

# LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 14 EDITIE 48

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR  
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA  
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE  
NEDERLANDSTALIG  
UITGAVE: MAART 2020



PAGINA 17

## **LIANTIS: COMPAGNON DE ROUTE VOOR KLANT EN MEDEWERKER**

ANNELIES EYSERMANS - LIANTIS

[WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE](http://WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE)



# LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

do. 26 maart 2020  
SD Worx Antwerpen

12h00 Welkomstlunch

12h50 Welkomstwoord

13h00 **Vaardigheden voor de toekomst ontwikkel je vandaag - Ans De Vos, AMS**

13h40 **L&D Awards**

› 13h40-14h15 Keuze uit:

- Zorg vereist leren, leren vereist zorg. **Alrijne** dokterde het uit
- Stap binnen in de VR safety training van **BASF**, stap binnen in de toekomst
- **BekaertDeslee**, future proof dankzij slimme fabrieken en slimme medewerkers
- **DAF**, met high impact learning naar future proof high impact teams

› 14h30-14h45 Keuze uit:

- **ING**, purpose als basis voor leren en functioneren! Wat is jouw drijfveer?
- **MIVB-STIB**, taal brengt ons in beweging
- **SWIFTSmart**, digital learning for the financial industry
- Passie in zorg en leren met de 360° VR-tool van **thuiszorg vleminkveld**

› 15h00-15h35 Keuze uit:

- Zorg vereist leren, leren vereist zorg. **Alrijne** dokterde het uit
- **BekaertDeslee**, future proof dankzij slimme fabrieken en slimme medewerkers
- **ING**, purpose als basis voor leren en functioneren! Wat is jouw drijfveer?
- **SWIFTSmart**, digital learning for the financial industry

› 15h50-16h25 Keuze uit:

- Stap binnen in de VR safety training van **BASF**, stap binnen in de toekomst
- **DAF**, met high impact learning naar future proof high impact teams
- **MIVB-STIB**, taal brengt ons in beweging
- Passie in zorg en leren met de 360° VR-tool van **thuiszorg vleminkveld**

16h30 **Back to the L&D Future - Carl Foulon, voorzitter jury**

Aansluitend prijsuitreiking en netwerkreceptie

**Stemmen en inschrijven via [awards.stimulearning.be](https://awards.stimulearning.be)**



## ENKEL WINNAARS!

- 04** Open Opleidingen
- 05** Gespot
- 07** Leren uit boeken
- 10** Leerlocaties
- 13** TOP10
- 14** L&D Solutions
- 17** Liantis: compagnon de route voor klant en medewerker
- 23** Events en Inspiratie
- 25** L&D Talent
- 26** Leren op Maat
- 34** Journal des Formations

Maart 2020 is een belangrijke maand. Voor jou, voor ons, voor L&D in België. Er staat immers een nieuwe site online op [www.bedrijfsopleidingen.be](http://www.bedrijfsopleidingen.be) en we gaan officieel van start met de Q&A tool Answerbase.

De **nieuwe site** is geen verblindend door marketeers ontworpen branded pareltje maar een multifunctioneel online platform zoals onze gebruikers die graag hebben: mobiel, overzichtelijk, handig, snel en - uiteraard - puur L&D.

Het tweede nieuwtje is **Answerbase**, een tool met dezelfde kenmerken als de site: gebruiksvriendelijk, intuïtief, duidelijk, vlug en -weeom- puur L&D. Hier waren we al lang naar op zoek ... Na 3 maanden 'inlopen' gaan we alle 440 Stimulearners uitnodigen deel te nemen aan de Q&A's die je op die tool vind. We zijn immers overtuigd dat kennisdeling dé toekomst is van ons vak en daar kan Answerbase ons een online dienst mee bewijzen.

Maart is traditioneel ook de maand waarop de **L&D Awards** in België doorgaan, en dit al voor het tiende jaar op rij. En daar zijn niet enkel de 8 winnende organisaties 'winnaar', maar iedereen. Want 'geven en nemen' zijn tijdens de L&D Awards in perfecte harmonie, wat het concept erg aantrekkelijk maakt. Het event is er inderdaad niet voor de grote massa, want die houden van 'nemen', maar voor een elitair groepje L&D'ers die de balans tussen geven en krijgen in evenwicht houden. De baseline van de L&D Awards 'talent, leren, welbevinden, fierheid en passie' is hen op het lijf geschreven en dat is ook de reden waarom ze zich terecht Stimulearner mogen noemen. We heten je van harte welkom op **donderdag 26 maart 2020 bij SD Worx in Antwerpen** om te delen en te krijgen.

Een nieuwe site, Answerbase en de L&D Awards. Maart 2020 is terecht de maand van de winnaars!

ISABELLE EN KRISTOFF

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be  
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries  
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58  
Druk Perka 050 71 60 71





## OPEN OPLEIDINGEN



## MANAGEMENT

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                        | POSTCODE |
|--------|----------|--------------------------------------------------------|----------|
| 160816 | 03-03-20 | Een succesvolle business case opstellen                | 2600     |
| 162151 | 03-03-20 | Masterclass business coaching                          | 9831     |
| 161900 | 04-03-20 | Certified DevOps Fundamentals (+ exam)                 | 9300     |
| 160984 | 05-03-20 | Assertief als leidinggevende                           | 1120     |
| 162152 | 05-03-20 | Strategie = executie                                   | 2020     |
| 160883 | 06-03-20 | Project Management Methodology according to the PMBoK® | 9831     |
| 158385 | 09-03-20 | Risico's en onzekerheden in projecten                  | 9300     |
| 161946 | 10-03-20 | Inkoop: essentiële aandachtspunten (basisopleiding)    | 2140     |
| 161983 | 11-03-20 | PRINCE2® Agile Foundation (+ Exam)                     | 1982     |
| 123503 | 11-03-20 | Prince2 agile® practitioner                            | 1050     |
| 158390 | 12-03-20 | Projectmanagement met PRINCE2®: Foundation             | 9300     |
| 160806 | 12-03-20 | Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten  | 9051     |
| 160932 | 12-03-20 | Certified ScrumMaster                                  | 2600     |
| 158394 | 16-03-20 | AgilePM® Foundation                                    | 9052     |
| 140998 | 17-03-20 | Business plan op 1 a4                                  | 2020     |
| 160836 | 17-03-20 | Consultancy: vaardigheden voor consultants             | 1830     |
| 160839 | 17-03-20 | Mini MBA: Business Essentials voor Management Talent   | 1830     |
| 160870 | 17-03-20 | PRINCE2® Foundation + Exam                             | 1120     |
| 161947 | 17-03-20 | Inkoop: bouwstenen inkoopstrategie (basisopleiding)    | 2140     |
| 158344 | 18-03-20 | Overall equipment effectiveness (o.e.e.)               | 9100     |
| 158403 | 19-03-20 | Kennismanagement                                       | 9300     |

|        |          |                                                             |      |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|------|
| 161948 | 19-03-20 | Inkoop: juridische aspecten (basisopleiding - module 3)     | 1030 |
| 161445 | 20-03-20 | Overheidsopdrachten: onderzoek en evaluatie van offertes    | 1982 |
| 161453 | 23-03-20 | Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren                     | 3000 |
| 160862 | 23-03-20 | Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)   | 9300 |
| 158704 | 24-03-20 | De fluide organisatie                                       | 2020 |
| 143663 | 24-03-20 | Onzichtbaar leiderschap: sturen op output                   | 2020 |
| 160940 | 24-03-20 | Certified Scrum Product Owner                               | 9300 |
| 160865 | 25-03-20 | Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam) | 9300 |
| 143664 | 25-03-20 | Onzichtbaar leiderschap: sturen op output                   | 9831 |
| 143723 | 25-03-20 | Van perfectionist naar optimalist                           | 9831 |
| 158725 | 25-03-20 | Werken met kpi's - key performance indicators               | 9831 |
| 160815 | 26-03-20 | Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden      | 9051 |
| 143724 | 26-03-20 | Van perfectionist naar optimalist                           | 2020 |
| 160924 | 26-03-20 | Certified ScrumMaster                                       | 3001 |
| 145216 | 30-03-20 | Smarmeting                                                  | 2020 |
| 143881 | 31-03-20 | Het perfecte project                                        | 9831 |
| 160887 | 31-03-20 | Projectmatig werken voor niet-projectmanagers               | 1982 |
| 160873 | 01-04-20 | Management Skills Program: meer impact door betere manage   | 9300 |
| 75161  | 01-04-20 | Conflicthantering                                           | 1982 |
| 145406 | 01-04-20 | Aanspreken? gewoon doen!                                    | 9831 |
| 145420 | 01-04-20 | Financieel management voor de niet-financiële manager       | 2020 |
| 160848 | 02-04-20 | Trendwatching: technieken voor trendanalyse & implementatie | 1982 |
| 160822 | 02-04-20 | Projectmanagement - Samenwerken in projecten                | 9051 |
| 161409 | 02-04-20 | PPS-masterclass: DBFM (Design, Build, Finance, Maintain)    | 9051 |
| 162095 | 03-04-20 | Aanwervings- en selectieprocedure optimaliseren             | 9000 |
| 160868 | 20-04-20 | Business process management van A tot Z                     | 1982 |

**ROEM**  
RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

ROEM is een klantgericht systeem. Wij zetten ROEM in voor leeractiviteiten in het open aanbod maar ook voor maattrajecten. We werken met zelfgemaakte vragenlijsten geïnspireerd op de vragen die ROEM zelf voorstelt. De resultaten van de evaluatie kunnen we gemakkelijk delen via zeer begrijpbare grafieken.

**INGRID COPPENS EN GOEDELE CNAPELINCKX**

**Vlaanderen**  
verbodend werkt

Zowel qua vorm als qua content volledig aanpasbaar aan de noden en stijl van je bedrijf.

**INGE ONSEA**

Met ROEM kunnen we nu niet alleen te weten komen of deelnemers een training leuk of interessant vonden, maar we kunnen echt meten in welke mate de training bijdraagt tot gedragsverandering op langere termijn. Dit is interessante info voor de klant en voor toekomstige klanten.

**py ygle**  
KIM HILGERT

Meten is weten en ... doet vaak de rest vergeten! Of hoe L&D in business vaak teveel Taylor aanbidt en te weinig oog heeft voor embedded leeractiviteiten.

**LUC KEPPENS**

ROEM heeft ons dat extra zetje gegeven om een professioneel evaluatieleed uit te denken en te implementeren. Zo krijgen we als organisatie een duidelijk beeld van de impact van onze opleidingen.

**ANONIEM**

Wat ik bijzonder vind aan ROEM is dat je niet alleen een praktisch meetinstrument hebt, het verplicht je vooraf goed na te denken over je leerdoelstellingen, de design, de doelgroep en stakeholders ... als het ware een soort dubbelcheck voor je leertraject!

**BRIGITTE BOVIN**

Een mooie ervaring met ROEM in een microlearning salestraject: je kan de evolutie en de resultaten van de leerdoelen (ROE) mooi projecteren op de omzetcijfers/winstmarges en zo ROI aantonen!

**ANONIEM**

ROEM geeft ons de mogelijkheid om op een simpele manier, effecten van trainingen of coachings te delen met onze klanten!

**LEEN LAMBERCHTS**

ROEM daagt je uit om kritisch te blijven nadenken wat je doel is, wie je gaat bevragen en welke vragen je best stelt. Wij vinden de tool een meerwaarde om je leerbeleid te versterken.

**KOEN VAN DE VELDE**  
Provincie Antwerpen

ROEM heeft heel wat mogelijkheden: van standaard sjablonen tot volledig zelf samengestelde vragenlijsten. Die flexibiliteit maakt de tool breed inzetbaar!

**JULIEN LAMPROYE**  
Vrijke Jolge

ROEM maakt het ons gemakkelijk om op een eerlijke manier onze deelnemers te laten evalueren. De evaluaties passen we gemakkelijk aan de doelgroep aan en we kunnen snel en overzichtelijk de resultaten communiceren naar onze trainers.

**LIESBETH PONSARTS**

ROEM is een tool voor het meten van leereffecten tot op organisatieniveau. De cloud based tool bestaat in 3 versies. De nieuwe ROEM 4.0 versie beschikt over deze extra's: GDPR compliance, verwerking op naam, sjablonen om resultaten te vergelijken, terugkoppeling naar respondenten, notifications naar stakeholders, rapportering op KPI's, een eigen vragenbibliotheek en export van ruwe data. Deze aanpassingen zijn het resultaat van een samenwerking tussen de gebruikers in een Community of Users.

**MEZURE**  
training & coaching

**OP ZOEK NAAR MAATGERICHTE OPLEIDING EN COACHING?**

Bij MEZURE kan u terecht voor opleidingen in het Nederlands, Frans en Engels

Ontwikkeling van medewerkers ✓  
Leidinggeven & project management ✓  
Sales & Marketing ✓  
Veiligheid & Techniek ✓  
Taal & diversiteit ✓

Tot **-40%** met KMO-portefeuille

**Extra premies**  
Brussels Gewest

**MEER WETEN IS BETER PRESTEREN.**

Bekijk alle opleidingen op [www.mezure.be](http://www.mezure.be)

**TOUR & TAXIS**  
Havenlaan 86C, 1000 Brussel

# GESPOT

Op 24/01 kwamen 350 L&D professionals samen in De Montil in Affligem voor de 6e editie van **Proeverijen, uw L&D Festival**. We spreken af op **donderdagdag 28/01/2021** op idem locatie terug af. Er wordt zo goed als niets gewijzigd aan de succesformule.



We voorzagen exact 180 plaatsen voor het event **Top100 Tools for Learning** die in een mum van tijd uitverkocht was en (helaas) meer dan 50 collega's in de wachtrij telde. Samen met de partners FOD Bosa en Groupe Epsilon gaan we na hoe we de editie van **donderdagdag 25/02/2021** danig organiseren dat we iedereen die wil deelnemen een plaatsje bezorgen.





## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                             |      |        |          |                                                          |      |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|------|--------|----------|----------------------------------------------------------|------|
| 123502 | 20-04-20 | Business analysis fundamentals                              | 1050 | 161981 | 05-05-20 | Data strategie: driver voor businessresultaten           | 9300 |
| 142191 | 21-04-20 | Balans lezen voor niet-specialisten                         | 2020 | 95603  | 06-05-20 | Lean administration - hoe groeien naar een paperless     | 9831 |
| 158414 | 21-04-20 | Managing Successful Programmes (MSP®): Practitioner         | 9052 | 161012 | 06-05-20 | Management Development Program                           | 3001 |
| 143721 | 21-04-20 | Voeren van resultaatgerichte functioneringsgesprekken       | 9831 | 161081 | 07-05-20 | Opleiding conflictthering                                | 1120 |
| 161700 | 21-04-20 | Agile Process Improvement                                   | 9300 | 143680 | 07-05-20 | Resultaatgericht prospecteren                            | 9831 |
| 160897 | 21-04-20 | PRINCE2® Agile Practitioner (+ exam)                        | 1982 | 160807 | 07-05-20 | Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten    | 2600 |
| 161944 | 21-04-20 | Facility management van A tot Z                             | 9831 | 143682 | 08-05-20 | Eén fan per dag                                          | 2020 |
| 162039 | 22-04-20 | Growing Organisational Agility with Sociocracy 3.0          | 2800 | 161421 | 08-05-20 | Update overheidsopdrachten                               | 3000 |
| 158705 | 22-04-20 | De businesscase als succesfactor voor projecten             | 2020 | 160912 | 08-05-20 | Masterclass Projectmanagement - Leidinggeven aan project | 3000 |
| 119936 | 22-04-20 | Fleet services - inkoop, management & inrichting: toolbox   | 9831 | 116561 | 11-05-20 | Prince2® foundation & exam                               | 1050 |
| 161020 | 23-04-20 | Communicatietraining voor leidinggevenden                   | 1120 | 160792 | 11-05-20 | Legal essentials: de juridische basis voor elke manager  | 9300 |
| 161094 | 23-04-20 | Change management: veranderingen in organisaties begeleiden | 1982 | 162257 | 11-05-20 | Waar is de project manager toch mee bezig?               | 9831 |
| 160881 | 23-04-20 | Public Affairs en Lobbying                                  | 1120 | 161743 | 12-05-20 | Digitaliseer uw informatie, documenten en processen      | 2140 |
| 160878 | 23-04-20 | Business Analyse Technieken: analyse en verzamelen          | 3000 | 160948 | 13-05-20 | Masterclass Digitale Strategie                           | 3000 |
| 160900 | 23-04-20 | BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren                      | 1120 | 162258 | 13-05-20 | Van perfectionist naar optimalist                        | 9831 |
| 160906 | 23-04-20 | Programmamanagement: het coördineren van verschillende      | 9300 | 161939 | 14-05-20 | Onderhandelings technieken voor inkopers                 | 1030 |
| 160908 | 24-04-20 | Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken      | 3000 | 143689 | 14-05-20 | Hr kpi's                                                 | 2020 |
| 160941 | 27-04-20 | Certified Scrum Product Owner                               | 3001 | 158429 | 14-05-20 | Business cases - projectselectie en verantwoording       | 9831 |
| 162242 | 27-04-20 | Leiding geven zonder cijfers                                | 9831 | 143700 | 14-05-20 | Help! mijn kandidaat liegt                               | 9831 |
| 161444 | 30-04-20 | Time en priority management voor managers                   | 3000 | 158430 | 15-05-20 | Projectmanagement volgens IPMA® standaard                | 8500 |
| 160829 | 30-04-20 | Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand     | 9051 | 158432 | 18-05-20 | AgilePM® Practitioner                                    | 9160 |
| 145415 | 04-05-20 | De 8 gouden regels voor succesvolle communicatie            | 9831 | 158433 | 18-05-20 | Change management                                        | 9300 |
| 158422 | 04-05-20 | Strategisch management                                      | 9300 | 158695 | 18-05-20 | Van functies naar rollen                                 | 9831 |
| 160933 | 04-05-20 | Certified ScrumMaster                                       | 3010 | 160925 | 18-05-20 | Certified ScrumMaster                                    | 1982 |
| 160896 | 05-05-20 | Bereik betere resultaten met gerichte KPI's                 | 9051 | 119930 | 19-05-20 | Project leiderschap                                      | 2140 |
| 160898 | 05-05-20 | Strategie vanuit de praktijk : ontwikkeling van een succes  | 3000 | 145204 | 20-05-20 | Masterclass in supply chain management                   | 2020 |
| 158424 | 05-05-20 | MS Project                                                  | 9300 | 140955 | 25-05-20 | Sla - service level agreements                           | 2020 |
| 145207 | 05-05-20 | Uw rol als business analist                                 | 9831 | 161101 | 26-05-20 | Masterclass Projectmanagement - Communiceren             | 3000 |



- # 18 polyvalente zalen
- # 310 kamers
- # Grote parking
- # Restaurant 'Kreative Kuisine'



**Holiday Inn Brussels Airport**  
**Holidaystraat 7**  
**1831Diegem**  
**+32 2 720 58 65**  
**conference@hibrusselsairport.com**  
**www.skoj.be**

# #LEREN UIT BOEKEN



## DE ONBEVREESDE ORGANISATIE

Amy C. Edmondson # Business Contact # 9789047013280 # 256 p. # paperback

Met 'De onbevreesde organisatie' zet Amy C. Edmondson het begrip psychologische veiligheid binnen organisaties en teams op de kaart. Dit veelgeprezen boek is gebaseerd op twintig jaar diepgaand onderzoek. Het toont met vele overtuigende praktijkvoorbeelden en wetenschappelijke onderbouwing aan dat een bedrijf pas tot werkelijke vooruitgang komt als medewerkers zich vrij voelen om hun plannen en ideeën te bespreken en ook hun bedenkingen durven uiten.

## SPREKEN MET PASSIE

Henk Jan Kamsteeg # Business Contact # 9789047013341 # 176 p. # hardcover

In 'Spreken met passie' licht Henk Jan Kamsteeg uit dat niets krachtiger werkt dan een sterk verhaal om je ideeën goed over het voetlicht te brengen en zo mensen aan je te binden. Kamsteeg brengt theorie en praktijk bij elkaar door de lessen uit zijn jarenlange ervaring als trainer en storyteller in een boeiend verhaal over Victor te verwerken.

Victor is blij met zijn langgekoesterde promotie. Maar deze vreugde wordt al snel overschaduwd door zijn onvrede over zijn matige prestaties bij het geven van lezingen die bij de nieuwe functie horen. Dan ontmoet hij Willem, die storytelling tot in de puntjes beheerst en zijn publiek iedere keer weer weet te boeien. Willem neemt Victor op sleeptouw en op verrassende wijze leert hij Victor – en de lezer met hem – wat er allemaal komt kijken bij een echt goed verhaal.

## ONS FEILBARE DENKEN

Daniel Kahneman # Business Contact # 9789047009009 # 528 p. # paperback

Daniel Kahneman toont in 'Ons feilbare denken' aan dat we veel irrationaler zijn dan we denken. Waarom beoordelen we dezelfde situatie anders voor en na de lunch? Waarom denken we dat knappe mensen competentere zijn dan anderen? Kahneman legt uit dat we twee denksystemen hebben: een snelle, intuïtieve manier en een langzame, weloverwogen manier. Beide zijn uitermate praktisch, maar het gaat vaak fout omdat we - zonder dat we het doorhebben - de verkeerde manier van denken gebruiken. In deze moderne klassieker legt Daniel Kahneman uit waarom we zo vaak verkeerde inschattingen maken, en geeft tips om deze valkuilen te vermijden en betere beslissingen te nemen. Daniel Kahneman is een van de invloedrijkste psychologen ter wereld en zijn boek 'Ons feilbare denken' is wereldwijd een bestseller. In 2002 kreeg hij de Nobelprijs voor de economie voor zijn onderzoek met Amos Tversky naar hoe mensen denken en beslissingen nemen. Zijn gedachtegoed heeft diepgaand effect gehad op vele terreinen, waaronder economie, geneeskunde en politiek. 'Ons feilbare denken' brengt al die jaren onderzoek en wetenschap in één boek samen.

## DE ZEVEN EIGENSCHAPPEN VAN EFFECTIEF LEIDERSCHAP

Stephen R. Covey # Business Contact # 9789047013433 # 336 p. # hardcover

Het boek 'De zeven eigenschappen van effectief leiderschap' van Stephen R. Covey behoeft nauwelijks nog introductie; het vormt al jarenlang en wereldwijd een inspiratiebron voor iedereen. Covey heeft met zijn zeven eigenschappen een miljoenenpubliek bereikt. Hij leert ons hoe we de kwaliteit van ons werkende leven, privéleven en gezinsleven kunnen verbeteren. Zijn inzichten hebben duizenden mensen in staat gesteld meer plezier en zin te ervaren in hun omgang met anderen; dit heeft het werk in duizenden organisaties en bedrijven prettiger en efficiënter gemaakt. Zijn filosofie is van alle tijden en blijft steeds weer nieuwe generaties aan te spreken.

## 30 CREATIEVE WORKOUTS

Ina Sok # Thema/EPO distributie # 9789462722026 # 160 p. # paperback

Elke organisatie heeft creativiteit nodig om flexibel en innovatief te blijven. Maar hoe word je eigenlijk creatiever? Kijk de kunst af en laat je inspireren. Creatieve experts, zoals beeldend kunstenaars, ontwerpers, dansers, architecten, schrijvers en muzikanten weten als geen ander hoe je je creativiteit krachtig inzet. Hun flexibele houding, eigenzinnige kijk op complexe zaken en natuurlijke drive om te innoveren zijn aanstekelijk. Je wordt er blij van en je krijgt zin om aan de slag te gaan. Dát is de juiste houding om echt iets nieuws te bedenken.

Je bent niet creatief? Simpel: het is een kwestie van trainen. Versterk diepgaand je creativiteit met deze 30 workouts. Jij, je team én je organisatie zullen bruisen van de nieuwe ideeën. Maar let op: het is niet zonder risico! Misschien word je wel net zo eigenzinnig en vrij in je werk als de kunstenaars in dit boek. En creativiteit kan ook chaos brengen. Hoe ga je daarmee om?



## VAN TANKER TOT SPEEDBOOT

Pieter Daelman # LannooCampus # 9789401467094 # 160 p. # paperback

Hoe creativiteit in je organisatie managen? Organisaties zijn verplicht om alsnar sneller en vaker te innoveren. De meeste managers kennen de stappen in de innovatiefunnel, van idee naar implementatie of marktintroductie. Maar hoe zorg je voor een continue instroom van nieuwe ideeën?

Tot vandaag is deze front end van innovatie voor veel managers fuzzy. Het ontstaan van ideeën wordt aan het toeval overgelaten. Maar de fuzzy front end van innovatie is wel degelijk te managen.

Aan de hand van dit boek leer je je medewerkers inspireren om mee te denken en zo een continue stroom van ideeën te genereren om de innovatiemotor van je organisatie te voeden.

## START TO DRAW

Axelle Vanquaille # LannooCampus # 9789401465243 # 144 p. # paperback

Drawing enhances memorisation, understanding, talking and listening and sparks communication. It is a universal language, and can help you convey your message more clearly and engagingly - especially during meetings, while laying out ideas or simply in a brainstorming session. So why have all of us stopped drawing at a certain point in our lives?

Start to Draw is a fun and clear-cut guide to drawing and visualising your ideas in your work environment. It is an accessible, bite-size book providing insight into why drawing works, how you can have a great impact on your own (and others') professional work, and how you can end up with a more creative approach to your job.

## PARADOXAAL COACHEN

Ivo Brughmans & Silvia Derom # Boom # 9789024427369 # 260 p. # paperback

Controle houden of loslaten? Binnen of buiten de lijntjes kleuren? Vlinderen of focussen? Effectief kunnen omgaan met tegenstrijdigheden en dilemma's is een van de belangrijkste uitdagingen van deze tijd. Dit is voor vele mensen niet bepaald een tweede natuur. Coaches worden vaak geconfronteerd met mensen met hartverscheurende dilemma's, keuzestress, niet aangeboorde talenten of belemmerende overtuigingen. Vaak zijn ze verstrikt in of-of-denken.

Paradoxaal coachen is een unieke methodiek die coaches en procesbegeleiders in staat stelt om individuen en teams te leren "spelen" met tegenstellingen. Paradoxaal coachen biedt (team)coaches, therapeuten en leidinggevendenden stevige denkkaders, maar is ook een echt doe-boek dat helpt de theorie om te zetten naar de praktijk. Het reikt een nieuwe bril aan om naar de complexe dynamiek in mensen en teams te kijken, zelfs naar vraagstukken die voorheen rechttoe-rechtaan leken te zijn.

## CHECK-IN

Jochanan Eynikel # LannooCampus # 9789401466592 # 184 p. # paperback

Zin geven aan je werk en organisatie, hoe pak je dat aan? Kan een bedrijf een bron van betekenis zijn?

Hoe evolueren we van bullshitjobs naar vervullende jobs? Levert het op om als bedrijf te investeren in persoonlijke zingeving?

Een op de drie werknemers vindt zijn werk compleet zinloos. Toch hunkeren we met z'n allen - werkgevers, werknemers en consumenten - naar purpose. Onze economie is op zoek naar betekenis. De vraag is hoe bedrijven daar een rol in kunnen spelen.

Check-In toont hoe de weg naar een betekenisvolle economie niet loopt langs grote woorden of dure missieverklaringen, maar langs persoonlijke ervaringen. Zinvol werk vraagt een persoonlijke check-in bij het wat, wie en waarom van organisaties.

Vanuit onderzoek naar wat leven en werk zinvol maakt, reikt Jochanan Eynikel bouwstenen en enkele methodische stappen aan die organisaties kunnen helpen om hun zingevend kapitaal te versterken. De check-ins van bedrijfsleiders geven concreet gestalte aan die methode.

## DE KRACHT VAN EEN CONTENTPLATFORM

Cor Hospes # Boom # 9789024426645 # 240 p. # paperback

Stop met het uitstrooien van online content op media die niet van jezelf zijn. Leid je publiek naar je eigen contentplatform. De plek waar jij zelf -rechtstreeks- een relatie met je publiek kunt opbouwen. Waar jouw bedrijf of organisatie kan uitgroeien tot een expert en van waaruit jij die autoriteit kunt verzilveren. Hoe? Je leert het in De power van een contentplatform. Op basis van een model dat verschillende bedrijven eerder al succesvol hebben toegepast. En een draaiboek waarmee jij je bedrijfscultuur in acht stappen contentklaar maakt.

Cor Hospes is creatief directeur van Merkjournalisten, een bureau dat merken en mensen helpt met het vertellen van opmerkelijke verhalen. Hij is een internationaal vermaard spreker. Met zijn bureau werkt hij voor kleine en vooraanstaande bedrijven. Hij schreef verschillende bestsellers over contentmarketing, storytelling en sociale media.

### CULTURE 'BOOK' CLUBS

Lees je graag? Deel je graag?  
Netwerk je graag?

We gaan met een héél beperkte groep uit eten om de Lessons Learned uit boeken te delen.

Wij leveren de boeken,  
jullie delen de  
restaurantkosten.



|        |          |                                                              |      |        |          |                                                             |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|--------|----------|-------------------------------------------------------------|------|
| 160953 | 27-05-20 | Toekomstdenken en strategisch vooruitkijken                  | 9051 | 160885 | 12-06-20 | PMP®-CAPM® Exam Preparation Course                          | 9831 |
| 158439 | 27-05-20 | Projectmanagement met PRINCE2®: Practitioner                 | 2018 | 160835 | 15-06-20 | Lean Six Sigma: Yellow Belt                                 | 9051 |
| 134951 | 28-05-20 | Team management, teamcoaching                                | 9840 | 160872 | 16-06-20 | PRINCE2® Foundation + Exam                                  | 9300 |
| 160817 | 28-05-20 | Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden       | 2600 | 162071 | 16-06-20 | Focus houden in projectteams                                | 2140 |
| 161704 | 28-05-20 | Public Affairs et Lobbying                                   | 1120 | 161968 | 16-06-20 | Artificial Intelligence voor de legal sector                | 1030 |
| 160880 | 28-05-20 | Project Management Office (PMO): van oprichting              | 1982 | 158461 | 18-06-20 | MS Project voor gevorderden                                 | 8500 |
| 160942 | 02-06-20 | Certified Scrum Product Owner                                | 1830 | 160831 | 18-06-20 | Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand     | 2600 |
| 161810 | 02-06-20 | Projecten plannen en opvolgen met MS Excel                   | 1120 | 145411 | 22-06-20 | Assertiviteit voor de leidinggevende                        | 2020 |
| 160954 | 03-06-20 | Service design: verbeter de kwaliteit van uw dienstverlening | 9300 | 162035 | 24-06-20 | Wendbare organisaties met Sociocratie 3.0                   | 2800 |
| 161941 | 04-06-20 | Overheidsopdrachten van A tot Z                              | 1120 | 160889 | 25-06-20 | Projectmatig werken voor niet-projectmanagers               | 3010 |
| 161755 | 04-06-20 | Design thinking: methodologie voor innovatie en verandering  | 1120 | 160926 | 25-06-20 | Certified ScrumMaster                                       | 9051 |
| 160823 | 04-06-20 | Projectmanagement - Samenwerken in projecten                 | 2600 | 160943 | 30-06-20 | Certified Scrum Product Owner                               | 1982 |
| 116567 | 08-06-20 | Msp foundation                                               | 1050 | 160986 | 01-07-20 | Assertief als leidinggevende                                | 2140 |
| 158445 | 08-06-20 | Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu (KVM-audit)  | 9160 | 160935 | 09-07-20 | Certified ScrumMaster                                       | 1982 |
| 161449 | 08-06-20 | De raamovereenkomst voor overheidsopdrachten                 | 1982 | 160927 | 24-08-20 | Certified ScrumMaster                                       | 3500 |
| 160934 | 08-06-20 | Certified ScrumMaster                                        | 1030 | 160808 | 24-08-20 | Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten       | 3000 |
| 161758 | 09-06-20 | Basiskennis procesmanagement voor niet procesmanagers        | 9300 | 162036 | 24-08-20 | Wendbare organisaties met Sociocratie 3.0                   | 2800 |
| 158450 | 09-06-20 | Management of risk (MoR®): Foundation                        | 9052 | 160818 | 26-08-20 | Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden      | 3000 |
| 120049 | 09-06-20 | Kostprijscalculatie                                          | 9831 | 160824 | 27-08-20 | Projectmanagement - Samenwerken in projecten                | 3000 |
| 160686 | 09-06-20 | Opleiding en studiedagen voor consultants                    | 9230 | 160832 | 31-08-20 | Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand     | 3000 |
| 116568 | 10-06-20 | Msp practitioner                                             | 1050 | 160944 | 07-09-20 | Certified Scrum Product Owner                               | 9051 |
| 59382  | 11-06-20 | Slim rekruteren: motivatie gericht interviewen               | 9840 | 160936 | 10-09-20 | Certified ScrumMaster                                       | 1790 |
| 143692 | 11-06-20 | 8 te vermijden valkuilen in management accounting            | 9831 | 160874 | 10-09-20 | PRINCE2® Foundation + Exam                                  | 2600 |
| 160961 | 11-06-20 | Strategie implementatie: breng je strategie succesvol        | 2140 | 160884 | 11-09-20 | Project Management Methodology according to the PMBoK®      | 1982 |
| 160963 | 11-06-20 | Lean innovation methodologie: verhoog de succesratio         | 1830 | 160863 | 14-09-20 | Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)   | 1982 |
| 160920 | 11-06-20 | Masterclass Projectmanagement - Stakeholders beïnvloeden     | 3010 | 160809 | 15-09-20 | Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten       | 3500 |
| 162079 | 11-06-20 | De projectmanager als breincoach                             | 2140 | 160866 | 16-09-20 | Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam) | 1982 |

## De sociaaljuridische actualiteit op maat van wat jij nodig hebt



### **COMPACT** webinars

Hr-strategen - Krachtlijnen op een rij  
5 webinars - Online

### **PROXY** bijblijfsessies

Hr-medewerkers - Eenvoudig en concreet  
5 workshops - Op locatie of via livestreaming

### **FLEX** workshops

Hr-professionals met een expertenrol  
Ideaal voor wie zelf aan de slag moet  
10 workshops - Op locatie of via livestreaming

### **PLUS** pakket

Hr-teams - Totaaloverzicht - 10 workshops +  
5 webinars - Op locatie of via livestreaming

Ontdek deze 4 unieke formules via [www.sdworx.be/sociaaljuridische-actualiteit](http://www.sdworx.be/sociaaljuridische-actualiteit)  
en boek vandaag nog jouw gratis PROXY of FLEX proefsessie.

**Meer info?** Stuur een mail naar [workshopclub@sdworx.com](mailto:workshopclub@sdworx.com) of bel 078 15 90 24.

# LEERLOCATIES



[leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be](http://leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be)

[events.bedrijfsopleidingen.be](http://events.bedrijfsopleidingen.be) (ook p. 23)



**De Montil**  
1790 Affligem-Essene  
+32 2 583 00 70  
[demontil.com](http://demontil.com)  
[info@demontil.com](mailto:info@demontil.com)



**Van der Valk Hotel Nazareth**  
9810 Nazareth  
+32 9 382 28 28  
[hotelnazareth.be](http://hotelnazareth.be)  
[i.beirnaert@nazareth.valk.com](mailto:i.beirnaert@nazareth.valk.com)



**Holiday Inn Gent Expo**  
9051 Sint-Denijs-Westrem  
+32 9 220 24 24  
[higentexpo.com](http://higentexpo.com)  
[info@higentexpo.com](mailto:info@higentexpo.com)



**Syntra-AB**  
**Campus Leuven**  
3001 Leuven  
+32 16 40 02 78  
[syntra-ab.be/lokalen](http://syntra-ab.be/lokalen)



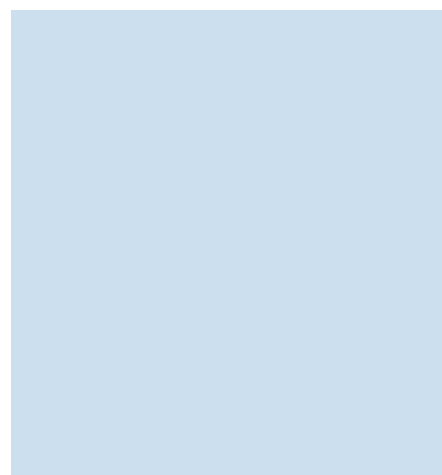
**Enjoytoday Meeting & Events**  
9700 Oudenaarde  
+32 495 51 78 37  
[enjoytoday.be](http://enjoytoday.be)  
[info@enjoytoday.be](mailto:info@enjoytoday.be)



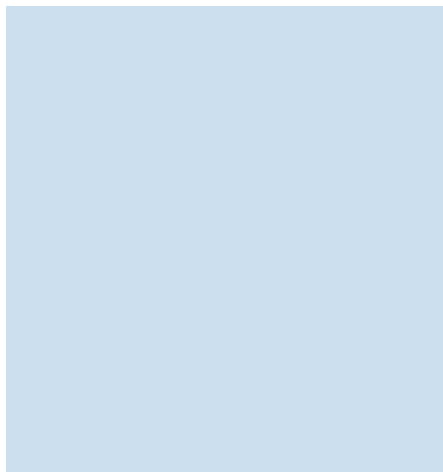
**Pladutse 3**  
9700 Melden  
+32 474 82 89 26  
[pladutse3.be](http://pladutse3.be)  
[info@pladutse3.be](mailto:info@pladutse3.be)



**Kasteelhoeve Wange**  
3400 Landen  
+32 16 78 84 42  
[kasteelhoevewange.be](http://kasteelhoevewange.be)  
[info@kasteelhoevewange.be](mailto:info@kasteelhoevewange.be)







**BUSINESS FACULTY**  
1120 Neder-Over-Heembeek  
+32 2 264 13 11  
businessfaculty.be  
bfaculty@bfaculty.be

8

**LEER KLOOSTER**  
9080 Beervelde  
+32 9 336 31 64  
liesbet@leercentrumhk.be

9

**SYNTRA** ANTWERPEN & VLAAMS-BRAND  
uw opleiding-onze zaak

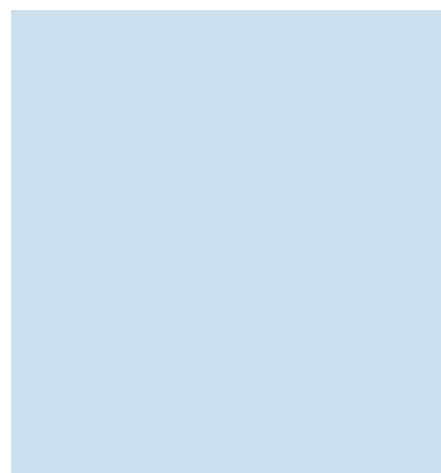
**Syntra-AB Campus Mechelen**  
2800 Mechelen  
+32 15 29 39 80  
syntra-ab.be/lokalen

10

**MEZURE**  
training & coaching

**Mezure**  
1000 Brussel  
+32 2 421 17 70  
mezure.be  
info@mezure.be

11



**Provincie Antwerpen**

**Vormingscentrum**  
2390 Malle / +32 3 312 80 00  
provincieantwerpen.be  
vormingscentrum@provincieantwerpen.be

12

**HUIS VAN NU**

**Huis Van Nu**  
9200 Dendermonde  
+32 486 68 59 08  
www.huisvannu.be  
info@huisvannu.be

13

**SYNTRA** ANTWERPEN & VLAAMS-BRAND  
uw opleiding-onze zaak

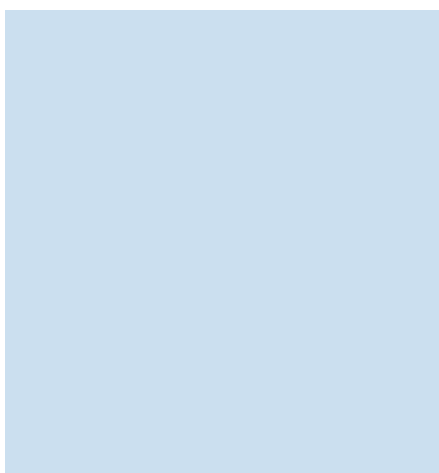
**Syntra-AB Campus Antwerpen**  
2600 Berchem  
+32 3 230 20 72  
syntra-ab.be/lokalen

14

**Orshof**

3670 Oudsbergen | Neerglabbeek  
+ 32 89 810 800  
orshof.be  
info@orshof.be

15



**bit by bit**  
SOFTWARE COACHING

**bit by bit**  
2060 Antwerpen  
+32 3 232 51 12  
bitbybit.be  
info@bitbybit.be

16





## MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                       | POSTCODE |
|--------|----------|-------------------------------------------------------|----------|
| 129167 | 24-04-20 | Motiveer uzelf: meer veerkracht                       | 900      |
| 143756 | 12-05-20 | Van gelijk hebben naar gelijk krijgen                 | 9831     |
| 79452  | 16-05-20 | Coaching opleiding - root - blended learning - deel 1 | 1731     |
| 144046 | 28-05-20 | Harder praten helpt niet                              | 9831     |



## INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                            | POSTCODE |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| 161077 | 03-03-20 | Mobiliteit & flexibiliteit: In volle vaart vooruit         | 2600     |
| 161565 | 03-03-20 | Agile en lean in hrm                                       | 1982     |
| 162153 | 05-03-20 | Masterclass hr bij fusies en overnames                     | 2020     |
| 162178 | 05-03-20 | Van hr professional naar business hero                     | 9831     |
| 161114 | 05-03-20 | Klantgericht en servicegericht telefoneren                 | 2140     |
| 161839 | 06-03-20 | Blijf polyvalent als Management Assistant: Word en Outlook | 2030     |
| 161360 | 09-03-20 | Transportdocumenten en -contracten correct gebruiken       | 2600     |
| 161148 | 09-03-20 | Management assistant van A tot Z                           | 1982     |
| 158386 | 09-03-20 | Bouwen aan werkgeluk                                       | 9831     |
| 161817 | 10-03-20 | Masterclass: Management assistant als autonome co-manager  | 1030     |
| 161590 | 12-03-20 | Objectiever rekruteren en evalueren van medewerkers        | 1982     |
| 161713 | 12-03-20 | Certified Human Capital Management®: module well@work      | 1982     |
| 161615 | 17-03-20 | Examen Certified Recruiter                                 | 1000     |
| 158397 | 17-03-20 | Ontwikkel onmisbare vaardigheden als management assistant  | 9300     |
| 161715 | 19-03-20 | Certified Human Capital Management: module Chief Happiness | 1982     |
| 161559 | 24-03-20 | Hr Business Partner: masterclass                           | 2140     |
| 161575 | 26-03-20 | Onderhandelen met vakbonden                                | 1982     |
| 161779 | 26-03-20 | Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter       | 2140     |
| 162094 | 31-03-20 | Conflicten op de werkvloer                                 | 9000     |
| 161499 | 31-03-20 | Assessor in één dag                                        | 2600     |
| 161781 | 02-04-20 | Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter       | 9051     |
| 161600 | 02-04-20 | Rekruteren met social media: workshop                      | 1030     |
| 161717 | 16-04-20 | Certified Human Capital Management®: module analytics      | 1982     |
| 161937 | 21-04-20 | Assessor: advanced training                                | 2600     |
| 161506 | 21-04-20 | De L&D manager: basisopleiding                             | 1982     |
| 161098 | 21-04-20 | Wegwijs in de bedrijfswagens en het mobiliteitsbudget      | 3010     |
| 161344 | 21-04-20 | Douane van A tot Z                                         | 3500     |
| 162062 | 21-04-20 | Lean op het secretariaat                                   | 2140     |
| 161539 | 23-04-20 | Hr-analytics: de basis voor een strategisch hr-management  | 1982     |
| 161785 | 24-04-20 | Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter       | 1030     |
| 161719 | 27-04-20 | Certified Human Capital Management®: certificatiemodule    | 3320     |
| 161584 | 04-05-20 | Opleiding rond personeelsbehoefte: plan uw fte's optimaal  | 1831     |
| 161496 | 04-05-20 | Verzuimstrategie uittekenen                                | 3000     |
| 135832 | 05-05-20 | Outplacement: de wetgeving in de praktijk                  | 1000     |
| 143998 | 05-05-20 | Het grote blunderboek van het ontslagrecht                 | 9831     |
| 161531 | 05-05-20 | E-recruitment: Masterclass                                 | 2600     |
| 161783 | 05-05-20 | Sociale verkiezingen: de workshop voor de voorzitter       | 3000     |
| 161679 | 05-05-20 | De zelfsturende management assistant: manage uzelf         | 9051     |
| 161613 | 07-05-20 | Rekrutering en selectie: basisopleiding                    | 1000     |
| 126565 | 07-05-20 | Hr business partner met impact                             | 9831     |
| 127659 | 07-05-20 | Werken met zelfstandigen                                   | 2020     |
| 161502 | 12-05-20 | Future proof Learning and development                      | 1030     |
| 161143 | 12-05-20 | Beter functioneren als management assistant                | 9051     |
| 161592 | 14-05-20 | Verbeter uw rekruterings- en selectieproces                | 9051     |
| 161581 | 02-06-20 | Onderhandelen met vakbonden: workshop en rollenspelen      | 1831     |
| 158444 | 04-06-20 | HRM praktijkgerichte basisopleiding voor HR-assistants     | 9831     |

|        |          |                                                            |      |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|------|
| 161577 | 09-06-20 | Omgaan met vakbonden in de openbare sector                 | 2600 |
| 161111 | 09-06-20 | Het digitale secretariaat                                  | 1982 |
| 161141 | 09-06-20 | Leer uw perfectionisme overwinnen                          | 1982 |
| 161597 | 11-06-20 | Interviewtechnieken bij werving en selectie                | 2600 |
| 161586 | 16-06-20 | Het rendement van uw leeractiviteiten                      | 3000 |
| 161942 | 16-06-20 | Productieplanning in de praktijk                           | 1982 |
| 161572 | 18-06-20 | Onboarding van nieuwkomers : moderne visies en praktijken  | 2140 |
| 158462 | 18-06-20 | Leer verbindend en gewelddoos communiceren                 | 9300 |
| 161616 | 18-06-20 | Examen Certified Recruiter                                 | 1000 |
| 161533 | 23-06-20 | Gamification & game-based learning                         | 9051 |
| 161507 | 25-06-20 | De L&D manager: basisopleiding                             | 3000 |
| 161570 | 02-07-20 | Efficiënter rekruteren met LinkedIn                        | 2600 |
| 161566 | 03-09-20 | Agile en lean in hrm                                       | 3000 |
| 161911 | 03-09-20 | E-recruitment: Masterclass                                 | 9051 |
| 161127 | 03-09-20 | Performance improvement voor de assistant                  | 9051 |
| 161598 | 07-09-20 | Interviewtechnieken bij werving en selectie                | 9051 |
| 161607 | 07-09-20 | Train the trainer: doe uw boodschap plakken                | 3000 |
| 161553 | 08-09-20 | Hrm van A tot Z                                            | 3000 |
| 161818 | 08-09-20 | Masterclass: Management assistant als autonome co-manager  | 9300 |
| 161361 | 09-09-20 | Transportdocumenten en -contracten correct gebruiken       | 9051 |
| 161591 | 10-09-20 | Objectiever rekruteren en evalueren van medewerkers        | 3000 |
| 161500 | 10-09-20 | Assessor in één dag                                        | 9051 |
| 161710 | 10-09-20 | Certified Human Capital Management®: module stresscrafting | 3001 |



## VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                             | POSTCODE |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 161218 | 03-03-20 | Maak het verschil met uw customer service                   | 1120     |
| 160973 | 04-03-20 | Een infographic maken                                       | 1831     |
| 95836  | 05-03-20 | Marktanalyse & inkoopstrategie voor transport               | 2600     |
| 161320 | 05-03-20 | Presentatietechnieken voor ervaren sprekers                 | 3000     |
| 161329 | 05-03-20 | Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten                 | 1030     |
| 116668 | 06-03-20 | Professioneel presenteren en spreken voor publiek           | 9000     |
| 161254 | 06-03-20 | Optimaliseer uw persoonlijke verkoopstijl                   | 2140     |
| 161270 | 10-03-20 | Growth hacking: principes voor innovatieve growth           | 9051     |
| 145491 | 10-03-20 | Juridische aspecten van het inkoopcontract                  | 2600     |
| 161334 | 10-03-20 | Effectief communiceren vanuit eigen kracht                  | 3010     |
| 161346 | 12-03-20 | Feedback geven en ontvangen                                 | 1982     |
| 161379 | 12-03-20 | Grafische productie: van materiaal aanleveren tot afgewerkt | 9300     |
| 95837  | 12-03-20 | Sociale regelgeving voor inkoop-uitbesteden van transport   | 2600     |
| 135022 | 13-03-20 | Afsluiten van verkoopgesprekken                             | 9831     |
| 161272 | 17-03-20 | Contentstrategie en content management plan                 | 9051     |
| 161276 | 17-03-20 | Social media marketing: boek meer online succes             | 1982     |
| 161898 | 17-03-20 | Office: uw rechterhand bij eventorganisatie                 | 2030     |
| 162157 | 17-03-20 | Verkopen zonder te verkopen                                 | 9831     |
| 161274 | 18-03-20 | Digital marketing: basisopleiding in online marketing       | 3000     |
| 95838  | 19-03-20 | Wegtransport                                                | 2600     |
| 65440  | 19-03-20 | Efficiënte inkoopprocessen & digitalisering                 | 2800     |
| 161803 | 19-03-20 | Masterclass Sales Management - Module 1: De sales manager   | 3500     |
| 161396 | 19-03-20 | Presentation skills in English                              | 3000     |
| 134952 | 20-03-20 | Klantgericht communiceren                                   | 9000     |
| 158405 | 20-03-20 | Professioneel omgaan met verbale agressie                   | 2018     |
| 135031 | 26-03-20 | De psychologie van de inkoper                               | 9831     |
| 95839  | 26-03-20 | Binnenvaart & short sea shipping                            | 2600     |
| 161403 | 26-03-20 | Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven              | 1831     |
| 135043 | 30-03-20 | Strategisch account management                              | 2020     |
| 158409 | 30-03-20 | Commercieel Business Innovatie Model                        | 9831     |
| 143750 | 01-04-20 | Contract management voor niet-juristen                      | 2020     |
| 139045 | 01-04-20 | De succesvolle product manager                              | 2020     |
| 161757 | 01-04-20 | Google Data Studio: visualiseer je marketingdata            | 3000     |

# TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

- 1 EXCEL** Kluwer Opleidingen / SD Worx Learning / NHA / InFidem
- 2 LEIDING** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Elan Learning / Expert Academy / Kluwer Opleidingen / Walk Your Talk / Systo / Think Corporate Brain Skills / Human Matters / Hathor Instituut / Cameleon Business Training
- 3 PROJECT** Kluwer Opleidingen / Intensio / FranklinCovey / SD Worx Learning / Amelior / NHA
- 4 TAAL** Elan Learning / Elohim Language Services / Kluwer Opleidingen
- 5 STRESS** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Think Corporate Brain Skills / Kluwer Opleidingen / SD Worx Learning / NHA / Prana Mental Excellence
- 6 PREVENTIE** Kluwer Opleidingen / Think Corporate Brain Skills / Kluwer Opleidingen / SD Worx Learning / Amelior / Prana Mental Excellence
- 7 VEILIG** Kluwer Opleidingen / Amelior / NHA
- 8 COACH** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Quintessence / SYSTO / Hathor Institute / Kluwer Opleidingen / Amelior / SD Worx Learning / Prana Mental Excellence
- 9 LEAN** Kluwer Opleidingen / SD Worx Learning / Amelior / NHA
- 10 COMMUNICATIE** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Elohim Language Services / Elan Learning / Expert Academy / Kluwer Opleidingen / Human Matters / Walk Your Talk / Hathor Institute / Cameleon Business Training / SD Worx Learning / Amelior / The European Training House / NHA



MEDICAL DEVICES

FOOD

AUTOMOTIVE

INDUSTRY & SERVICES

## HAAL MEER UIT JOUW ORGANISATIE



### Praktijkgerichte opleidingen en events advies en begeleiding

Kwaliteit | Lean | Six Sigma

Milieu | Veiligheid | Duurzaamheid

Management | HR | Vaardigheden | L&D

#### OPLEIDINGEN EN EVENTS

Ons aanbod varieert van open **dagopleidingen**, **seminaries** en **workshops** tot **langlopende leertrajecten op maat** en **bedrijfsinterne trainingen**, afgestemd op de strategie en doelstellingen van jouw organisatie. Welke opleidingsvorm je ook verkiest, Allanta gaat prat op een **zeer persoonlijke en praktijkgerichte aanpak**.

#### ADVIES EN BEGELEIDING

Allanta bestaat uit een uitgebreid team van consultants die stuk voor stuk kunnen terugblikken op een mooie carrière in de praktijk. Dankzij de grote verscheidenheid van specialisatiegebieden binnen ons team, kunnen wij je steeds een **kennispool** ter beschikking stellen en een **totaaloplossing** aanreiken.

# L&D SOLUTIONS

De wereld rondom ons wijzigt razendsnel, zo ook leren en ontwikkelen en de mogelijkheden om dit te doen. The future of L&D wordt een bonte mix van leeroplossingen, die we voor u op [www.bedrijfsopleidingen.be](http://www.bedrijfsopleidingen.be) samenbrengen in het tabblad L&D Solutions.

## Cultureel Management & Globalisering

Greet Training, ChinaConduct

## Economie, Administratie, Fiscaliteit en Wetgeving

Amelior, Kluwer Opleidingen

## E-learning & Afstandsleren

hiahoh, Flowsparks, Arboth, aNewSpring, Dyna Learn, TinQwise, Expert Academy, The Learning Hub, Prana Mental Excellence, GoodHabitZ, Next Learning Valley

## Assessments & Certificaties

Quintessence, WayFinders

## Inkoop, Verkoop en Logistiek

Amelior, Kluwer Opleidingen, AMVR

## Kennismanagement & Creativiteit

Amelior, Learnia

## Leiding geven & Coachen

De Gussem Training & Consulting, Greet Training, Tryangle, Ansel, AMVR, Quintessence, Amelior, Allanta, Coaching The Shift, The Tipping Point, Ththink, Expert Academy, WayFinders, Kluwer Opleidingen

## Omgaan met emoties en conflicten

De Gussem Training & Consulting, Greet Training, Coaching The Shift, Amelior, The Tipping Point, AMVR, CrimeControl, Kluwer Opleidingen, GoodHabitZ, Ludo

## Organisatie-ontwikkeling

De Gussem Training & Consulting, Ansel, Quintessence, Amelior, Changelab, Coaching The Shift, Kluwer Opleidingen

## Performance Support

hiahoh, Flowsparks, Arboth, Quintessence, Xprtise, aNewSpring, TinQwise, De Opleidingscoach

## Taal

ElaN Learning

## Teambuilding

Quintessence, Coaching The Shift, Event Masters, Expert Academy, Prana Mental Excellence, Changelab, GoodHabitZ

## Timemanagement - Stresshantering

De Gussem Training & Consulting, Tryangle, Amelior, Expert Academy, Allanta, Prana Mental Excellence, Kluwer Opleidingen, GoodHabitZ, Ththink, AMVR, Master your email



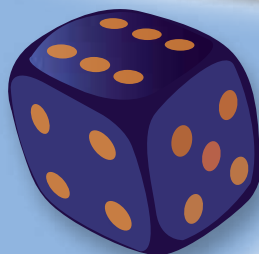


## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                           |      |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------|------|
| 161804 | 01-04-20 | Masterclass Sales Management - Module 2: De sales manager | 3500 |
| 162236 | 02-04-20 | De power van een contentplatform                          | 2020 |
| 95840  | 02-04-20 | Treintransport: kansen & dwarsliggers                     | 2600 |
| 161278 | 02-04-20 | Google Ads: SEA-campagnes opzetten                        | 1831 |
| 161259 | 02-04-20 | Commerciële skills voor internal sales medewerkers        | 9300 |
| 161024 | 22-04-20 | Masterclass Product Management                            | 2600 |
| 162241 | 22-04-20 | Aankopen van grondstoffen                                 | 9831 |
| 161381 | 22-04-20 | De kwaliteit van uw grafische productie sturen            | 3000 |
| 161692 | 23-04-20 | Masterclass Sales Management - Module 1: De sales manager | 9300 |
| 158698 | 23-04-20 | De black box van de topverkoper                           | 2020 |
| 161054 | 23-04-20 | Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden         | 1831 |
| 65441  | 23-04-20 | Pimp je team - inkooporganisatie & talent development     | 2800 |
| 120351 | 23-04-20 | Opex & lean - masterclass operational excellence & lean   | 2020 |
| 140934 | 23-04-20 | Luchtvracht: transport van alles behalve lucht            | 2600 |
| 161005 | 23-04-20 | Het marketingplan in de praktijk                          | 2600 |
| 161018 | 24-04-20 | Multichannel campagnes bouwen : stappenplan               | 9000 |
| 161893 | 27-04-20 | De kracht van constructieve communicatie                  | 2800 |
| 161428 | 28-04-20 | Gericht communiceren met NLP                              | 2600 |
| 161430 | 28-04-20 | Strategische adviesrapporten schrijven                    | 1982 |
| 161432 | 28-04-20 | Redactionele teksten schrijven                            | 1120 |
| 161805 | 29-04-20 | Masterclass Sales Management - Module 3: De salesmanager  | 3500 |
| 161806 | 30-04-20 | Masterclass Sales Management - Module 4: De salesmanager  | 3500 |
| 161138 | 30-04-20 | Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren          | 9051 |
| 161285 | 30-04-20 | Social media strategie 2.0                                | 1982 |
| 140933 | 30-04-20 | Zeevracht                                                 | 2600 |
| 161279 | 05-05-20 | Google Analytics: meet je online succes                   | 2600 |

|        |          |                                                              |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|
| 161117 | 07-05-20 | Succesvol en overtuigend communiceren                        | 3000 |
| 160981 | 07-05-20 | LinkedIn Marketing                                           | 9051 |
| 161694 | 07-05-20 | Masterclass Sales Management - Module 2: De sales manager    | 9300 |
| 161318 | 08-05-20 | Interne communicatie                                         | 1831 |
| 19351  | 08-05-20 | Omgaan met agressie (praktische training met uw noden)       | 9000 |
| 20584  | 11-05-20 | Klantvriendelijk telefoneren                                 | 9000 |
| 143883 | 12-05-20 | B2b productlancering                                         | 9831 |
| 161016 | 12-05-20 | Schrijven voor mobile: copywriting voor smartphone en tablet | 3000 |
| 161044 | 13-05-20 | Storytelling: verhalen maken merken                          | 1030 |
| 161196 | 13-05-20 | Business Development Management                              | 1982 |
| 127669 | 13-05-20 | Het strategische marketing plan                              | 2020 |
| 161465 | 13-05-20 | Speech schrijven                                             | 2600 |
| 161797 | 13-05-20 | E-commerce management : haal meer omzet uit je e-commerce    | 1030 |
| 161696 | 14-05-20 | Masterclass Sales Management - Module 3: De salesmanager     | 9300 |
| 127653 | 14-05-20 | Managing & coaching van uw commerciële binnendienst          | 2020 |
| 161287 | 14-05-20 | Content marketing: straffe content inzetten voor blijvende   | 1830 |
| 161698 | 15-05-20 | Masterclass Sales Management - Module 4: De salesmanager     | 9300 |
| 161468 | 15-05-20 | Notuleren bij vergaderingen                                  | 1030 |
| 143675 | 18-05-20 | Wat als de klant nee zegt                                    | 2020 |
| 143910 | 19-05-20 | Masterclass inkoop - de inkoper als business partner         | 9831 |
| 161756 | 19-05-20 | Design voor marketeers : principes van UX en UI              | 1120 |
| 161289 | 26-05-20 | Video Marketing: hoe maak je zinvolle video content?         | 3000 |
| 161324 | 28-05-20 | Community management: bouwen aan actieve ambassadeurs        | 1982 |
| 161791 | 02-06-20 | Video's creëren met mobile devices                           | 1831 |
| 161341 | 03-06-20 | E-mailmarketing: do's & don'ts                               | 3001 |
| 95545  | 03-06-20 | Excel voor inkopers                                          | 9831 |

**Als uw resultaten  
op het spel staan,  
dan gaan wij  
samen spelen!**



Benieuwd wat **Serious Board Games** voor uw bedrijf of organisatie kunnen betekenen?  
Surf naar  
[www.seriousboardgames.com](http://www.seriousboardgames.com).  
ROI verzekerd!

15+ MEER DAN 15 JAAR ERVARING  
MET VERBINDEND COMMUNICEREN

**HUMAN  
MATTERS**

**VERHOOG JE IMPACT DOOR BEWUST TE SPREKEN EN AANDACHTIG TE LUISTEREN**

### Basistraining Verbindende Communicatie

Drie dagen met optie overnachting: **6 - 7 - 8 april 2020** - Geetbets  
Twee dagen zonder overnachting: **11 - 12 mei 2020** - Mechelen  
Drie dagen met optie overnachting: **17 - 18 - 19 augustus 2020** - Geetbets  
Twee dagen zonder overnachting: **1 - 2 oktober 2020** - Schelle

### Terugkerend Verdiepingsmoment

Tweedaagse met optie overnachting: **20 - 21 augustus 2020** - Geetbets

### Experttraining Verbindend Leidinggeven en Besluitvorming

Driedaagse met optie overnachting: **27 - 28 - 29 april** - Geetbets

### Conflicthantering

Eendaagse zonder overnachting: **5 oktober 2020** - Mechelen

[www.humanmatters.eu](http://www.humanmatters.eu)  
[info@humanmatters.eu](mailto:info@humanmatters.eu)

# LIANTIS: COMPAGNON DE ROUTE VOOR KLANT EN MEDEWERKER

**ANNELIES EYSERMANS - LIANTIS**

Liantis is een organisatie in volle verandering. Het ontstond namelijk nog niet zo lang geleden uit het samengaan van 3 verschillende organisaties, die sindsdien één merk vormen met een uniek en uitgebreid aanbod van diensten voor zijn klanten. Dat er achter de schermen heel wat gereorganiseerd werd en wordt, spreekt voor zich. En wie verandering zegt, zegt leren en ontwikkelen. Het perfecte moment dus om hr businesspartner Annelies Eysermans uit te nodigen voor onze praatstoel.

**Liantis bestaat nog niet zo lang. Voor wie jullie niet kent, wat doen jullie precies?**

Annelies: "Liantis is een heel diverse, veelzijdige groep die een compagnon de route wil zijn voor ondernemers en hen wil ondersteunen in alle mogelijke hr-aangelegenheden. We hebben zo'n 1.700 medewerkers in dienst, verspreid over verschillende kantoren en regio's, en ontstonden in september 2018 vanuit 3 verschillende merken: Zenito (ondernemingsloket en sociaal verzekeringsfonds gespecialiseerd in zelfstandigen en ondernemers), Provikmo (externe dienst voor welzijn en preventie op het werk) en ADMB (sociaal secretariaat, rekrutering, selectie, assessment & development centers, oriëntering en ontwikkeling van talent, risk solutions, afwezigheidscontrole en een aantal ondersteunende diensten zoals IT, hr, marketing, ...). Sinds 2018 vormen we samen Liantis. Dat maakt dat we een organisatie in volle verandering zijn. De voorbije maanden hebben we er vooral op gefocust om één bedrijf te zijn met één identiteit. Daar slagen we al vrij goed in."

**L&D kreeg daarbij een mooie rol toebedeeld. Vertel eens?**

Annelies: "Wij mochten ons buigen over de vraag hoe we ervoor konden zorgen dat onze medewerkers allemaal samen voor dat ene merk zouden gaan, en niet meer ieder voor hun eigen expertise. Zodat klanten ons ook zouden ervaren als één, en niet meer als aparte entiteiten. Onze rol was strategisch: we begeleidde de organisatie en de medewerkers in deze verandering aan de hand van een aantal leeractiviteiten die we ontwikkeld hebben. Die initiatieven bedden we vandaag verder in de organisatie in. Nu komt de volgende stap in de verandering eraan, en hier zetten we opnieuw mee de schouders onder: de mensen meenemen van een hiërarchische structuur naar een matrixmodel. Door over te gaan naar een regionaal georganiseerde matrixstructuur willen we ons meer oriënteren in functie van de klant. Zodat iemand niet langer klant is bij onze diverse entiteiten, maar gewoon bij Liantis. En daar een heel uitgebreid, sterk en uniek aanbod van diensten vindt waar hij gebruik van kan maken. Ook dat is weer een enorme verandering."

**Wat verandert er hierdoor concreet en hoe spelen jullie daarop in?**

Annelies: "Medewerkers moeten multidisciplinair gaan samenwerken, en een nieuwe cultuur omarmen met één medewerkersstatuut, één performancebeleid, ... L&D zorgt ervoor dat iedereen voldoende sterk in zijn schoenen staat om dit te kunnen waarmaken. Dat doen we aan de hand van workshops, trajecten voor medewerkers en leidinggevenden,

... maar ook aan de hand van een catalogus van opleidingen waar verder in geshopt kan worden in samenspraak met de leidinggevenden. Daarnaast ontstaan er door de matrixstructuur ook een aantal nieuwe functies, en verschuift het volledige middenkader en het hogere kader. Ook wat dat betreft zorgen we voor begeleiding. We werken bijvoorbeeld een traject uit om onze regiomanagers en service line managers op één lijn te krijgen en ervoor te zorgen dat ze samen de organisatie richting geven. Ook daar zitten we dus mee aan de tekentafel en geven we aan hoe we de mensen kunnen ondersteunen die het allemaal moeten trekken, hoe we ervoor kunnen zorgen dat het één verhaal wordt, en dat we voldoende mensen mee hebben. Verder zijn er functiespecifieke trajecten die we uitwerken: onze salesmedewerkers moeten bijvoorbeeld evoluteren van het promoten van specifieke oplossingen naar het promoten van een geïntegreerd dienstenaanbod."







iets kleiner, maar het is wel de bedoeling dat onze medewerkers er even sterk in de schoenen staan. Daarom letten we er heel erg op dat onze mensen in Vlaanderen en Wallonië dezelfde opleidingskansen krijgen. Wanneer we iets uitwerken, bieden we het tegelijkertijd aan in beide regio's. In totaal hebben we over het hele land zo'n 60 vestigingen, verdeeld over 7 regio's. Dat past bij onze ambitie om zo dicht mogelijk bij de klant te zitten. Elke regio willen we op de kaart zetten met het volledige dienstverleningspakket van Liantis. Dat betekent natuurlijk dat we met onze leeractiviteiten ook al die regio's en vestigingen moeten bereiken. Daartoe zetten we in op verschillende methodieken. Neem nu ons traject voor klantenadviseurs in het sociaal secretariaat bijvoorbeeld. Als er iemand nieuw start, dan krijgt die de eerste twee weken meteen een individuele opleider over de vloer die ter plaatse gedurende een vijftal dagen on the job opleiding komt geven over een aantal basisitems. Ondertussen kan de medewerker al met het team aan de slag. Nadien kan hij één keer per maand aansluiten bij centrale opleidingen die doorgaan in Brugge en in Hasselt. Het gaat dan om klassikale groepsessies. Daarnaast hebben we ook e-learningen ontwikkeld om bijvoorbeeld elkaars business beter te leren kennen, ons te verdiepen in het leven van een ondernemer, of bijvoorbeeld onze com-

---

**“Als iedereen zijn eigen loopbaan in handen neemt en ondernemend durft te zijn, dan slagen we erin om onze strategie te realiseren.”**

---

#### **Welke zijn de pijlers van jullie opleidingsaanbod?**

Annelies: “Evidencebased modellen en de bouwstenen voor high impact learning vormen de blauwdruk voor al onze leeractiviteiten. We vinden het belangrijk om altijd voor een wetenschappelijke onderbouw te zorgen. Zo is wat we uitdragen aan onze medewerkers automatisch ook juist gekaderd voor onze klanten. Verder combineren we methodieken en didactiek om het hoogst mogelijke effect te bereiken. We zetten zowel in op interne opleiders als externe, en zowel op klassieke opleiding als zelfstudie en digitaal leren. Dat altijd in functie van het doel dat we willen bereiken bij de einddoelgroep. Een van onze uitdagingen is om kennis intern zo snel mogelijk te verspreiden en zo toegankelijk mogelijk te maken. Daarom zijn we nu een leerplatform aan het opzetten dat ook de identiteit van Liantis weergeeft, en waarbij het volledige aanbod van opleidingen toegankelijk is voor alle medewerkers, ongeacht hun expertise. Zo worden ze aangemoedigd om eens over het muurtje te gaan kijken, en op die manier hun loopbaankansen binnen Liantis te verbreden. En bewerkstelligen we als organisatie interne mobiliteit. Onze ambitie vanuit L&D is dus dubbel: we proberen om onze mensen sterk genoeg te maken ten aanzien van de klant – want dat is nog steeds waarvoor we het doen – maar ook om hun loopbaan en ontwikkeling in handen te nemen. Niet zonder reden: onze mensen zijn ons belangrijkste kapitaal, en ons ‘gezicht’ ten aanzien van de klant. En dat moet goed zijn. Als iedereen zijn eigen loopbaan in handen neemt en – zoals onze ondernemers – ondernemend durft te zijn, dan slagen we erin om onze strategie te realiseren. Iedere medewerker moet zich sterk voelen in zijn functie.”

#### **Jullie willen in de toekomst jullie aanwezigheid in Wallonië nog versterken. Wat betekent dat voor L&D?**

Annelies: “We zijn een tweetalige organisatie, en dat is een hele uitdaging voor leren en ontwikkelen. Ons personeelsbestand in Wallonië is

municatiestijlgids onder de knie te krijgen. Soms koppelen we hier een bijkomende opdracht aan die in de teams opgenomen moet worden, om wat er geleerd werd verder te verankeren. Wat we sinds kort ook doen, is korte kennisclips laten ontwikkelen door de business zelf. Het gaat om video's van maximum 8 minuten, waarin er telkens kleine items aangereikt worden. Hierdoor kunnen we op een veel snellere manier kennis delen en tot bij de medewerkers krijgen. Een bijkomend voordeel is dat we onze kenniswerkers sterker maken door het vanuit henzelf te laten komen. Niet L&D, maar de business zelf zit dus voor een stuk aan het stuur. En wij faciliteren.”





### Ook bij jullie evolueert de rol van L&D dus in vergelijking met een tijd terug?

Annelies: “Absoluut. Op een conferentie in London hoorde ik ooit iemand zeggen dat hij niet meer geloofde in L&D-departementen maar eerder in kleine ecosystemen. Ik voel dat dit bij ons aan het gebeuren is. We evolueren naar een matrix met contactpunten over de hele organisatie heen die regelmatig samengebracht worden. Geen vaste logge ploeg met heel veel beslissingsniveaus dus, wél een wendbaar klein ecosysteem dat snel kan inspelen op de noden van de business. En de evolutie van onze rol als L&D’ers houdt hier niet op. We ontwikkelen niet enkel leeractiviteiten, we slagen erin om de organisatie strategisch te ondersteunen door veranderingen in de organisatie mee te begeleiden. We worden meer en meer een aanspreekpunt, en bouwen mee de structuren uit van de organisatie. Het zou leuk zijn als we in de toekomst ook echt kunnen evolueren naar een strategische partner voor de organisatie en de business. En zo niet alleen proberen om onze medewerkers up-to-date te houden, maar ook bouwen aan de toekomst.”

“Alles wat we aanreiken en ontwikkelen, moet bijdragen tot het waarmaken van onze strategie en onze mensen sterker maken. Zo kunnen we aan het einde van de rit onze klant goed bedienen.”

### Zitten jullie niet al mee aan de beslissingstafel?

Annelies: “In zekere zin wel, maar niet op een formele manier. We worden vandaag bij heel veel betrokken, maar hebben al een lange weg afgelegd. Het was bijvoorbeeld geen evidentie om iedereen op dezelfde lijn te krijgen en alles te stroomlijnen toen we één merk werden. De gesprekken met de business vormden een uitdaging. Elke expertise had vanuit het verleden zijn eigen leefwereld en dynamiek opgebouwd. Dat alles op elkaar afstemmen, was niet altijd makkelijk. Maar door regelmatig af te toetsen met de business, slaagden we in ons opzet. Ik zie ons dan ook eerder als facilitator dan als trekker. Soms gaat het dan niet zo snel als je misschien zou willen, maar we slagen er wel mooi in om mee de strategie te realiseren en de business te betrekken bij de ontwikkeling van leeracties. En dat blijven we ook doen: alles wat we aanreiken en ontwikkelen, moet bijdragen tot het waarmaken van onze strategie en moet onze mensen sterker maken. Zo kunnen we aan het einde van de rit onze klant goed bedienen, en een echte compagnon de route voor hem zijn. Waarbij we hem niet alleen ondersteunen in allerlei mensenzaken die bij het werkgeverschap horen, maar ook in zijn ondernemerschap. Zodat hij zich kan focussen op zijn business.” ■

## PASPOORT

- › **Functie?** HR Businesspartner bij Liantis
- › **Vroeger?** HR Businesspartner bij ADMB, verantwoordelijke aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt bij Horeca Vorming Vlaanderen, verantwoordelijke opleidingsproject ‘managementbegeleiding en ondersteuning voor de sociale profitsector in Oost-Vlaanderen’ bij EROV
- › **Studies?** Master criminologie, UGent
- › **Over welk L&D-onderwerp wil jij graag nog iets bijleren? Wat interesseert jou in functie van de toekomst?** Er zijn er verschillende. De vraag hoe we ons als L&D best organiseren bijvoorbeeld. Hoe we zorgen voor voldoende wendbaarheid in onze leeractiviteiten, en erover waken dat medewerkers ondanks de drukte toch willen leren, en wat dit dan betekent voor onze trajecten en leeractiviteiten.
- › **Jouw professioneel motto in enkele woorden?** Samen realiseren we meer en sterkere oplossingen.
- › **Wat betekent Stimulearning voor je?** Een breed netwerk dat je vooruithelpt, met échte peers en waar je veel van elkaar kan leren.
- › **Meest inspirerend(e) L&D-boek?** De Bouwstenen voor High Impact Learning, Filip Dochy



## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                              |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|
| 161006 | 04-06-20 | Marketing metrics : selecteren en monitoren van zinvolle     | 9000 |
| 161257 | 04-06-20 | Resultaatgericht onderhandelen voor de sales professional    | 1982 |
| 161145 | 04-06-20 | Lichaamstaal: communiceer krachtiger                         | 9300 |
| 161385 | 04-06-20 | Metten van interne communicatie                              | 1982 |
| 161033 | 09-06-20 | Copywriting voor het web                                     | 2600 |
| 158454 | 11-06-20 | Incoterms 2010 (internationale leveringsvoorwaarden)         | 2018 |
| 143688 | 11-06-20 | Klantgerichte en commerciële vaardigheden voor de medewerker | 2020 |
| 161335 | 11-06-20 | Effectief communiceren vanuit eigen kracht                   | 1982 |
| 161139 | 15-06-20 | Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren             | 2600 |
| 161389 | 16-06-20 | Mediatraining                                                | 2600 |
| 161294 | 17-06-20 | Marketing Analytics: van data analyse naar actionable        | 3010 |
| 161296 | 18-06-20 | Scoren in Google met SEO                                     | 1831 |
| 141125 | 19-06-20 | Klantenservice voor technische medewerkers                   | 9000 |
| 161058 | 24-06-20 | Optimalisatie van je website : stappenplan                   | 2600 |
| 161484 | 25-06-20 | Summercourse sketchnoting                                    | 3000 |
| 161321 | 02-07-20 | Presentatietechnieken voor ervaren sprekers                  | 1120 |
| 161885 | 03-07-20 | Basisopleiding: social media op het werk                     | 1982 |
| 161038 | 27-08-20 | Workshop copywriting                                         | 1120 |
| 160992 | 27-08-20 | Marketing voor niet-marketeers                               | 1120 |
| 143936 | 28-08-20 | Social media: hoe chatten, twitter, facebook en youtube      | 9000 |
| 161404 | 03-09-20 | Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven               | 2600 |
| 161397 | 08-09-20 | Presentation skills in English                               | 1030 |
| 161118 | 08-09-20 | Succesvol en overtuigend communiceren                        | 1120 |
| 161349 | 10-09-20 | Feedback geven en ontvangen                                  | 3010 |
| 161140 | 14-09-20 | Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren             | 3000 |
| 161330 | 15-09-20 | Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten                  | 2600 |



## MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                            | POSTCODE |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| 158382 | 03-03-20 | Interne auditor voedselveiligheid en haccp                 | 9300     |
| 157992 | 03-03-20 | Opleiding hoogwerker behaal het attest van hoogwerker best | 8800     |
| 160641 | 03-03-20 | Industrial engineering                                     | 9052     |
| 161857 | 03-03-20 | BA5                                                        | 9090     |
| 161737 | 04-03-20 | Preventieadviseur: Multidisciplinaire specialisatiemodule  | 1000     |
| 157963 | 04-03-20 | Opleiding hoogwerker: hernieuw uw attest hoogwerker        | 8800     |
| 161079 | 05-03-20 | Supervisie vertrouwenspersoon: bespreking van cases        | 1982     |
| 161082 | 05-03-20 | Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten                | 2600     |
| 157984 | 09-03-20 | Opleiding heftruck - cariste                               | 8800     |
| 161812 | 10-03-20 | controles van elektrische installaties voor preventieadv   | 9300     |
| 158387 | 10-03-20 | Basisopleiding Toxicologie                                 | 9090     |
| 161847 | 11-03-20 | VOL-VCA opleiding en examen                                | 9090     |
| 158392 | 12-03-20 | Basisopleiding tot vertrouwenspersoon                      | 8020     |
| 158393 | 12-03-20 | Klantentevredenheid bewaken en meten (cfr. ISO 10004:2012) | 9052     |
| 161088 | 12-03-20 | De ISO 45001:201(8) opzetten en invoeren                   | 9300     |
| 161823 | 16-03-20 | B-VCA opleiding en examen                                  | 1800     |
| 161824 | 17-03-20 | B-VCA opleiding en examen                                  | 3001     |
| 143701 | 17-03-20 | Veiligheid "tussen de oren"                                | 2020     |
| 158398 | 17-03-20 | Statistical Process Control (SPC)                          | 2018     |
| 158399 | 17-03-20 | ISO 45001                                                  | 9100     |

### Agressiebeheersing via Blended Learning

[www.crimecontrol.be](http://www.crimecontrol.be)

Vraag meer informatie over de **learning journey** in agressiebeheersing via [info@crimecontrol.be](mailto:info@crimecontrol.be) of op het nummer +32 16/23 11 67.

## De Gussem

### Training & Consulting bvba

Uw partner voor  
Hands on trainingen en opleidingen  
Coachingtrajecten en workshops

- › VERBINDENDE GEWELDLOZE COMMUNICATIE
- › KLACHTENBEHANDELING
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE
- › KLANTVRIENDELIJK TELEFONEREN EN ONTHALEN
- › TIME MANAGEMENT
- › PRESENTEREN MET PIT

Onmiddellijk bruikbaar - kwaliteitsvol - interactief

+ 32 473 91 52 06 - [INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE](mailto:INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE)  
[WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE](http://WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE)



# ONTHUTSENDE CIJFERS OVER PROFESSIONEEL SMARTPHONE- EN E-MAILGEBRUIK

Smartphones en e-mail zijn volledig binnengedrongen in het leven van elke professional. Met de Master Your Email-survey brengen Bruno Verhaeghe en Gunnar Michielssen sinds enkele jaren de digitale gewoontes in Belgische en Nederlandse organisaties in kaart. Na een uitvoerige enquête bij de medewerkers krijgt elke organisatie een E-score, een cijfer voor de effectiviteit van de heersende digitale communicatiecultuur. De antwoorden helpen je organisatie om pijnpunten te identificeren. Verder dienen ze als basis voor het uittekenen van een uitgekiend vervolgtraject met als einddoel: méér digitale efficiëntie en minder werkdruk.

## HALLUCINANTE ONDERZOEKRESULTATEN

Bruno Verhaeghe: "Veel werknemers klagen over de digitale werkdruk, maar weinig organisaties weten echt waar het schoentje wringt. De Master Your Email-survey helpt het digitale gedrag van werknemers te kwantificeren. Zo zijn werknemers in België ongeveer 30% van hun werktijd bezig met het schrijven, screenen en beantwoorden van digitale berichten. Meer dan de helft van alle mails die na 19 uur worden verstuurd, wordt nog vóór middernacht gelezen. Twee op drie van alle boodschappen die vrijdagavond in de inboxen belanden, worden gelezen voor maandagochtend. Gemiddelden zijn echter gevaarlijk, want de cijfers kunnen erg verschillen van organisatie tot organisatie."

Gunnar Michielssen: "Digitale connectie is de nieuwe norm en hoeft in theorie geen probleem te zijn. De praktijk is echter minder rooskleurig. Soms zijn die digitale boodschappen nuttig, maar 27% van alle inkomende berichten wordt als volstrekt overbodig beschouwd. Cc-gebruik loopt op tot wel 50%. En maar liefst 58% van de werknemers vindt dat e-mail hen geregeld afhoudt van ander belangrijk werk. Iedereen stelt wel eens vast dat hij aan het einde van een drukke dag eigenlijk niets wezenlijks heeft verricht."

## NU OOK TEAMS, CHAT EN WHATSAPP

Gunnar Michielssen: "De nieuwe media geven de vrijheid om plaats- en tijdsafhankelijk te werken. In de realiteit worden digitale gewoontes echter sterk gestuurd door de verwachtingen binnen de organisatie of het team. Als de baas een weekend lang berichtjes afvuurt, voelt het hele team de druk om permanent de smartphone te checken. Hoe meer collega's overstag gaan, hoe groter de druk bij de overblijvers. Naast e-mail hebben ook Teams, chat, Whatsapp en andere media ongewenste effecten als je de zaken op hun beloop laat. Resultaat: lage productiviteit, klachten over werkdruk en povere teamprestaties."

### GRATIS DE E-SCORE\* VAN JOUW ORGANISATIE LATEN BEREKENEN?

Wil je graag de digitale communicatiecultuur in jouw organisatie benchmarken? Stuur een mailtje naar [bruno@masteryouremail.be](mailto:bruno@masteryouremail.be) voor een gratis indicatieve light scan.

Met de light scan krijg je al een duidelijk eerste beeld van de digitale cultuur in jouw organisatie. Elke aanvrager ontvangt gratis 10 "Afkicken van E-mail"-posters om de collega's te sensibiliseren.

(\* uitsluitend relevant voor bedrijven met +50 bedienden)



Bruno Verhaeghe en Gunnar Michielssen ontwikkelden de E-scan, waarmee ze de digitale communicatiecultuur in organisaties kwantificeren en benchmarken.

## DRIE TOT ZES UUR OPLEIDING VOLSTAAN

Bruno Verhaeghe: "De meeste bedrijven introduceren Teams, een chat-programma of een nieuwe versie van Outlook en daarmee is de kous af. Whatsapp sluipst vaak via de medewerkers zelf binnen. Vervolgens escaleert het snel. Wie de bedrijfscultuur performant én draaglijk wil houden, moet mensen leren hoe ze deze media correct gebruiken. Niet alleen het *hoe*, maar ook het *wanneer*, *wat*, naar *wie*, *waarin* *waarom* zijn belangrijk. Het juiste communicatiemiddel, op het juiste moment, met de juiste boodschap naar de juiste bestemming. Precies daarom werd het Master Your Email-stappenplan met de E-scan ontwikkeld: om de medewerkers op basis van concrete feiten en cijfers in een minimum aan tijd te sensibiliseren en te trainen in het correcte gebruik van de digitale communicatietools."

### HALVEDAGSEMINAR

Brussel - Hasselt - Gent - Brugge - Antwerpen

## SUBLIEM COMMUNICEREN IN DIGITALE TIJDEN

SCHRIJF JE VANDAAG NOG IN

via [masteryouremail.be/open-opleidingen](https://masteryouremail.be/open-opleidingen)  
en profiteer van een vroegboekorting van € 90



MASTER  
YOUR EMAIL

Horenberg 81  
3090 Overijse  
+32 2 688 28 01

# CRYSTAL LEADERSHIP

Hoe kunnen we samen leiderschap ontwikkelen of versterken binnen uw organisatie opdat uw strategische pijlers op een duurzame manier worden gerealiseerd?

Het Crystal Leadership® concept is opgebouwd rond 6 fundamentele "futureproof" intelligenties (3 rationele & 3 relationele). Intelligenties die managers nodig hebben om "klaar" te zijn voor de toekomst.

## EXECUTION INTELLIGENCE

Vertaal jij strategische veranderingen naadloos naar een vlotte uitvoering? Optimaliseer jij processen en streef je naar voortdurende verbetering? Stel jij bij onderbezetting prioriteiten voor het team in functie van de strategie? Execution Intelligence is jouw tweede naam.

## PEOPLE, RELATIONS & SYSTEMS INTELLIGENCE

Hou jij je het liefst bezig met coaching en groepsdynamiek? Zet je in op de ontwikkeling van jouw teamleden? Jouw intelligentie situeert zich binnen People, Relations en Systems.

## SELF INTELLIGENCE

Streef jij er voortdurend naar om jouw zelfkennis te vergroten? Ben je je bewust van jouw leiderschaps- en communicatiestijl? Werk je aan je eigen veerkracht en wendbaarheid? Jouw grootste troef is Self Intelligence.

## INFORMATION INTELLIGENCE

Zorg jij ervoor dat informatie vlot doorstroomt binnen jouw organisatie? Stimuleer je jouw team in digital savviness? Kies je bewust tussen verschillende communicatiekanalen? Dan ben jij sterk in Information Intelligence.

## EMOTIONAL INTELLIGENCE

Kan iedereen bij jou terecht voor een portie empathie door jouw alertheid voor burn-outs? Maak je individuele zaken bespreekbaar? Dan ben jij fantastisch in Emotional Intelligence.

## STRATEGIC INTELLIGENCE

Vat jij als geen ander de visie, missie en strategie van jouw organisatie? Neem je disruptieve vragen en ideeën mee in de strategie? Kan je snel om met kansen en bedreigingen? Jouw Intelligence is vooral Strategic.

Elke organisatie is uniek en vraagt dan ook om een gepersonaliseerd traject. De Crystal Leadership Barometer® laat onze leidinggevenden, medewerkers & teams via gerichte vragen reflecteren over deze 6 intelligenties.

De resultaten vormen een indicator voor de kracht & groeipotentieel rond effectief leiderschap.

- Welke aspecten van leiderschap zijn belangrijk voor uw teams & organisatie?
- Welke zijn reeds aanwezig?
- Wat zijn op dit moment blinde vlekken & groeidomeinen?

**CRYSTAL LEADERSHIP**  
Ontwikkel leiderschap  
in jouw organisatie op  
**wkbe.be/crystal-leadership**

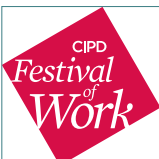


Benieuwd welke intelligenties binnen jouw organisatie aanwezig zijn? Neem contact op met Koen Dierckx, Learning consultant, Kluwer Opleidingen  
Tel.: +32 (0)15 36 21 78  
koen.dierckx@wolterskluwer.com

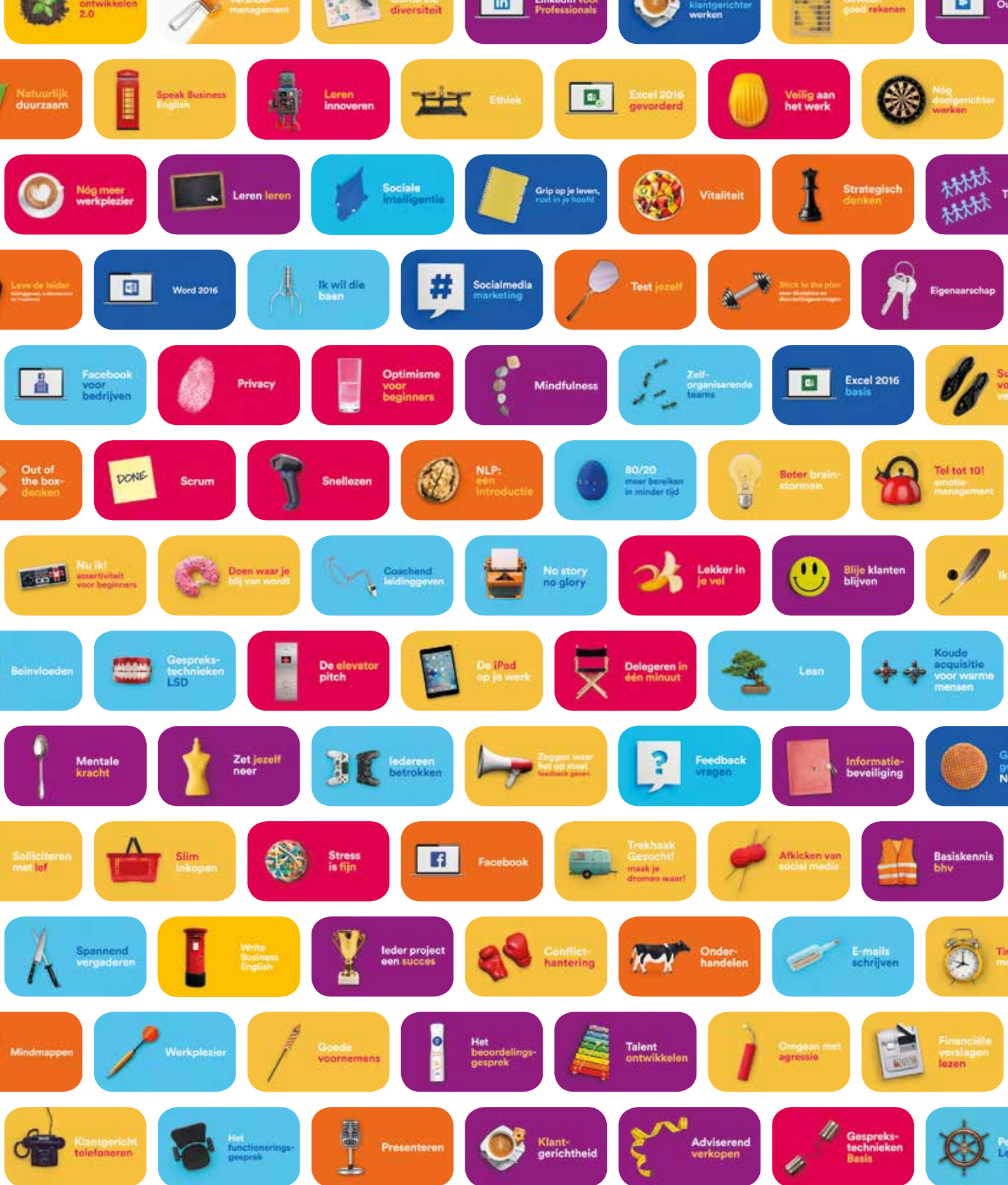


Kluwer Opleidingen

# EVENTS & INSPIRATIE

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>L&amp;D AWARDS</b><br>do 26 maart 2020 - SD Worx Antwerpen<br><a href="http://awards.stimulearning.be">awards.stimulearning.be</a>                                             |    |
|    | <b>TAKE THE L&amp;D CHALLENGE</b><br>do 28 mei 2020 - Agoria Brussel<br><a href="http://ldchallenge.stimulearning.be">ldchallenge.stimulearning.be</a>                            |    |
|   | <b>HR-CONGRES DE NAAKTE WAARHEID</b><br>di 9 juni 2020 - BluePoint Antwerpen<br><a href="http://hrindezorg.be">hrindezorg.be</a>                                                  |   |
|  | <b>FESTIVAL OF WORK</b><br>wo 10 + do 11 juni 2020 - Olympia London<br><a href="http://festivalofwork.com">festivalofwork.com</a>                                                 |  |
|  | <b>#LEARNINGTECHDAY</b><br>ma 15 en di 16 juni 2020 - Zebrstraat Gent<br><a href="http://learningtechday.be">learningtechday.be</a>                                               |  |
|  | <b>SUMMERCLASSES</b><br>do 2 juli 2020 en do 27 augustus 2020 - Locatie TBA<br><a href="http://summerclasses.stimulearning.be">summerclasses.stimulearning.be</a>                 |  |
|  | <b>CONGRES HET BREIN IN DE 21STE EEUW</b><br>do 8 oktober 2020 - Het Huis van de Toekomst Vilvoorde<br><a href="http://braininformationnetwork.be">braininformationnetwork.be</a> |  |
|  | <b>L&amp;D TALKS</b><br>do 15 oktober 2020 - FOD Bosa Brussel<br><a href="http://ldtalks.stimulearning.be">ldtalks.stimulearning.be</a>                                           |  |
|  | <b>PROEVERIJEN, UW L&amp;D FESTIVAL</b><br>do 28 januari 2021 - De Montil Affligem<br><a href="http://proeverijen.bedrijfsopleidingen.be">proeverijen.bedrijfsopleidingen.be</a>  |  |





# Iedere maand nieuwe trainingen.

op [www.goodhabitzz.com](http://www.goodhabitzz.com)

**goodhabitzz**  
online training

# L&D TALENT

JOBS.STIMULEARNING.BE

- › **FRANSTALIGE DIGITAAL LEREN COACH-DOCENT** - UNI-Learning
- › **ACCOUNT MANAGER** - UNI-Learning
- › **INSTRUCTIONAL DESIGNER** - UNI-Learning
- › **L&D OFFICER** - TriFinance
- › **L&D PROCESS & SYSTEM COORDINATOR** - Lidl
- › **L&D MANAGER** - Ageas Academy
- › **L&D ADVISOR** - Colruyt Group
- › **TRAINING & KNOWLEDGE MANAGER** - NMBS
- › **JUNIOR TALENT DEVELOPMENT OFFICER** - Carrefour Belgium
- › **TALENT & LEARNING IMPACT GENERATOR** - ING
- › **SPECIALIST LEARNING & TRAINING** - NMBS-SNCB
- › **LEARNING TECHNOLOGIES CONSULTANT** - CrossKnowledge
- › **TEAM MANAGER TRAINING & DEVELOPMENT** - Colruyt Group Academy
- › **TALENT & LEARNING MANAGER** - Delhaize Belgium
- › **L&D PROJECT MANAGER** - Delhaize Belgium
- › **LEARNING TECHNOLOGY SPECIALIST** - PSA Antwerp
- › **L&D SPECIALIST** - Partena

|        |          |                                                             |      |        |          |                                                         |      |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|------|--------|----------|---------------------------------------------------------|------|
| 158402 | 18-03-20 | Milieumanagement: ISO 14001:2015                            | 9160 | 161815 | 28-04-20 | Veiligheid bij het ontwerpen van machines               | 9831 |
| 161858 | 18-03-20 | BA5                                                         | 1800 | 161109 | 28-04-20 | Security management: basisopleiding                     | 9300 |
| 161637 | 19-03-20 | Expert machinery safety: de machinerichtlijn (module 1)     | 1982 | 158419 | 28-04-20 | Klachtenmanagement systeem                              | 9052 |
| 158404 | 19-03-20 | Meetsysteemanalyse (MSA)                                    | 9100 | 161825 | 30-04-20 | B-VCA opleiding en examen                               | 1800 |
| 161090 | 19-03-20 | Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie)     | 9000 | 158421 | 04-05-20 | Interne milieuauditor ISO 14001: 2015                   | 9100 |
| 157924 | 23-03-20 | Opleiding heftruck behaalt het attest van heftruck bestuurd | 8800 | 158423 | 04-05-20 | Basiscursus preventieadviseur niveau III                | 8020 |
| 161859 | 24-03-20 | BA5                                                         | 3001 | 158425 | 05-05-20 | Procesveiligheid                                        | 2030 |
| 162048 | 24-03-20 | Heffingen op afvalwater                                     | 2800 | 161108 | 05-05-20 | De omgevingsvergunning                                  | 3000 |
| 157981 | 25-03-20 | Opleiding heftruck - forklift                               | 8800 | 116658 | 06-05-20 | Ver groot uw impact als preventieadviseur               | 2020 |
| 158406 | 25-03-20 | Behaviour Based Safety: coachen naar arbeidsveilig gedrag   | 9300 | 158426 | 07-05-20 | Safety Data Sheets opstellen                            | 2030 |
| 158407 | 26-03-20 | Root Cause Analysis (RCA)                                   | 9100 | 158427 | 07-05-20 | Vda 6.3, versie 2016                                    | 9831 |
| 158408 | 26-03-20 | Extended Safety Data Sheets lezen en begrijpen - REACH      | 2030 | 161642 | 07-05-20 | Expert Machinery Safety: toepasselijke richtlijnen      | 1982 |
| 161638 | 26-03-20 | Expert Machinery Safety: Risicoanalyse voor machines        | 1982 | 161644 | 07-05-20 | Expert Machinery Safety: Project case voor certificatie | 1982 |
| 158411 | 31-03-20 | Energiemanagement conform ISO 50001:2018                    | 9831 | 161626 | 12-05-20 | Veilig werken met derden                                | 2600 |
| 161848 | 01-04-20 | VOL-VCA opleiding en examen                                 | 3001 | 160640 | 13-05-20 | Iso 22000:2018 food safety management system            | 2600 |
| 161639 | 02-04-20 | Expert Machinery safety: Toegepaste technieken (module 3)   | 1982 | 161861 | 14-05-20 | BA5                                                     | 3500 |
| 158278 | 02-04-20 | Validatie van analytische methodes                          | 9831 | 162045 | 14-05-20 | Ergonomie voor de preventieadviseur                     | 1982 |
| 158413 | 20-04-20 | Basiscursus preventieadviseur niveau III                    | 2018 | 161126 | 14-05-20 | Arbeidsongevallen in de praktijk                        | 3000 |
| 161099 | 21-04-20 | Coach uw medewerkers naar veilig gedrag                     | 1982 | 161826 | 15-05-20 | B-VCA opleiding en examen                               | 3500 |
| 161100 | 21-04-20 | Vertrouwenspersoon: basisopleiding                          | 2600 | 161849 | 19-05-20 | VOL-VCA opleiding en examen                             | 3500 |
| 162025 | 21-04-20 | Re-integratie langdurig zieken voor de preventieadviseur    | 1982 | 161129 | 19-05-20 | De verplichtingen voor koelinstallaties en airco's      | 3000 |
| 162049 | 23-04-20 | EHBO op de werkplaats: hoe een preventiebeleid uitwerken?   | 2800 | 158436 | 20-05-20 | Blootstellingsscenario's opstellen voor Extended Safety | 2030 |
| 161640 | 23-04-20 | Expert machinery safety: functionele veiligheid (module 4)  | 1982 | 158437 | 20-05-20 | ISO 45001                                               | 9100 |
| 161103 | 23-04-20 | Binnenklimaat                                               | 1030 | 158438 | 26-05-20 | HACCP-inleiding                                         | 2018 |
| 161104 | 23-04-20 | Supervisie vertrouwenspersoon: de procedures voor psychoso  | 9300 | 161131 | 26-05-20 | GPBV-installaties (BBT-conclusies)                      | 9051 |
| 161106 | 23-04-20 | Opslag gevaarlijke producten volgens Vlare                  | 1982 | 161133 | 26-05-20 | Brandpreventie op de arbeidsplaatsen                    | 9000 |
| 161860 | 27-04-20 | BA5                                                         | 1800 | 161134 | 26-05-20 | De risico-analyse brand: workshop                       | 9000 |

# LEREN OP MAAT

|                                                                                     |                                                                                                                          | TECHNIEK EN TECHNOLOGIE • | TAALOPLEIDINGEN • | ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING • | VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE • | COMPUTER EN MEDIA • | MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT • | INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE • | MANAGEMENTVAARDIGHEDEN • | MANAGEMENT • |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------|
|    | <b>Allanta</b><br>3500 Hasselt en 9830 Gent / +32 11 87 09 44<br>info@allanta.be / www.allanta.be                        | •                         | •                 | •                                    | •                                    | •                   |                                   |                               |                          |              |
|   | <b>Amelior</b><br>8500 Kortrijk / +32 56 20 36 23<br>info@amelior.be / www.amelior.be                                    | •                         | •                 | •                                    | •                                    | •                   |                                   |                               |                          |              |
|  | <b>AMVR</b><br>3220 Holsbeek / +32 16 62 35 22<br>info@amvr.be / www.amvr.be                                             | •                         | •                 | •                                    |                                      |                     | •                                 |                               |                          |              |
|  | <b>Attentia</b><br>1082 Brussel / +32 2 526 86 44<br>academy@attentia.be / www.attentia.be                               |                           |                   | •                                    | •                                    |                     |                                   | •                             |                          |              |
|  | <b>bit by bit</b><br>2060 Antwerpen / +32 3 232 51 12<br>info@bitbybit.be / www.bitbybit.be                              |                           |                   |                                      |                                      |                     | •                                 |                               |                          |              |
|  | <b>Cameleon Business Training</b><br>1930 Zaventem / +32 2 266 89 99<br>info@cameleontaining.be / www.cameleontaining.be | •                         | •                 | •                                    |                                      |                     |                                   | •                             |                          |              |
|  | <b>Catena Company</b><br>2300 Turnhout / + 32 14 70 22 12<br>info@catenacompany.be / www.catenacompany.be                |                           |                   |                                      |                                      |                     | •                                 | •                             |                          | •            |
|  | <b>Crime Control</b><br>3000 Leuven / +32 16 23 11 67<br>info@crimecontrol.be / www.crimecontrol.be                      |                           | •                 |                                      | •                                    |                     |                                   |                               |                          |              |
|  | <b>CUTESolutions</b><br>9830 Sint-Martens-Latem / +32 474 131 130<br>info@cutesolutions.be / www.cutesolutions.be        | •                         | •                 | •                                    |                                      |                     |                                   |                               |                          |              |



[illegible]

[illegible]

[illegible]



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |                                      |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | TECHNIEK EN TECHNOLOGIE •            |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | TAALOPLEIDINGEN •                    |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING • |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE • |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | COMPUTER EN MEDIA •                  |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •    |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •        |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •             |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               | MANAGEMENT •                         |   |   |   |   |   |   |   |
|    | <b>SD Worx Learning</b><br>2000 Antwerpen / +32 78 15 90 24<br><a href="mailto:learning@sdworx.com">learning@sdworx.com</a> / <a href="http://www.sdworx.be/learning">www.sdworx.be/learning</a>                              | •                                    | • | • |   |   |   | • | • |
|    | <b>Syntra Bizz</b><br>2600 Berchem / +32 78 15 40 05<br><a href="mailto:opmaat@syntra-bizz.be">opmaat@syntra-bizz.be</a> / <a href="http://www.syntra-bizz.be/bedrijfsopleidingen">www.syntra-bizz.be/bedrijfsopleidingen</a> | •                                    | • | • | • | • | • | • | • |
|   | <b>SYSTO</b><br>3500 Hasselt / +32 477 46 04 33<br><a href="mailto:contact@systo.be">contact@systo.be</a> / <a href="http://www.systo.be">www.systo.be</a>                                                                    | •                                    | • | • |   |   |   |   |   |
|  | <b>T&amp;C Blended &amp; Embedded Leren</b><br>9150 Rupelmonde / +32 3 744 21 66<br><a href="mailto:info@tcservices.be">info@tcservices.be</a> / <a href="http://www.tcservices.be">www.tcservices.be</a>                     | •                                    | • | • |   |   |   | • |   |
|  | <b>The European Training House</b><br>2500 Lier / +32 3 443 19 87<br><a href="mailto:info@eth.be">info@eth.be</a> / <a href="http://www.eth.be">www.eth.be</a>                                                                | •                                    | • | • |   |   |   | • |   |
|  | <b>The Tipping Point</b><br>2800 Mechelen / +32 15 68 26 10<br><a href="mailto:info@thetippingpoint.be">info@thetippingpoint.be</a> / <a href="http://www.thetippingpoint.be">www.thetippingpoint.be</a>                      | •                                    | • | • |   |   |   |   |   |
|  | <b>Ththink - Corporate brain skills</b><br>2800 Mechelen / +32 494 17 03 18<br><a href="mailto:admin@ththink.be">admin@ththink.be</a> / <a href="http://www.ththink.be">www.ththink.be</a>                                    | •                                    | • | • |   |   |   |   |   |
|  | <b>TinQwise</b><br>2000 Antwerpen / +32 477 59 73 91<br><a href="mailto:kristin@tinqwise.be">kristin@tinqwise.be</a> / <a href="http://www.tinqwise.be">www.tinqwise.be</a>                                                   | •                                    | • | • | • | • | • | • | • |
|  | <b>UNI-Learning</b><br>9032 Gent / +32 9 265 74 74<br><a href="mailto:info@uni-learning.com">info@uni-learning.com</a> / <a href="http://www.uni-learning.com">www.uni-learning.com</a>                                       |                                      |   | • | • | • | • | • | • |
|  | <b>Walk Your Talk</b><br>9290 Berlare / +32 485 75 90 38<br><a href="mailto:els@walk-your-talk.be">els@walk-your-talk.be</a> / <a href="http://www.walk-your-talk.be">www.walk-your-talk.be</a>                               | •                                    | • | • |   |   |   |   |   |

|        |          |                                                              |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|
| 158234 | 26-05-20 | Praktische statistiek met minitab                            | 9100 |
| 158440 | 27-05-20 | Lean in Healthcare                                           | 2018 |
| 161135 | 28-05-20 | De impact van de hiërarchische lijn op de veiligheidscultuur | 1982 |
| 161136 | 28-05-20 | Supervisie vertrouwenspersoon: de informele interventies     | 1030 |
| 158308 | 28-05-20 | Gdp (good distribution practice)                             | 9052 |
| 158320 | 28-05-20 | Six sigma orange belt                                        | 9831 |
| 161163 | 02-06-20 | Risico's en preventiemaatregelen bij laag- en hoogspanning   | 9051 |
| 158442 | 02-06-20 | Bijscholing voor preventieadviseurs                          | 8500 |
| 158443 | 04-06-20 | IATF 16949:2016 interne auditor                              | 9100 |
| 161827 | 05-06-20 | B-VCA opleiding en examen                                    | 1800 |
| 158447 | 08-06-20 | Interne veiligheidsauditor iso 45001 : 2018                  | 2018 |
| 158449 | 09-06-20 | Interne auditor voedselveiligheid en haccp                   | 2018 |
| 158451 | 09-06-20 | Toxicologie voor gevorderden: blootstellingsmodellering      | 9090 |
| 161168 | 09-06-20 | Veranker en borg uw veiligheidscultuur conform ISO 45001     | 2600 |
| 161172 | 11-06-20 | Toolboxmeetings: de essentie                                 | 3000 |
| 158452 | 11-06-20 | Safety Integrity Levels (SIL) in de procesindustrie          | 2030 |
| 161862 | 15-06-20 | BA5                                                          | 1800 |
| 161524 | 16-06-20 | Vertrouwenspersoon: basisopleiding                           | 9300 |
| 158458 | 16-06-20 | Milieumanagement: ISO 14001:2015                             | 2018 |
| 158459 | 16-06-20 | Interne energie auditor conform ISO 50001:2018               | 9831 |
| 161850 | 17-06-20 | VOL-VCA opleiding en examen                                  | 1800 |
| 161828 | 17-06-20 | B-VCA opleiding en examen                                    | 8900 |
| 162065 | 17-06-20 | Risicoanalyses in de praktijk                                | 1982 |
| 158463 | 18-06-20 | Bijscholing voor preventieadviseurs                          | 2018 |
| 161177 | 18-06-20 | Een stressbeleid opzetten: workshop                          | 1030 |
| 158464 | 22-06-20 | Behaviour Based Safety: coachen naar arbeidsveilig gedrag    | 9100 |

|        |          |                                                            |      |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|------|
| 161863 | 22-06-20 | BA5                                                        | 8900 |
| 162050 | 25-06-20 | Explosieveiligheid en het nieuwe AREI                      | 2800 |
| 161179 | 25-06-20 | Supervisie vertrouwenspersoon: de verzoeningsprocedure     | 1030 |
| 161182 | 02-07-20 | Basistraining interne auditor volgens ISO 19011:2011       | 1982 |
| 161183 | 02-07-20 | Supervisie vertrouwenspersoon: de procedures voor psychoso | 1982 |
| 161832 | 02-07-20 | B-VCA opleiding en examen                                  | 1800 |
| 161864 | 30-07-20 | BA5                                                        | 1800 |
| 161833 | 21-08-20 | B-VCA opleiding en examen                                  | 1800 |
| 161184 | 25-08-20 | Supervisie vertrouwenspersoon: de informele interventies   | 2140 |
| 161851 | 26-08-20 | VOL-VCA opleiding en examen                                | 1800 |
| 161865 | 27-08-20 | BA5                                                        | 1800 |
| 162051 | 08-09-20 | Veilig woonwerkverkeer                                     | 2800 |
| 161866 | 15-09-20 | BA5                                                        | 1800 |
| 161187 | 15-09-20 | De ISO 45001:201(8) opzetten en invoeren                   | 1982 |



## ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

### Financieel management en bedrijfseconomie

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                      | POSTCODE |
|--------|----------|------------------------------------------------------|----------|
| 161359 | 03-03-20 | Financiële analyse van de onderneming                | 1982     |
| 160859 | 03-03-20 | De nieuwe jaarrekening en de sociale balans invullen | 9051     |
| 161059 | 05-03-20 | De periodieke btw-aangifte correct invullen          | 1120     |
| 161364 | 05-03-20 | Audit: basisopleiding                                | 3000     |

Bent u snel op zoek  
naar tijdelijke L&D  
ondersteuning?

NEEM CONTACT OP MET ONS



**DE OPLEIDINGSCOACH**

Onze trainingscoördinatoren en interim consultants beschikken over de nodige expertise om uw team te versterken op vlak van L&D. Al uw opleidingsactiviteiten kunnen door onze outsourcingdiensten opgenomen en uitgevoerd worden.

[www.opleidingscoach.be](http://www.opleidingscoach.be)  
[info@opleidingscoach.be](mailto:info@opleidingscoach.be)

**intensio**  
FACILITATING SUSTAINABLE DEVELOPMENT

**Expert in procesbegeleiding, leiderschap  
en communicatie in teams**

“De grootste toegevoegde waarde  
was voor ons de inleving in onze  
specifieke noden en de ingebrachte expertise”

Open trainingen voorjaar en zomer 2020

- **Faciliteren van workshops en vergaderingen**  
ma 6 en di 7 april 2020
- **Verbindend communiceren in (zelforganiserende) teams**  
do 27 en vr 28 augustus maart 2020



Meer informatie op onze website:  
[www.intensio.be/kalender](http://www.intensio.be/kalender)

**Info@intensio.be – gsm 0486 28 99 54**  
Toekomststraat 23, 9040 Gent

## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                             |      |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|------|
| 161365 | 05-03-20 | Controllers vs Marketers: the power couple behind customer  | 3000 |
| 158383 | 05-03-20 | Financieel management voor de niet-financiële manager       | 9052 |
| 162082 | 06-03-20 | Fiscale behandeling van dividenden                          | 2800 |
| 162086 | 06-03-20 | Auteursrechten: hoe fiscaal binnen de lijnen kleuren?       | 2800 |
| 162070 | 09-03-20 | Update BTW Club                                             | 2800 |
| 160804 | 10-03-20 | Advanced boekhouden                                         | 9000 |
| 158713 | 10-03-20 | Effectieve liquiditeitsprognoses met excel                  | 2020 |
| 161366 | 11-03-20 | De valkuilen bij waardering van bedrijven                   | 2600 |
| 158389 | 11-03-20 | Financial investment project analysis                       | 2018 |
| 161952 | 11-03-20 | De meest gestelde btw-vragen in ondernemingen en boekhoud   | 2600 |
| 158401 | 18-03-20 | Business and finance processes                              | 2018 |
| 95734  | 18-03-20 | Telefonisch debiteurenbeheer                                | 9831 |
| 161368 | 19-03-20 | Managing cost-to-serve                                      | 2600 |
| 161369 | 19-03-20 | Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie  | 2600 |
| 158703 | 19-03-20 | Blockchain organiseren voor financials                      | 2020 |
| 160856 | 19-03-20 | De essentie van IAS-IFRS                                    | 3010 |
| 161621 | 20-03-20 | Transfer pricing in de praktijk                             | 9300 |
| 144044 | 23-03-20 | Balans lezen voor inkopers                                  | 9831 |
| 127664 | 31-03-20 | De controller als business partner                          | 2020 |
| 161658 | 31-03-20 | Plannen en budgetteren                                      | 1982 |
| 162235 | 01-04-20 | Schrijven van rapporten met impact                          | 9831 |
| 161675 | 21-04-20 | Masterclass Management Accounting                           | 1120 |
| 143771 | 21-04-20 | Strategic pricing                                           | 9831 |
| 160800 | 21-04-20 | Essentials boekhouden en jaarrekening                       | 1982 |
| 160844 | 23-04-20 | Consolidatie in de praktijk                                 | 1982 |
| 161373 | 23-04-20 | Interne audit in de publieke sector                         | 2140 |
| 161374 | 23-04-20 | Operationele audit                                          | 1030 |
| 135671 | 23-04-20 | Cash is king - cash flow analyse                            | 9831 |
| 161283 | 24-04-20 | Btw van A tot Z                                             | 9300 |
| 158681 | 28-04-20 | Budgetteren van personeelskosten                            | 2020 |
| 161377 | 28-04-20 | Masterclass Financieel Management                           | 9051 |
| 160850 | 29-04-20 | IAS-IFRS in de praktijk                                     | 1982 |
| 160803 | 05-05-20 | Boekhouden: zesdaagse basisopleiding                        | 9000 |
| 161665 | 05-05-20 | Business Case Calculation: Investeringsanalyse en -selectie | 2600 |
| 161670 | 05-05-20 | Digitale transformatie en nieuwe businessmodellen           | 1030 |
| 161384 | 06-05-20 | Financiële audit                                            | 9300 |
| 160858 | 06-05-20 | IAS-IFRS - basisopleiding                                   | 3000 |
| 161398 | 11-05-20 | Wegwijs in balans lezen                                     | 2600 |
| 161399 | 12-05-20 | Financieel management voor niet-finance functies            | 2600 |
| 161401 | 13-05-20 | Controller                                                  | 1120 |
| 140948 | 13-05-20 | Rsz knelpunten                                              | 9831 |
| 161956 | 14-05-20 | Btw en de Incoterms voor fiscalisten en boekhouders -       | 2600 |
| 95576  | 18-05-20 | Het grote btw-blunderboek                                   | 9831 |
| 161489 | 19-05-20 | Betere boardtabellen en rapporten met Visual Basic          | 1120 |
| 161662 | 25-05-20 | Balans lezen: het vervolg op de basics                      | 2600 |
| 161470 | 26-05-20 | E-facturatie en e-archivering                               | 1982 |
| 161474 | 26-05-20 | Macro-economie voor niet-economen                           | 1120 |
| 161479 | 26-05-20 | Debiteurenbeheer in de praktijk                             | 1982 |
| 161371 | 28-05-20 | MS Excel Databases - Financiële gegevens verwerken          | 1120 |
| 161671 | 28-05-20 | Praktische inleiding tot het internationale fiscale recht   | 9120 |
| 161298 | 29-05-20 | Update-practicum personenbelasting aj.2020                  | 2600 |
| 162061 | 02-06-20 | Wijzigingen in de nieuwe aangifte personenbelasting         | 2800 |
| 160860 | 03-06-20 | De nieuwe jaarrekening en de sociale balans invullen        | 3001 |
| 161486 | 04-06-20 | Fundamenten van (internationaal) treasury en cash           | 2600 |
| 161487 | 04-06-20 | Strategic Customer Management                               | 2600 |
| 161376 | 04-06-20 | MS Excel Functies en Grafieken - Financiële gegevens        | 1120 |
| 162073 | 05-06-20 | Hypothecaire kredieten: Vlaams en Federaal                  | 2800 |
| 162076 | 05-06-20 | Hypothecaire kredieten: Brussel, Wallonië en Federaal       | 2800 |
| 161052 | 08-06-20 | Vennootschapsbelasting van A tot Z                          | 3001 |
| 160852 | 11-06-20 | Uitgestelde belastingen: theorie en praktijk volgens IFRS   | 1831 |
| 161498 | 11-06-20 | Audit en fraude                                             | 1120 |
| 161490 | 16-06-20 | Interne controle en administratieve organisatie             | 2600 |
| 161492 | 17-06-20 | Interne audit en IT                                         | 2600 |

|        |          |                                                            |      |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|------|
| 161493 | 17-06-20 | Overtuigend communiceren voor auditors                     | 9051 |
| 161622 | 22-06-20 | Transfer pricing in de praktijk                            | 1982 |
| 161494 | 23-06-20 | Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie | 1982 |
| 161659 | 08-09-20 | Plannen en budgetteren                                     | 3010 |
| 161657 | 10-09-20 | Digitale transformatie en nieuwe businessmodellen          | 2600 |



## COMPUTER EN MEDIA

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                                | POSTCODE |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 160814 | 03-03-20 | Functionele analyse: opleiding                                 | 3000     |
| 161776 | 05-03-20 | Robotic Process Automation: basisopleiding                     | 9051     |
| 161326 | 05-03-20 | Succesvolle webinars organiseren                               |          |
| 161991 | 05-03-20 | Digitaal samenwerken met MS Teams                              | 2030     |
| 162006 | 09-03-20 | Certified Privacy auditor                                      | 2800     |
| 162009 | 11-03-20 | Data Protection & Technology                                   | 2800     |
| 161889 | 12-03-20 | Certified Safe Agilist                                         | 2140     |
| 161545 | 17-03-20 | Contracteren voor niet-juristen                                | 1982     |
| 116605 | 18-03-20 | Scrum product owner                                            | 1050     |
| 161934 | 19-03-20 | Testautomatisatie van mobiele toepassingen: introductie        | 2550     |
| 161987 | 19-03-20 | Business Essentials van AWS (Amazon Web Services)              | 2140     |
| 161807 | 19-03-20 | Certified Ethical Hacking + Exam                               | 1982     |
| 161683 | 19-03-20 | Inleiding tot data science & analytics                         | 2140     |
| 161996 | 23-03-20 | Data Protection Officer - Certificatie Training                | 1830     |
| 161690 | 31-03-20 | Data Science van A tot Z                                       | 9300     |
| 160842 | 31-03-20 | IREB® Foundation Certification Training                        | 2600     |
| 160846 | 02-04-20 | Testmanagement en testcoördinatie                              | 3001     |
| 161976 | 02-04-20 | Introductie tot Quantum Computing                              | 2550     |
| 116603 | 02-04-20 | Bpmn - business process model & notation                       | 1050     |
| 116597 | 06-04-20 | Iso-iec 27001 foundation                                       | 1050     |
| 116576 | 09-04-20 | Iso-iec 27001 practitioner                                     | 1050     |
| 161997 | 20-04-20 | Data Protection Officer - Certificatie Training                | 2800     |
| 160875 | 21-04-20 | ITIL® Foundation in IT Service Management                      | 1790     |
| 162199 | 22-04-20 | Basisopleiding sociale wetgeving - diensten aan particuliere   | 1000     |
| 161549 | 23-04-20 | Vennootschapsrecht: basisopleiding                             | 3010     |
| 160902 | 23-04-20 | Goochel met Google, sneltoetsen en webplugins                  | 1030     |
| 160904 | 23-04-20 | Laat online digitale tools voor u werken                       | 1030     |
| 158416 | 23-04-20 | GDPR - basisopleiding IT                                       | 9831     |
| 161960 | 23-04-20 | Artificial Intelligence in de medische & farmaceutische sector | 9300     |
| 160888 | 28-04-20 | ISTQB® Foundation in Software Testing                          | 2140     |
| 161793 | 28-04-20 | User Experience Design (UX)                                    | 1982     |
| 127662 | 28-04-20 | Succesvol managen van it projecten                             | 9831     |
| 161633 | 29-04-20 | Enterprise Architecture: frameworks & modellen                 | 9051     |
| 160882 | 29-04-20 | Interactieve dashboards in Excel                               | 1120     |
| 145412 | 04-05-20 | Boardtabellen in excel                                         | 2020     |
| 161749 | 04-05-20 | De nieuwe Europese cybersecurity verplichtingen                | 1120     |
| 161798 | 04-05-20 | Certified ISO27001 Foundation (incl examen)                    | 1120     |
| 96171  | 05-05-20 | Togaf level 1                                                  | 1050     |
| 116547 | 05-05-20 | Togaf level 1 & level 2                                        | 1050     |
| 161554 | 05-05-20 | Recht en IT: GDPR, Cloudcontracten, Intellectuele Eigendom     | 1120     |
| 161587 | 05-05-20 | Na de Sociale verkiezingen: hoe omgaan met de verkozen         | 2600     |
| 160910 | 06-05-20 | MS Excel Turbo-training: van basic naar advanced in een hal    | 1030     |
| 160890 | 07-05-20 | Microsoft BI: Introductie tot het Power platform               | 1120     |
| 161155 | 07-05-20 | PowerPoint: maak indruk met uw presentaties                    | 2030     |
| 120336 | 07-05-20 | Lean excel                                                     | 9831     |
| 161635 | 07-05-20 | UML Basics                                                     | 9300     |
| 161958 | 07-05-20 | Artificial Intelligence: toepassingen voor uw business         | 9300     |
| 161998 | 11-05-20 | Data Protection Officer - Certificatie Training                | 2030     |
| 161753 | 12-05-20 | Introductie tot User Interface (UI) Design                     | 9300     |
| 116570 | 18-05-20 | Oceba2 business process management-fundamenteel level          | 1050     |
| 143722 | 18-05-20 | Lean excel                                                     | 2020     |



|        |          |                                                              |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|
| 116579 | 19-05-20 | Istqb® agile tester foundation                               | 1050 |
| 162014 | 19-05-20 | Data Protection Risk Management                              | 9000 |
| 160952 | 26-05-20 | Business Analyse Technieken: modelleren en realiseren        | 1982 |
| 161646 | 28-05-20 | Master Data Management                                       | 1982 |
| 161777 | 28-05-20 | Robotic Process Automation: basisopleiding                   | 3000 |
| 95786  | 28-05-20 | Excel voor hr analytics                                      | 2020 |
| 161556 | 04-06-20 | De managementvennootschap van A tot Z                        | 2600 |
| 161650 | 04-06-20 | Data pre-processing: transformeer uw data tot bruikbare data | 3000 |
| 160955 | 04-06-20 | IT-management: basisopleiding                                | 9051 |
| 161648 | 05-06-20 | Data Mining: basisopleiding                                  | 3000 |
| 161999 | 08-06-20 | Data Protection Officer - Certificatie Training              | 3000 |
| 161962 | 09-06-20 | Artificial Intelligence (AI) en data-engineering             | 9300 |
| 161629 | 09-06-20 | Agile requirements engineering essentials                    | 1982 |
| 161632 | 09-06-20 | Business Intelligence: basisopleiding                        | 1982 |
| 161751 | 10-06-20 | Certified UI (User Interface) Designer                       | 1030 |
| 158453 | 11-06-20 | GDPR - basisopleiding legal                                  | 9831 |
| 160959 | 11-06-20 | Functionele analyse: opleiding                               | 1830 |
| 161890 | 11-06-20 | Certified Safe Agilist                                       | 3001 |
| 162007 | 15-06-20 | Certified Privacy auditor                                    | 9000 |
| 162032 | 16-06-20 | Digitaal en efficiënt werken met Outlook & OneNote           | 2140 |
| 161796 | 18-06-20 | Effectief samenwerken in Office365                           | 1120 |
| 160958 | 18-06-20 | MS Power BI van A tot Z                                      | 1120 |
| 161988 | 18-06-20 | Business Essentials van AWS (Amazon Web Services)            | 9300 |
| 160964 | 23-06-20 | Basiskennis ICT voor niet-ICT'ers                            | 1830 |
| 162010 | 23-06-20 | Data Protection & Technology                                 | 9000 |
| 162000 | 06-07-20 | Data Protection Officer - Certificatie Training              | 2800 |
| 161808 | 04-08-20 | Certified Ethical Hacking + Exam                             | 3001 |

|        |          |                                                         |      |
|--------|----------|---------------------------------------------------------|------|
| 162001 | 24-08-20 | Data Protection Officer - Certificatie Training         | 9000 |
| 161992 | 27-08-20 | Digitaal samenwerken met MS Teams                       | 1120 |
| 162011 | 08-09-20 | Data Protection & Technology                            | 2030 |
| 161891 | 15-09-20 | Certified Safe Agilist                                  | 2550 |
| 161935 | 15-09-20 | Testautomatisatie van mobiele toepassingen: introductie | 9051 |



## TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                     | POSTCODE |
|--------|----------|-----------------------------------------------------|----------|
| 141119 | 03-03-20 | Werkplaatsorganisatie te gent                       | 9052     |
| 93182  | 05-03-20 | Prince2® agile foundation                           | 1050     |
| 141118 | 05-03-20 | Werkplaatsorganisatie te kortrijk                   | 8500     |
| 160639 | 11-03-20 | Total productive maintenance (tpm)                  | 9100     |
| 162211 | 12-03-20 | Belgisch octrooirecht en octrooipraktijk            | 2018     |
| 162246 | 18-03-20 | Waterbouw in en rond vlaanderen                     | 2018     |
| 129163 | 18-03-20 | Lean accounting                                     | 2020     |
| 158350 | 25-03-20 | Smed omsteltijdsreductie                            | 9100     |
| 158410 | 31-03-20 | Basisvoorwaardenprogramma's in de voedingsindustrie | 8500     |
| 158412 | 02-04-20 | Business Process Management                         | 9052     |
| 162234 | 02-04-20 | Spoortechnieken - bijzondere projecten              | 2018     |
| 95710  | 22-04-20 | Shutdown planning                                   | 2020     |
| 158418 | 28-04-20 | Certified Business Process Manager                  | 9831     |
| 158275 | 19-05-20 | Food defense                                        | 9052     |
| 158457 | 16-06-20 | Leren modelleren in BPMN 2.0                        | 2018     |

nha

### CURSUS TOP

10

- 1 Boekhouden Basiskennis** € 149  
5x € 29,80 of ineens
- 2 Bedrijfsbeheer (Start je eigen zaak)** € 139  
6x € 23,20 of ineens
- 3 Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz** € 219  
12x € 18,25 of ineens
- 4 Praktische Psychologie** € 189  
12x € 15,75 of ineens
- 5 Vertegenwoordiger** € 319  
6x € 53,20 of ineens
- 6 Administratief Bediende** € 349  
12x € 29,10 of ineens
- 7 Nederlands Foutloos Schrijven en Spreken** € 199  
6x € 33,20 of ineens
- 8 Office** € 189  
5x € 37,80 of ineens
- 9 Middle Management** € 299  
6x € 49,85 of ineens
- 10 Online Marketing** € 319  
9x € 35,45 of ineens

**GRATIS**  
proefles  
op nha.be

**Kies uit 350 cursussen**  
om thuis te leren op je eigen tempo.

#### Een greep uit ons aanbod

##### Secundair Onderwijs

- BSO Nederlands
- BSO Wiskunde

##### Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Windows, Office
- Webdesign, Apps Maken

##### Beroepscursussen

- Basiskennis Management
- Boekhouden
- Dierenverzorging
- HRM (Personeelsmanagement)
- Vastgoedbediende

##### Taalcursussen

- Duits, Engels, Frans, Italiaans, Spaans, enz.

##### Eigen Zaak Starten

- Budgetcoach
- Gewichtconsulent
- Kindercoach
- Lifecoach
- Personal Trainer

**KMO-PORTEFEUILLE**  
20 OF 30% KORTING

**Kies een cursus of opleiding op [www.nha.be](http://www.nha.be)**  
Secundair Onderwijs • Beroepscursussen • Eigen zaak • Talen • Hobby