alles wat er beweegt in L&D. En de mogelijkheid tot cocreatie is ook top.
- › **Meest inspirerend(e) L&D-boek/auteur/video/blog/keynote ...? Wat zou je andere L&D'ers aanraden?** Start with why - Simon Sinek, en Organizational Learning - Peter Senge

PASPOORT HELENE

- › **Functie?** Preventieadviseur
- › **Vroeger?** al 13 jaar bij Lidl, sinds 2013 als Preventieadviseur en voordien projectleider bij de afdeling Organisatie Verkoop
- › **Studies?** Opleiding preventieadviseur niveau 2, en veiligheidscoördinator niveau B



AANKOOP, VERKOOP, MARKETING EN EXTERNE COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
159112	11-12-19	Scoren in Google met SEO	3000
127653	11-12-19	Managing & coaching van uw commerciële binnendienst	9831
159104	12-12-19	Metten van interne communicatie	9831
160310	12-12-19	Office: uw rechterhand bij eventorganisatie	2030
158759	13-12-19	Copywriting voor het web	9831
158714	16-12-19	Retail & food logistics	2020
158858	17-12-19	Wintercourse sketchnoting	1982
143673	17-12-19	Lead generation	9831
144919	19-12-19	Toolbox voor duurzaam inkopen	9050
112101	16-01-20	Workshop klantgerichte schriftelijke communicatie en taal	2640
159596	28-01-20	Succesvol en overtuigend communiceren	1982
118115	30-01-20	Strategisch onderhandelen met kernleveranciers	2800
116668	03-02-20	Professioneel presenteren en spreken voor publiek	9000
159618	03-02-20	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	1120
159625	04-02-20	Lichaamstaal: communiceer krachtiger	2600
159811	04-02-20	Communicatiestrategie	2600
144911	06-02-20	10x sneller door inspiratie - best practices duurzaam	9000
159822	11-02-20	Organisatie van evenementen	2140
159755	12-02-20	Online adverteren in Google en op social media	1831

159738	13-02-20	Sales: training voor starters	2140
159471	18-02-20	Marketing voor niet-marketeers	1982
159866	18-02-20	Grafische vormgeving: van concept tot ontwerp en opmaak	1030
159513	20-02-20	Copywriting voor het web	3000
144913	20-02-20	Opleidingscyclus inkoopmanagement - strategie en organisatie	2800
65439	20-02-20	Vertaal de bedrijfsvisie naar jouw inkoopstrategie	2800
159519	21-02-20	Workshop copywriting	3010
159705	03-03-20	Maak het verschil met uw customer service	1120
159452	04-03-20	Een infographic maken	1831
95836	05-03-20	Marktanalyse & inkoopstrategie voor transport	2600
159812	05-03-20	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	1030
159803	05-03-20	Presentatietechnieken voor ervaren sprekers	3000
159740	06-03-20	Optimaliseer uw persoonlijke verkoopstijl	2140
159756	10-03-20	Growth hacking: essentials voor innovatieve growth hackers	9051
145491	10-03-20	Juridische aspecten van het inkoopcontract	2600
159817	10-03-20	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	3010
159829	12-03-20	Feedback geven en ontvangen	1982
159862	12-03-20	Grafische productie: van materiaal aanleveren tot afgewerkt	9300
95837	12-03-20	Sociale regelgeving voor inkoop-uitbesteden van transport	2600
134952	13-03-20	Klantgericht communiceren	9000
159758	17-03-20	Contentstrategie en content management plan	9051
159762	17-03-20	Social media marketing: boek meer online succes	1982
159760	18-03-20	Digital marketing: basisopleiding in online marketing	3000
159676	19-03-20	Boost uw salesresultaten via de juiste on- en offline kanalen	9300
95838	19-03-20	Wegtransport	2600
65440	19-03-20	Efficiënte inkoopprocessen & digitalisering	2800



Expert in **procesbegeleiding**
voor **duurzame** oplossingen
in **team-** en **organisatieontwikkeling**

“De grootste toegevoegde waarde
was voor ons de inleving in onze
specifieke noden en de ingebrachte expertise”

Open trainingen voorjaar 2020

- **Faciliteren van workshops en overleg**
ma 6 en di 7 april 2020
- **Verbindend communiceren**
wo 11 en 18 maart 2020



Meer informatie op onze website:
www.intensio.be/kalender

Info@intensio.be – gsm 0486 28 99 54
Toekomststraat 23, 9040 Gent



**Als uw resultaten
op het spel staan,
dan gaan wij
samen spelen!**



Benieuwd wat **Serious Board Games** voor uw bedrijf of organisatie kunnen betekenen?
Surf naar
www.seriousboardgames.com.
ROI verzekerd!

EVENTS & INSPIRATIE



PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 23 januari 2020 - De Montil Affligem
proeverijen.bedrijfsopleidingen.be



THE OXYGEN4LEADERSHIP SUMMIT 2020

zo 2 februari 2020 tot wo 5 februari 2020 - Online
bit.ly/Stimu2020



JOBREPAIR OF HOE JE BANEN ANDERS ORGANISEERT

do 13 februari 2020 - Boardhouse Leuven
jobrepair.be



TOP100 - TOOLS FOR LEARNING

do 20 februari 2020 - FOD Bosa Brussel
top100.stimulearning.be



L&D AWARDS

do 26 maart 2020 - SDWorx Antwerpen
awards.stimulearning.be



TAKE THE L&D CHALLENGE

do 28 mei 2020 - Agoria Brussel
ldchallenge.stimulearning.be



FESTIVAL OF WORK

wo 10 + do 11 juni 2020 - Olympia London
festivalofwork.com



L&D TALKS

wo 15 oktober 2020 - FOD Bosa Brussel
ldtalks.stimulearning.be



PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 28 januari 2021 - De Montil Affligem
proeverijen.bedrijfsopleidingen.be



OPEN OPLEIDINGEN

159877	19-03-20	Presentation skills in English	3000
158405	20-03-20	Professioneel omgaan met verbale agressie	2018
95839	26-03-20	Binnenvaart & short sea shipping	2600
159884	26-03-20	Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven	1831
158409	30-03-20	Commercieel Business Innovatie Model	9831
160368	01-04-20	Google Data Studio: visualiseer je marketingdata	3000
159764	02-04-20	Google Ads: SEA-campagnes opzetten	1831
95840	02-04-20	Treintransport: kansen & dwarsliggers	2600
159745	02-04-20	Commerciële skills voor inside sales medewerkers	9300
159504	22-04-20	Product Management van A tot Z	2600
159864	22-04-20	De kwaliteit van uw grafische productie sturen en beoordelen	3000
160254	23-04-20	Masterclass Sales Management - Module 1: De sales manager	9300
159485	23-04-20	Het marketingplan in de praktijk	2600
159536	23-04-20	Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden	1831
65441	23-04-20	Pimp je team - inkooporganisatie & talent development	2800
140934	23-04-20	Luchtvracht: transport van alles behalve lucht	2600
159498	24-04-20	Multichannel campagnes bouwen : stappenplan	9000
159909	28-04-20	Gericht communiceren met NLP	2600
159911	28-04-20	Strategische adviesrapporten schrijven	1982
159619	30-04-20	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	9051
159771	30-04-20	Social media strategie 2.0	1982
140933	30-04-20	Zeevracht	2600
159765	05-05-20	Google Analytics: meet je online succes	2600
160256	07-05-20	Masterclass Sales Management - Module 2: De sales manager	9300
159460	07-05-20	LinkedIn Marketing	9051
159598	07-05-20	Succesvol en overtuigend communiceren	3000
19351	08-05-20	Omgaan met agressie (praktische training met uw noden)	9000
159496	12-05-20	Schrijven voor mobile: copywriting voor smartphone en tablet	3000

159526	13-05-20	Storytelling: verhalen maken merken	1030
160410	13-05-20	E-commerce business: maak een succes van je e-shop	1030
159945	13-05-20	Speech schrijven	2600
160258	14-05-20	Masterclass Sales Management - Module 3: De salesmanager	9300
159773	14-05-20	Content marketing: straffe content inzetten voor blijvende	1830
160260	15-05-20	Masterclass Sales Management - Module 4: De salesmanager	9300
159948	15-05-20	Notuleren bij vergaderingen	1030
160365	19-05-20	Design voor marketeers : principes van UX en UI	1120
159775	26-05-20	Video Marketing: hoe maak je zinvolle video content?	3000



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
158980	11-12-19	Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2011	2140
158334	11-12-19	Automotive (IATF16949) gerelateerde CORE TOOLS	600
159227	12-12-19	EHBO - Bijscholing hulpverlener	8020
160424	12-12-19	Veiligheid bij het ontwerpen van machines	2140
160542	12-12-19	Basis - milieumanagementsystemen - iso 14001:2015	2018
157987	12-12-19	Opleiding hoogwerker behaal het attest van hoogwerker	8800
157962	13-12-19	Opleiding hoogwerker: hernieuw uw attest hoogwerker	8800
160546	17-12-19	Basis - gezondheid en veiligheid op het werk - iso 45001:2	2018
159228	17-12-19	EHBO - Bijscholing hulpverlener	1000
158339	17-12-19	Bijscholing voor milieucoördinatoren en energiemanagers	9160
158983	17-12-19	Een stressbeleid opzetten: workshop	3010
158987	17-12-19	Update milieudministratie	1982

nha 

CURSUS TOP

10

- 1 Boekhouden Basiskennis**
5x € 25,80 of in eens **€ 129**
- 2 Bedrijfsbeheer (Start je eigen zaak)**
6x € 23,20 of in eens **€ 139**
- 3 Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz**
12x € 16,60 of in eens **€ 199**
- 4 Praktische Psychologie**
12x € 13,25 of in eens **€ 159**
- 5 Vertegenwoordiger**
6x € 44,85 of in eens **€ 269**
- 6 Administratief Bediende**
12x € 29,10 of in eens **€ 349**
- 7 Nederlands Foutloos Schrijven en Spreken**
6x € 26,50 of in eens **€ 159**
- 8 Office**
5x € 37,80 of in eens **€ 189**
- 9 Middle Management**
6x € 41,50 of in eens **€ 249**
- 10 Online Marketing**
9x € 29,90 of in eens **€ 269**

GRATIS
proefles
op nha.be

Kies uit 350 cursussen
om thuis te leren op je eigen tempo.

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Nederlands
- BSO Wiskunde

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Windows, Office
- Webdesign, Apps Maken

Beroepscursussen

- Basiskennis Management
- Boekhouden
- HRM (Personeelsmanagement)
- Marketing Manager
- Vastgoedbediende

Taalcursussen

- Duits, Engels, Frans, Italiaans, Spaans, enz.

Eigen Zaak Starten

- Budgetcoach
- Dating Coach
- Kindercoach
- Personal Trainer
- Weddingplanner

KMO-PORTEFEUILLE
30 OF 40% KORTING

Kies een cursus of opleiding op www.nha.be
Secundair Onderwijs • Beroepscursussen • Eigen zaak • Talen • Hobby

ONTHUTSENDE CIJFERS OVER PROFESSIONEEL SMARTPHONE- EN E-MAILGEBRUIK

Smartphones en e-mail zijn volledig binnengedrongen in het leven van elke professional. Met de Master Your Email-survey brengen Bruno Verhaeghe en Gunnar Michielssen sinds enkele jaren de digitale gewoontes in Belgische en Nederlandse organisaties in kaart. Na een uitvoerige enquête bij de medewerkers krijgt elke organisatie een E-score, een cijfer voor de effectiviteit van de heersende digitale communicatiecultuur. De antwoorden helpen je organisatie om pijnpunten te identificeren. Verder dienen ze als basis voor het uittekenen van een uitgekiend vervolgtraject met als einddoel: méér digitale efficiëntie en minder werkdruk.

HALLUCINANTE ONDERZOEKSRÉSULTATEN

Bruno Verhaeghe: "Veel werknemers klagen over de digitale werkdruk, maar weinig organisaties weten echt waar het schoentje wringt. De Master Your Email-survey helpt het digitale gedrag van werknemers te kwantificeren. Zo zijn werknemers in België ongeveer 30% van hun werktijd bezig met het schrijven, screenen en beantwoorden van digitale berichten. Meer dan de helft van alle mails die na 19 uur worden verstuurd, wordt nog vóór middernacht gelezen. Twee op drie van alle boodschappen die vrijdagavond in de inboxen belanden, worden gelezen voor maandagochtend. Gemiddelden zijn echter gevaarlijk, want de cijfers kunnen erg verschillen van organisatie tot organisatie."

Gunnar Michielssen: "Digitale connectie is de nieuwe norm en hoeft in theorie geen probleem te zijn. De praktijk is echter minder rooskleurig. Soms zijn die digitale boodschappen nuttig, maar 27% van alle inkomende berichten wordt als volstrekt overbodig beschouwd. Cc-gebruik loopt op tot wel 50%. En maar liefst 58% van de werknemers vindt dat e-mail hen geregeld afhoudt van ander belangrijk werk. Iedereen stelt wel eens vast dat hij aan het einde van een drukke dag eigenlijk niets wezenlijks heeft verricht."

NU OOK TEAMS, CHAT EN WHATSAPP

Gunnar Michielssen: "De nieuwe media geven de vrijheid om plaats- en tijdsafhankelijk te werken. In de realiteit worden digitale gewoontes echter sterk gestuurd door de verwachtingen binnen de organisatie of het team. Als de baas een weekend lang berichtjes afvuurt, voelt het hele team de druk om permanent de smartphone te checken. Hoe meer collega's overstag gaan, hoe groter de druk bij de overblijvers. Naast e-mail hebben ook Teams, chat, Whatsapp en andere media ongewenste effecten als je de zaken op hun beloop laat. Resultaat: lage productiviteit, klachten over werkdruk en povere teamprestaties."

GRATIS DE E-SCORE* VAN JOUW ORGANISATIE LATEN BEREKENEN?

Wil je graag de digitale communicatiecultuur in jouw organisatie benchmarken? Stuur een mailtje naar bruno@masteryouremail.be voor een gratis indicatieve light scan.

Met de light scan krijg je al een duidelijk eerste beeld van de digitale cultuur in jouw organisatie. Elke aanvrager ontvangt gratis 10 "Afkicken van E-mail"-posters om de collega's te sensibiliseren.

(* uitsluitend relevant voor bedrijven met +50 bedienden)



Bruno Verhaeghe en Gunnar Michielssen ontwikkelden de E-scan, waarmee ze de digitale communicatiecultuur in organisaties kwantificeren en benchmarken.

DRIE TOT ZES UUR OPLEIDING VOLSTAAN

Bruno Verhaeghe: "De meeste bedrijven introduceren Teams, een chat-programma of een nieuwe versie van Outlook en daarmee is de kous af. Whatsapp sluipst vaak via de medewerkers zelf binnen. Vervolgens escaleert het snel. Wie de bedrijfscultuur performant én draaglijk wil houden, moet mensen leren hoe ze deze media correct gebruiken. Niet alleen het *hoe*, maar ook het *wanneer*, *wat*, naar *wie*, *waarin* *waarom* zijn belangrijk. Het juiste communicatiemiddel, op het juiste moment, met de juiste boodschap naar de juiste bestemming. Precies daarom werd het Master Your Email-stappenplan met de E-scan ontwikkeld: om de medewerkers op basis van concrete feiten en cijfers in een minimum aan tijd te sensibiliseren en te trainen in het correcte gebruik van de digitale communicatietools.

ONTDEK ZELF HOE JE MEER GRIP KRIJGT OP DE DIGITALE WERELD

Surf naar masteryouremail.be/open-opleidingen en kom met je collega's naar één van onze open opleidingen in 2020:

- › Brussel di 10/03 (NL) & vr 13/03 (FR)
- › Hasselt ma 11/05
- › Brugge vr 15/05
- › Gent ma 5/10 & di 24/11
- › Antwerpen di 6/10 & ma 23/11

Master Your Email is met +60.000 deelnemers het meest populaire bedrijfsprogramma in de Benelux.



MASTER
YOUR EMAIL

Horenberg 81
3090 Overijse
+32 2 688 28 01

LEREN OP MAAT

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	Taalopleidingen •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	Allanta 3500 Hasselt en 9830 Gent / +32 11 87 09 44 info@allanta.be / www.allanta.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Amelior 8500 Kortrijk / +32 56 20 36 23 info@amelior.be / www.amelior.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	AMVR 3220 Holsbeek / +32 16 62 35 22 info@amvr.be / www.amvr.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Attentia 1082 Brussel / +32 2 526 86 44 academy@attentia.be / www.attentia.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	B&D 3001 Leuven / +32 16 40 92 90 seminar@b-d.de / www.b-d.de	•	•	•	•	•	•	•	•
	bit by bit 2060 Antwerpen / +32 3 232 51 12 info@bitbybit.be / www.bitbybit.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Bureau Veritas Training 2018 Antwerpen / +32 3 247 94 00 bvct.belgium@be.bureauveritas.com / www.bvtraining.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Cameleon Business Training 1930 Zaventem / +32 2 266 89 99 info@cameleontaining.be / www.cameleontaining.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Catena Company 2300 Turnhout / + 32 14 70 22 12 info@catenacompany.be / www.catenacompany.be	•	•	•	•	•	•	•	•

[illegible]

[illegible]

158340	18-12-19	Bijbscholing voor preventieadviseurs	2030	160272	06-02-20	Bodemsanering en grondverzet van A tot Z	1982
158989	19-12-19	De ISO 45001:2018 opzetten en invoeren	2140	158362	10-02-20	CLP voor gevorderden: indeling van mengsels	9090
158341	07-01-20	Toxicologie voor gevorderden: blootstellingsmodellering	208	158363	10-02-20	Basisopleiding CLP: Classification, Labelling and Packagin	9090
160638	08-01-20	Lean manufacturing expert: the way to excellence	9100	159550	11-02-20	Supervisie vertrouwenspersoon: de verzoeningsprocedure	3010
157922	08-01-20	Opleiding heftruck behaal het attest van heftruck bestuur	8800	158369	13-02-20	Ecotoxicologie en risicoanalyse	2018
158345	08-01-20	Lean manufacturing en the human factor	9100	158370	13-02-20	Lean Six Sigma in administratie en dienstverlening	2018
157919	09-01-20	Opleiding graafmachine: hernieuwing attest	8800	160430	13-02-20	B-VCA opleiding en examen	9090
158342	09-01-20	Chemische basisbegrippen	9090	160552	18-02-20	Quality master class: latest trends in quality performance	1000
160463	13-01-20	BA5	1800	160465	18-02-20	BA5	1800
160428	14-01-20	B-VCA opleiding en examen	2018	159551	18-02-20	Milieuadministratie: de belangrijkste jaarlijkse aangiften	9000
157993	16-01-20	Opleiding hoogwerker behaal het attest van hoogwerker	8900	159555	18-02-20	Supervisie vertrouwenspersoon: deontologie en beroepsgeheim	2600
158346	20-01-20	Six Sigma Green Belt	2018	157923	19-02-20	Opleiding heftruck behaal het attest van heftruck bestuur	8800
160454	20-01-20	VOL-VCA opleiding en examen	2018	158374	19-02-20	Basisopleiding milieubeheer	9160
160464	21-01-20	BA5	2018	160431	19-02-20	B-VCA opleiding en examen	1800
160482	21-01-20	Het AREI: systematische studie	1800	160321	19-02-20	Preventieadviseur: Multidisciplinaire specialisatiemodule	1000
160269	21-01-20	Handhaving van het omgevingsrecht: over geldboetes	1982	160455	20-02-20	VOL-VCA opleiding en examen	1800
157920	21-01-20	Opleiding graafmachine: hernieuwing attest	9100	160239	20-02-20	De risico-analyse en het actieplan psychosociale risico's	831
159546	23-01-20	Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2011	9051	158377	20-02-20	Milieucoördinator niveau A	1140
160429	23-01-20	B-VCA opleiding en examen	1800	158378	20-02-20	Service Level Agreements (SLA)	9160
159547	28-01-20	Milieuadministratie: basisopleiding	9051	158379	20-02-20	Milieucoördinator niveau B	9100
158351	29-01-20	DOE - Opleiding Design Of Experiments met JMP	9831	158382	03-03-20	Interne auditor voedselveiligheid en HACCP	9300
158353	30-01-20	AQL versus Zero-defects systemen	9052	157992	03-03-20	Opleiding hoogwerker behaal het attest van hoogwerker	8800
158354	03-02-20	Basiscursus preventieadviseur niveau III	8500	160641	03-03-20	Industrial engineering	9052
157964	03-02-20	Opleiding hoogwerker: hernieuw uw attest hoogwerker	8800	160466	03-03-20	BA5	9090
157991	03-02-20	Opleiding hoogwerker behaal het attest van hoogwerker	8800	160320	04-03-20	Preventieadviseur: Multidisciplinaire specialisatiemodule	1000
158356	04-02-20	HACCP-inleiding	9300	157963	04-03-20	Opleiding hoogwerker: hernieuw uw attest hoogwerker	8800
158359	06-02-20	Kwaliteitscoördinator in de welzijns- en gezondheidssector	9100	159560	05-03-20	Supervisie vertrouwenspersoon: bespreking van cases	1982
159548	06-02-20	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	3010	159563	05-03-20	Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten	2600

Van hr-medewerker naar strategische Business Partner

6-daagse opleiding voor iedere hr-professional die op het punt staat om van een specifiek hr-deelgebied te evolueren naar een generalistische functie.

Programma

Dag 1: De rol van de hr-Business Partner en de positie binnen de organisatie

Dag 2: Advies- en coachingvaardigheden

Dag 3: Hr en communicatie (en een beetje marketing)

Dag 4: Strategisch hr-management en rapportering

Dag 5: Hr als een Change Facilitator

Dag 6: Terugkomdag + Persoonlijk Ontwikkel Plan

Surf naar www.sdworx.be/businesspartner voor het volledige opleidingsprogramma en alle data en locaties.

Heb je nog vragen?

Neem dan contact op met learning@sdworx.com of op het nummer **078 15 90 24**.



ALLES OP ALLES OM MILLENNIALS AAN JE TE BINDEN

Belgische millennials verdienen extra aandacht. Ze zijn namelijk minder gemotiveerd, minder honkvast en hebben minder plezier in hun werk dan oudere generaties. Dat blijkt uit de resultaten van het trendonderzoek van GoodHabit. “We hadden al het vermoeden dat millennials afwijkende leerbehoeftes en -kenmerken zouden hebben. De verschillen zijn echter nog groter dan we dachten.”

Het trendonderzoek van online opleider GoodHabit wordt jaarlijks uitgevoerd om inzicht te vergaren in de leerbehoeftes en het leergedrag van Belgische werknemers. Dit jaar werd er extra ingezoomd op millennials (in dit onderzoek 25 tot 35 jaar), de veelbesproken generatie die de komende decennia de arbeidsmarkt zal domineren. Volgens zaken-tijdschrift Forbes bestaat de werkende samenleving in 2025 voor 75% uit millennials. En millennials willen het helemaal anders dan oudere generaties, hoor je vaak. Wat zijn hun wensen? Hun verwachtingen van de werkgever? Wat vinden ze van hun baan? Van hun werkhouding? En hoe loyaal zijn ze?

MILLENNIALS ZIJN MINDER GEMOTIVEERD

Gekeken naar de medewerkertevredenheid, zijn er nauwelijks verschillen. De millennial is niet uitgesproken minder tevreden over de werkgever dan de oudere generaties. Toch vinden millennials hun huidige functie niet altijd even uitdagend. 69% noemt het werk dat hij doet nuttig en zinvol en 67% heeft plezier in zijn werk. Hogere percentages zie je bij oudere generaties. Het resultaat? Millennials zijn minder gemotiveerd dan oudere generaties. “We hadden al het vermoeden dat millennials afwijkende leerbehoeftes en -kenmerken zouden hebben”, stelt Nouri Zouaghi, Country Director bij GoodHabit. “De verschillen zijn echter nog groter dan we dachten. De cijfers zijn nog altijd vrij positief, maar dat millennials minder goed in hun vel zitten op het werk, is een onweerlegbaar feit.”

“Niet alleen zijn millennials minder tevreden, ze verbinden er ook hun conclusies aan”

STROEVE BAND TUSSEN WERKGEVER EN MILLENNIALS

Wat betekent dat voor de betrokkenheid? Voor de band met de werkgever? De relatie tussen millennials en de werkgever blijkt ietwat stroef. Millennials zijn minder bereid een stap extra te zetten voor de organisatie. Ook zijn ze minder honkvast: slechts 61% denkt over twee jaar nog steeds werkzaam bij dezelfde organisatie te zijn. “Juist dat laatste is opmerkelijk,” stelt Zouaghi. “Niet alleen zijn millennials minder tevreden, ze verbinden er in veel gevallen ook direct hun conclusies aan. Wat zegt dat concreet? Zet alles op alles om millennials aan je te binden! Doe je dat niet, dan raak je ze onherroepelijk kwijt.”

Meer informatie over GoodHabit of een trendrapport ontvangen met daarin de onderzoeksresultaten? Neem contact op met Nouri Zouaghi via de algemene contactgegevens van GoodHabit Belgium.

OVER HET ONDERZOEK

Dit betreft een marktverkenningsonderzoek van GoodHabit B.V., uitgevoerd door Markteffect B.V. De resultaten geven inzicht in de gedachten over leren onder de Belgische beroepsbevolking. Ditzelfde onderzoek is daarnaast uitgevoerd in Nederland (850 respondenten), Duitsland (854), het Verenigd Koninkrijk (835), Frankrijk (854) en Spanje (856).

ONDERZOEKSOPZET

Populatie in België: 844 respondenten in de leeftijd van 25 tot 55 jaar, met minimaal een diploma secundair onderwijs en momenteel werkzaam of beschikbaar voor de arbeidsmarkt.

Onderzoeksveld: dataverzameling door middel van online veldwerk.

Betrouwbaarheid: de resultaten zijn met een zekerheid van 95% generaliseerbaar naar de totale doelgroep. In het onderzoek worden enkel significante verschillen weergegeven.

Gemiddelde waardering voor de werkgever

25-35 jaar oud

7,0

35-45 jaar oud

7,0

45-55 jaar oud

7,2

Stelling: ik vind mijn werk nuttig en zinvol.

25-35 jaar oud

69% (helemaal) mee eens

35-45 jaar oud

72% (helemaal) mee eens

45-55 jaar oud

77% (helemaal) mee eens

Stelling: ik heb plezier in mijn werk.

25-35 jaar oud

67% (helemaal) mee eens

35-45 jaar oud

68% (helemaal) mee eens

45-55 jaar oud

71% (helemaal) mee eens

Hoe gemotiveerd ben je (op een schaal van 1 tot 10)?

25-35 jaar oud

7,4

35-45 jaar oud

7,5

45-55 jaar oud

7,7

Stelling: ik ben bereid een extra stap te zetten voor de organisatie

25-35 jaar oud

61% (helemaal) mee eens

35-45 jaar oud

62% (helemaal) mee eens

45-55 jaar oud

63% (helemaal) mee eens

Stelling: over twee jaar ben ik nog steeds werkzaam voor mijn organisatie

25-35 jaar oud

61% (helemaal) mee eens

35-45 jaar oud

68% (helemaal) mee eens

45-55 jaar oud

75% (helemaal) mee eens

OPEN OPLEIDINGEN

157984	09-03-20	Opleiding heftruck - cariste	8800
158387	10-03-20	Basisopleiding Toxicologie	9090
160422	10-03-20	controles van elektrische installaties voor preventie	9300
160456	11-03-20	VOL-VCA opleiding en examen	9090
158392	12-03-20	Basisopleiding tot vertrouwenspersoon	8020
158393	12-03-20	Klantentevredenheid bewaken en meten (cfr. ISO 10004:2012)	9052
159569	12-03-20	De ISO 45001:2018 opzetten en invoeren	9300
160432	16-03-20	B-VCA opleiding en examen	1800
160433	17-03-20	B-VCA opleiding en examen	3000
143701	17-03-20	Veiligheid "tussen de oren"	2020
158398	17-03-20	Statistical Process Control (SPC)	2018
158399	17-03-20	ISO 45001	9100
158402	18-03-20	Milieumanagement: ISO 14001:2015	9160
160467	18-03-20	BA5	1800
160152	19-03-20	Expert machinery safety: de machinerichtlijn (module 1)	1982
158404	19-03-20	Meetsysteemanalyse (MSA)	9100
159571	19-03-20	Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie	9000
157924	23-03-20	Opleiding heftruck behaalt het attest van heftruck bestuur	8800
160468	24-03-20	BA5	3000
157981	25-03-20	Opleiding heftruck - forklift	8800
158406	25-03-20	Behaviour Based Safety: coachen naar arbeidsveilig gedrag	9300
158407	26-03-20	Root Cause Analysis (RCA)	9100
158408	26-03-20	Extended Safety Data Sheets lezen en begrijpen - REACH	2030
160154	26-03-20	Expert Machinery Safety: Risicoanalyse voor machines	1982
158411	31-03-20	Energiemanagement conform ISO 50001:2018	9831
160457	01-04-20	VOL-VCA opleiding en examen	3000
160156	02-04-20	Expert Machinery safety: Toegepaste technieken (module 3)	1982
158278	02-04-20	Validatie van analytische methodes	9831
158413	20-04-20	Basiscursus preventieadviseur niveau III	2018
159580	21-04-20	Coach uw medewerkers naar veilig gedrag	1982
159581	21-04-20	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	2600
159584	23-04-20	Binnenklimaat	1030
159585	23-04-20	Supervisie vertrouwenspersoon: de procedures voor psycho	9300
159587	23-04-20	Opslag gevaarlijke producten volgens Vlarex	1982
160158	23-04-20	Expert machinery safety: functionele veiligheid (module 4)	1982
160469	27-04-20	BA5	1800
160425	28-04-20	Veiligheid bij het ontwerpen van machines	9831
159590	28-04-20	Security management: basisopleiding	9300
158419	28-04-20	Klachtenmanagement systeem	9052
160434	30-04-20	B-VCA opleiding en examen	1800
158421	04-05-20	Interne milieuauditor ISO 14001: 2015	9100
158423	04-05-20	Basiscursus preventieadviseur niveau III	8020
158425	05-05-20	Procesveiligheid	2030
159589	05-05-20	De omgevingsvergunning	3000
158426	07-05-20	Safety Data Sheets opstellen	2030
158427	07-05-20	VDA 6.3, versie 2016	9831
160162	07-05-20	Expert Machinery Safety: Project case voor certificatie	1982
160160	07-05-20	Expert Machinery Safety: toepasselijke richtlijnen	1982
160128	12-05-20	Veilig werken met derden	2600
160640	13-05-20	Iso 22000:2018 food safety management system	2600
160470	14-05-20	BA5	3500
159607	14-05-20	Arbeidsongevallen in de praktijk	3000
160435	15-05-20	B-VCA opleiding en examen	3500
160458	19-05-20	VOL-VCA opleiding en examen	3500
159610	19-05-20	De verplichtingen voor koelinstallaties en airco's	300
158436	20-05-20	Blootstellingsscenario's opstellen voor Extended Safety	2030
158437	20-05-20	ISO 45001	9100
158438	26-05-20	HACCP-inleiding	2018
158234	26-05-20	Praktische statistiek met minitab	9100
159612	26-05-20	GPBV-installaties (BBT-conclusies)	9051
159614	26-05-20	Brandpreventie op de arbeidsplaatsen	9000
159615	26-05-20	De risico-analyse brand: workshop	9000
158440	27-05-20	Lean in Healthcare	2018



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Financieel management en bedrijfseconomie

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
159163	11-12-19	Overtuigend communiceren voor auditors	2140
158713	16-12-19	Effectieve liquiditeitsprognoses met excel	9831
70655	16-01-20	Sociaal recht in essentie	1000
116635	29-01-20	las-ifrs in de praktijk	9831
158357	05-02-20	Finance basics	2018
158358	05-02-20	Financial management expert program	2018
159831	05-02-20	Financieel management voor niet-finance functies	1831
158368	12-02-20	Costs and cost prices, profit by product	2018
159838	13-02-20	Identiteitsfraude	2600
158375	19-02-20	Budgeting, management reporting & financial analysis	2018
159842	03-03-20	Financiële analyse van de onderneming	1982
159847	05-03-20	Audit: basisopleiding	3000
159848	05-03-20	Controllers vs Marketers: the power couple behind customer	3000
158383	05-03-20	Financieel management voor de niet-financiële manager	9052
158389	11-03-20	Financial investment project analysis	2018
159849	11-03-20	De valkuilen bij waardering van bedrijven	2600
158401	18-03-20	Business and finance processes	2018
158703	19-03-20	Blockchain organiseren voor financials	2020
159851	19-03-20	Managing cost-to-serve	2600
159852	19-03-20	Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie	2600
160192	31-03-20	Plannen en budgetteren	1982
160213	21-04-20	Masterclass Management Accounting	1120
159856	23-04-20	Interne audit in de publieke sector	2140
159857	23-04-20	Operationele audit	1030
159860	28-04-20	Masterclass Financieel Management	9051
160199	05-05-20	Business Case Calculation: Investeringsanalyse en -selectie	2600
160204	05-05-20	Digitale transformatie en nieuwe businessmodellen	1030
159867	06-05-20	Financiële audit	9300
159879	11-05-20	Wegwijs in balans lezen	2600
159880	12-05-20	Financieel management voor niet-finance functies	2600
159882	13-05-20	Controller	1120
159969	19-05-20	Betere boordtabellen en rapporten met Visual Basic	1120
160196	25-05-20	Balans lezen: het vervolg op de basics	2600
159950	26-05-20	E-facturatie en e-archivering	1982
159954	26-05-20	Macro-economie voor niet-economen	1120
159959	26-05-20	Debiteurenbeheer in de praktijk	1982

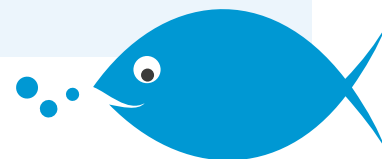


ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Boekhouden, Balans en Jaarrekening

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
158837	11-12-19	IAS-IFRS in de praktijk	9831
109036	02-03-20	Algemeen boekhouden in essentie	1000
159334	03-03-20	De nieuwe jaarrekening en de sociale balans invullen	9051
159277	10-03-20	Advanced boekhouden	9000
159331	19-03-20	De essentie van IAS-IFRS	3010
159273	21-04-20	Financieel Management: essentials boekhouden en jaarrekening	1982
159319	23-04-20	Consolidatie in de praktijk	1982
159325	29-04-20	IAS-IFRS in de praktijk	1982
159276	05-05-20	Boekhouden: zesdaagse basisopleiding	9000
159333	06-05-20	IAS-IFRS - basisopleiding	3000

In juni-juli vulden honderden mensen de vragenlijst **Tendensen en leren in organisaties** in: zowel aanbieders, L&D verantwoordelijken, werkgevers als werknemers, bijna 2000 in totaal. De resultaten van deze vragenlijst werden in de vorige editie van dit magazine voorgesteld én begin oktober besproken in de Fishbowl die we organiseerden i.s.m. Securex. HR Square sprak ons nadien kort over de resultaten van het onderzoek i.f.v. een artikel dat ze publiceerden. Het volledige onderzoek (24 pag.) mét interpretatie van de resultaten werd gepubliceerd in de netwerkgids van Stimulearning en is beschikbaar op kennispool.stimulearning.be.



LEREN MOET VOORAL INZETBAARHEID OP LANGE TERMIJN VERHOGEN

Steeds meer medewerkers nemen zelf het initiatief om te leren. Vooral opleidingen die ze onmiddellijk in de praktijk kunnen brengen, zijn in trek. “Prima”, vindt Frank Vander Sijpe van het Securex studiecentrum, “maar laten we ook aan de inzetbaarheid op lange termijn denken. De werkgevers kunnen daarbij helpen.”



Kennis en vaardigheden ontwikkelen is de beste manier om ook in de toekomst relevant te blijven. Opleiding verhoogt de inzetbaarheid van de werknemers en stelt hen in staat langer aan het werk te blijven. Dat één op de drie werknemers zelf het initiatief neemt om een opleiding te volgen – zoals blijkt uit een rondvraag van Securex en Stimulearning bij 1500 werknemers, 250 werkgevers, 200 opleidings- en ontwikkelingsverantwoordelijken en 124 aanbieders van leeroplossingen – is dus goed nieuws en wijst mogelijk op een voorzichtige kentering. Tot nu toe bengelde ons land altijd achteraan in de internationale ranglijsten wanneer het over leerbereid ging.

Maar leren is niet alleen de verantwoordelijkheid van de werknemers. Ook leidinggevend en HR-verantwoordelijken hebben hun rol te spelen. Werknemers verwachten op dat vlak alleszins initiatief van hun direct leidinggevend (29 procent). Zeker een deel van de organisaties maakt daar werk van. Zo vindt een kwart van de medewerkers dat de mogelijkheden om te leren in zijn/haar organisatie toenemen. Twee derde merkt geen verandering. “Werknemers ervaren het duidelijk anders dan werkgevers”, zegt Frank Vander Sijpe, directeur van het Securex studiecentrum HR Research. “Wanneer we het aan de werkgevers vragen, geeft 63 procent aan meer kansen om te leren aan te bieden. Toch een stuk meer dan de werknemers zelf inschatten.” Vander Sijpe haalt er het Mattheüs-effect bij om dat verschil te verklaren: “Werkgevers richten zich met hun bijkomende trainingen wellicht op die beperkte groep werknemers die al veel opleidingskansen krijgen.”

HUIDIGE JOB

Waarom medewerkers zich engageren om te leren, is divers. In de vele antwoorden is er één constante: medewerkers zien leren vooral als een manier om in hun huidige job inzetbaar te blijven (33 procent) en minder als een manier om kennis en vaardigheden te ontwikkelen voor een andere job binnen de organisatie (15 procent) of om een job buiten de huidige organisatie te vinden (10 procent).

Werkgevers verbinden leren iets meer met inzetbaarheid op langere termijn (50 procent), maar ook zij leggen toch vooral de nadruk op verbetering van de prestaties en/of competenties van de medewerker binnen zijn huidige job (70 procent). “In een krappe arbeidsmarkt is het verdedigbaar dat organisaties de focus op het behoud van kennis en vaardigheden leggen. Tegelijk gaat dit voorbij aan de wetenschap dat door de snelle technologische evolutie en de digitalisering competenties zeer snel veranderen en vernieuwen”, zegt Vander Sijpe. Hij verwijst naar Luc Sels, rector van KU Leuven, die spreekt van kwalificatieveroudering als een sociaal risico. “Medewerkers zijn niet het belangrijkste kapitaal, maar wel hun vaardigheden en hun competenties. Bedrijven investeren vaak in bedrijfsspecifieke competenties, maar die hebben buiten de organisatie weinig waarde. Vanuit een conservatieve-

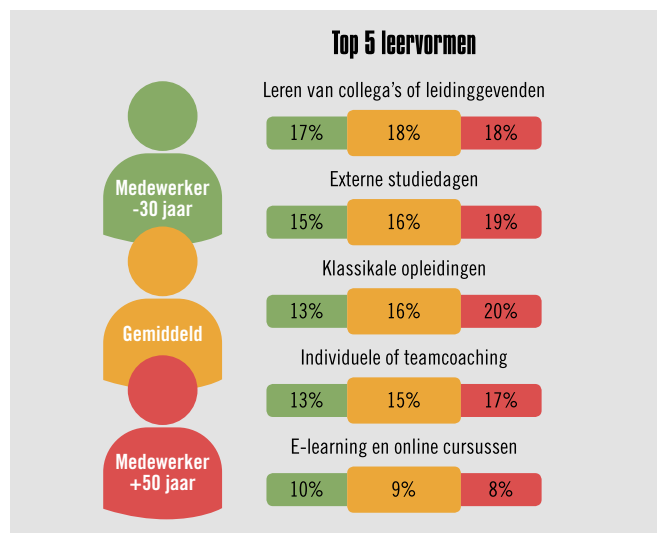


ve of protectionistische reflex is er nog te veel terughoudendheid om te investeren in ICT-vaardigheden, taalopleidingen en soft skills. Het adagium 'wat als we medewerkers trainen en ze gaan weg?' leeft nog in veel organisaties. Maar ook de omgekeerde vraag moeten we stellen: 'wat als we ze niet trainen en ze blijven?'"

KLASSIEKE LEERVORMEN

Naast de werkgevers en de werknemers vulden ook de opleidings- en ontwikkelingsverantwoordelijken en de aanbieders van leeroplossingen de enquête in. "Wat opvalt, is dat zij leren en ontwikkeling nog altijd vooral als opleiden zien", zegt Kristoff Vandermeersch, stichter van Stimulearning, een netwerk van professionals in vorming, training en talentmanagement. "Vaak ook wordt opleiding ad hoc geregeld. Weinigen houden zich enkel en alleen met de opleiding van de werknemers bezig. Bovendien zijn opleidingsvragen zelden aan het organisatiebeleid gelinkt."

Die vaststelling verklaart volgens Vandermeersch waarom klassikale leervormen nog steeds immens populair zijn, zowel bij werkgevers als bij werknemers. Volgens werknemers zijn klassikale opleidingen (47 procent), leren van collega's of leidinggevenden tijdens het werk (44 procent) en coaching (36 procent) de werkvormen die het meest frequent opduiken. Ook werkgevers zien hun medewerkers op die manier leren. De voorkeur van werknemers, over alle leeftijden heen, gaat eveneens naar deze leervormen uit. Video en webinars, business games, sociale media en leren via smartphone gebruiken werknemers liever niet.



"Leren zien we nog te veel als een kenmerk van een levensfase", pikt Vander Sijpe in. "Eerst leren we, dan werken we. Leren associëren we met verplichting, een klaslokaal en examens. Het mag dan ook niet verbazen dat levenslang leren geen wervende slogan is, maar veeleer op een straf lijkt en dat werknemers er bijgevolg niet echt mee bezig zijn. Dat er veel andere vormen van leren zijn dan het klassieke schoolse leren, wordt te weinig onderkend."

Met dank aan Hilde Vereecken en **HR.square** Netwerk voor arbeidsstatistiek en personeelsbeleid

MADOU
ACCOUNTANCY VANDROMME

ALBERT I LAAN 174 • B-8670 OOSTDUINKERKE
058 241 802 • WWW.MADOUVANDROMME.BE

Heeft u een uitdagend L&D vraagstuk op de planning staan?

NEEM CONTACT OP MET ONS

DE OPLEIDINGSCOACH

Onze L&D-consultants ondersteunen u graag bij het opzetten van een strategisch L&D-beleid en visie op leren, de ontwikkeling van uw leertrajecten en het opzetten van de gepaste performance support.

www.opleidingscoach.be
info@opleidingscoach.be



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Fiscaliteit

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
158141	11-12-19	'werken in een accountantskantoor'. praktijkopleiding	2600
158626	11-12-19	Dé btw actualiteit 2019 en te verwachten nieuwigheden	9051
158627	12-12-19	Dé btw actualiteit 2019 en te verwachten nieuwigheden	2600
160523	12-12-19	'werken in een accountantskantoor'. praktijkopleiding	9051
159533	03-02-20	Vennootschapsbelasting van A tot Z	1982
159541	05-03-20	De periodieke btw-aangifte correct invullen	1120
160116	20-03-20	Transfer pricing in de praktijk	9300
159769	24-04-20	Btw van A tot Z	9300
160206	28-05-20	Praktische inleiding tot het internationale fiscale recht	9120



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Wetgeving en contracten

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
158719	21-01-20	Lean & agile hr-administratie	2020
160035	17-03-20	Contracteren voor niet-juristen	1982
160040	23-04-20	Vennootschapsrecht: basisopleiding	3010
160047	05-05-20	Recht en IT: GDPR, Cloudcontracten, Intellectuele Eigendom	1120



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Grafische toepassingen

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
145872	17-12-19	Adobe Xd: basics in één dag	2300
145864	18-12-19	InDesign: basics in één dag	2300
145748	18-12-19	Videotestimonials met je smartphone	2300
145817	18-12-19	Logo animaties maken met After Effects	2300
145806	19-12-19	Promomateriaal aanmaken in InDesign	2300
145759	19-12-19	Premiere Pro: basics in één dag	2300
145770	20-12-19	After Effects: basics in één dag	2300



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Financiële-, Installatie- en E(RP)-software

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
160406	17-12-19	Effectief samenwerken in Office365	3000
159378	23-04-20	Goochel met Google, sneltoetsen en webplugins	1030
159380	23-04-20	Laat online digitale tools voor u werken	1030
159358	29-04-20	Interactieve dashboards in Excel	1120
159386	06-05-20	MS Excel Turbotraining: van basic naar advanced in een hal	1030
159366	07-05-20	Microsoft BI: Introductie tot het Power platform	1120
159636	07-05-20	PowerPoint: maak indruk met uw presentaties	2030



COMPUTER EN AUTOMATISERING

ICT Management

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
158981	12-12-19	Basiskennis ICT voor niet-ICT'ers	3000
159046	12-12-19	Business Analyse Technieken: modelleren en realiseren	9051
63481	16-12-19	Itil managing across the lifecycle (malc)	1050
116570	16-12-19	Oceb2 business process management-fundamental level	1050
158347	21-01-20	GDPR - basisopleiding legal	2018
159288	03-03-20	Functionele analyse: opleiding	3000
160386	05-03-20	Robotic Process Automation: basisopleiding	9051
160415	19-03-20	Certified Ethical Hacking + Exam	1982
160229	19-03-20	Inleiding tot data science & analytics in R	2140
160244	31-03-20	Data Science van A tot Z	9300
159317	31-03-20	IREB® Foundation Certification Training	2600
159321	02-04-20	Testmanagement en testcoördinatie	3000
159350	21-04-20	ITIL® Foundation in IT Service Management	1790
158416	23-04-20	GDPR - basisopleiding IT	9831
159364	28-04-20	ISTQB® Foundation in Software Testing	2140
160404	28-04-20	User Experience Design (UX)	1982
160144	29-04-20	Enterprise Architecture: frameworks & modellen	9051
160411	04-05-20	Certified ISO27001 Foundation (incl examen)	1120
160350	04-05-20	De nieuwe Europese cybersecurity verplichtingen	1120
160147	07-05-20	UML Basics	9300
160360	12-05-20	Introductie tot User Interface (UI) Design	9300
159428	13-05-20	ITIL® Foundation Exam	2800
159430	26-05-20	Business Analyse Technieken: modelleren en realiseren	1982
160172	28-05-20	Master Data Management	1982
160387	28-05-20	Robotic Process Automation: basisopleiding	3000



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
120303	11-12-19	Materiaalbeheer in een onderhoudsomgeving	2020
158504	11-12-19	Ce-machinerichtlijn 2006-42-eg	2018
158335	12-12-19	Basisvoorwaardenprogramma's in de voedingsindustrie	9300
138774	16-12-19	Iatf 16949:2016 1st & 2nd party auditor training	9320
157907	23-12-19	Opleiding graafmachine	8800
157912	28-12-19	Opleiding graafmachine	8800
157910	06-01-20	Opleiding graafmachine	8800
157915	11-01-20	Opleiding graafmachine	9100
157916	13-01-20	Opleiding graafmachine	9100
157914	14-01-20	Opleiding graafmachine	8800
157917	16-01-20	Opleiding graafmachine	9100
141119	03-03-20	Werkplaatsorganisatie te gent	9052
141118	05-03-20	Werkplaatsorganisatie te kortrijk	8500
160639	11-03-20	Total productive maintenance (tpm)	9100
158350	25-03-20	Smed omsteltijdreductie	9100
158410	31-03-20	Basisvoorwaardenprogramma's in de voedingsindustrie	8500
158412	02-04-20	Business Process Management	9052
158418	28-04-20	Certified Business Process Manager	9831
158275	19-05-20	Food defense	9052