

# LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 15 EDITIE 54

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR  
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA  
ADRES: ZANDSTRAAT 539 FB, 8200 BRUGGE  
NEDERLANDSTALIG  
UITGAVE: SEPTEMBER 2021



PAGINA 19

## **COLRUYT: A GREAT PLACE TO GROW**

ADRI VAN DER VURST EN INGEBORG VERHAEGHE

PAGINA 37

## **TESSENDERLO GROUP: ONDERWEG NAAR LEARNING IN THE FLOW OF WORK**

CHARLOTTE BLOEMEN

[WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE](http://WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE)



# Gloednieuw bij SD Worx: ontdek onze e-learnings!

- ✓ Leer volgens je eigen tempo, waar en wanneer je maar wilt
- ✓ Aan de hand van tekst, animatie, video- of audio fragmenten, voorbeelden en oefeningen
- ✓ Ruime keuze aan sociaaljuridische- en payroll topics

Kijk voor meer info op [www.sdworx.be/elearning](http://www.sdworx.be/elearning)



## AGORIA ACADEMY

### Collectieve, inhouse en online opleidingen

#### Thema's

- Digitaal: Cybersecurity, Artificiële Intelligentie, 5G
  - Industrie 4.0: De 7 transformaties van de industrie van de toekomst
  - Human Capital en Education: Sociale Wetgeving, Preventieadviseur, Employer Branding, Goal Mapping, Procescommunicatie
  - Financiën en Regelgeving: Finance for non-financials, Cash & Risk Management, Investeringsanalyse, GDPR, Douane, Overheidsopdrachten, HealthTech
  - Sales & Marketing: Social Selling, Onderhandelen, Effective Selling
- [www.agoria.be/nl/agenda](http://www.agoria.be/nl/agenda)



## REVIVAL

Je merkt aan het volume van dit magazine dat het aantal open trainingen vanaf september weer op het **precovid niveau** geraakt. Gelukkig maar want L&D heeft dé sleutel in handen om ons allen uit crisissituaties te loodsen.

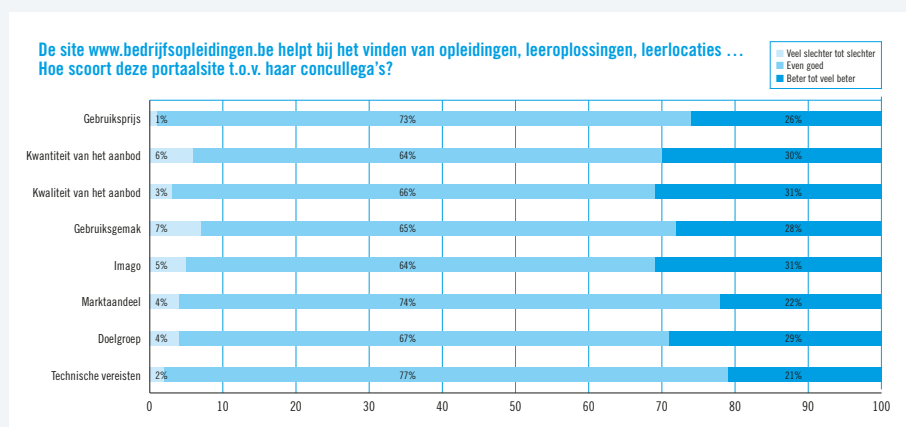
Maar toch is nog niet alles het oude. Zo moeten wij (blijven) schuiven met onze events, bv. omdat de Brusselse regio 'rood blijft kleuren' en daardoor voor een deel van de buitenlandse sprekers van de L&D Talks een no-go-zone is. Jammer, maar we moeten uitstellen naar begin 2022.

Op de binnenbladzijden van dit magazine vind je het jaarlijkse overzicht van ons **onderzoek Tendensen in Leren**. Stimuleerslers krijgen in de bijgevoegde netwerkgids het volledig uitgeschreven onderzoek waarin we deze 8 conclusies verduidelijken:

1. Crisissen zijn opportuniteiten ...
2. L&D-technologie is vrij algemeen ingeburgerd, maar F2F zal opnieuw aan belang winnen
3. Het gaat over de mindset ... niet over rechten en verplichtingen
4. Leren en ontwikkelen vraagt een leercultuur in organisaties – wat betekent dit?
5. Wat verwacht de L&D-community (niet) van de overheid?
6. Wat staat op de agenda voor de komende 18 tot 24 maanden?
7. De talentschaarste creëert een sterk momentum voor L&D
8. Hoe matchen vraag en aanbod naar L&D-services?

We stellen de resultaten voor op 21 oktober i.s.m. de commissie L&D van Federgon met wie we het onderzoek uitvoerden. Van harte welkom!

Tot slot willen we iedereen bedanken die ons in de voorbije 18 maanden heeft gesteund. Het doet dan ook deugd te merken dat [www.bedrijfsopleidingen.be](http://www.bedrijfsopleidingen.be) erg hoge cijfers haalt in diezelfde bevraging:



ISABELLE EN KRISTOFF

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be  
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries  
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58  
Druk Perka 050 71 60 71

**bedrijfsopleidingen.be**  
Learning & Development  
Community

- 04 Open Opleidingen
- 05 Leren uit boeken
- 11 Leerlocaties
- 13 TOP10
- 14 L&D Solutions
- 17 L&D Talent
- 19 Colruyt: a great place to grow
- 23 Alice in Leerland
- 27 Tendensen in leren
- 33 Events en Inspiratie
- 35 Leren op Maat
- 41 Tessenderlo Group: onderweg naar learning in the flow of work
- 46 Journal des Formations



## MANAGEMENT

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                             | POSTCODE |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 163441 | 13-09-21 | Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)   | 9300     |
| 163889 | 13-09-21 | Certified ScrumMaster (Nederlandstalige training)           | 9051     |
| 164002 | 13-09-21 | Train the trainer: doe uw boodschap plakken                 | 1030     |
| 116567 | 13-09-21 | Msp foundation                                              | 1060     |
| 163501 | 14-09-21 | Plannen en budgetteren                                      | 8800     |
| 163447 | 15-09-21 | Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam) | 9300     |
| 99543  | 15-09-21 | Cigo - consultancy in groepen en organisaties               | 3500     |
| 64195  | 15-09-21 | Open borders mba                                            | 4700     |
| 79489  | 16-09-21 | Scrummaster fundamentals & exam                             | 1060     |
| 145415 | 16-09-21 | De 8 gouden regels voor succesvolle communicatie            | 9831     |
| 127620 | 16-09-21 | Breintraining voor managers                                 | 2140     |
| 145207 | 16-09-21 | Uw rol als business analist                                 | 9831     |
| 169192 | 16-09-21 | PSCR - Upgrade Training from PSB to Product Safety          | 3500     |
| 170632 | 16-09-21 | ISO 19011:2018 - Op basis HLS - Uitvoeren van gecombineerd  | 3500     |
| 163630 | 16-09-21 | Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten       | 9300     |
| 163784 | 16-09-21 | Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten                 | 3001     |
| 170633 | 17-09-21 | ISO 19011:2018 - Risk based auditing - Auditeren van manage | 3500     |
| 164005 | 17-09-21 | Certified Talentcoach                                       | 3001     |
| 164006 | 20-09-21 | Management assistant van A tot Z                            | 1030     |
| 164007 | 20-09-21 | Efficiënt onderhandelen bij overheidsopdrachten             | 3001     |
| 168269 | 20-09-21 | ISO 9001:2015 - Lead Auditor - Kwaliteit - CQI & IRCA       | 2630     |
| 168679 | 21-09-21 | IATF 16949:2016 - Norm - Kwaliteitsmanagementsysteem        | 3500     |

|        |          |                                                               |        |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|--------|
| 168195 | 21-09-21 | ISO 9001:2015 - Interne Auditor volgens ISO 19011:2018        | 3500   |
| 170916 | 21-09-21 | ISO 15189:2012 - Norm - Kwaliteitsmanagementsysteem           | 3500   |
| 163786 | 21-09-21 | De impact van de hiërarchische lijn op de veiligheidscultuur  | 2600   |
| 163788 | 21-09-21 | Vertrouwenspersoon: basisopleiding                            | 1982   |
| 163540 | 21-09-21 | Mini MBA: Business Essentials voor Management Talent          | 1982   |
| 163955 | 21-09-21 | Strategic Customer Management                                 | 9051   |
| 144054 | 21-09-21 | Risico management in projecten                                | 2140   |
| 64192  | 22-09-21 | Postgraduaat bedrijfskunde                                    | 3590   |
| 163995 | 22-09-21 | Assessor: basisopleiding                                      | 1982   |
| 163903 | 23-09-21 | Audit: basisopleiding                                         | 9300   |
| 163789 | 23-09-21 | Mobiliteit & flexibiliteit: In volle vaart vooruit            | 1982   |
| 163827 | 23-09-21 | Certified expert machineveiligheid: module 1 de machinerie    | 2600   |
| 170918 | 23-09-21 | ISO 15189:2012 - Interne Auditor volgens ISO 19011:2018       | 3500   |
| 163532 | 23-09-21 | Controllers vs Marketers: the power couple behind customer    | 8800   |
| 168265 | 23-09-21 | ISO 14001:2015 - norm - milieumanagementsysteem               | online |
| 143686 | 23-09-21 | Kpi's die wel werken                                          | 9831   |
| 172733 | 24-09-21 | ISO 14001:2015 - Interne Auditor volgens ISO 19011:2018       | 3500   |
| 163880 | 27-09-21 | Certified ScrumMaster                                         | 2800   |
| 91300  | 27-09-21 | Systemisch coachen van individuele & organisatietransformatie | 1731   |
| 116560 | 27-09-21 | Prince2® foundation & exam                                    | 1060   |
| 163829 | 28-09-21 | Supervisie vertrouwenspersoon: deontologie en beroepsgeheim   | 1982   |
| 172561 | 28-09-21 | Bouwmanager 2021                                              | 2018   |
| 170698 | 28-09-21 | IATF16949: 2016 - 1st and 2nd Party Lead Auditor              | 3500   |
| 163438 | 28-09-21 | Een succesvolle business case opstellen                       | 3000   |
| 169191 | 29-09-21 | PSCR - Product Safety & Conformity Representative (VDA QM     | 3500   |
| 163538 | 30-09-21 | Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie    | 3500   |
| 163831 | 30-09-21 | certified expert machineveiligheid: module 2: Risicoanaly     | 2600   |
| 163632 | 30-09-21 | Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden        | 9300   |

nha

CURSUS TOP

10

|    |                                                                              |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | <b>Boekhouden Basiskennis</b><br>5x € 25,80 of ineens                        | € 129 |
| 2  | <b>Bedrijfsbeheer (Start je eigen zaak)</b><br>6x € 26,50 of ineens          | € 159 |
| 3  | <b>Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz</b><br>12x € 16,60 of ineens | € 199 |
| 4  | <b>Praktische Psychologie</b><br>12x € 16,60 of ineens                       | € 199 |
| 5  | <b>Vertegenwoordiger</b><br>6x € 44,85 of ineens                             | € 269 |
| 6  | <b>Administratief Bediende</b><br>12x € 31,60 of ineens                      | € 379 |
| 7  | <b>Nederlands Foutloos Schrijven en Spreken</b><br>6x € 26,50 of ineens      | € 159 |
| 8  | <b>Office</b><br>5x € 43,80 of ineens                                        | € 219 |
| 9  | <b>Middle Management</b><br>6x € 41,50 of ineens                             | € 249 |
| 10 | <b>Online Marketing</b><br>9x € 35,45 of ineens                              | € 319 |

**GRATIS**  
proefles  
op nha.be

**Kies uit 350 cursussen**  
om thuis te leren op je eigen tempo.

## Een greep uit ons aanbod

## Secundair Onderwijs

- BSO Nederlands
- BSO Wiskunde

## Computer &amp; Internet

- AutoCAD
- Excel, Word, Office
- Webdesign, Apps Maken

## Beroepscursussen

- Project Management
- Boekhouden
- Zoekmachine Marketing
- HRM (Personeelsmanagement)
- Vastgoedbediende

## Taalcursussen

- Duits, Engels, Frans, Italiaans, Spaans, enz.

## Eigen Zaak Starten

- Budgetcoach
- Gewichtconsulent
- Kindercoach
- Lifecoach
- Personal Trainer

**KMO-PORTEFEUILLE**  
20 OF 30% KORTING

**Kies een cursus of opleiding op [www.nha.be](http://www.nha.be)**  
Secundair Onderwijs • Beroepscursussen • Eigen zaak • Talen • Hobby



# #LEREN UIT BOEKEN



## EMPLOYEE ENGAGEMENT, WHAT ELSE?

Klaus Lommatzsch en Inge van Belle # Die Keure # 9789048639861 # 224 p. # paperback

Onderzoeksbureau Gallup stelt dat maar liefst 87 % van de medewerkers zich niet geëngageerd voelt ten aanzien van hun werkgever. Dit boek daagt leiders uit om hun engagement game naar het volgende niveau te brengen aan de hand van best practices uit de marketing. Met bedrijfscultuur als unieke troef voor een sterke employer brand en als katalysator voor gedreven medewerkers en een hogere klanttevredenheid. De verschillende drijfveren van medewerkersbetrokkenheid worden onder de loep genomen, uitgediept door experts en geïllustreerd met talloze voorbeelden van Belgische bedrijven. Daarnaast is het boek een praktische gids vol tips om zelf aan de slag te kunnen gaan.

## MOTIVEREN ZONDER CONTROLEREN

Hermina Van Coillie en Anja Van den Broeck # Die Keure # 9789048640041 # 191 p. # paperback

Lijken je medewerkers te weinig gemotiveerd? Voor hun dagelijkse werk, voor die organisatieverandering, voor een groot project ...? Of kan je zelf wel een motivatieboost gebruiken? Wanneer lukt het je niet om anderen en jezelf op het werk te motiveren? Schiet de bonus tekort en is het moeilijk om de juiste feedback te geven? Dit boek vertelt je meer over de zelfdeterminatietheorie (ZDT) van Deci en Ryan. Deze theorie werd ontwikkeld op basis van jarenlang, wereldwijd, wetenschappelijk onderzoek. Maar ZDT spreekt vooral aan omdat het een praktisch bruikbare theorie is: je kan ermee aan de slag om je team en de hele organisatie niet alleen 'meer', maar vooral ook 'beter' te motiveren. Op basis van deze principes en aan de hand van oefeningen en voorbeelden uit de praktijk komt een hele set van tools aan bod die je op weg zetten om anderen en jezelf op het werk te motiveren - en niet zomaar motiveren, maar zonder te controleren.

## TOPSNELHEID OP DE INDUSTRIËLE WERKVLOER

Inge Godts # Die Keure # 9789048640058 # 198 p. # paperback

Dit boek vertrekt vanuit het uitgangspunt dat de mindsets van je medewerkers aan de basis liggen van hun gedrag. Maar ook vanuit een sterke overtuiging dat nieuwe strategieën op de werkvloer pas echt werken wanneer de onderliggende mindsets in overeenstemming zijn met de veranderkoers van je bedrijf. Het boek biedt een model aan om in 6 stappen te bouwen aan sterke mindsets op de werkvloer. Ook worden er linken gemaakt met de veiligheidskunde en met de neurowetenschap over de werking van het menselijk brein, en wat we hieruit kunnen leren. Om de brug te maken met de praktijk werden inzichten en casussen toegevoegd van gerenommeerde productieleiders en experts uit de Belgische en Nederlandse industrie.

## SUCCESVOL SOLLICITEREN

Anita Rasenberg # LannooCampus # 9789401477888 # 200 p. # paperback

Hoe stel je een persoonlijk en effectief loopbaanplan op? Welke succesfactoren kun je benutten? Wat zijn je kernwaarden, drijfveren en talenten? Mensen die hun eigen loopbaan managen, zijn succesvoller in hun job. Zij zorgen ervoor dat het plaatje klopt: hun loopbaan sluit aan bij wie ze zijn als mens en als professional. Maar hoe doe je dat, zelf sturing geven aan je loopbaan?

Alles begint bij een doordacht loopbaanplan waarmee je proactief te werk kunt gaan, zodat anderen jouw kwaliteiten gaan zien en je de loopbaandoelen kunt realiseren die passen bij jouw ambities en mogelijkheden. Zo ontdek je hoe je je vaardigheden benut en verder ontwikkelt, jezelf beter leert kennen, effectiever netwerkt, jezelf goed presenteert en reflecteert op je eigen functioneren.

## WAAROM AANDACHT DE ESSENTIE IS

Bieke Van Gool # 9789401477178 # LannooCampus # 9789401477178 # 160 p. # paperback

Hoe ontwikkel je je leiderschap? Hoe connecteer je in tijden van disconnectie? Hoe creëer je meer impact op je omgeving? Onze hybride wereld is boeiend en rijk, maar ook complex en disruptief. Managers zijn al langer niet meer in control. De covidpandemie deed een 'nieuw normaal' ontstaan, dat bepalend werd voor een nieuwe geest en afspraken rond samenwerken, leidinggeven en communiceren. Een onvoorspelbaar veranderende context vraagt om aanpassen en schakelen in functie van het doel. Dat vraagt om leiderschap, keuzes en moed. Bewust inzetten op focus of verbinding om objectieven te bereiken. Met de dynamiek van geconnecteerd leiderschap en de bijbehorende modellen, creëer je een context waarin mensen, teams en organisaties de gepaste progressie kunnen maken.





## INSPIRATIEKALENDER 2022

Red. # -Business Contact # 9789047015130 # scheurblok

In de Inspiratiekalender 2022 vind je de beste inzichten, mooiste wijsheden, opmerkelijkste wetenswaardigheden, tips en praktische oefeningen van wetenschappers, psychologen en andere bekende denkers en doeners. Hoe kun je bijvoorbeeld doelbewuster leven? Wat kun je het beste doen met al die uiteenlopende meningen? Hoe maak je het meeste van je tijd in een wereld vol afleiding? En, hoe zorg je goed voor jezelf als je thuiswerkt? Dwaal door de 365 pagina's van de Inspiratiekalender en kom erachter wat een vleugje inspiratie kan doen, elke dag weer.

## VERANDERING

Damon Centola # VBKU # 9789047014577 # 352 p. # paperback

In 'Verandering' presenteert Damon Centola zijn baanbrekende onderzoek naar hoe je ideeën, overtuigingen en gedrag kunt veranderen. Want waarom komt een beweging als Black Lives Matter jarenlang niet op gang en wat maakte dat ze onlangs wél een succes werd? En waarom lopen zoveel bedrijven stuk op de digitale transformatie? Anders dan we denken is er voor verandering een kleine hechte groep nodig, en niet influencers met een indrukwekkend netwerk.

Centola laat zien hoe verandering werkt, hoe nieuw gedrag zich verspreidt en waarom het vaak mislukt. Hij toont aan met welk beleid we gewenst gedrag kunnen stimuleren en wat juist averechts werkt. Daarnaast geeft hij zeven manieren voor een succesvolle cultuurverandering. Met de kennis van 'Verandering' kun je eindelijk echte verandering teweegbrengen, of het nou gaat om een beweging, een innovatie of een bedrijfscultuur.

## TOEKOMSTPROOF

Kevin Roose # VBKU # 9789047014997 # 264 p. # paperback

New York Times-bestsellerauteur over de rol van de mens in de toekomst. Hij breekt een lans voor onvervangbare menselijkheid en geeft handvatten om de technologie de baas te blijven. Kevin Roose schetst in 'Toekomstproof' een hoopgevend beeld over de onzekere toekomst. Roose geeft antwoord op de belangrijke vragen of we straks nog wel werk zullen hebben en wat onze rol zal zijn in de opmars van AI en robots. In laats van de strijd aan te gaan met machines moeten we onszelf onvervangbaar menselijk maken. We hoeven geen hyperefficiënte, data gedreven, technische werkaarden te worden, maar moeten ons juist toeleggen op typisch menselijke eigenschappen als creativiteit, inspiratie en betekenis. Hij geeft hiervoor negen leefregels.

## DE BINNENKANT

Fer van den Boomen & An Kramer # Kloosterhof # 9789078876267 # 150 p. # hardcover

'Je bent zelf je belangrijkste instrument', is een gevleugelde uitspraak onder adviseurs. Maar wat betekent deze oproep eigenlijk? In 'De Binnenkant' delen tien ervaren adviseurs hun belevenissen; en dat doen ze in volle eerlijkheid. Je wordt in hun binnenkant toegelaten: in hun gedachten, gevoelens en twijfels tijdens het werk. Ze delen de reflecties die ze achteraf hebben; het zoeken naar betekenis, concepten en praktijktheorie. Zo laden zij de het begrip 'jezelf als instrument' in het adviesvak.

In deze persoonlijke en individuele verhalen schuilen universele thema's en herkenbare dilemma's. Professionaliteit is niet compleet als je niet ook de binnenkant, de persoon van de adviseur meeneemt in je werk. Dit boek laat zien hoe waardevol dat oppakken van de binnenkant kan zijn. We verwachten dat je zal glimlachen van herkenning en hopen dat het je tot nadenken, twijfel en reflectie zal aanzetten.

## ONLINE TRAINEN

Karin De Galan # Thema # 9789462722750 # 272 p. # paperback

Online trainen of lesgeven is een extra uitdaging. Maar het kan net zo leerzaam, inspirerend en zijn als een bijeenkomst op locatie. Want ook online kun je effectief contact maken met je deelnemers, ze raken en laten leren. In dit praktische boek deelt Karin de Galan al haar inzichten en ervaringen, zodat ook jouw online training een succes wordt. Met een heldere didactische structuur, waarmee je deelnemers motiveert en stap voor stap naar succes leidt. En inclusief 14 uitgebreide online werkvormen en meer dan 30 varianten.





## BLENDED LEREN ONTWERPEN

# Uitgeverij Thema  
# 9789462722958  
# 220 p.  
# Paperback

- # State-of-the-art overzicht van het vakgebied blended ontwerpen
- # Veel praktijkvoorbeelden en tips voor tools die je direct kunt gebruiken
- # Met bijdragen van tien professionals uit het vakgebied



**Joitske Hulsebosch** ziet alle online platforms en tools als een speeltuin van nieuwe mogelijkheden om leer- en veranderprocessen te ondersteunen. Ze werkt veel met internationaal werkende organisaties. Ze is in Nederland al in 2005 gaan bloggen en was één van de eersten op Twitter. Ze houdt ervan om anderen enthousiast te maken over nieuwe online mogelijkheden.

**Sibrenne Wagenaar** is gefascineerd door de vele mogelijkheden van tools en technologie om leren en werken te versterken. Ze ontwikkelt en begeleidt praktische en vernieuwende leertrajecten, met sociaal leren als belangrijk onderdeel. Graag verkent ze samen met anderen nieuwe tools en toepassingen op het gebied van online leren.

## ALLES OVER TOOLS, DESIGN EN FACILITEREN

Online leren hoeft helemaal geen slap aftreksel te zijn van een serie bijeenkomsten in een zaaltje. Sterker nog: een doordachte blend van online en offline leren, van groepswork en individueel werk, van leren op je eigen tijd en leren met anderen tegelijk, is veel effectiever dan de traditionele opzet. Voeg daar nog de voordelen van meer flexibiliteit in tijd en plaats en meer autonomie voor de lerende aan toe, en je begrijpt waarom blended leren niet meer weg te denken is uit het ontwikkelingslandschap van vandaag.

Maar hoe ontwerp je zo'n sterk en innovatief leertraject? Want er is wel veel meer te kiezen dan vroeger. Wie betrek je bij je ontwerp? Welke cruciale keuzes maak je voor de vorm? Hoe kies je de beste tools uit? En waar moet je op letten bij het faciliteren? In vogelvlucht vijf stappen:

**Stap 1.** Kruip in de huid van je deelnemers. Welke benadering past bij jouw deelnemers? Hoe digitaal vaardig zijn ze? Hoe gemotiveerd? Welke mate van zelfsturing past bij hen? Met welke toolset zijn ze al bekend? Ontwerp geen laptopcursus voor een doelgroep die vooral in de auto zit: dan is een podcast serie beter.

**Stap 2.** Gebruik een ontwerpmodel. Wij werken met verschillende modellen. Van Absorb-Do-Connect tot het ABC-model. Een model geeft je houvast en helpt je goed na te denken. Zo vraagt het Jukebox model om je om te bedenken wat je synchroon en asynchroon doet. Met het 3P model zoemen we in op activerend leren en manieren om dit online vorm te geven.

**Stap 3.** Kan het nog innovatiever en beter? Online zijn veel nieuwe mogelijkheden die je misschien nog niet kent. Denk aan microlearning, performance support, gamification. Je hebt soms eerst voorbeelden nodig voordat je erin je eigen traject gebruik van kunt maken. Lees over inspirerende voorbeelden of doe eens de SAMR-oefening:-)

**Stap 4.** Ga van doel naar tool. Je hebt vanuit je leerdoelen nagedacht over mogelijke leeractiviteiten. Hiermee maak je een eerste storyboard. De activiteiten wil je vervolgens ondersteunen met technologie. Welke tools en functionaliteiten heb je tot je beschikking? We nemen we je mee in de wereld van technologische mogelijkheden en helpen we je bij het maken van de juiste keuzes.

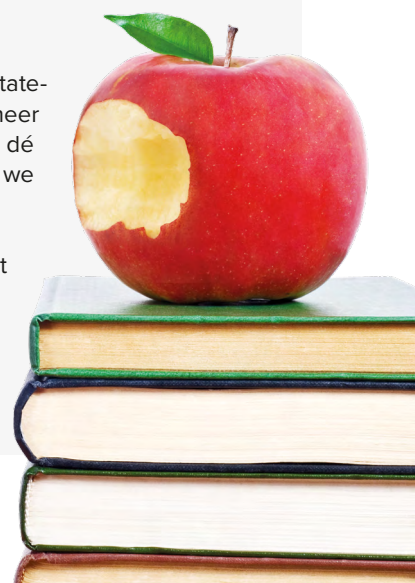
**Stap 5.** Maak je eigen online materialen. Van infographic tot interactieve video. We beschikken inmiddels over een snoepwinkel van tools om aantrekkelijke materialen mee te maken. Denk aan een video, een game of een screencast en aan opdrachten en scripts. Hoe maak je een opdracht zo dat deelnemers zin hebben om ermee aan de slag te gaan? Je kunt meer dan je denkt! Je maakt een smartphone video die je bewerkt met Filmorago, een animatie met Powtoon of een interactieve video met Hihaho.

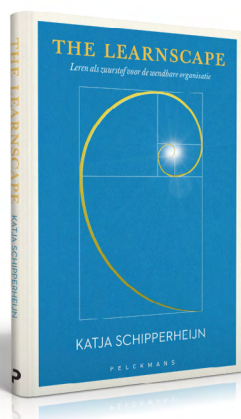
**“Een onmisbaar werk voor de professional die niet wil verdwalen in het grote aanbod. Elke ontwerper (en ik ook) likt er zijn vingers bij af.”**

RIA VAN DINTEREN, HOOFDREDACTEUR TVOO

In het boek 'Blended leren ontwerpen' geven we je een state-of-the-art overzicht van het vakgebied en krijg je nog veel meer handvatten, modellen en tips. Geven we je dé oplossing, dé blauwdruk of dé tool voor blended leren? Nee, daar geloven we niet in.

Jij, als HRD'er, ontwikkelaar of trainer kunt met hulp van dit boek je eigen leerpad kiezen en doorlopen. Of je nou op zoek bent naar de juiste blended oplossing voor een traject in jouw organisatie of naar de snelste manier om een superstrakke innovatieve sessie neer te zetten: dit boek is een handige gids.





## THE LEARNSCAPE

# Pelckmans

# 978 94 6401 452 5

# 208 p.

# Paperback

# Groeien vanuit de kracht van je medewerkers in een virtueel en data gedreven ecosysteem

# In vijf stappen naar een lerend ecosysteem door intelligente samenwerking in een mens en machine verhaal

# Focus op innovatie, datagerichtheid, ecosysteemdenken, *growth mindset* en *employee engagement*



**Katja Schipperheijn** is een internationaal erkende leerstrateeg, consultant, auteur en keynotespreker over leren en engagement in de verbonden wereld. Haar expertisegebied richt zich op de interactie tussen mens en technologie om duurzame groei te realiseren op basis van betrokkenheid en welzijn. Ze werkte ruim 15 jaar samen met multinationals, leerinstellingen en start-ups op het gebied van innovatie met betrekking tot leren. Naast haar werk in corporate learning bereikte Katja meer dan 15.000 kinderen die haar workshops over digitaal burgerschap in de steeds virtuele wereld volgden.

## LEREN ALS ZUURSTOF VOOR DE WENDBARE ORGANISATIE

Een organisatie *future-proof* maken is hoe langer hoe complexer en urgenter. Bedrijfsvoering is geen kwestie meer van uitdagingen die op je pad komen het hoofd te bieden, maar veel meer van erop vooruit te lopen. Dat kan alleen als je de juiste mensen, met de juiste set aan competenties, op de juiste plek hebt. Want ook in de context van intelligente samenwerkingen in een mens en machine verhaal, is inzetten op de kennis en de vaardigheden van je mensen wat het verschil zal maken. Innovatie en digitale transformatie lijken sinds covid-19 maart 2020 een vlucht te nemen. Zo zouden volgens sommige bronnen nieuwe technologieën met betrekking tot werken en leren een spong gemaakt hebben op 7 maanden wat normaal 7 jaar in beslag had zullen nemen. De vraag rijst echter hoe duurzaam deze impact is en of die nieuwe technische snuffjes niet enkel een tijdelijk lapmiddel zijn die frustratie bij medewerkers en leidinggevende aanwakkert.

### Waarom zou je dit boek willen lezen?

'Leidinggevendens missen de juiste focus om innovatieve strategieën uit te werken zoals het aandrijven van de fusie tussen mens en technologie.' Dat onthult het Deloitte 's 2021 Global Human Capital Trends-rapport. Zo zou slechts 7% van de leidinggevendens internationaal zich concentreren op het opbouwen van intelligente vormen van samenwerking tussen mensen en technologie waarbij we uitgaan van de sterktes van zowel de mens als de technologie. De kans is groot dat je niet tot die 7% behoort of misschien ben je op zoek naar nieuwe ideeën om aan te brengen in je organisatie. Wie weet ben je wel een startende ondernemer. Het is namelijk de rol van iedereen in de organisatie om een klimaat te creëren dat innovatie en kennisdelen stimuleert.

### Hoe is het boek opgebouwd?

Het boek is opgebouwd uit vier delen die je meenemen naar de enige denkbare organisatievorm die zich wendbaar aanpast aan de onzekere toekomst. Katja Schipperheijn neemt je via cases en verhalen van experts mee in een wereld in steeds snellere verandering. Ze zoomt in op nieuwe innovaties zoals 'menselijke' robots en artificiële intelligentie. Essentieel om de "hypes and hopes" van digitale transformatie en hun impact op de mens een plaats te geven. Vanuit de Future of Work kijkt ze naar de competenties die ons als mens uniek maken ten opzichte van technologie en AI. Er wordt dieper ingegaan op de noodzaak van levenslang leren en het belang om de *growth mindset* van onze medewerkers te triggeren vanuit motivatie en betrokkenheid.

**"The LearnScape, waar innovatie, datagerichtheid, ecosysteemdenken, growth mindset en employee engagement elkaar ontmoeten, de enige denkbare organisatie om in deze onvoorspelbare tijden overeind te blijven."**

Vanaf het derde deel neem Katja je mee naar de ondernemingsvorm die zij een LearnScape noemt. Hierbij introduceert ze nieuwe concepten als lean leren en het *Learning Maturity Model* waar vijf organisatievormen onderscheiden worden door de wijze waarop ze technologie inzetten om kennis door de organisatie te doen stromen. In het laatste deel word je uitgedaagd om als LearnScaper zelf een wendbare strategie uit te tekenen. Je wordt begeleid om in vijf stappen naar continue verbetering te gaan waar kennis delen lean gebeurt met interactie van het ecosysteem waarvan jouw organisatie een deeltje is.





|        |          |                                                             |        |        |          |                                                            |        |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|------------------------------------------------------------|--------|
| 140998 | 30-09-21 | Business plan op 1 a4                                       | 9831   | 163844 | 26-10-21 | Ergonomie voor de preventieadviseur                        | 2600   |
| 164016 | 04-10-21 | Certified Human Capital Management: module Chief Happiness  | 1120   | 163845 | 26-10-21 | Risico's en preventiemaatregelen bij laag- en hoogspanning | 2600   |
| 116601 | 04-10-21 | Pmi® pmp® exam preparation                                  | 1060   | 163898 | 26-10-21 | Certified Scrum Product Owner                              | 1982   |
| 163465 | 04-10-21 | BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren                      | 1982   | 170700 | 27-10-21 | ISO 13485:2016 - Interne Auditor - Kwaliteit voor medisch  | 3500   |
| 168237 | 04-10-21 | ISO 9001:2015 - Norm - Kwaliteitsmanagementsysteem          | 9320   | 163499 | 27-10-21 | ITIL® Foundation in IT Service Management + Exam           | 1120   |
| 134951 | 05-10-21 | Online rekruteren via linkedin & social media               | 9700   | 163502 | 28-10-21 | User Experience Design (UX)                                | 9300   |
| 168184 | 05-10-21 | BRC Global Standard for Packaging Materials 6 - norm        | online | 163504 | 28-10-21 | Public Affairs en Lobbying                                 | 1030   |
| 163524 | 05-10-21 | Business Case Calculation: Investeringsanalyse              | 3001   | 168930 | 28-10-21 | ISO-IEC 17025:2017 - Norm - Kwaliteitsmanagementsysteem    | 3500   |
| 163832 | 05-10-21 | Arbeidsongevallen in de praktijk                            | 2600   | 59382  | 28-10-21 | Masterclass slim rekruteren: motivatie gericht selecteren  | 9000   |
| 163881 | 05-10-21 | Certified ScrumMaster                                       | 3500   | 163846 | 28-10-21 | Opslag gevaarlijke producten volgens VlareM                | 2600   |
| 168301 | 05-10-21 | Opleiding voor business consultants, bedrijfsadviseurs      | online | 163566 | 28-10-21 | MS Excel Functies en Grafieken - Financiële gegevens       | 1120   |
| 120009 | 05-10-21 | Project portfolio management                                | 9831   | 164032 | 28-10-21 | Interviewtechnieken bij werving en selectie                | 9051   |
| 164017 | 06-10-21 | Masterclass: Management assistant als autonome co-manager   | 3001   | 140955 | 28-10-21 | Sla - service level agreements                             | 2410   |
| 63493  | 07-10-21 | Prince2® practitioner & exam                                | 1060   | 170976 | 02-11-21 | IATF 16949:2016 - Norm - Kwaliteitsmanagementsysteem       | 3500   |
| 163910 | 07-10-21 | Burn-out bespreek maken: zo doet u dat                      | 1982   | 172700 | 04-11-21 | ISO-IEC 17025:2017 - Interne Auditor volgens ISO 19011:2   | 3500   |
| 163929 | 07-10-21 | Operationele audit                                          | 1982   | 163636 | 08-11-21 | Projectmanagement - Plannen, budgetteren en opstarten      | 2600   |
| 163833 | 07-10-21 | Certified expert machineveiligheid module 3 Toegepaste      | 2600   | 163726 | 09-11-21 | Masterclass Management Accounting                          | 9051   |
| 163633 | 07-10-21 | Projectmanagement - Samenwerken in projecten                | 9300   | 163850 | 09-11-21 | Veiligheid bij het ontwerpen van machines                  | 1030   |
| 163942 | 08-10-21 | Interne audit in de publieke sector                         | 1982   | 163907 | 09-11-21 | Financiële audit                                           | 2140   |
| 172519 | 08-10-21 | MDR en IVDR voor ziekenhuizen                               | 3500   | 168187 | 09-11-21 | HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points        | online |
| 164021 | 08-10-21 | De L&D manager: basisopleiding                              | 1982   | 168203 | 09-11-21 | ISO 9001:2015 - norm - kwaliteitsmanagementsysteem         | online |
| 164023 | 11-10-21 | Hr Business Partner: masterclass                            | 9051   | 143689 | 09-11-21 | Hr kpi's                                                   | 9831   |
| 142191 | 11-10-21 | Balans lezen voor niet-specialisten                         | 9831   | 93153  | 15-11-21 | Itil® 4 specialist: drive stakeholder value (dsv)          | 1060   |
| 116598 | 11-10-21 | Itil® 4 strategist: direct, plan & improve (dpi)            | 1060   | 116561 | 15-11-21 | Prince2® foundation & exam                                 | 1060   |
| 168678 | 11-10-21 | IATF 16949:2016 - 1st & 2nd Party Auditor volgens ISO 19    | 3500   | 164037 | 15-11-21 | Rekrutering en selectie: basisopleiding                    | 1000   |
| 163454 | 12-10-21 | Business process management van A tot Z                     | 9300   | 163646 | 15-11-21 | PRINCE2® Agile Practitioner (+ exam)                       | 1982   |
| 164123 | 12-10-21 | Management Assistant: Management Assistant: verhoog         | 1982   | 163653 | 16-11-21 | Projectmatig werken voor niet-projectmanagers              | 1982   |
| 95651  | 12-10-21 | Ontwikkelen & managen van key risk indicators               | 9831   | 163854 | 16-11-21 | GPBV-installaties (BBT-conclusies)                         | 1830   |
| 145423 | 12-10-21 | Sla - service level agreements                              | 9831   | 163864 | 16-11-21 | De verplichtingen voor koelinstallaties en airco's         | 9051   |
| 145212 | 12-10-21 | Managing managers                                           | 2140   | 163508 | 16-11-21 | Business Analyse Technieken: analyse en verzamelen         | 9051   |
| 164025 | 13-10-21 | Selectie- en gunningscriteria bij overheidsopdrachten       | 2140   | 163509 | 16-11-21 | Certified Ethical Hacking + Exam                           | 1982   |
| 116549 | 14-10-21 | Mop® foundation                                             | 1060   | 164038 | 16-11-21 | Hr-analytics: de basis voor een strategisch hr-management  | 2140   |
| 163890 | 14-10-21 | Certified ScrumMaster (Nederlandstalige training)           | 1830   | 164039 | 16-11-21 | Certified Human Capital Management®: module analytics      | 1030   |
| 163837 | 14-10-21 | certified expert machineveiligheid module 4 functionele     | 2600   | 14300  | 16-11-21 | Negotiating - onderhandelen                                | 20002  |
| 163599 | 14-10-21 | Project Portfolio Management                                | 1982   | 120049 | 16-11-21 | Kostprijscalculatie                                        | 9831   |
| 163644 | 18-10-21 | PRINCE2® Agile Foundation (+ Exam)                          | 1982   | 143698 | 17-11-21 | Coachen op attitude, gedrag en resultaat                   | 9831   |
| 170826 | 18-10-21 | ISO 9001:2015 - Interne Auditor volgens ISO 19011:2018      | 9320   | 163857 | 17-11-21 | Vertrouwenspersoon: basisopleiding                         | 3010   |
| 170979 | 18-10-21 | GDP - Good Distribution Practices - Geneesmiddelen - Pharm  | 3500   | 163541 | 17-11-21 | Mini MBA: Business Essentials voor Management Talent       | 3001   |
| 170611 | 18-10-21 | VDA 6.3 - Qualification for Certified Process Auditor       | 3500   | 163591 | 18-11-21 | Masterclass Projectmanagement - Leidinggeven aan project   | 9300   |
| 170612 | 18-10-21 | VDA 6.3 - Qualification for Process Auditor                 | 3500   | 163858 | 18-11-21 | Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie     | 1982   |
| 116568 | 18-10-21 | Msp practitioner                                            | 1060   | 163860 | 18-11-21 | Supervisie vertrouwenspersoon: de verzoeningsprocedure     | 3001   |
| 164026 | 18-10-21 | Lead assessor: advanced training                            | 3001   | 163882 | 18-11-21 | Certified ScrumMaster                                      | 3010   |
| 163919 | 18-10-21 | Interne audit en IT                                         | 3500   | 163511 | 18-11-21 | Functionele analyse: opleiding                             | 1830   |
| 118278 | 18-10-21 | Financieel management voor de niet-financiële manager       | 2140   | 163470 | 18-11-21 | Digitaliseer uw informatie, documenten en processen        | 3001   |
| 164100 | 19-10-21 | IREB® Foundation Certification Training                     | 3001   | 164044 | 18-11-21 | Interviewtechnieken bij werving en selectie                | 1982   |
| 168270 | 19-10-21 | ISO 9001:2015 - Lead Auditor - Kwaliteit - CQI & IRCA       | 9850   | 163650 | 19-11-21 | PMP®-CAPM® Exam Preparation Course                         | 1982   |
| 163835 | 19-10-21 | De omgevingsvergunning                                      | 9051   | 163637 | 22-11-21 | Projectmanagement - Opvolgen, bijsturen en grip houden     | 2600   |
| 163589 | 19-10-21 | Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken      | 9300   | 163774 | 22-11-21 | Overtuigend communiceren voor auditors                     | 3500   |
| 163839 | 19-10-21 | controles van elektrische installaties voor preventie       | 1120   | 163443 | 22-11-21 | Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)  | 1982   |
| 163738 | 19-10-21 | E-tendering en E-notificatie volgens de nieuwe wet overheid | 2140   | 135049 | 22-11-21 | Werken met kpi's - key performance indicators              | 9000   |
| 123503 | 20-10-21 | Prince2 agile® practitioner                                 | 1060   | 116592 | 22-11-21 | Agile pm foundation & exam                                 | 1060   |
| 163840 | 21-10-21 | Binnenklimaat                                               | 1982   | 143680 | 23-11-21 | Resultaatgericht prospecteren                              | 2140   |
| 163842 | 21-10-21 | certified expert machineveiligheid: module 5 toepasselijke  | 2600   | 164047 | 23-11-21 | Beter functioneren als management assistant                | 2140   |
| 163843 | 21-10-21 | Certified expert machineveiligheid: Module 6 Project case   | 2600   | 164115 | 23-11-21 | Certified UI (User Interface) Designer                     | 3001   |
| 163563 | 21-10-21 | MS Excel Databases - Financiële gegevens verwerken          | 1120   | 172378 | 23-11-21 | VDA 6.5 - Qualification for Product Auditor (VDA QMC ID 31 | 3500   |
| 163635 | 21-10-21 | Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand     | 9300   | 163528 | 23-11-21 | Macro-economie voor niet-economen                          | 3500   |
| 163601 | 21-10-21 | Programmamangement: het coördineren van verschillende       | 3001   | 168196 | 23-11-21 | ISO 9001:2015 - interne auditor volgens ISO 19011:2018     | online |
| 163720 | 21-10-21 | Wegwijs in balans lezen                                     | 1982   | 170699 | 23-11-21 | IATF16949: 2016 - 1st and 2nd Party Lead Auditor           | 3001   |
| 170673 | 22-10-21 | VDA 6.3 - Examination for Certified Process Auditor         | 3500   | 163861 | 23-11-21 | Bedrijfswagens en duurzame mobiliteit: hoe pakt u dat aan? | 3000   |
| 116579 | 25-10-21 | Exin bcs business analysis foundation                       | 1060   | 163862 | 23-11-21 | Supervisie vertrouwenspersoon: de procedures voor psychoso | 1030   |
| 168334 | 25-10-21 | De fluïde organisatie                                       | 2140   | 163666 | 23-11-21 | PRINCE2® Practitioner + Exam                               | 1120   |
| 158704 | 26-10-21 | De fluïde organisatie                                       | 9831   | 163859 | 24-11-21 | Controller                                                 | 9051   |
| 164031 | 26-10-21 | De zelfsturende management assistant: manage uzelf          | 2140   | 163510 | 24-11-21 | Consultancy: vaardigheden voor consultants                 | 1982   |

## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                              |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|
| 170703 | 24-11-21 | MDR - Medical Device Regulation - Eisen voor distributeurs   | 3001 |
| 163449 | 24-11-21 | Agile Project Management® (Practitioner certificate + exam)  | 1982 |
| 164049 | 24-11-21 | Talentscouting: wie zoekt, die vindt!                        | 1030 |
| 164052 | 25-11-21 | Onderhandelen met vakbonden                                  | 9300 |
| 95603  | 25-11-21 | Lean administration - hoe groeien naar een paperless         | 9831 |
| 163497 | 25-11-21 | Balans lezen: het vervolg op de basics                       | 1982 |
| 170463 | 25-11-21 | MDR - Medical Device Regulation - Eisen voor fabrikanten     | 3001 |
| 168266 | 25-11-21 | ISO 14001:2015 - Norm - Milieumanagementsysteem              | 9320 |
| 170977 | 29-11-21 | IATF 16949:2016 - 1st & 2nd Party Auditor volgens ISO 19     | 3500 |
| 163899 | 29-11-21 | Certified Scrum Product Owner                                | 9051 |
| 163638 | 29-11-21 | Projectmanagement - Samenwerken in projecten                 | 2600 |
| 145204 | 29-11-21 | Masterclass in supply chain management                       | 2140 |
| 145406 | 29-11-21 | Aanspreken? gewoon doen!                                     | 2140 |
| 164054 | 30-11-21 | Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren                      | 9051 |
| 163518 | 30-11-21 | Toekomstdenken en strategisch vooruitkijken                  | 1830 |
| 168261 | 01-12-21 | Food Defense - Voedselveiligheidssysteem tegen opzettelijk   | 9320 |
| 164055 | 01-12-21 | Opleiding rond personeelsbehoefte: plan uw fte's optimaal    | 1982 |
| 143663 | 01-12-21 | Onzichtbaar leiderschap: sturen op output                    | 9831 |
| 158695 | 01-12-21 | Van functies naar rollen                                     | 9831 |
| 163520 | 02-12-21 | IT-management: basisopleiding                                | 1120 |
| 163457 | 02-12-21 | Lean Six Sigma: Yellow Belt                                  | 1120 |
| 163670 | 02-12-21 | PRINCE2® Foundation + Exam                                   | 1982 |
| 163866 | 02-12-21 | Een stressbeleid opzetten: workshop                          | 3000 |
| 143881 | 03-12-21 | Het perfecte project                                         | 9831 |
| 164056 | 06-12-21 | Het digitale secretariaat                                    | 2140 |
| 123502 | 06-12-21 | Business analysis fundamentals                               | 1060 |
| 163891 | 06-12-21 | Certified ScrumMaster (Nederlandstalige training)            | 3001 |
| 163867 | 07-12-21 | De ISO 45001:2018 opzetten en invoeren                       | 1030 |
| 163526 | 07-12-21 | Service design: verbeter de kwaliteit van uw dienstverlening | 1830 |
| 145216 | 08-12-21 | Smarter marketing                                            | 2140 |
| 164060 | 09-12-21 | Overheidsopdrachten: onderzoek en evaluatie van offertes     | 2140 |
| 143664 | 09-12-21 | Onzichtbaar leiderschap: sturen op output                    | 2410 |
| 163529 | 09-12-21 | Strategie vanuit de praktijk: ontwikkeling van een succes    | 9051 |
| 163491 | 09-12-21 | Audit en fraude                                              | 3500 |
| 170701 | 09-12-21 | ISO 13485:2016 - Interne Auditor - Kwaliteit voor medisc     | 3001 |
| 163914 | 09-12-21 | Supervisie vertrouwenspersoon: de informele interventies     | 1982 |
| 163593 | 09-12-21 | Masterclass Projectmanagement - Communiceren en rapporteren  | 9300 |
| 163639 | 13-12-21 | Projectmanagement - Omgaan met verandering en weerstand      | 2600 |
| 164061 | 13-12-21 | Verzuimstrategie uittekenen                                  | 9300 |
| 145411 | 13-12-21 | Assertiviteit voor de leidinggevende                         | 2140 |
| 162258 | 14-12-21 | Van perfectionist naar optimalist                            | 2410 |
| 155672 | 14-12-21 | Financieel management voor de niet-financiële manager        | 9831 |
| 163869 | 14-12-21 | Bodemsanering en grondverzet van A tot Z: algemeen overzicht | 2600 |
| 163871 | 14-12-21 | Creëer een positief veiligheidsklimaat in uw organisatie     | 1830 |
| 163534 | 15-12-21 | Business Analyse Technieken: modelleren en realiseren        | 1120 |
| 164063 | 15-12-21 | De raamovereenkomst voor overheidsopdrachten                 | 2600 |
| 95623  | 15-12-21 | Managing projects                                            | 2140 |
| 118153 | 15-12-21 | Business case calculation - investeringsanalyse & -selectie  | 2140 |
| 172480 | 15-12-21 | Van perfectionist naar optimalist                            | 9831 |
| 168238 | 16-12-21 | ISO 9001:2015 - Norm - Kwaliteitsmanagementsysteem           | 3500 |
| 163883 | 16-12-21 | Certified ScrumMaster                                        | 2600 |
| 163595 | 16-12-21 | Masterclass Projectmanagement - Stakeholders beïnvloeden     | 9300 |

MEER AGRESSIE  
OP HET WERK  
OMWILLE VAN  
CORONA?



ORGANISEER MET ONS EEN OPLEIDING OP MAAT IN  
**VERBALE AGRESSIEBEHEERSING**  
KLASSIKAAL - E-LEARNING - WEBINAR

WWW.CRIMECONTROL.BE  
INFO@CRIMECONTROL.BE 016 23 11 67



# MEZURE

Werk je binnen de overheid of non-profit?

Ontdek de opleidingen van Mezure.

- Kleine, persoonlijke groepen
- Opleidingen in het Nederlands, Frans of Engels
- Opleidingen op maat van jouw organisatie
- Tour & Taxis, Brussel
- Ontdek alle opleidingen op [www.mezure.be](http://www.mezure.be)

Tot **-30%** met  
KMO-portefeuille



# LEERLOCATIES

leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be



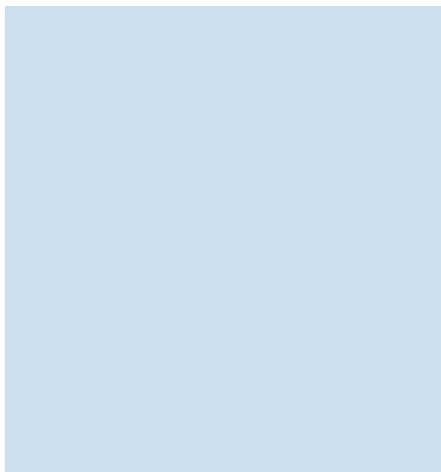
**House of Meetings**  
2570 Duffel  
+32 15 36 35 05  
houseofmeetings.be  
bookings@houseofmeetings.be



**Vormingscentrum**  
2390 Malle / +32 3 312 80 00  
provincieantwerpen.be  
vormingscentrum@provincieantwerpen.be



**Pladutse 3**  
9700 Melden  
+32 474 82 89 26  
pladutse3.be  
info@pladutse3.be



**Orshof**  
3670 Oudsbergen | Neerglabbeek  
+ 32 89 810 800  
orshof.be  
info@orshof.be



**De Montil**  
1790 Affligem-Essene  
+32 2 583 00 70  
demontil.com  
info@demontil.com



**bit by bit**  
2060 Antwerpen  
+32 3 232 51 12  
bitbybit.be  
info@bitbybit.be



# Leer bij waar en wanneer je wilt met de leerreizen van NCOI Learning

Leren waar, wanneer en hoe het je uitkomt. NCOI Learning heet je welkom aan boord van haar online leerreizen. Check-in en kom terug met een koffer vol nieuwe vaardigheden. En dat helemaal op jouw maat.

## 24/7 Leerformule - Het tempo bepaal jij zelf

Je krijgt een jaar lang toegang tot alle onderdelen van de opleiding (E-activity books, templates, kennisclips,...). Waar en wanneer je leert, kies je zelf. Ook de volgorde van de bouwstenen van de opleiding is vrij te kiezen.

## Jij zit zelf aan het stuur - Coaching on demand

Heb je vragen? Of wil je dieper ingaan op een specifiek onderwerp? Onze persoonlijke coach maakt tijd voor je vrij. Samen ga je dieper in op je eigen praktijkcases.

## Toegankelijk voor iedereen - Schaalbaar & hybride leeroplossing

- Tien collega's of honderd? Graag bespreken we met jou hoe ze allemaal toegang kunnen krijgen tot onze online leerreizen.
- Hybride leeroplossing: inpasbaar in fysieke opleidingstrajecten of als verdieping (blended). Ervaar 'the best of both worlds'.
- Geen gedoe meer met drukke agenda's, te kleine vergaderzalen of te dure catering. Iedereen volgt dezelfde leerreis op eigen ritme én zelfgekozen plaats. Zelfs vanuit je eigen 'home' office.



## Onze bestemmingen

### Professional skills

- *Assertief communiceren* ▪ *Boost je sales skills en blink uit in verkoop* ▪ *Maak een 'wauw'-script voor je vlogs*
- *Maak wauw-presentaties* ▪ *Succesvol projecten beheren in 4 fases* ▪ *Succesvol verkopen vanop afstand*
- *Verkoop jezelf met LinkedIn*

### Leadership

- *Basiscursus-Insights Discovery®* ▪ *Bouw je dreamteam* ▪ *Efficiënt online vergaderen* ▪ *Leiding geven vanop afstand*

### Veerkracht

- *Mindful werken* ▪ *Sterker door stress*



Kriebelt het? Deze hybride leerervaring zal ongetwijfeld blijven nazinderen!  
Plan nu je reis op: ➔ [opleidingen.ncoi.be/onlineleerreizen](https://opleidingen.ncoi.be/onlineleerreizen)

Contacteer Koen Dierckx, onze learning consultant  
Tel: +32 475 924 909 - [kdierckx@ncoi.be](mailto:kdierckx@ncoi.be)

## Blijf up2speed met onze leeroplossingen! Jij zit aan het stuur van jouw carrière met NCOI Learning

### Incompany blended & hybride

Samen met jouw collega's face to face en/of online (bij)leren:

- *Inhouse opleiding standaard of met intake gesprek* ▪ *Learningjourneys op maat van jouw organisatie*
- *Teamcoaching & intervisie* ▪ *Strategisch leeradvies rond impactvol trainen*

### Bite-sized trainingen

Ontdek onze boostsessies & proeverijen (60'/90') voor grote(re) groepen, zowel onsite als online:

- *Webinars (live & on demand)* ▪ *Learning labs met een stevige 'deep dive' in diverse onderwerpen*
- *Lunch & learn, keynotes*



# TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

- 1 EXCEL** NCOI Learning / InFidem
- 2 TIME MANAGEMENT** De Gussem Training & Consulting / Expert Academy / NCOI Learning / Expert Academy / AMVR / Syntra BIZZ
- 3 TAAL** Elohim Language Services / NCOI Learning / Elan Learning / Syntra BIZZ
- 4 ITIL** NCOI Learning
- 5 FRANS** SD Worx Learning / Elohim Language Services / Elan Learning / Syntra BIZZ
- 6 ONDERHANDELEN** NCOI Learning / Elan Learning / SD Worx Learning / Expert Academy / AMVR
- 7 COMMUNICATIE** Human Matters / Elohim Language Services / Expert Academy / Cameleon Business Training / NCOI Learning / AMVR / Walk Your Talk
- 8 POTTENKIJKER** Stimulearning
- 9 PROJECT** Expert Academy / FranklinCovey / NCOI Learning
- 10 LEIDING** De Gussem Training & Consulting / Human Matters / Expert Academy / Cameleon Business Training / Elan Learning / NCOI Learning / Natural Leadership / Think / SD Worx Learning / AMVR / Walk Your Talk / Syntra BIZZ



## MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                               | POSTCODE |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| 163278 | 14-09-21 | Assertief als medewerker                                      | 1982     |
| 145425 | 14-09-21 | Mini mba: masterclass in management                           | 9831     |
| 141163 | 14-09-21 | Coaching essentials                                           | 2650     |
| 168578 | 14-09-21 | Projectmatig Werken                                           | 2018     |
| 168680 | 14-09-21 | Assertiviteitstraining - Assertief communiceren               | 9000     |
| 168672 | 15-09-21 | Lichaamstaal en non-verbale communicatie                      | 1982     |
| 168376 | 16-09-21 | Motiverende functioneringsgesprekken voeren                   | 2018     |
| 158697 | 16-09-21 | Learn to communicate like hostage negotiators                 | 2140     |
| 168580 | 17-09-21 | Feedback geven en ontvangen                                   | 1982     |
| 64193  | 18-09-21 | Postgraduaat relatie- & communicatiewetenschappen             | 3590     |
| 120366 | 20-09-21 | Actp certified coach root                                     | 1731     |
| 99172  | 20-09-21 | Actp certified coach communicatie - impact                    | 1731     |
| 172558 | 21-09-21 | Training Actief luisteren                                     | 8500     |
| 171875 | 23-09-21 | Efficiënter werken, op kantoor en thuis                       | 8200     |
| 91302  | 23-09-21 | Coachen en leidinggeven met het waardenkompas                 | 1731     |
| 168616 | 24-09-21 | Mediatraining - Omgaan met de pers                            | 9000     |
| 83689  | 27-09-21 | Actp certified coach root (en)                                | 1731     |
| 171722 | 27-09-21 | Assertiviteit                                                 | 8800     |
| 163342 | 30-09-21 | Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals           | 9300     |
| 145414 | 30-09-21 | Communiceren en onderhandelen met vakbonden                   | 2140     |
| 135044 | 30-09-21 | Turbomanagement                                               | 9000     |
| 168643 | 30-09-21 | Overtuigend Communiceren                                      | 2600     |
| 99179  | 01-10-21 | Systemische keerpunttag eigen case                            | 1731     |
| 164015 | 01-10-21 | Management Development Program                                | 9051     |
| 95337  | 04-10-21 | Actp certified coach root (en)                                | 1731     |
| 127670 | 05-10-21 | Stem en lichaamstaal als fundament van authentiek leiderschap | 2410     |
| 168668 | 05-10-21 | Emotionele intelligentie - EQ                                 | 9000     |
| 168382 | 05-10-21 | Workshop communicatie                                         | online   |

|        |          |                                                     |        |
|--------|----------|-----------------------------------------------------|--------|
| 95761  | 05-10-21 | Voeren van verzuimgesprekken op de werkvloer        | 9831   |
| 163345 | 05-10-21 | Out of the box denken ... en terug                  | 3001   |
| 172003 | 05-10-21 | Geweldloos communiceren en omgaan met mensen        | 8200   |
| 163492 | 06-10-21 | Management Skills Program                           | 1830   |
| 163442 | 07-10-21 | Selling your idea: buy-in door te leren pitchten    | 2600   |
| 172265 | 07-10-21 | Timemanagement                                      | 8200   |
| 163329 | 07-10-21 | Commercieel inzicht voor niet-verkopers             | 9051   |
| 168375 | 07-10-21 | Leidinggeven op afstand                             | online |
| 143657 | 07-10-21 | Leiding geven aan arbeiders                         | 9831   |
| 170697 | 08-10-21 | Efficiënt e-mailverkeer                             | online |
| 145426 | 08-10-21 | Stoppen met piekeren via ret                        | 1982   |
| 145303 | 10-10-21 | Kies voor jezelf                                    | 1982   |
| 168682 | 11-10-21 | Financieel Management voor niet-financiële functies | 2018   |
| 83719  | 11-10-21 | Actp certified coach level 1 & 2 (combi)            | 1731   |
| 168380 | 11-10-21 | Professioneel telefoneren en klachten behandelen    | 9000   |
| 168615 | 12-10-21 | Effectief delegeren                                 | 9000   |
| 168622 | 12-10-21 | Camera Training                                     | online |
| 168645 | 12-10-21 | Presenteren met Prezi                               | 2018   |
| 163336 | 12-10-21 | Stress verminderen: eenvoudig en voorgoed           | 2600   |
| 172153 | 12-10-21 | Opleiding tot loopbaancoach                         | 8200   |
| 120056 | 12-10-21 | Leiding geven aan mensen die geen zin hebben        | 9831   |
| 168667 | 12-10-21 | Assertief Leidinggeven                              | 1982   |
| 163427 | 13-10-21 | Effectief vergaderen                                | 1982   |
| 171789 | 13-10-21 | Beter en sneller beslissen                          | 9051   |
| 171795 | 14-10-21 | Brainstormtechnieken                                | 9051   |
| 172329 | 14-10-21 | Versterk je mentale veerkracht, ook in crisistijden | 8900   |
| 168365 | 14-10-21 | Time Management                                     | 1982   |
| 143654 | 14-10-21 | Feedback geven en ontvangen                         | 9831   |
| 95607  | 18-10-21 | Leiding geven aan arbeiders                         | 2410   |
| 172481 | 19-10-21 | Zo word je een productiviteits ninja                | 2410   |
| 143886 | 19-10-21 | Managing yourself - resultaatgericht leiderschap    | 9831   |
| 145155 | 19-10-21 | Slim interviewen                                    | 9831   |
| 143518 | 19-10-21 | Negotiating - onderhandelen                         | 1831   |
| 55359  | 19-10-21 | Enneagram level 1 ieq9 accreditatietraining         | 1731   |

# L&D SOLUTIONS

L&D gaat al langer niet enkel meer over trainen of opleiden. We zijn geëvolueerd in de richting van L&D Solutions waarbij training of opleiding slechts één van de mogelijke oplossingen is om het beoogde doel te bereiken.

Deze oplossingen staan voor je klaar op het tabblad L&D Solutions van [www.bedrijfsopleidingen.be](http://www.bedrijfsopleidingen.be) en in het onderstaande overzicht.

## Digital Skills

Cornerstone OnDemand, NCOI Learning, InFidem

## Economie, Administratie, Fiscaliteit en Wetgeving

NCOI Learning, Amelior

## E-learning & Afstandsleren

Play It, Flowsparks, GoodHabit, Arboth, Cornerstone OnDemand, NCOI Learning, Next Learning Valley, Let's Learn, hihaho, aNewSpring, TinQwise, Prana Mental Excellence, The Learning Hub

## Assessments & Certificaties

Quintessence, WayFinders

## Inkoop, Verkoop en Logistiek

NCOI Learning, Amelior, AMVR

## Kennismanagement & Creativiteit

Cornerstone OnDemand, Learnia, Amelior

## Leiding geven & Coachen

De Gussem Training & Consulting, Play It, the house of change, Upop, Thhink, The Tipping Point, NCOI Learning, Tryangle, Quintessence, Amelior, Coaching The Shift, WayFinders, AMVR

## Omgaan met emoties en conflicten

De Gussem Training & Consulting, GoodHabit, Thhink, The Tipping Point, NCOI Learning, Amelior, AMVR, Coaching The Shift, CrimeControl

## Organisatie-ontwikkeling

De Gussem Training & Consulting, Cornerstone OnDemand, NCOI Learning, Allanta, Quintessence, Amelior, Coaching The Shift

## Performance Support

Flowsparks, Cornerstone OnDemand, Arboth, hihaho, Quintessence, aNewSpring, TinQwise

## Taal

ElaN Learning

## Teambuilding

GoodHabit, Upop, Quintessence, Coaching The Shift, Prana Mental Excellence

## Timemanagement - Stresshantering

De Gussem Training & Consulting, GoodHabit, Upop, The Tipping Point, Thhink, NCOI Learning, Tryangle, Amelior, Prana Mental Excellence, AMVR

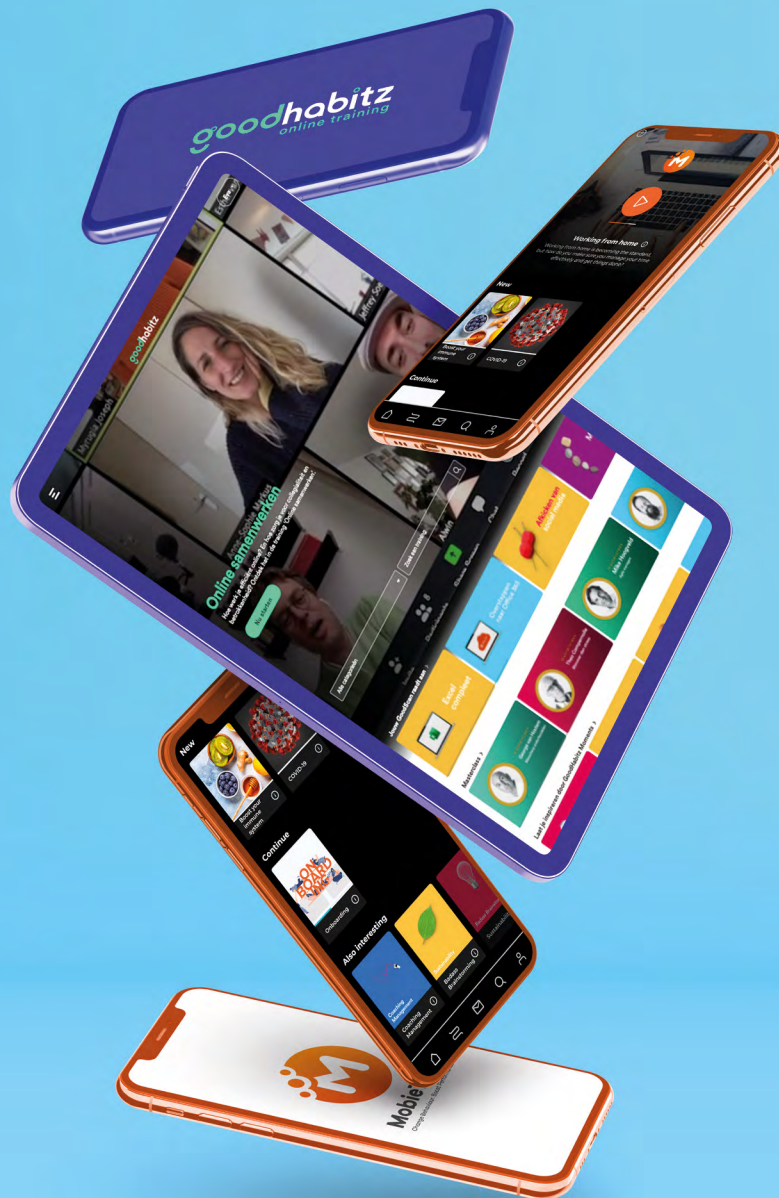




➔ Save the date: 14 oktober 2021

# The Reskilling Revolution

Een event door GoodHabitz & MobieTrain



Met best practices van **Proximus** en **Inetum-Realdolmen**, en een keynote door stuntman en sportcoach **Cedric Dumont**. Ben jij erbij op 14 oktober?



Schrijf je gratis in voor het online event en ontdek hoe je een toekomstbestendige organisatie ontwikkelt!

Scan de QR code of bezoek  
[www.goodhabitz.com/nl-be/inspiratie/events/](http://www.goodhabitz.com/nl-be/inspiratie/events/)

**goodhabitz**  
online training



**MobieTrain**  
Change Behaviour. Boost Performance.



**OPERATIONEEL DIRECTEUR** - Epyc  
**ACCOUNT MANAGER - CLIENT PARTNER** - FranklinCovey  
**OOPLEIDER TECHNISCHE DIENST** - Colruyt Group  
**OOPLEIDER FINE FOOD** - Colruyt Group  
**STAGIAIR HR WELZIJN, LEREN & ONTWIKKELEN** - UZ Brussel  
**SENIOR TRAINER** - FranklinCovey  
**OOPLEIDINGSCOORDINATOR** - Allanta  
**LEARNING & DEVELOPMENT BUSINESS PARTNER** - Orange  
**JUNIOR TRAINER** - FranklinCovey  
**LEARNING & DEVELOPMENT OFFICER** - Deloitte  
**PRODUCT OWNER LEARNING TECHNOLOGY** - SD Worx  
**SENIOR MANAGEMENT TRAINING SPECIALIST** - Carrefour  
**TECHNICAL WRITER** - OMP  
**INSTRUCTIONAL DESIGNER & STORYTELLER** - Deloitte  
**PROJECTLEIDER E-LEARNING** - Epyc  
**LEARNING & DEVELOPMENT CONSULTANT** - De Opleidingscoach  
**FRANCHISENEMER BELGIE** - Next Learning Valley  
**LEARNING & DEVELOPMENT ADVISOR** - Colruyt Group  
**MANAGER LEARNING ADMINISTRATION & DEPLOYMENT, EMIA** - Bridgestone

|        |          |                                                        |        |        |          |                                                          |        |
|--------|----------|--------------------------------------------------------|--------|--------|----------|----------------------------------------------------------|--------|
| 95326  | 20-10-21 | Masterclass coaching: look the beast in the eye        | 1731   | 145407 | 18-11-21 | Aansturen van onproductief gedrag                        | 2140   |
| 168674 | 20-10-21 | Omgaan met moeilijke en agressieve klanten             | 1982   | 95681  | 18-11-21 | Master your to-do list - extra tijd door persoonlijke    | 2140   |
| 163429 | 20-10-21 | Time en priority management voor managers              | 9300   | 158682 | 18-11-21 | De dirty tricks van het onderhandelen                    | 9831   |
| 172207 | 21-10-21 | Projectmanagement                                      | 8800   | 168646 | 18-11-21 | Stemcoaching en uitspraaktechnieken                      | 1982   |
| 168372 | 21-10-21 | Efficiënt en productief vergaderen                     | 9000   | 168625 | 18-11-21 | Masterclass Leadership and People Management             | 1982   |
| 51731  | 21-10-21 | Actp certified coaching level 1 & 2 (combi)            | 1731   | 168570 | 18-11-21 | Communicatievaardigheden                                 | 9000   |
| 168613 | 22-10-21 | Change Management                                      | 1982   | 168378 | 18-11-21 | Opkomen voor jezelf - Assertiviteitstraining             | 9000   |
| 168617 | 25-10-21 | Omgaan met spreekangst                                 | 9000   | 157927 | 18-11-21 | Roos van leary: communiceren met moeilijke mensen        | 1982   |
| 141137 | 25-10-21 | Leiding geven aan mensen die geen zin hebben           | 2140   | 143653 | 19-11-21 | De anti-klaag workshop                                   | 9831   |
| 160675 | 25-10-21 | Experttraining verbindend leidinggeven                 | 3450   | 163285 | 19-11-21 | Constructief omgaan met verandering                      | 9300   |
| 168920 | 26-10-21 | Starten met leiding geven                              | 2140   | 145424 | 22-11-21 | Van gelijk hebben naar gelijk krijgen                    | 2410   |
| 163431 | 27-10-21 | Werkgeluk op basis van talenten                        | 1982   | 168627 | 22-11-21 | Presenting online                                        | online |
| 171670 | 27-10-21 | Masterclass bemiddelend leidinggeven                   | 1180   | 158712 | 23-11-21 | Spreken als obama                                        | 2410   |
| 168676 | 28-10-21 | Productief thuiswerken                                 | online | 163281 | 23-11-21 | Bemiddelen en onderhandelen: Bringing people to yes!     | 1830   |
| 168363 | 28-10-21 | Presentation techniques: presenting with impact        | 1982   | 172004 | 23-11-21 | Geweldloos communiceren en omgaan met mensen             | 8900   |
| 160676 | 03-11-21 | Verbindende communicatie basis                         | 3450   | 142184 | 24-11-21 | Breinproductiviteit en stress                            | 9831   |
| 118290 | 09-11-21 | Coaching & managing van sales teams                    | 9831   | 168664 | 24-11-21 | Intercultural Communication & Management                 | 2018   |
| 164036 | 10-11-21 | People management training (leadership basics)         | 1030   | 168371 | 24-11-21 | Conflicthantering                                        | 1982   |
| 172243 | 15-11-21 | Spreken tot een publiek                                | 8200   | 143754 | 24-11-21 | De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's | 2140   |
| 163354 | 16-11-21 | Beïnvloeden en overtuigen                              | 1982   | 79456  | 24-11-21 | Actp certified coach level 2 (grow)                      | 1731   |
| 163279 | 16-11-21 | Assertief als medewerker                               | 9300   | 95780  | 25-11-21 | De kunst van het delegeren                               | 2140   |
| 164040 | 16-11-21 | Assertief als leidinggevende                           | 1030   | 164073 | 25-11-21 | Probleemoplossend denken                                 | 9300   |
| 95336  | 16-11-21 | Continued coach training programma: de-stress coaching | 1731   | 172253 | 25-11-21 | Stoomcursus persoonlijke effectiviteit                   | 8500   |
| 140946 | 16-11-21 | Managing people - werken met mensen                    | 9831   | 163318 | 25-11-21 | Mindfulness: Positief omgaan met stress                  | 1982   |
| 168620 | 16-11-21 | Time Management                                        | 9000   | 170914 | 25-11-21 | Schriftelijke verslaggeving                              | online |
| 168639 | 16-11-21 | Klantgericht schrijven                                 | 2600   | 164048 | 26-11-21 | Leidinggeven op afstand                                  | 9300   |
| 143536 | 17-11-21 | De dirty tricks van het onderhandelen                  | 2140   | 158718 | 26-11-21 | De anti-klaag workshop                                   | 2140   |
| 171721 | 17-11-21 | Assertiviteit                                          | 9051   | 168649 | 26-11-21 | Succesvol onderhandelen                                  | 9000   |
| 163288 | 18-11-21 | Start to coach: leer ondersteunend coachen             | 1830   | 145158 | 29-11-21 | Emotioneel intelligent communiceren                      | 9831   |
| 163323 | 18-11-21 | Mind Mapping®                                          | 9300   | 158730 | 29-11-21 | Leiding geven aan experts en kenniswerkers               | 2140   |

## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                         |        |
|--------|----------|---------------------------------------------------------|--------|
| 95745  | 29-11-21 | Van collega naar leidinggevende                         | 9831   |
| 163425 | 30-11-21 | Time management: uw tijd, prioriteiten en stress        | 2600   |
| 163309 | 30-11-21 | Emotionele intelligentie en NLP                         | 9300   |
| 168675 | 30-11-21 | Preventie van stress en burn-out                        | 2018   |
| 168623 | 01-12-21 | Giving and Receiving Feedback                           | online |
| 171872 | 01-12-21 | Een opleidings- en leerbeleid voor technische profielen | 8200   |
| 172204 | 02-12-21 | Professionele schriftelijke communicatie                | 9051   |
| 163343 | 02-12-21 | Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals     | 2600   |
| 168669 | 02-12-21 | Inspirerend spreken voor een groep                      | 2600   |
| 145156 | 02-12-21 | Voeren van moeilijke gesprekken                         | 9831   |
| 168638 | 03-12-21 | Insights Discovery Persoonlijkheidsprofiel              | 1982   |
| 168626 | 03-12-21 | Non-violent communication                               | online |
| 160652 | 03-12-21 | Introvert op de werkvloer - vergroot uw impact          | 1982   |
| 170378 | 06-12-21 | Professional Telephone Skills                           | 2018   |
| 145410 | 06-12-21 | Assertief op de werkvloer                               | 2140   |
| 145408 | 07-12-21 | Afspraak is afspraak                                    | 9831   |
| 163370 | 07-12-21 | Snellezen                                               | 1120   |
| 163383 | 07-12-21 | Coach uzelf!                                            | 1830   |
| 143667 | 07-12-21 | Elke dag uw mailbox leeg                                | 2140   |
| 170706 | 07-12-21 | Train de trainer                                        | 9000   |
| 145217 | 08-12-21 | Afspraak is afspraak                                    | 2140   |
| 87265  | 08-12-21 | Masterclass panta rhei                                  | 1731   |
| 171791 | 08-12-21 | Body language - lichaamstaal beheersen en gebruiken     | 8500   |
| 164058 | 08-12-21 | Leidinggeven aan collega's                              | 1030   |
| 172479 | 09-12-21 | Van collega naar leidinggevende                         | 2410   |
| 163327 | 09-12-21 | Doelgericht en duurzaam netwerken                       | 9300   |

|        |          |                                             |        |
|--------|----------|---------------------------------------------|--------|
| 143651 | 09-12-21 | Communiceren en onderhandelen met vakbonden | 9831   |
| 168648 | 09-12-21 | Succesvol netwerken                         | 9000   |
| 168663 | 13-12-21 | Communication workshop                      | online |
| 143538 | 13-12-21 | Ik weet dat u liegt                         | 2140   |
| 14299  | 14-12-21 | Negotiëren - onderhandelen                  | 1831   |
| 168635 | 14-12-21 | Cameratraining voor webinars en video calls | online |
| 168641 | 14-12-21 | Moeilijke gesprekken voeren                 | 9000   |
| 120059 | 14-12-21 | Presenteren met impact aan topmanagement    | 9831   |
| 168636 | 15-12-21 | Coachend leidinggeven                       | 2018   |



## INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                           | POSTCODE |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------|----------|
| 168922 | 13-09-21 | Van hr-medewerker naar strategische businesspartner       | 2800     |
| 172161 | 14-09-21 | Pensioenwetgeving in de profitsector                      | 8500     |
| 163781 | 14-09-21 | Sociale wetgeving in België: basisopleiding               | 9300     |
| 162386 | 14-09-21 | Financiële intelligentie voor de hr manager               | 2140     |
| 163783 | 16-09-21 | Arbeidsongeschiktheid in de openbare sector               | 1982     |
| 143719 | 16-09-21 | Zelforganisatie & zelfsturing op de werkplek              | 9831     |
| 155621 | 17-09-21 | Klantgericht telefoneren                                  | 9000     |
| 553    | 17-09-21 | Telefoneren met impact - telefoontraining - professioneel | 9000     |
| 171818 | 20-09-21 | Club Personeelsmanagers 2021-2022                         | 8200     |
| 171820 | 20-09-21 | Club Sociale actualiteit                                  | 8200     |



**VERHOOG JE IMPACT DOOR BEWUST TE SPREKEN EN AANDACHTIG TE LUISTEREN**

### Basis Verbindende Communicatie

Drie dagen met optie overnachting: **03, 04, 05 november 2021** - Geetbets  
 Drie dagen met optie overnachting: **04, 05, 06 april 2022** - Geetbets  
 Drie dagen met optie overnachting: **24, 25, 26 augustus 2022** - Geetbets  
 Drie dagen met optie overnachting: **02, 03, 04 november 2022** - Geetbets

### Experttraining Verbindend Leidinggeven

Drie dagen met optie overnachting: **25, 26, 27 oktober 2021** - Geetbets  
 Drie dagen met optie overnachting: **02, 03, 04 mei 2022** - Geetbets  
 Drie dagen met optie overnachting: **17, 18, 19 oktober 2022** - Geetbets

Onze praktische trainingen worden omkaderd door online oefenprogramma's zodat je de vaardigheden nog beter onder de knie krijgt.

[www.humanmatters.eu](http://www.humanmatters.eu)  
[info@humanmatters.eu](mailto:info@humanmatters.eu)

## OP ZOEK NAAR TIJDELIJKE L&D ONDERSTEUNING?

Hebt u een opleidingsvraag of staat u voor een strategische uitdaging? Reken op onze consultants voor tijdelijke versterking of concrete projecten.



[WWW.OPLEIDINGSCOACH.BE](http://WWW.OPLEIDINGSCOACH.BE)



[INFO@OPLEIDINGSCOACH.BE](mailto:INFO@OPLEIDINGSCOACH.BE)



**DE OPLEIDINGSCOACH**





# COLRUYT: A GREAT PLACE TO GROW

**ADRI VAN DER VURST EN INGEBORG VERHAEGHE - COLRUYT GROUP**

38 miljoen euro: zo veel geeft Colruyt Group elk jaar uit aan (formeel) leren en ontwikkelen. Van oudsher staat het bedrijf erom bekend om - in welke omstandigheden dan ook - opleidingen te blijven organiseren voor zijn pakweg 30.000 medewerkers. Verrassend: ook diepgaande persoonlijke groeitrainingen staan hoog op de agenda. Tijd voor een gesprek, zo vonden we.

## Hoe is het leren bij Colruyt georganiseerd en wat is jullie rol erin?

Adri: "We zijn een grote organisatie met veel deelorganisaties, waaronder de verschillende winkelformules die allemaal redelijk autonoom werken, en diverse centrale diensten. In totaal gaat het over ruim 30.000 medewerkers, waarvan het grootste deel zich in België en Luxemburg bevindt. Opleidingsinitiatieven die over de grenzen van al die operating units heen gaan, vallen onder het open aanbod en onder mijn verantwoordelijkheid. Daar horen alle trainingen bij over softskills of generieke vaardigheden, maar net zo goed initiatieven rond persoonlijke ontwikkeling. Je kan het zien als een heel uitgebreide catalogus, waar mensen zich als individu voor kunnen inschrijven. Die catalogus is constant in evolutie afhankelijk van wat er gebeurt in de maatschappij, in onze organisatie, ... Er gaat nauwelijks een week voorbij zonder dat er iets nieuws toegevoegd wordt."

Ingeborg: "Elk van de operating units heeft daarnaast een vakteam, dat ervoor zorgt dat de medewerkers binnen die entiteit over de vaktechnische skills beschikken om aan de slag te kunnen. Verder is er een groep van L&D-advisors - minstens één per operating unit - die extra ontwikkelinitiatieven nemen op maat van de objectieven en noden van hun specifieke business. Daarnaast zijn de L&D-advisors continu bezig om medewerkers, leidinggevend en teams bewust stil te laten staan om van daaruit het nog beter te doen en te groeien. Het kan bv. gaan om een initiatief rond het vakmanschap van hun leidinggevend wat betreft het ontwikkelen van hun team. Tot slot is er de Colibri Foundation, die jongeren financieel en met advies ondersteunt om te kunnen leren en ontwikkelen. In totaal zijn er zo'n 100 enthousiaste learningprofessionals intensief met leren & ontwikkelen bezig. Belangrijk daarbij is dat we de leidinggevende zien als de eerste hr-manager van de medewerker. Daarom zetten we sterk in op het verhogen van het vakmanschap van onze leidinggevend. We proberen hen zo sterk mogelijk te maken in hun taak rond leren en ontwikkelen, en zo weinig mogelijk van hen over te nemen."

## Jullie staan ervoor bekend dat ook persoonlijke groeitrainingen hoog op de agenda staan. Kan je daar iets meer over vertellen?

Adri: "Mensen kunnen inderdaad al van oudsher op vrijwillige basis opleidingen volgen bij Colruyt om persoonlijk te groeien. We geloven er namelijk in dat onze organisatie groeit als onze mensen groeien, zichzelf beter leren kennen, en zich beter voelen. De thema's zijn erg breed: het kan gaan over zaken als veerkracht, zelfkennis (met de klassieke typologieopleidingen zoals MBTI of enneagram), maar er zitten ook opleidingen in die een heel stuk dieper gaan. We hebben bijvoorbeeld een opleiding over 'wie ben ik in mijn familie?', over lichaamswerk, zaken in de spirituele sfeer, ... We hebben hier een lange traditie in en zijn er ook heel erg aan gehecht."

Ingeborg: "Een typerende anekdote voor Colruyt is dat we zijn blijven inzetten op leren en ontwikkelen toen het in de jaren 80 niet zo goed ging en we mensen moesten laten gaan. Op dat moment zijn we op zoek gegaan naar een manier om te blijven leren en ontwikkelen, maar tegen een beperkte kost. Omdat we leren zo belangrijk vonden. In die periode ontstonden dankzij een samenwerking met onze leveranciers bijvoorbeeld de fitometers: een oplossing waarbij medewerkers bij een leverancier langs konden gaan om productkennis te verwerven. Zo konden ze toch blijven leren. Dat typeert ons. Ik vergelijk leren graag met een voetbalmatch: als speler moet je constant in beweging zijn, om gezien te worden door de andere spelers én een pas te kunnen doorspelen. Wie niet in beweging is, wordt niet aangespeeld. Zo zie ik leren en ontwikkelen ook bij Colruyt."





#### Met welke bril kijken jullie naar leren en ontwikkelen?

Ingeborg: “Ruim 3% van onze loonmassa geven we uit aan leren en ontwikkelen. Dat is het dubbele van wat er gemiddeld geïnvesteerd wordt door bedrijven. Dat geeft aan dat leren voor Colruyt echt wel essentieel is, en dan hebben we het met dat cijfer alleen nog maar over wat we formeel organiseren. Ik heb het niet zelf uitgevonden, maar het komt hierop neer: vroeger moest een werkgever een great place to work zijn. Wij willen echter ook een great place to grow zijn. Een plaats waar het leuk is om te leren. Leren en ontwikkelen is voor iedereen, voor alle medewerkers. En we proberen het in de dagelijkse werking te integreren. We staan regelmatig stil om te kijken naar waar medewerkers sterk

Ingeborg: “In dezelfde lijn is er bijvoorbeeld ‘vis ma vie’: daarbij gaan medewerkers gedurende een week de job van een collega uitoefenen. Dat bereiden ze samen voor, en daarna nemen ze elkaars agenda over. Dat is erg verrijkend. Daarnaast zetten we ook sterk in op peter-meter-schap. We vinden het cruciaal om elke nieuwe medewerker goed op te leiden en te integreren in de groep.”

#### We horen jullie vertellen dat mensen ontmoeten een belangrijk deel is van leren. Hoe hebben jullie dit in stand gehouden tijdens de afgelopen maanden?

Adri: “Fysiek samenkomen was de afgelopen tijd quasi onmogelijk. Enkel voor een paar bedrijfskritische opleidingen hebben we elkaar nog fysiek gezien. Daarnaast hebben we een grote ommezwaai gemaakt naar veel meer leren vanop afstand. Dat ging vrij vlot. Het was belangrijk om onze trainers en opleiders er sterk in te maken. Heel wat opleidingen worden gegeven door interne medewerkers. Hen hebben we opgeleid om met de virtuele tools te werken, en om een maximale interactiviteit na te streven. Omdat we die sterke cultuur hebben van elkaar te ontmoeten, was het in het begin wel wennen voor onze medewerkers. Maar heel snel zagen we dit veranderen en ontstond er begrip, vertrouwen en zelfs appreciatie.”

Ingeborg: “We merken wel dat leidinggevend teamontwikkelmomenten liever live laten doorgaan, en die daarom wat uitgesteld hebben. Daar verwachten we nog wel een inhaalbeweging. We hebben hen wel gestimuleerd om kleinere leermomenten in te lassen, bv. tijdens een online meeting. Daar hebben we ook een toolbox voor aangereikt.”

Adri: “Het zou – nu de maatregelen versoepelen – aanlokkelijk kunnen zijn om snel terug te schakelen naar hoe we het vroeger aanpakten, maar gezien de positieve reacties en de voordelen, zijn we van plan om een deel van ons digitale aanbod permanent te behouden. Wat je verliest aan contact, win je vaak aan flexibiliteit.”

Ingeborg: “Bovendien is het voor bepaalde opleidingen leuker om ze thuis te volgen, dan op het werk. Zelf heb ik ervaren dat de opleiding yoga nidra (wat gaat over een soort begeleide meditatie die je in een staat tussen bewustzijn en slaap brengt en heel ontspannend werkt) leuker is om thuis te doen op een digitale manier.”

---

**“Onze leidinggevenden maken we zo sterk mogelijk in hun taak rond leren en ontwikkelen, en we nemen zo weinig mogelijk van hen over.” - INGEBORG**

---

in zijn, wat hun ambities zijn en waar ze nog verder in willen groeien. We ontwikkelen op het niveau van het individu, van het team en van de organisatie. We willen een bewuste ontwikkelgerichte organisatie zijn, waar leren en ontwikkelen nooit veraf is. Onze focus ligt daarbij ten eerste op de growth mindset, ten tweede op het creëren van een veilige en uitdagende context, en ten derde is elke actie voor ons een leer- en ontwikkelmoment. Op het einde van een vergadering hebben we bv. de gewoonte om aan alle aanwezigen te vragen wat ze bijgeleerd hebben. En een sollicitant krijgt na een gesprek ook altijd feedback waar hij of zij iets uit kan leren. Zo willen we het leren integreren in het dagdagelijkse.”

Adri: “Daarnaast is ons brede, permanente en stabiele aanbod ook onderscheidend. Sommige trainingen bieden we al zeer lang aan. Er ontstaat dan een soort cultuur rond, waarbij het vanzelfsprekend wordt om ze te volgen. Verder geloven we sterk in leren van elkaar, in samen leren, in de collectieve wijsheid van de groep. Als je een opleiding gaat volgen, is het net zo belangrijk dat je er mensen ontmoet.”

#### Hoe zien jullie het leren evolueren in de nabije toekomst?

Ingeborg: “De digitalisering en de complexiteit van de zaken waarmee we geconfronteerd worden, maakt het steeds essentiëler om samen te werken om de uitdagingen waar we voor staan, aan te kunnen. Hier moeten we zeker verder op inzetten. Daarnaast is leidinggeven in die steeds veranderende context ook een belangrijk aandachtspunt: we moeten leidinggevend nog sterker maken om hun job uit te voeren. Verder moeten we de veerkracht van onze medewerkers nog versterken: hoe kunnen ze zich organiseren, aanpassen, zichzelf nog beter leren kennen? Omdat we niet veel live opleidingen kunnen geven rond die thema's, hebben we hiervoor een zomeraanbod uitgewerkt. We merken dat dit soort thema's meer bespreekbaar geworden is, en de vraag is groot. Tot slot moeten we verder inzetten op leren leren. Medewerkers bewust maken dat het erg belangrijk is, voor de organisatie maar ook voor de medewerkers zelf. Een laatste bedenking is dat we merken dat er voor sommige jobs maar weinig kandidaten meer te vinden zijn op de arbeidsmarkt. Om die reden hebben we een eigen school opgericht





**Dat is een mooi brugje naar de vraag van onze vorige geïnterviewde: hoe rol je een cultuur, waarde, trainingen uit op een homogene, consistente, efficiënte manier naar alle merken en winkels?**

Adri: “Dat is een moeilijke vraag. Ik kan wel tips-and-tricks meegeven, of zeggen wat we concreet doen, maar veel heeft te maken met onze cultuur en de zekere vanzelfsprekendheid die er leeft rond leren bij Colruyt. Onze leidinggevenden spelen daarbij een belangrijke rol, net als wat er verteld wordt over opleidingen in de wandelgangen. Voor mij gaat leren om groeien. Een plant groeit niet door eraan te trekken. Wel door hem voeding te geven. Dat is wat we hier voor ogen hebben. Daarnaast proberen we veel te communiceren, wat zeker niet altijd even makkelijk is. Het is nooit genoeg natuurlijk, we zouden altijd graag nog meer doen. Toch lukt het ons aardig.”

**“We geloven dat onze organisatie groeit als onze mensen groeien, zichzelf beter kennen en zich beter voelen.” - ADRI**

om bv. beenhouwers of technische profielen op te leiden, en trekken we via een traineeship jonge mensen aan, om ze daarna gericht mee te begeleiden naar een bepaalde functie.”

Adri: “In het verlengde daarvan zetten we ook in op duaal leren: er lopen zo’n 200 trajecten op dit moment, waarbij mensen studeren en werken bij Colruyt combineren. Verder wil ik aan onze aandachtspunten voor de nabije toekomst ook nog de sterke nood aan digitale vaardigheden toevoegen. De pandemie heeft veel mensen geleerd om meer digitaal te werken, maar we willen dit nog verder versterken. Op het vlak van leren is er verder de vraag hoe we digitaal leren optimaal combineren met ons geloof in samen leren. Dat is best spannend. We willen ervoor zorgen dat we alle doelgroepen voldoende bereiken.”

Ingeborg: “We passen ons natuurlijk ook aan aan de context waarin mensen werken. Voor een workshop rond waarden kunnen we bijvoorbeeld niet zomaar een hele winkel sluiten. Maar we zorgen er dan voor dat de omliggende winkels bijspringen, zodat die groep toch aan de slag kan met de workshop. Ook voor logistieke medewerkers is dit soms moeilijker. Maar we vinden het belangrijk om een inspanning te doen, zodat ook zij volwaardig kunnen deelnemen aan het leren.”

Adri: “Die waardenworkshop organiseerden we overigens vroeger in Halle, maar nu meer en meer regionaal, wat de drempel nog eens verlaagt. Tot slot zorgen onze leidinggevenden er na een opleiding voor dat een thema blijft leven.” ■



### PASPOORT INGEBORG

- › **Functie?** Head of L&D, Colruyt Group
- › **Vroeger?** L&D-advisor bij Colruyt; managing consultant & L&D-advisor bij Securex; consultant en verantwoordelijke rekrutering en selectie bij Randstad.
- › **Studies?** master communicatiewetenschappen, VUB.
- › **Wat is je professionele motto?** Leven is leren en ontwikkelen.

### PASPOORT ADRI

- › **Functie?** Training Manager Colruyt Group Academy
- › **Vroeger?** teammanager training & coaching en teammanager business processes and systems bij Colruyt; senior consultant bij Kenaz; leerkracht secundair onderwijs.
- › **Studies?** master taal- en letterkunde, KUL.
- › **Wat is je professionele motto?** Het grootste obstakel voor leren, is denken dat je het al weet.



### VRAGEN VOOR SAMEN

- › **Meest inspirerende L&D-informatiebron?** Collega's, zowel intern als extern.
- › **Wat betekent Stimulearning voor jullie?** We vinden de naam erg goed gekozen, want voor ons is het een stimulus op het vlak van leren. Een middel om de blik naar buiten te richten en met mensen in contact te komen. In ieders verhaal zie je wel iets terugkomen waar je zelf iets mee kan.
- › **Welke vraag hebben jullie voor onze volgende gast op de Praatstoel?** Hoe zet je mensen aan het stuur van hun eigen ontwikkeling, ook als ze daar zelf niet de nood toe voelen?

## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                               |      |        |          |                                                                |      |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|------|--------|----------|----------------------------------------------------------------|------|
| 171844 | 20-09-21 | De kunst van het online trainen                               | 8200 | 171689 | 12-10-21 | Actuele sociale wetgeving voor horeca                          | 8200 |
| 127650 | 21-09-21 | Hoe vang ik een rat                                           | 2140 | 122795 | 12-10-21 | Firo kwalificatietraining                                      | 9052 |
| 158726 | 22-09-21 | De chieff happiness officer                                   | 2140 | 172374 | 12-10-21 | Sociale update voor HR-verantwoordelijken                      | 8200 |
| 143706 | 23-09-21 | Alcohol & drugs op de werkvloer                               | 9831 | 95760  | 14-10-21 | Voeren van sociale onderhandelingen                            | 2410 |
| 171822 | 23-09-21 | Club Sociale actualiteit                                      | 8500 | 163226 | 14-10-21 | Arbeidswetgeving in Nederland: basisopleiding                  | 2140 |
| 171823 | 23-09-21 | Club Sociale actualiteit                                      | 8500 | 172237 | 14-10-21 | Snelcursus sociale wetgeving                                   | 8200 |
| 172104 | 23-09-21 | Meet en verbeter de prestaties van medewerkers                | 8200 | 172065 | 19-10-21 | Jaarlijkse vakantie: wetgeving en praktijk                     | 8200 |
| 172564 | 23-09-21 | Sociale actualia voor de KMO                                  | 8800 | 163735 | 19-10-21 | Douane van A tot Z                                             | 9051 |
| 19355  | 24-09-21 | Opleiding onthaal - training professioneel onthaal            | 9000 | 163838 | 19-10-21 | Omgaan met arbeidsongeschiktheid in de onderneming             | 3000 |
| 14705  | 27-09-21 | Gedragsgesprek interviewen                                    | 2650 | 171669 | 21-10-21 | Basisopleiding erkend bemiddelaar                              | 1180 |
| 172210 | 27-09-21 | Rekruteren via sociale media                                  | 8200 | 168896 | 21-10-21 | De essentie van Human Resources Management                     | 9810 |
| 164066 | 28-09-21 | Interne onderzoeken en sociale inspecties: aandachtspunten    | 1982 | 172248 | 21-10-21 | Sterke teams hebben een teamcharter als kompas                 | 8200 |
| 172267 | 28-09-21 | Training interviewtechnieken bij werving en selectie          | 9051 | 127659 | 22-10-21 | Werken met zelfstandigen                                       | 9831 |
| 158729 | 29-09-21 | Listig in lastige situaties                                   | 2140 | 168158 | 25-10-21 | Pas de arbeidsduur correct en flexibel toe                     | 2800 |
| 163830 | 30-09-21 | Het wettelijk pensioen                                        | 1830 | 172162 | 25-10-21 | Personeelsmedewerker                                           | 8200 |
| 171851 | 04-10-21 | Digitale transformatie van uw leer- en ontwikkelingsstrategie | 8200 | 122793 | 26-10-21 | Mbti foundation programma                                      | 1831 |
| 163743 | 04-10-21 | Praktisch voorraadbeheer                                      | 2140 | 172347 | 26-10-21 | Word recruiter! Specialist werving en selectie                 | 9051 |
| 171994 | 05-10-21 | Expert Learning & Development                                 | 9051 | 172341 | 28-10-21 | Het HR-beleid beter afstemmen op de organisatie                | 8200 |
| 172001 | 06-10-21 | Functioneringsgesprekken voeren                               | 8200 | 172062 | 28-10-21 | Intervisie voor vertrouwenspersonen - bijscholing              | 8200 |
| 172060 | 07-10-21 | Intervisie voor vertrouwenspersonen - bijscholing             | 8200 | 145222 | 09-11-21 | De chieff happiness officer                                    | 9831 |
| 171815 | 07-10-21 | Chief Happiness Officer                                       | 8500 | 172154 | 09-11-21 | Opleiding tot vertrouwenspersoon                               | 8500 |
| 171816 | 07-10-21 | Chief Happiness Officer                                       | 8500 | 168923 | 15-11-21 | Van hr-medewerker naar strategische businesspartner            | 2140 |
| 171827 | 07-10-21 | Cursus loon- en personeelsadministratie                       | 8800 | 172141 | 16-11-21 | Onthaal van nieuwe medewerkers                                 | 8200 |
| 164088 | 07-10-21 | Loonadministratie van A tot Z                                 | 1830 | 172051 | 16-11-21 | Hoe stelt u een wettelijk correct en volledig arbeidsreglement | 8200 |
| 168606 | 07-10-21 | De pottenkijker: op bezoek bij de l&d afdeling van orange     | 8200 | 163852 | 16-11-21 | arbeids- en sociale wetgeving voor statutairen: basisopleiding | 2600 |
| 171788 | 11-10-21 | Betaal minder sociale bijdragen als zelfstandige of vennoot   | 8200 | 172241 | 16-11-21 | Sociale wetgeving voor de transportsector                      | 8200 |

### Welke *soft skills* winnen aan belang in uw organisatie?

Ontdek tijdens onze **gratis digitale events** welke soft skills aan belang winnen en hoe je deze skills kan implementeren:

Feedback | Veerkracht | Samenwerken | Leren

Schrijf je in via [www.thetippingpoint.be/events](http://www.thetippingpoint.be/events)  
of scan de QR-code.



THE TIPPING POINT  
Building the skills for today and tomorrow



# DG De Gussem

- › SALES TRAINING
- › KLANTVRIENDELIJK ONTHAAL EN TELEFONEREN
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE EN CONFLICTEN
- › KLACHTENBEHANDELING
- › INDIVIDUELE COACHING TRAJECTEN
- › COACHEND LEIDINGGEVEN AAN THUISWERKERS
- › VERBINDEND COMMUNICEREN
- › TIME MANAGEMENT
- › DYNAMISCH PRESENTEREN
- › OMGAAN MET STRESS EN ANGSTEN

+ 32 473 91 52 06 - [INFO@DEGUSSEMTRAINING.BE](mailto:INFO@DEGUSSEMTRAINING.BE)  
[WWW.DEGUSSEMTRAINING.BE](http://WWW.DEGUSSEMTRAINING.BE)



# ALICE IN LEERLAND

Een nieuwe rubriek over leren binnen organisaties in jouw vakblad 'Leren & Ontwikkelen', een verhaal kijkend door de ogen van een klein meisje. 'Alice in Leerland' was erbij toen we de corporate academies van KBC, BNP Paribas Fortis en Proximus bezochten. Heel af en toe tuimelt ze ook een andere werkelijkheid binnen en zal ze die ervaringen in deze rubriek met jullie delen.

Vorig jaar maart tuimelde ik pas echt in het konijnenhol. Daarachter zat een steile glijbaan waarlangs ik met een enorme vaart naar beneden suisde. Geen houvast. En aan het einde een moeras waarin ik werd vastgezogen. Veel organisaties vielen toen ook, omdat - zeker tijdens de eerste maanden van de coronacrisis - de grond onder hun voeten wegzakte. Ineens moesten organisaties anders gaan (leren) werken, medewerkers werden verplicht om thuis te werken, en online leren nam de plaats in van fysieke leermomenten om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan. Maar zoals bij alle veranderingen, eens het eerste stof is gedaald en men elkaar weer weet te vinden, is het tijd te herpakken en door te gaan. Deze nieuwe rubriek markeert dat we dat rampjaar achter ons hebben gelaten en driekwart ver 2021 zitten. Een enkele organisatie zit nog altijd in de problemen, gaat het wellicht ook niet redden, maar veel organisaties werken hard aan dat 'anders leren werken'. Dat lukt niet van de ene dag op de andere, hoe lastig ook, want we moeten geduld hebben. Toch ziet Alice al duidelijke tekenen van die verandering.

Terwijl iedereen weer voorzichtig uit het konijnenhol klom, kroop jouw Alice door de heg, nieuwsgierig naar wat er aan de andere kant gebeurde. Via een holle boomstam komt ze in de wereld van De Pottenkijker terecht waar ze enthousiaste L&D'ers treft. Samen besluiten ze door de spiegel het uitgestrekte 'Leerland' in te stappen. Dit - begin 2021 gestarte - initiatief zorgt dat leden 'Stimulearners' bij corporate academies kunnen kijken hoe de interne L&D keuken daar werkt.

## ONZE MISSIE IS EENVOUDIG: KIJKEN, VRAGEN EN LEREN

Want waarom slagen organisaties er in hun strategie te herijken en de visie op leren daarop aan te passen? Wordt er voldoende geleerd vanuit het verleden, plooiën ze voldoende naar binnen, wat moet er anders en wat kan blijven? Alice nam inmiddels ruim 100 deelnemers mee naar de keukens van KBC, BNP Paribas Fortis en Proximus. En wat heeft Alice daar geleerd?

## DE KBC KEUKEN TOONT VOORAL EEN ZEER OVERTUIGEND VERHAAL OVER DE SKILLS CHALLENGE

KBC staat voor een grote uitdaging. Al jaren wordt door L&D aan de kar getrokken om buy-in te krijgen voor de Skills Challenge. Vooral omdat wijzigend klantgedrag, verhoogde gebruikersverwachtingen, kostenverlaging in een competitieve markt en innovatie en business agility als antwoord op nieuwe technologie en operating models, andere skills van medewerkers vragen. Maar in weerwil van waar ze bij L&D soms van dromen, is de realiteit vaak wat genuanceerder, want de organisatie wil enerzijds flexibele, wendbare mensen, die tegelijk in de goede richting worden gestuurd, en werknemers beseffen ook dat leren de sleutel is naar toekomstige inzetbaarheid, maar vragen tegelijk ook focus: "wát moeten we dan leren?". En hier zit meteen de uitdaging voor KBC, want beschikken de medewerkers wel over de juiste persoonlijke en functionele skills? Eigenlijk is dit een vraag & aanbod verhaal om te matchen met 4 zaken: job fit, career path, development opportunities & work-

force skills gaps. Het gevonden antwoord is de 'technologie' StIPPLE, een naam die verband houdt met de holistische benadering van KBC. Learning is geen siloproces, maar een globale aanpak die de strategische doelstellingen van KBC ondersteunt. We kregen er, kijkend in diverse potten, een duidelijk beeld van, maar vooral mooi om te zien was te hoe de business eigenaarschap toont. In Alices fantasiewereld lijkt alles mogelijk, ook horizontaal leren van en met collega's door het leren vanuit ontwerpgroepen met eigenaar én verantwoordelijke in te zetten. Een thema als 'opgavegericht' werken, dat organisatie breed wordt aangeboden, kan bvb. op deze manier worden opgezet.

## DE INHOUD VAN DE BNP PARIBAS FORTIS POTTEN IS 'BEHAVIOUR', GEDRAG

Binnen deze grote bank is voor de ruim 11.000 medewerkers een cultuur gecreëerd die op alle fronten een krachtige missie uitstraalt nl. 'the customer first', waarin de business en IT een gedeelde verantwoordelijkheid dragen. Iedereen draagt vanuit de eigen talenten daaraan bij, waarbij het belangrijk is de dialoog aan te gaan en elkaar te 'verstaan'. Uitdagende learning tracks moeten dit ondersteunen, want medewerkers willen meer en meer 'nu' leren en verwachten niet over drie maanden in een klasje gezet te worden. BNP Paribas zet 'subject matter experts' in. IT ondersteunt de business en de business ondersteunt op zijn beurt weer IT. Daardoor is er geen zij/hij meer, maar alleen nog 'we'. Wat hiervoor nodig was, was het creëren van context om het tot een succes te maken, gevolgd door een sterke focus op 'behaviour'. De collega's van BNP toonden goed eigenaarschap middels de vraag "Hoe krijgen wij iedereen mee?" n de bijna 40 Stimulearners genoten zichtbaar van hetgeen hen werd voorgeschoteld. Alice was verheugd te merken dat ze haar principe in de tweede Pottenkijker terugvond: de oplossingen zijn (per saldo) simpeler dan de problemen.



## OP HET MENU BIJ PROXIMUS O.A. 3 NIVEAUS VAN LEREN EN DE E2E LEARNING JOURNEY

Proximus realiseert zich dat het bereiken van de strategische doelen niet via een 'traditionele' opdracht of training lukt. Het gaat immers niet primair om kennisoverdracht op individueel niveau, maar om samen met medewerkers en met de inzet van hun kennis en kunde te komen tot de gewenste verbeteringen en implementatie hiervan. Bewust koos 'Proximus Corporate University' daarom voor de naam 'People & Organisation Development organisatie': de ontwikkeling van medewerkers en organisatie staat centraal. Hieraan werden meteen ook opdrachten toegevoegd o.a. alles wat met organisatietransfer en change management te maken heeft. Alice was onder de indruk van de Learning@ Proximus 1-2-3 niveaus:

1. De basis beheersen: welke zijn de vaardigheden die cruciaal zijn voor de toekomst van Proximus en de medewerker?
2. Relevant blijven in je job: opleidingen om te groeien in je job speciaal gericht op operationele medewerkers.
3. Bouwen aan je toekomst: opleidingen om te groeien in je loopbaan, of richting nieuwe job. Elk omscholingstraject bestaat uit de 3 op-eenvolgende 'levels' of 'tiers': Discovery, Ambassador en Master.

Proximus biedt dus niveau-modules aan waarin de medewerker zich stap voor stap in kan ontwikkelen. Zo zijn de End to End (E2E) Learning Journeys trajecten die vertrekken vanuit de competenties die, zowel binnen als buiten het bedrijf, meer en meer gezocht worden. Alleen als alle schakels binnen het traject met elkaar zijn verbonden en opgevolgd worden, vindt er 'impactful' leren plaats. Uitdaging voor medewerkers is de tijd te vinden om te leren. En wat zegt Alice? Stimuleer het uitwisselen van ervaringen en relevante informatie in een informele leeromgeving. Maak leren behapbaar én overzichtelijk, en bespreek dat met elkaar.

## EEN EXTRAATJE TIJDENS EEN SUMMERCLASS

Op uitnodiging kroop jouw Alice op 19 augustus nog eens door de heg en was ze te gast bij een Summerclass waar Head of Learning & Development Sebastian Tindall een presentatie gaf over leren binnen Vitality. Dit is een in het Verenigd Koninkrijk gevestigd bedrijf dat gespecialiseerd is in particuliere ziektekostenverzekeringen die op de Britse markt worden verkocht. Sebastian vertelde over een op maat gemaakte benadering en leermodel van workflow leren. Hij vindt dat L&D eerst moet kijken naar 'performance', dat bespreken, en daarna pas naar oplossingen zoals training mag grijpen. De implementatie van performanceprojecten aan de hand van een Rapid Task Analysis (RTA) heeft de doorlooptijd voor projecten verminderd met 7 werkdagen. Als bonus werden ook de trainingsminuten met 31% verlaagd en kreeg L&D een hoge waardering terug van de werknemers. Het RTA-model gaat kijken wat een medewerker moet doen: neem kennis van de fundamentals van de taak en ga pas dan leren; by-doing met de nodige systeem ondersteuning. Vitality heeft zo een omgeving gecreëerd waardoor de ganse organisatie leert én kosten bespaart.

Verbinding - geen leven zonder verbindingen. Of Alice gaat slagen in het creëren van nieuwe verbindingen via het kijken in andermans potten? Geen idee. Tot nu toe is ze aardig op weg omdat het een kwestie is van het bevorderen van vertrouwen, openstaan voor anderen, afkijken, vragen en experimenteren. Alice ziet aan de andere kant van de heg vooral dat de werkomgeving de belangrijkste leeromgeving is, ze wordt vrolijk van alle initiatieven en ze deelt die graag met anderen. Ze kan voorlopig nog niet op haar lauweren rusten, want we stappen gauw weer door de spiegel! Wil je ook met Alice mee? Kijk op pottenkijker.stimulearning.be voor de voorwaarden en het programma. ■



**Margreet Boeren** is als L&D-advisor sinds 2020 betrokken bij Stimulearning vanuit haar passie voor leren. In datzelfde jaar trok ze de Nederlandse zijde van het onderzoek *Tendensen in Leren voor Develhub*. Ze is oprichter van de Q8 Academy en zet zich ook in voor de AcademieSpiegel. Margreet is erg actief op de Q&A Answerbase van Stimulearning en faciliteert alle Pottenkijkers. Je kan haar bereiken via [margreet@bedrijfsopleidingen.be](mailto:margreet@bedrijfsopleidingen.be).

|        |          |                                                              |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|------|
| 168889 | 18-11-21 | De 4 essentiële gesprekken voor de leidinggevende            | 2140 |
| 143762 | 18-11-21 | De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken      | 9831 |
| 143998 | 18-11-21 | Het grote blunderboek van het ontslagrecht                   | 9831 |
| 171671 | 18-11-21 | Masterclass professioneel onderhandelen                      | 1180 |
| 171937 | 19-11-21 | Employer branding in de praktijk                             | 8200 |
| 168333 | 19-11-21 | De essentie van learning & development                       | 2800 |
| 172061 | 22-11-21 | Intervisie voor vertrouwenspersonen - bijscholing            | 9051 |
| 163863 | 23-11-21 | Pensioenen voor contractuelen en statutairen                 | 1030 |
| 169114 | 25-11-21 | Onderhandelen met vakbonden                                  | 2140 |
| 172340 | 25-11-21 | 99 problemen en L&D is er (g)een                             | 8200 |
| 172240 | 25-11-21 | Sociale inspectie: bereid u voor!                            | 8200 |
| 172105 | 26-11-21 | Mentoropleiding (werkplekleren)                              | 8200 |
| 172264 | 30-11-21 | Tijdscrediet, themaverloven, loopbaansparen en SWT: update   | 8200 |
| 163865 | 02-12-21 | Alles wat u als hr-medewerker moet weten over verzekeringen  | 2140 |
| 145215 | 06-12-21 | Hr plan op 1 a4                                              | 2140 |
| 126565 | 07-12-21 | Hr business partner met impact                               | 2140 |
| 171688 | 07-12-21 | Actuele sociale wetgeving bedrijfsvoertuig, kostenvergoeding | 8200 |
| 163868 | 09-12-21 | Sociale wetgeving in België: basisopleiding                  | 1982 |
| 168604 | 09-12-21 | De pottenkijker: op bezoek bij de l&d afdeling van d'ieteren | 8200 |
| 172266 | 09-12-21 | Train the trainer: collega's opleiden met de juiste didact   | 9051 |
| 172238 | 13-12-21 | Sociaalwettelijke actualiteit mbt PC 124 bouw                | 8200 |
| 172095 | 14-12-21 | Loonbeslag en loonoverdracht                                 | 8800 |



## VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                           | POSTCODE |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------|----------|
| 163417 | 14-09-21 | Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten               | 1982     |
| 164004 | 15-09-21 | Sales: training voor starters                             | 2140     |
| 163400 | 16-09-21 | Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren          | 1120     |
| 168614 | 16-09-21 | Consultative Selling - Sales training                     | 1982     |
| 172263 | 16-09-21 | Telefonische prospectie: hunting for projects             | 8200     |
| 163228 | 21-09-21 | Contentstrategie en content management plan               | 1120     |
| 168647 | 22-09-21 | Storytelling                                              | 2600     |
| 162241 | 23-09-21 | Aankopen van grondstoffen                                 | 9831     |
| 163246 | 23-09-21 | Masterclass Product Management                            | 3001     |
| 164008 | 23-09-21 | Masterclass Sales Management - Module 1: De sales manager | 2140     |
| 168637 | 24-09-21 | Elevator Pitch                                            | 1982     |
| 140999 | 27-09-21 | Framing                                                   | 2140     |
| 163357 | 28-09-21 | Pricing: strategies & tactics                             | 1982     |
| 164012 | 28-09-21 | Masterclass Communicatiemanagement                        | 1030     |
| 135022 | 29-09-21 | Afsluiten van verkoopgesprekken                           | 2140     |
| 139045 | 30-09-21 | De succesvolle product manager                            | 9831     |



|        |          |                                                             |        |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------|--------|
| 163294 | 30-09-21 | Effectief communiceren vanuit eigen kracht                  | 1982   |
| 163316 | 30-09-21 | Lichaamstaal: communiceer krachtiger                        | 2600   |
| 163390 | 30-09-21 | Social media strategie 2.0                                  | 1030   |
| 164009 | 05-10-21 | Masterclass Sales Management - Module 2: De sales manager   | 2140   |
| 171749 | 06-10-21 | Basis verkooptraining: Verkopen is (meer dan) een werkwoord | 8500   |
| 168644 | 06-10-21 | Personal Branding                                           | 2018   |
| 163331 | 07-10-21 | Gericht communiceren met NLP                                | 3001   |
| 158698 | 07-10-21 | De black box van de topverkoper                             | 9831   |
| 163254 | 11-10-21 | Marketing voor niet-marketeers                              | 1982   |
| 164024 | 12-10-21 | Resultaatgericht onderhandelen voor de sales professional   | 2600   |
| 168642 | 13-10-21 | Nieuwe technieken voor Prospecteren en Verkopen op afstand  | online |
| 163243 | 13-10-21 | Google Data Studio: visualiseer jouw marketingdata          | 2140   |
| 163364 | 14-10-21 | Redactionele teksten schrijven                              | 2030   |
| 135031 | 14-10-21 | De psychologie van de inkoper                               | 9831   |
| 163232 | 14-10-21 | Content marketing: straffe content inzetten voor blijvende  | 9051   |
| 134952 | 15-10-21 | Klantgericht communiceren - klantgerichtheid                | 9000   |
| 163493 | 19-10-21 | Trendwatching: technieken voor trendanalyse & implementatie | 2140   |
| 172193 | 19-10-21 | Professioneel inkoper                                       | 8500   |
| 172195 | 19-10-21 | Professioneel inkoper: uw inkoopproces sneller en beter     | 8500   |
| 164010 | 20-10-21 | Masterclass Sales Management - Module 3: De salesmanager    | 2140   |
| 168577 | 21-10-21 | Klantvriendelijkheid en klantgericht communiceren           | 9000   |
| 143751 | 21-10-21 | Effectief & doelgericht onderhandelen voor aankopers        | 9831   |
| 171991 | 22-10-21 | Expert Klantgerichtheid in Business-to-Business             | 8500   |
| 172325 | 22-10-21 | Verkopen vanop mijn werkplek!                               | 8200   |
| 135043 | 25-10-21 | Strategisch account management                              | 9831   |
| 127669 | 26-10-21 | Het strategische marketing plan                             | 9831   |
| 172006 | 29-10-21 | Google SEO-Copywriting                                      | 9051   |
| 172007 | 29-10-21 | Google SEO-Copywriting                                      | 9051   |
| 171806 | 08-11-21 | Budgetteren en verkopen: van omzetprognoses tot klant       | 9051   |
| 168681 | 09-11-21 | Evenementen organiseren                                     | 9000   |
| 164034 | 09-11-21 | Interne communicatie                                        | 9810   |
| 163397 | 16-11-21 | Video Marketing: hoe maak je zinvolle video content?        | 1830   |
| 163408 | 16-11-21 | Presentatietechnieken voor ervaren sprekers                 | 3001   |
| 163252 | 16-11-21 | LinkedIn Marketing                                          | 3001   |
| 172067 | 16-11-21 | Klantgericht performance management                         | 8200   |
| 172324 | 16-11-21 | Verkopen op C-level                                         | 8200   |
| 163238 | 17-11-21 | Digital marketing: basisopleiding in online marketing       | 1982   |
| 164041 | 17-11-21 | Business Development Management                             | 2140   |
| 164042 | 17-11-21 | Maak het verschil met uw customer service                   | 1982   |
| 168609 | 17-11-21 | Consultative Selling - Sales training                       | 2600   |
| 171678 | 17-11-21 | Aanbestedingen: efficiënt en correct offertes opmaken       | 8200   |
| 168640 | 18-11-21 | Krachtige slides maken voor presentaties en webinars        | online |
| 171775 | 18-11-21 | Beïnvloeden & overtuigen op uw website: 25 trucs            | 9051   |
| 163407 | 19-11-21 | Video's creëren met mobile devices                          | 3001   |
| 143883 | 19-11-21 | B2b productlancering                                        | 9831   |
| 163334 | 19-11-21 | Notuleren bij vergaderingen                                 | 1982   |
| 143750 | 22-11-21 | Contract management voor niet-juristen                      | 2140   |
| 168359 | 22-11-21 | LinkedIn Training                                           | online |
| 163401 | 23-11-21 | Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren            | 1982   |
| 143675 | 23-11-21 | Wat als de klant nee zegt                                   | 9831   |
| 163250 | 23-11-21 | Een infographic maken                                       | 3001   |
| 163394 | 25-11-21 | Storytelling: verhalen maken merken                         | 1982   |
| 164051 | 25-11-21 | Community management: bouwen aan actieve ambassadeurs       | 2140   |
| 163388 | 26-11-21 | Workshop copywriting                                        | 3001   |
| 163433 | 29-11-21 | Google Analytics: meet uw online succes                     | 9051   |
| 163295 | 30-11-21 | Effectief communiceren vanuit eigen kracht                  | 9300   |
| 172197 | 30-11-21 | Professioneel inkoper: Van leveranciersselectie             | 8500   |
| 171677 | 01-12-21 | Aanbestedingen & e-procurement: correct en vlot digitale    | 8200   |
| 172069 | 06-12-21 | Klantgericht telefoneren                                    | 8500   |
| 172070 | 06-12-21 | Klantgericht telefoneren                                    | 8500   |
| 163367 | 06-12-21 | Winterrcourse sketchnoting                                  | 9300   |
| 163260 | 07-12-21 | Social media marketing: boek meer online succes             | 2140   |
| 171681 | 07-12-21 | Accountmanagement 3.0                                       | 9051   |

|        |          |                                                   |      |
|--------|----------|---------------------------------------------------|------|
| 171683 | 07-12-21 | Accountmanagement 3.0                             | 8500 |
| 172068 | 07-12-21 | Klantgericht schrijven: doe uw lezer... lezen     | 9051 |
| 172005 | 08-12-21 | Google Analytics 4 - introsessie                  | 8200 |
| 163241 | 08-12-21 | E-mailmarketing: do's & don'ts                    | 9300 |
| 163413 | 09-12-21 | Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden | 1982 |
| 168628 | 14-12-21 | Storytelling                                      | 9000 |
| 163384 | 15-12-21 | Copywriting voor het web                          | 2140 |



## MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                                | POSTCODE |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 171750 | 13-09-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8200     |
| 172024 | 13-09-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8800     |
| 172189 | 13-09-21 | Preventieadviseur niveau 3 i.s.m. Prebes                       | 8200     |
| 168933 | 14-09-21 | SPC - Statistical Process Control - basisopleiding             | 3500     |
| 168934 | 14-09-21 | SPC - Statistical Process Control - AIAG 2nd edition           | 3500     |
| 171726 | 14-09-21 | Authentiek en sterk leiderschap op afstand                     | 8200     |
| 171781 | 15-09-21 | Bestuurder hoogwerker                                          | 8200     |
| 172187 | 15-09-21 | Preventieadviseur niveau 2: basismodule                        | 8200     |
| 172171 | 16-09-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200     |
| 172088 | 16-09-21 | Lerend netwerk voor projectleiders en projectmanagers          | 9051     |
| 172037 | 16-09-21 | Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker                        | 8200     |
| 171913 | 18-09-21 | EHBO-tips en ongevalsangifte                                   | 8500     |
| 171859 | 18-09-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden!                         | 8200     |
| 171757 | 20-09-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 9051     |
| 171754 | 21-09-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8200     |
| 171889 | 22-09-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8500     |
| 172090 | 23-09-21 | Leugendetectie                                                 | 9051     |
| 172174 | 23-09-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 9051     |
| 172180 | 24-09-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200     |
| 172215 | 27-09-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)    | 8200     |
| 171751 | 27-09-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8200     |
| 171914 | 28-09-21 | EHBO-tips en ongevalsangifte                                   | 8200     |
| 172027 | 28-09-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8800     |
| 172016 | 29-09-21 | Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid) | 8200     |
| 171724 | 29-09-21 | Auditor voedselveiligheid en hygiëne                           | 8500     |
| 172188 | 30-09-21 | Preventieadviseur niveau 2: basismodule                        | 8500     |
| 172177 | 30-09-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200     |
| 172072 | 30-09-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)        | 8200     |
| 172268 | 30-09-21 | Training moeilijke gesprekken voeren                           | 9051     |
| 172147 | 01-10-21 | Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)        | 8200     |
| 172073 | 02-10-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)        | 8500     |
| 171869 | 02-10-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing vakbek)    | 8800     |
| 171824 | 04-10-21 | Coachen van medewerkers                                        | 8800     |
| 172029 | 04-10-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8800     |
| 171878 | 04-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8800     |
| 171896 | 04-10-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8800     |
| 172132 | 04-10-21 | Omgaan met verkeersagressie (bijscholing vakbekwaamheid)       | 8500     |
| 172086 | 05-10-21 | Leiding geven voor nieuwe leidinggevend                        | 8800     |
| 172294 | 05-10-21 | VCA voor leidinggevend                                         | 8500     |
| 172300 | 05-10-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers - basis     | 8500     |
| 170657 | 05-10-21 | 8D - Probleemoplossende technieken - Automotive Core Tools     | 3500     |
| 172359 | 05-10-21 | BA4 - Gewaarschuwden                                           | 9051     |
| 171879 | 05-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8800     |
| 172038 | 05-10-21 | Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker                        | 8200     |
| 172017 | 05-10-21 | Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid) | 9051     |
| 171785 | 05-10-21 | Bestuurder hoogwerker                                          | 8200     |
| 171762 | 05-10-21 | Basisopleiding kwaliteit ISO 9001:2015                         | 9051     |
| 171817 | 06-10-21 | Chroom VI: het nieuwe asbest?                                  | 9051     |
| 171906 | 06-10-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8500     |



**Uw partner** voor  
event- & beurstechniek



---

VERHUUR KLANK • LICHT • AUDIOVISUEEL • DECORATIE  
MONTAGE • TECHNISCHE BEDIENING • ADVIES • BOSE PRO PARTNER

---

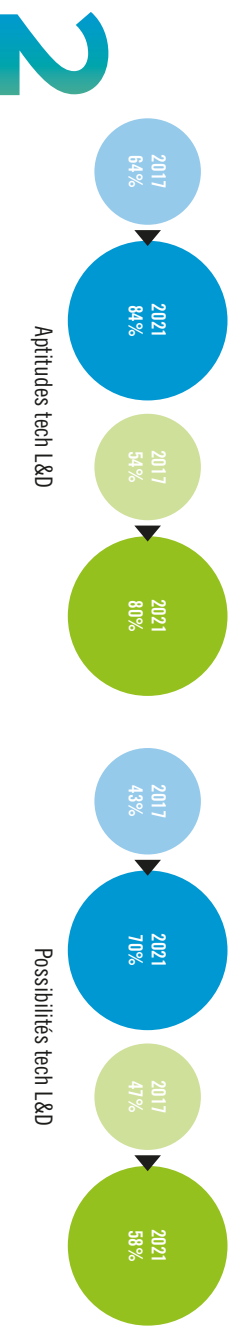
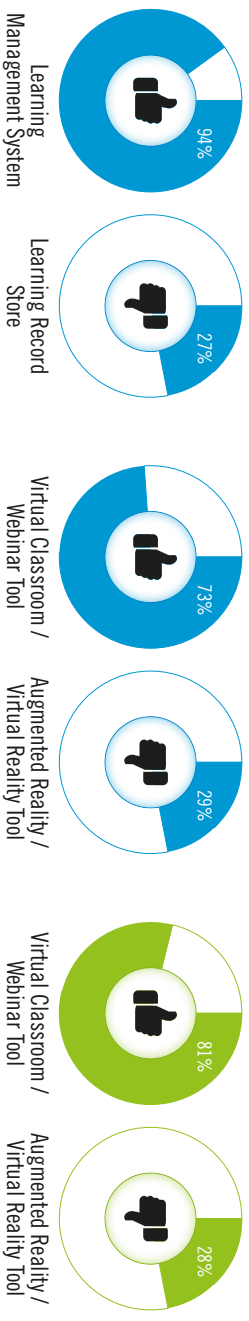
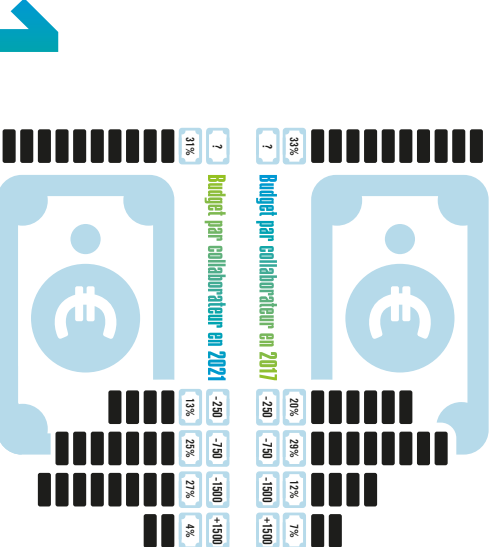
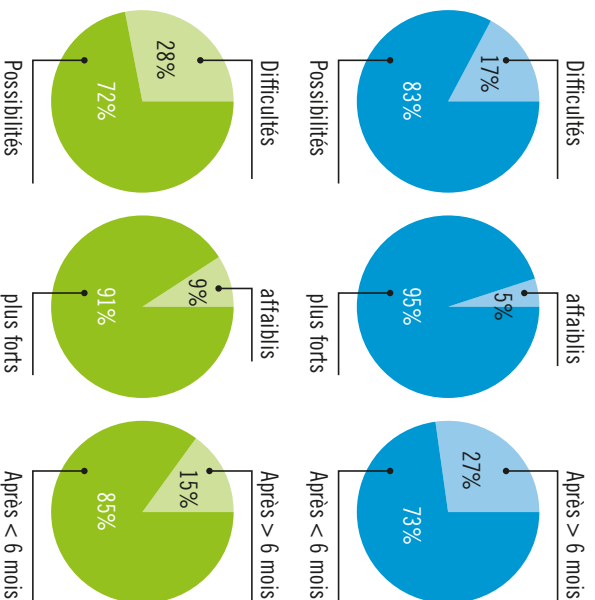
Solico bvba | Onledegoedstraat 81 (IZ Beveren-Noord Roeselare) | 8800 Roeselare  
+32 (0)51 31 28 30 | [info@solico.be](mailto:info@solico.be)

[WWW.SOLICO.BE](http://WWW.SOLICO.BE)

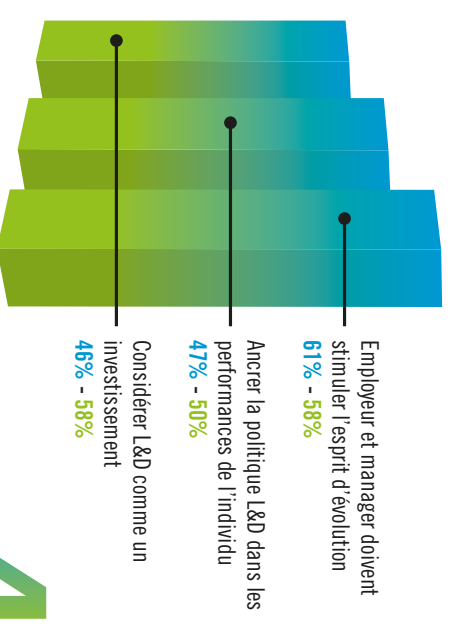
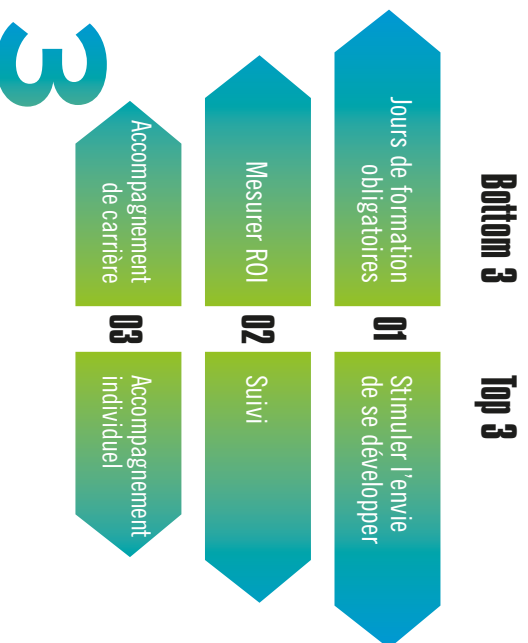


# L&D, NEVER WASTE A GOOD CRISIS

Professionnels L&D en interne - Fournisseurs de solutions d'apprentissage



LA TECHNOLOGIE L&D EST ANCRÉE, MAIS LE CONTACT DIRECT REGAGNE EN IMPORTANCE



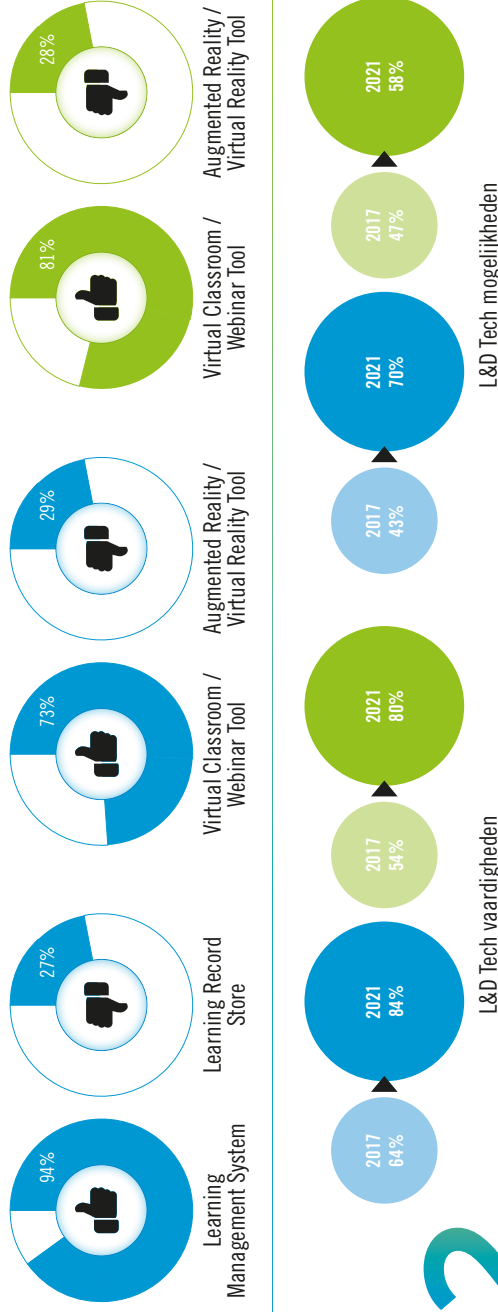
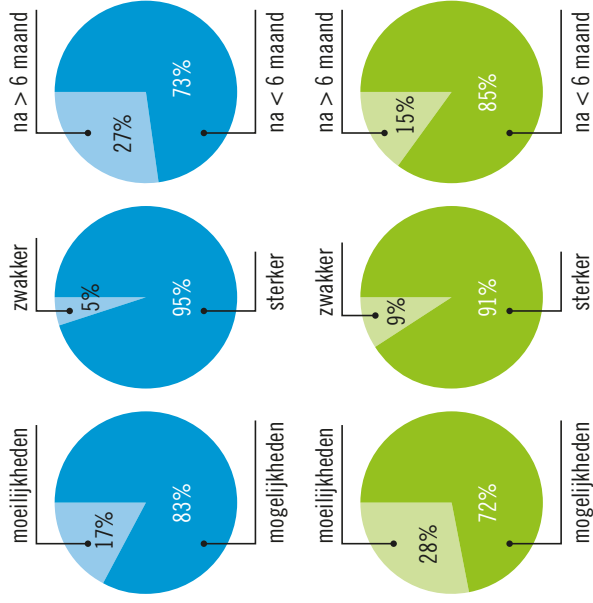
LES CRISES APPORTENT DES OPPORTUNITÉS ...

STIMULER LA PARTICIPATION AUX FORMATIONS

RENFORCER LA CULTURE D'APPRENTISSAGE

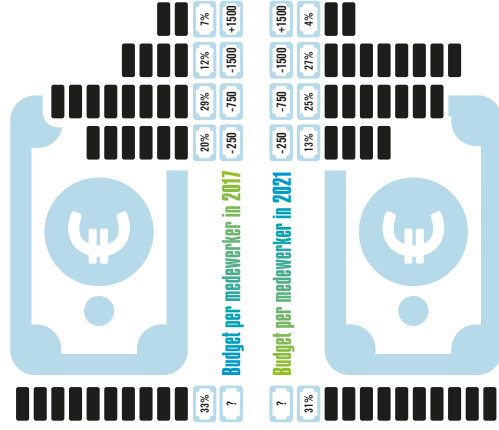
# L&D, NEVER WASTE A GOOD CRISIS

interne L&D-professionals - aanbieders van leeroplossingen



## 2

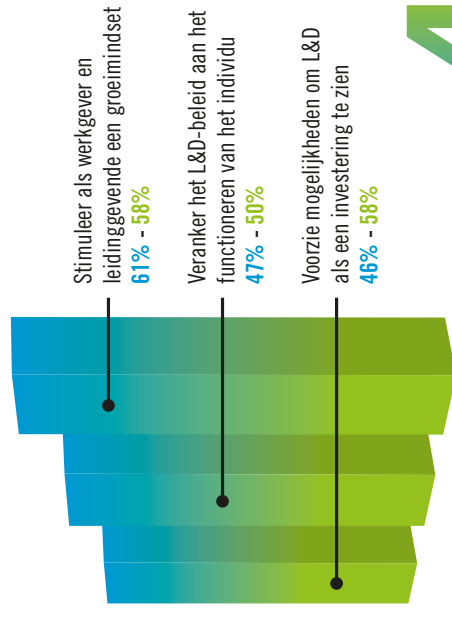
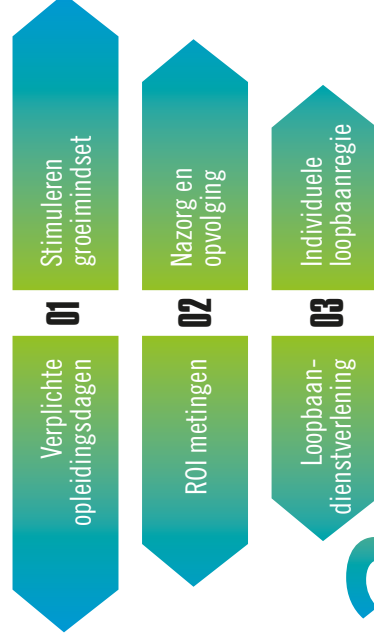
L&D-TECHNOLOGIE IS INGEBURGERD, MAAR F2F ZAL OPNIEUW AAN BELANG WINNEN



## 1

CRISSEN ZIJN OPPORTUNITeiten ...

### Bottom 3 Top 3

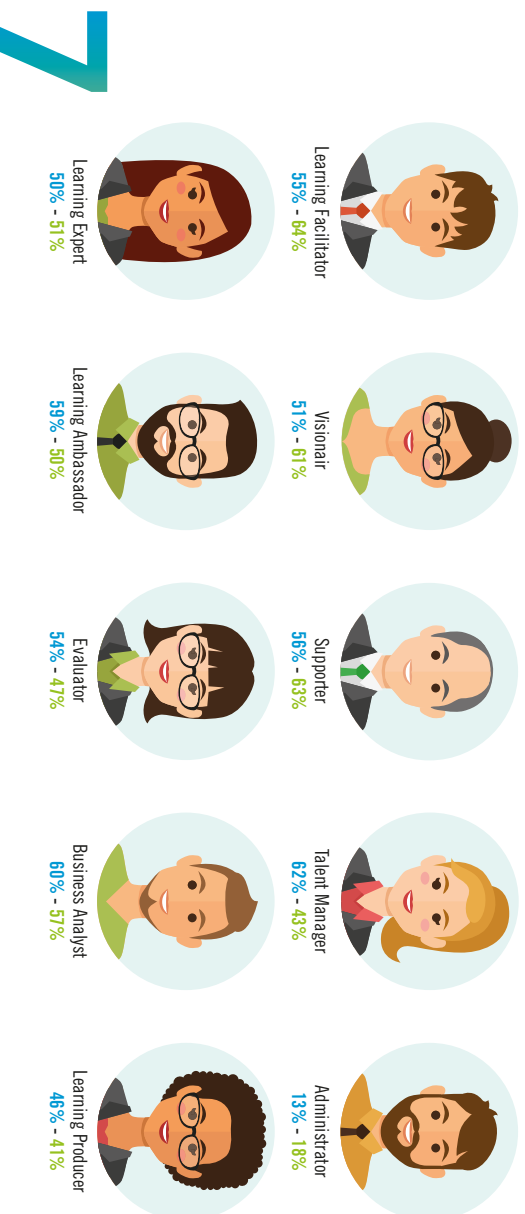
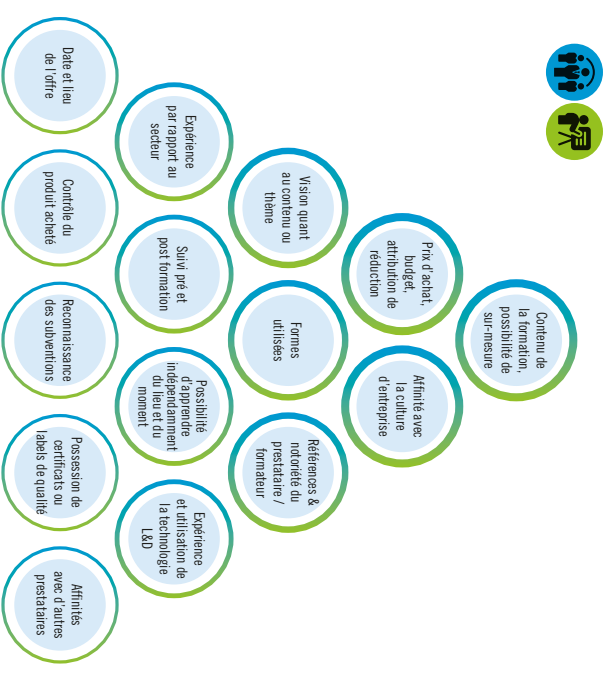
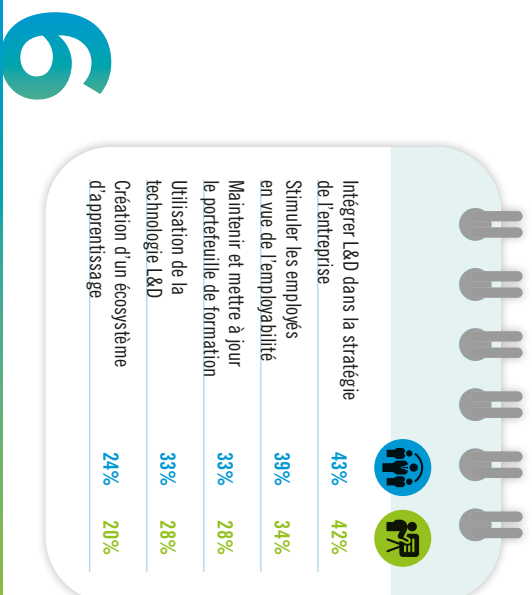
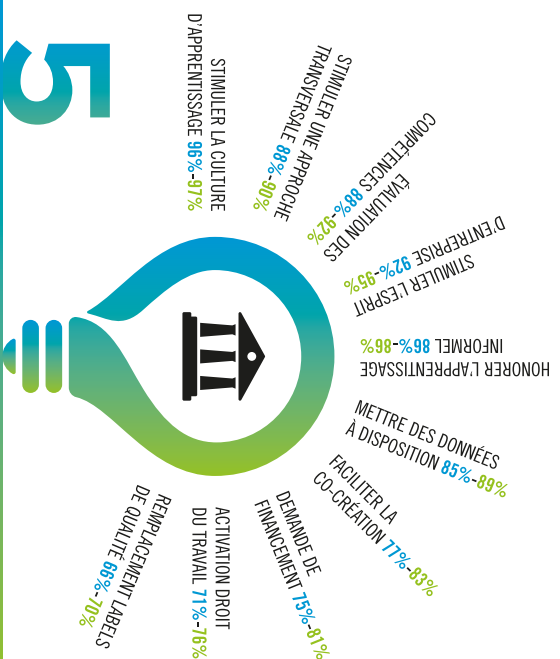


## 4

HOE LEERCULTUUR VERSTERKEN







ATOLO  
BEYOND LANGUAGES

INCOI  
LEARNING

sdworx

DE OPLEIDINGSCOACH



marbi

FLOW SPARKS®

fed erguson

psilon

STIMULARNING

|        |          |                                                               |      |        |          |                                                                |      |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|------|--------|----------|----------------------------------------------------------------|------|
| 172361 | 06-10-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                           | 8500 | 172343 | 26-10-21 | Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden              | 8200 |
| 172362 | 06-10-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                           | 8500 | 171786 | 27-10-21 | Bestuurder hoogwerker                                          | 8200 |
| 170658 | 06-10-21 | APQP - PPAP - MLA - PPA - Automotive Core Tools               | 3500 | 171845 | 27-10-21 | De machinerichtlijn toegepast in de voedingsindustrie          | 8500 |
| 171860 | 07-10-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden!                        | 8500 | 172019 | 27-10-21 | Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid) | 8800 |
| 144576 | 08-10-21 | Klachtenbehandeling                                           | 9000 | 172334 | 28-10-21 | Waarom maken medewerkers fouten en hoe kunnen we               | 8200 |
| 172025 | 09-10-21 | Heftruckbestuurder                                            | 8800 | 172345 | 28-10-21 | Werken op hoogte                                               | 8200 |
| 172074 | 09-10-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)       | 8800 | 172144 | 28-10-21 | Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)       | 9051 |
| 172216 | 09-10-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)   | 8200 | 172178 | 28-10-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200 |
| 172192 | 11-10-21 | Preventieadviseur niveau 3 ism Liantis                        | 9051 | 172106 | 28-10-21 | Microbiologische contaminatie: het niet zichtbare gevaar       | 8500 |
| 172022 | 11-10-21 | Heftruckbestuurder                                            | 8200 | 172333 | 29-10-21 | Voorwaarden lozing van afvalwaters                             | 8200 |
| 171974 | 11-10-21 | Evacuëren: tips voor een vlot verloop                         | 8200 | 171876 | 29-10-21 | EHBO en brandbestrijding (bijscholing vakbekwaamheid)          | 8200 |
| 171760 | 11-10-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie         | 8500 | 172131 | 30-10-21 | Omgaan met verkeersagressie (bijscholing vakbekwaamheid)       | 8200 |
| 171767 | 11-10-21 | Bedrijfsimago = Chauffeursimago                               | 8800 | 171849 | 04-11-21 | De Vlarem Omgevingstrein                                       | 9051 |
| 171884 | 12-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                            | 8200 | 171850 | 04-11-21 | De Vlarem Omgevingstrein                                       | 9051 |
| 172145 | 12-10-21 | Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier                    | 8800 | 171891 | 08-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8400 |
| 172071 | 12-10-21 | Kwaliteitscoördinator                                         | 8500 | 171904 | 08-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8500 |
| 170983 | 12-10-21 | APQP - PPAP - MLA - PPA - Automotive Core Tools               | 3500 | 171898 | 09-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 9051 |
| 170984 | 12-10-21 | Automotive Core Tools - 5+1 Kwaliteitstechnieken              | 3500 | 171880 | 09-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 9051 |
| 172366 | 13-10-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                           | 8400 | 172040 | 09-11-21 | Hernieuwen attest heftruckbestuurder                           | 8800 |
| 172367 | 13-10-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                           | 8400 | 171779 | 09-11-21 | Bestuurder hoogwerker                                          | 8200 |
| 171882 | 13-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                            | 8200 | 171764 | 09-11-21 | Basisopleiding kwaliteit ISO 9001:2015                         | 8500 |
| 171899 | 13-10-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                               | 8200 | 171765 | 09-11-21 | Basisopleiding kwaliteit ISO 9001:2015                         | 8500 |
| 171790 | 13-10-21 | Bijscholing voor de veiligheidscoördinator                    | 8500 | 172077 | 09-11-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)        | 8900 |
| 172310 | 14-10-21 | Veilige en onderhoudsvriendelijke machines ontwerpen          | 8200 | 172190 | 09-11-21 | Preventieadviseur niveau 3 i.s.m. Prebes                       | 8500 |
| 172351 | 14-10-21 | Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale      | 8500 | 172302 | 09-11-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers             | 8800 |
| 172172 | 14-10-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie      | 8500 | 172291 | 09-11-21 | VCA voor leidinggeven                                          | 8800 |
| 171894 | 16-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                            | 8500 | 172342 | 09-11-21 | Sterker overtuigen en beïnvloeden                              | 8200 |
| 172018 | 16-10-21 | Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaam)    | 8800 | 170985 | 09-11-21 | MSA - Measurement System Analysis - AIAG 4th edition           | 3500 |
| 171761 | 18-10-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie         | 8200 | 172377 | 09-11-21 | Automotive Core Tools for Process and System Auditors          | 3500 |
| 171685 | 18-10-21 | Actualisatie vakbekwaamheid                                   | 8500 | 172355 | 10-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8200 |
| 171755 | 19-10-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie         | 8200 | 172356 | 10-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8200 |
| 171819 | 19-10-21 | Club Preventieadviseurs (bijscholing preventieadviseur)       | 8200 | 172084 | 10-11-21 | Leiding geven aan arbeiders                                    | 8800 |
| 171768 | 19-10-21 | Bedrijfsimago = Chauffeursimago (bijscholing vakbekwaamheid)  | 8800 | 172033 | 10-11-21 | Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker                        | 8200 |
| 171996 | 19-10-21 | Feedback geven in een open feedbackcultuur                    | 8500 | 171900 | 10-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8200 |
| 171912 | 19-10-21 | EHBO: hoe organiseren                                         | 8200 | 172015 | 13-11-21 | Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid) | 8200 |
| 171885 | 19-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                            | 8200 | 171862 | 13-11-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing)           | 8500 |
| 172146 | 19-10-21 | Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)      | 8200 | 172076 | 13-11-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)        | 8200 |
| 172130 | 20-10-21 | Omgaan met en beheren van chemische producten - basis         | 9051 | 172087 | 15-11-21 | Leiding geven voor nieuwe leidinggeven                         | 8200 |
| 172116 | 20-10-21 | Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: BBS - Behaviour        | 8500 | 172133 | 15-11-21 | Omgaan met verkeersagressie (bijscholing vakbekwaamheid)       | 8800 |
| 172303 | 20-10-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers            | 9051 | 172357 | 15-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8800 |
| 172292 | 20-10-21 | VCA voor leidinggeven                                         | 9051 | 172358 | 15-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8800 |
| 171883 | 20-10-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                            | 8200 | 171758 | 15-11-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8800 |
| 171902 | 20-10-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                               | 8200 | 171905 | 15-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8500 |
| 171861 | 20-10-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing vakbek)   | 8800 | 171887 | 15-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8500 |
| 171843 | 21-10-21 | De kostprijs van (afval)water in al zijn facetten             | 8200 | 171888 | 16-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8500 |
| 171719 | 21-10-21 | Asbest - eenvoudige handelingen                               | 8500 | 171881 | 16-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 9051 |
| 171715 | 21-10-21 | Asbest - eenvoudige handelingen                               | 8500 | 172031 | 16-11-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8200 |
| 172269 | 21-10-21 | Uitzonderlijk vervoer: wetgeving (bijscholing vakbekwaamheid) | 8500 | 171711 | 16-11-21 | Algemene voorwaarden luchtmissies                              | 8200 |
| 172287 | 21-10-21 | Van risicoanalyse naar project                                | 8200 | 172373 | 16-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8500 |
| 172311 | 21-10-21 | Veiligheidszorg: aandacht voor systeem en cultuur             | 8200 | 172075 | 16-11-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)        | 9051 |
| 170704 | 21-10-21 | Technical documentation & CE marking process - MDR            | 3500 | 172186 | 17-11-21 | Preventie van ernstige arbeidsongevallen                       | 8200 |
| 172175 | 21-10-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie      | 8200 | 172114 | 17-11-21 | Moelijke aspecten van leidinggeven                             | 9051 |
| 172181 | 22-10-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie      | 8200 | 172346 | 17-11-21 | Wij lezen voor u: managementliteratuur praktisch vertaald      | 8500 |
| 172218 | 22-10-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)   | 8200 | 172297 | 17-11-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers             | 8200 |
| 171686 | 22-10-21 | Actualisatie vakbekwaamheid                                   | 9051 | 172288 | 17-11-21 | VCA voor leidinggeven                                          | 8200 |
| 172036 | 22-10-21 | Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker                       | 8200 | 171725 | 17-11-21 | Auditor voedselveiligheid en hygiëne                           | 9051 |
| 172217 | 23-10-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)   | 8800 | 171713 | 17-11-21 | Another one bites the dust                                     | 9051 |
| 172026 | 25-10-21 | Heftruckbestuurder                                            | 8800 | 171939 | 17-11-21 | Enterprise Risk Management                                     | 8200 |
| 171752 | 25-10-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie         | 8200 | 171892 | 17-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8900 |
| 171708 | 26-10-21 | Afvalwaterheffingen                                           | 8200 | 171857 | 18-11-21 | Dynamisch vergaderen                                           | 8200 |
| 171672 | 26-10-21 | AMOK, meer dan een dolle schutter                             | 9051 | 172352 | 18-11-21 | Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale       | 9051 |
| 171782 | 26-10-21 | Bestuurder hoogwerker                                         | 8800 | 172173 | 18-11-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8800 |
| 172148 | 26-10-21 | Opfrissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)      | 8500 | 172191 | 18-11-21 | Preventieadviseur niveau 3 ism Liantis                         | 8800 |



## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                                |      |        |          |                                                               |      |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------|------|--------|----------|---------------------------------------------------------------|------|
| 172219 | 18-11-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)    | 8800 | 171866 | 04-12-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing)          | 8200 |
| 172118 | 18-11-21 | Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: Vervoer van voeding     | 8200 | 171873 | 06-12-21 | Eerste hulp bij plotse psychische problemen op de werkvloer   | 8200 |
| 172128 | 18-11-21 | Omgaan met conflicten en lastig gedrag                         | 8200 | 172032 | 06-12-21 | Heftruckbestuurder                                            | 8200 |
| 172330 | 19-11-21 | Vervoer gevaarlijke stoffen (onder vrijstelling)               | 8800 | 172149 | 06-12-21 | Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)       | 8200 |
| 172043 | 19-11-21 | Hernieuwen attest heftruckbestuurder                           | 8200 | 172082 | 06-12-21 | Lasrook: het parfum van de rook                               | 9051 |
| 172028 | 20-11-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8800 | 172134 | 07-12-21 | Omgaan met verkeersagressie (bijscholing vakbekwaamheid)      | 8900 |
| 171863 | 20-11-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing)           | 8800 | 172365 | 07-12-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                           | 8200 |
| 172305 | 20-11-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers             | 8200 | 171907 | 07-12-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                               | 8400 |
| 172295 | 20-11-21 | VCA voor leidinggevenden                                       | 8200 | 170982 | 07-12-21 | 8D - Probleemoplossende technieken - Automotive Core Tools    | 3500 |
| 172370 | 20-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8200 | 171918 | 08-12-21 | EHBO-tips en ongevalsangifte                                  | 8200 |
| 172085 | 22-11-21 | Leiding geven voor niet-leidinggevenden                        | 8200 | 171780 | 08-12-21 | Bestuurder hoogwerker                                         | 8200 |
| 172150 | 22-11-21 | Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)        | 8200 | 172363 | 08-12-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                           | 8500 |
| 171759 | 22-11-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8200 | 172109 | 08-12-21 | Microbiologische contaminatie: het niet zichtbare gevaar      | 9051 |
| 172030 | 22-11-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8800 | 172156 | 08-12-21 | Opmaken van een technisch constructiedossier                  | 8200 |
| 172020 | 22-11-21 | Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid) | 8900 | 172224 | 09-12-21 | Risico's bij het werken met cobots                            | 8200 |
| 171756 | 23-11-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8200 | 172078 | 09-12-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)       | 8800 |
| 171673 | 23-11-21 | Insider Threat, de dreiging van binnenuit                      | 9051 | 171846 | 09-12-21 | De machinerichtlijn toegepast in de voedingsindustrie         | 9051 |
| 172520 | 23-11-21 | Opmaken van een explosieveiligheidsdocument                    | 9051 | 172034 | 09-12-21 | Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker                       | 8200 |
| 171871 | 23-11-21 | Een arbeidsongeval, wat nu?                                    | 8200 | 172044 | 09-12-21 | Hernieuwen attest heftruckbestuurder                          | 8200 |
| 171787 | 23-11-21 | Bestuurder hoogwerker                                          | 8200 | 171909 | 09-12-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                               | 8200 |
| 172117 | 23-11-21 | Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: BBS - Behaviour         | 8200 | 171911 | 09-12-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                               | 9051 |
| 172299 | 23-11-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers             | 8900 | 172039 | 11-12-21 | Hernieuwen attest heftruckbestuurder                          | 8800 |
| 172290 | 23-11-21 | VCA voor leidinggevenden                                       | 8900 | 171867 | 11-12-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing)          | 8500 |
| 172249 | 24-11-21 | Mini-MBA Stoomcursus bedrijfskunde                             | 9051 | 171687 | 11-12-21 | Actualisatie vakbekwaamheid                                   | 8200 |
| 170986 | 24-11-21 | SPC - Statistical Process Control - AIAG 2nd edition           | 3500 | 172079 | 13-12-21 | Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)       | 8200 |
| 172368 | 24-11-21 | BA4 - Gewaarschuwen                                            | 8200 | 169125 | 13-12-21 | Risicoanalyse als tool voor jouw organisatie                  | 3500 |
| 172045 | 24-11-21 | Hernieuwen attest heftruckbestuurder                           | 8200 | 172304 | 13-12-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers            | 8400 |
| 172157 | 24-11-21 | Opstellen van een intern verkeersplan                          | 8200 | 172293 | 13-12-21 | VCA voor leidinggevenden                                      | 8400 |
| 172220 | 24-11-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)    | 9051 | 172270 | 14-12-21 | Uitzonderlijk vervoer: wetgeving (bijscholing vakbekwaamheid) | 9051 |
| 172223 | 24-11-21 | Risicomangement: hiërarchie van beheersmaatregelen             | 8200 | 168206 | 14-12-21 | Risicoanalyse als tool voor jouw organisatie                  | 3500 |
| 171886 | 24-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8200 | 170705 | 14-12-21 | Technical documentation & CE marking process                  | 3001 |
| 171901 | 25-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8200 | 172152 | 14-12-21 | Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing)       | 8800 |
| 171915 | 25-11-21 | EHBO-tips en ongevalsangifte                                   | 8800 | 171938 | 14-12-21 | Energiezorg: hoe begint u eraan?                              | 8200 |
| 171864 | 25-11-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing)           | 8200 | 172035 | 15-12-21 | Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker                       | 8800 |
| 172176 | 25-11-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200 | 171910 | 15-12-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                               | 8500 |
| 172066 | 25-11-21 | Klachtenmanagement: een mentale ommezwaai                      | 8200 | 171890 | 15-12-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                            | 8400 |
| 172182 | 26-11-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200 | 171783 | 15-12-21 | Bestuurder hoogwerker                                         | 8800 |
| 171769 | 27-11-21 | Bedrijfsimago = Chauffeursimago (bijscholing vakbekwaamheid)   | 8500 | 172344 | 15-12-21 | Werken in besloten ruimten                                    | 8200 |
| 171717 | 27-11-21 | Asbest - eenvoudige handelingen                                | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171916 | 27-11-21 | EHBO-tips en ongevalsangifte                                   | 8500 |        |          |                                                               |      |
| 171893 | 27-11-21 | EHBO hulpverlener - basisopleiding                             | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171712 | 29-11-21 | Algemene voorwaarden opslag van gevaarlijke (afval)stoffen     | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171753 | 29-11-21 | Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie          | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 172353 | 29-11-21 | Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale       | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 172289 | 30-11-21 | VCA voor leidinggevenden                                       | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 172298 | 30-11-21 | VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers             | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 172113 | 30-11-21 | Milieuzorg: aandacht voor verplichtingen en administratie      | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171903 | 30-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171908 | 30-11-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8900 |        |          |                                                               |      |
| 171917 | 30-11-21 | EHBO-tips en ongevalsangifte                                   | 9051 |        |          |                                                               |      |
| 172023 | 30-11-21 | Heftruckbestuurder                                             | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171868 | 01-12-21 | Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing)           | 8800 |        |          |                                                               |      |
| 171718 | 01-12-21 | Asbest - eenvoudige handelingen                                | 9051 |        |          |                                                               |      |
| 172222 | 01-12-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)    | 8900 |        |          |                                                               |      |
| 172179 | 02-12-21 | Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie       | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171897 | 02-12-21 | EHBO hulpverlener - bijscholing                                | 8800 |        |          |                                                               |      |
| 171877 | 02-12-21 | EHBO en brandbestrijding (bijscholing vakbekwaamheid)          | 8800 |        |          |                                                               |      |
| 172002 | 02-12-21 | Gas- en stofexplosies                                          | 9051 |        |          |                                                               |      |
| 172042 | 03-12-21 | Hernieuwen attest heftruckbestuurder                           | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 171679 | 03-12-21 | Aandachtspunten bij het heffen en hijsen van lasten            | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 172335 | 03-12-21 | Wanneer moet een omgevingsvergunning milieu aangevraagd        | 8200 |        |          |                                                               |      |
| 172354 | 04-12-21 | Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale       | 8500 |        |          |                                                               |      |
| 172221 | 04-12-21 | Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)    | 8500 |        |          |                                                               |      |



## ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                               | POSTCODE |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| 171800 | 13-09-21 | BTW Club                                                      | 8200     |
| 167937 | 13-09-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit             | 3001     |
| 167939 | 14-09-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit             | 3500     |
| 167942 | 14-09-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit             | 2200     |
| 140948 | 14-09-21 | Rsz knelpunten                                                | 9831     |
| 171830 | 14-09-21 | DAC 6: Meldingsplicht voor internationale fiscale constructie | 8200     |
| 172081 | 14-09-21 | Landbouwfiscaliteit                                           | 8500     |
| 171803 | 15-09-21 | BTW Club                                                      | 8800     |
| 171802 | 16-09-21 | BTW Club                                                      | 8400     |
| 167945 | 16-09-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit             | 8500     |
| 167946 | 16-09-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit             | 9052     |
| 168249 | 16-09-21 | Publieke sector: Workshops sociaaljuridische actualiteit      | online   |
| 167976 | 20-09-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit             | online   |
| 167977 | 20-09-21 | Verdiep je in sociaal recht                                   | 2800     |
| 171801 | 20-09-21 | BTW Club                                                      | 8500     |
| 171833 | 20-09-21 | De fiscale actualiteit in de praktijk                         | 8200     |
| 171805 | 21-09-21 | BTW Club                                                      | 8200     |
| 171837 | 21-09-21 | De fiscale actualiteit in de praktijk                         | 8800     |

# EVENTS & INSPIRATIE



## PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 16 september 2021 - De Montil Affligem

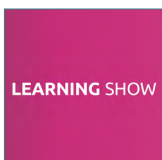
[proeverijen.bedrijfsopleidingen.be](http://proeverijen.bedrijfsopleidingen.be)



## DE POTTENKIJKER - OP BEZOEK BIJ ORANGE

do 7 oktober 2021

[pottenkijker.stimulearning.be](http://pottenkijker.stimulearning.be)



## LEARNING SHOW

do 12 oktober 2021 - Couvent des Jacobins Rennes (Fr)

[learning-show.com](http://learning-show.com)



## VOORSTELLING ONDERZOEK TENDENSEN IN LEREN

do 21 oktober 2021

[onderzoek.stimulearning.be](http://onderzoek.stimulearning.be)



## DE POTTENKIJKER - OP BEZOEK IN DE KEUKEN VAN D'IETEREN

do 9 december 2021

[pottenkijker.stimulearning.be](http://pottenkijker.stimulearning.be)



## L&D TALKS

do 27 januari 2022 (ovb) - Brussel

[ldtalks.stimulearning.be](http://ldtalks.stimulearning.be)



## L&D AWARDS

do 17 maart 2022 - SD Worx Antwerpen

[awards.stimulearning.be](http://awards.stimulearning.be)



## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                              |         |        |          |                                                            |        |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|------------------------------------------------------------|--------|
| 163674 | 21-09-21 | De periodieke btw-aangifte correct invullen                  | 1982    | 168917 | 08-11-21 | Praktijkdag ontslag                                        | 9810   |
| 171836 | 22-09-21 | De fiscale actualiteit in de praktijk                        | 8400    | 171741 | 09-11-21 | Balansen lezen en begrijpen                                | 8500   |
| 171804 | 23-09-21 | BTW Club                                                     | 8900    | 171831 | 09-11-21 | De btw-controle voorbereid                                 | 9051   |
| 172009 | 23-09-21 | Grondige snelcursus personenbelasting                        | 8500    | 171997 | 09-11-21 | Financiële rapportering met Excel                          | 8200   |
| 171835 | 27-09-21 | De fiscale actualiteit in de praktijk                        | 8500    | 172256 | 09-11-21 | Tax shelter: een aantrekkelijke beleggingsopportunity      | 8500   |
| 168036 | 27-09-21 | De essentie van loonberekening: van bruto naar netto         | 3500    | 163683 | 09-11-21 | Btw van A tot Z                                            | 2600   |
| 171832 | 28-09-21 | De fiscale actualiteit in de praktijk                        | 8200    | 163642 | 09-11-21 | Recht en IT: GDPR, Cloudcontracten, Intellectuele Eigendom | 3000   |
| 172011 | 28-09-21 | Grondige snelcursus vennootschapsbelasting                   | 8800    | 168229 | 15-11-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit          | 3001   |
| 172054 | 29-09-21 | Hoe vult u een btw-aangifte in?                              | 9051    | 168908 | 15-11-21 | Ondernemingsraad, Comité voor Preventie en Bescherming     | 2800   |
| 171834 | 30-09-21 | De fiscale actualiteit in de praktijk                        | 8900    | 168909 | 15-11-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                    | 1982   |
| 168044 | 30-09-21 | 10 vragen over het pensioen van uw werknemer                 | 2140    | 170921 | 15-11-21 | 10 vragen over het pensioen van uw werknemer               | 2800   |
| 168045 | 30-09-21 | sociaaljuridische actualiteit                                | online  | 170923 | 15-11-21 | Einde loopbaan: Van tijdscrediet tot werkloosheid          | 2800   |
| 168046 | 30-09-21 | De essentie van sociaal recht                                | 3500    | 168911 | 16-11-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                    | 2140   |
| 168047 | 30-09-21 | Hr-infosessies                                               | online  | 168239 | 16-11-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit          | 3500   |
| 168048 | 30-09-21 | Bijblijfsessies sociaaljuridische actualiteit                | online  | 168240 | 16-11-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit          | 2200   |
| 168073 | 30-09-21 | Einde loopbaan: Van tijdscrediet tot werkloosheid            | 2140    | 171778 | 16-11-21 | Bepalen van een geschikt overnametarget                    | 8200   |
| 167972 | 04-10-21 | Educatief verlof wordt VOV, Vlaams opleidingsverlof          | 2800    | 171743 | 17-11-21 | Balansen lezen en begrijpen                                | 8200   |
| 171766 | 04-10-21 | Basistraining dubbel boekhouden                              | 9051    | 127641 | 17-11-21 | Consolidatie                                               | 9831   |
| 168077 | 05-10-21 | Zo verloon je werknemers optimaal                            | 9810    | 168913 | 17-11-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                    | 9810   |
| 109983 | 05-10-21 | Financiële kpi's                                             | 2140    | 168915 | 18-11-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                    | online |
| 172008 | 06-10-21 | Grondige snelcursus btw                                      | 8200    | 169201 | 18-11-21 | Internationale tewerkstelling in al haar dimensies         | 2140   |
| 171998 | 07-10-21 | Financiële rapportering met Excel                            | 9051    | 168898 | 18-11-21 | Frans arbeidsrecht voor Belgische bedrijven                | 2800   |
| 163585 | 07-10-21 | Consolidatie in de praktijk                                  | 2600    | 168253 | 18-11-21 | Publieke sector: Workshops sociaaljuridische actualiteit   | online |
| 163707 | 07-10-21 | Vennootschapsrecht: basisopleiding                           | 9051    | 168254 | 18-11-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit          | 8500   |
| 168079 | 08-10-21 | De bedrijfswagen: van co2-taks tot carpolicy                 | 2140    | 168255 | 18-11-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit          | 9052   |
| 168082 | 11-10-21 | Bike Mobility: een fietsplan in de praktijk                  | 9810    | 163607 | 18-11-21 | De essentie van IAS-IFRS                                   | 9051   |
| 168083 | 11-10-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                      | 1982    | 163587 | 18-11-21 | Eindejaarsverrichtingen: stappenplan                       | 1982   |
| 171710 | 11-10-21 | Algemene boekhouding voor financiële medewerkers             | 8200    | 172251 | 18-11-21 | Stoomcursus boekhouden voor de éénmanszaak                 | 8500   |
| 171704 | 12-10-21 | Advies, waardering en begeleiding bij bedrijfsovernames      | 9051    | 172252 | 18-11-21 | Stoomcursus controller                                     | 9051   |
| 168121 | 12-10-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                      | 2140    | 168924 | 19-11-21 | Verdiep je in sociaal recht                                | 3500   |
| 163699 | 12-10-21 | Aanvullende pensioenen en internationale fiscaliteit         | 1982    | 172309 | 22-11-21 | Veilig en rendabel beleggen met technische analyse         | 9051   |
| 143771 | 12-10-21 | Strategic pricing                                            | 2410    | 172102 | 22-11-21 | Meepraten met de boekhouder                                | 8900   |
| 168135 | 13-10-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                      | 9810    | 168259 | 22-11-21 | Sociale actualiteit voor de private social profit          | online |
| 168140 | 14-10-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                      | online  | 168891 | 22-11-21 | De decemerafrekening                                       | 3500   |
| 163691 | 14-10-21 | Praktische inleiding tot het internationale fiscale recht    | 1982    | 171705 | 23-11-21 | Afsluiten boekjaar                                         | 8200   |
| 172098 | 14-10-21 | Masterclass successieplanning: familiale planning            | 9051    | 168918 | 23-11-21 | Reconciliatie van bezoldigingen met de boekhouding         | 2140   |
| 172101 | 14-10-21 | Masterclass successieplanning: totaaltraject                 | 9051    | 144057 | 24-11-21 | Efficiënte financiële rapportages                          | 9831   |
| 168141 | 15-10-21 | PC 140.03 - PC 226.00: Transport                             | 2140    | 135671 | 24-11-21 | Cash is king - cash flow analyse                           | 2140   |
| 168147 | 18-10-21 | Personeelsbeleid in al zijn facetten                         | 9810    | 168897 | 25-11-21 | De essentie van loonberekening: van bruto naar netto       | 9810   |
| 163716 | 18-10-21 | Transfer pricing in de praktijk                              | 9051    | 168892 | 29-11-21 | De decemerafrekening                                       | 2800   |
| 95734  | 18-10-21 | Telefonisch debiteurenbeheer                                 | 9831    | 171840 | 29-11-21 | De fiscale rechtspraak                                     | 8200   |
| 172012 | 18-10-21 | Grondige snelcursus vennootschapsrecht                       | 8200    | 171841 | 30-11-21 | De fiscale rechtspraak                                     | 8500   |
| 171825 | 18-10-21 | Consolidatie - Opstellen van de geconsolideerde jaarrekening | 8200    | 163580 | 30-11-21 | Essentials boekhouden en jaarrekening                      | 1982   |
| 171826 | 19-10-21 | Cryptomunten: onderdeel van de gediversifieerde portefeuille | 8200    | 172139 | 30-11-21 | Onroerend goed en successieplanning (Module 1)             | 9051   |
| 164095 | 19-10-21 | De managementvennootschap van A tot Z                        | 3001    | 172140 | 30-11-21 | Onroerend goed: totaaltraject                              | 9051   |
| 168148 | 19-10-21 | Ziekte, moederschapsverslof en progressieve werkhervatting   | 2140    | 163621 | 30-11-21 | Contracteren voor niet-juristen                            | 1982   |
| 172183 | 20-10-21 | Praktijkopleiding successieplanning                          | 8200    | 168284 | 30-11-21 | sociaaljuridische actualiteit                              | online |
| 172099 | 21-10-21 | Masterclass successieplanning: levensverzekeringen           | 9051    | 168285 | 30-11-21 | Bijblijfsessies sociaaljuridische actualiteit              | online |
| 171740 | 21-10-21 | Balansen lezen en begrijpen                                  | 9051    | 168925 | 30-11-21 | Verdiep je in tijdscrediet en de themaverloven             | 2140   |
| 171742 | 21-10-21 | Balansen lezen en begrijpen                                  | 9051    | 171874 | 01-12-21 | Efficiënt invullen en controleren van de btw-aangifte      | 8200   |
| 168150 | 21-10-21 | Belgisch arbeidsrecht voor Nederlandse bedrijven             | 4813 DA | 171812 | 01-12-21 | Cash- en werkkapitaalbeheer                                | 9051   |
| 163685 | 21-10-21 | De meest gestelde btw-vragen in ondernemingen                | 2140    | 171842 | 02-12-21 | De fiscale rechtspraak                                     | 8200   |
| 118157 | 22-10-21 | Balansanalyse voor financiële professionals                  | 2140    | 171777 | 06-12-21 | Beleggen als een professional!                             | 8200   |
| 127664 | 25-10-21 | De controller als business partner                           | 2140    | 119996 | 06-12-21 | Masterclass btw                                            | 9831   |
| 163687 | 26-10-21 | De fiscale behandeling van vouchers, kortingbonnen           | 9052    | 168893 | 07-12-21 | De decemerafrekening                                       | 9810   |
| 172184 | 26-10-21 | Praktische cases inzake btw-toepassingen op diverse          | 8200    | 158719 | 07-12-21 | Lean & agile hr-administratie                              | 9831   |
| 172100 | 28-10-21 | Masterclass successieplanning: samengestelde gezinnen        | 9051    | 172137 | 07-12-21 | Onroerend goed en de btw (Module 2)                        | 9051   |
| 172050 | 28-10-21 | Hoe ga ik om met faillissementen?                            | 8200    | 163598 | 09-12-21 | IAS-IFRS vergeleken met Belgian GAAP                       | 2600   |
| 168166 | 28-10-21 | Bereid je onderneming optimaal voor op een sociale inspect   | 9810    | 171838 | 13-12-21 | De fiscale panels                                          | 8200   |
| 168171 | 28-10-21 | Nederlands arbeidsrecht voor Belgische bedrijven             | 2800    | 168910 | 13-12-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                    | 1982   |
| 162235 | 28-10-21 | Schrijven van rapportbrieven met impact                      | 9831    | 168894 | 13-12-21 | De decemerafrekening                                       | 2140   |
| 171706 | 08-11-21 | Afsluiten boekjaar                                           | 9051    | 163695 | 13-12-21 | Jaaroverzicht wijzigingen PB-VenB                          | 2140   |
| 171746 | 08-11-21 | Basis beleggingsproducten en de beurs                        | 8200    | 168912 | 14-12-21 | Payroll Professional: je eerste stappen                    | 2140   |



# LEREN OP MAAT

[illegible]



[illegible]





|        |          |                                              |      |
|--------|----------|----------------------------------------------|------|
| 171839 | 14-12-21 | De fiscale panels                            | 8200 |
| 171744 | 14-12-21 | Balansen lezen: praktijkoefening gevorderden | 9051 |
| 172138 | 14-12-21 | Onroerend goed en fiscaliteit (Module 3)     | 9051 |
| 168914 | 15-12-21 | Payroll Professional: je eerste stappen      | 9810 |



## COMPUTER EN MEDIA

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                            | POSTCODE |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| 172274 | 13-09-21 | Upskill Excel - Draaitabellen - interactieve tabellen Basi | 8200     |
| 116572 | 13-09-21 | Itil® 4 specialist: create, deliver and support (cde)      | 1060     |
| 172276 | 14-09-21 | Upskill Excel - Een snelle start in Excel                  | 8200     |
| 172124 | 14-09-21 | Office 365 - Administrator                                 | 8200     |
| 172521 | 15-09-21 | Photoshop - basics in één dag                              | 2018     |
| 172511 | 16-09-21 | InDesign - the next level                                  | online   |
| 116584 | 16-09-21 | Cobit® 2019 foundation                                     | 1060     |
| 171983 | 16-09-21 | Excel en Power BI: data-analyse en visualisatie            | 8200     |
| 171730 | 16-09-21 | AutoCAD 2D basiscursus                                     | 8500     |
| 172280 | 16-09-21 | Upskill Excel - Korte en krachtige functies                | 8200     |
| 169104 | 17-09-21 | ISO 27001, ISO 27002 en ISO 27701 - Implementatie en Audit | 3500     |
| 172246 | 20-09-21 | SQL                                                        | 8200     |
| 171810 | 20-09-21 | Carwrapping                                                | 8200     |
| 172158 | 20-09-21 | Outlook & Timemanagement                                   | 8200     |
| 171987 | 21-09-21 | Excel gevorderd                                            | 8200     |
| 171696 | 21-09-21 | Adobe InDesign: basis                                      | 8200     |
| 172201 | 21-09-21 | Professionele nieuwsbrieven ontwerpen met MailChimp        | 8200     |
| 171727 | 22-09-21 | AutoCAD 2D basiscursus                                     | 8200     |
| 172013 | 22-09-21 | Haal meer uit MS Teams                                     | 8200     |
| 116578 | 22-09-21 | Itil® 4 foundation & exam                                  | 1060     |
| 172509 | 23-09-21 | InDesign - expert tips & tricks                            | online   |
| 171702 | 23-09-21 | Adobe Photoshop: gevorderd                                 | 8200     |
| 172233 | 23-09-21 | SketchUp basiscursus                                       | 8800     |
| 171714 | 28-09-21 | Architecting microservices and cross platform apps in .NET | 8200     |
| 172112 | 28-09-21 | Microsoft Teams                                            | 8800     |
| 172535 | 28-09-21 | Productfotografie met je smartphone                        | 2018     |
| 172533 | 29-09-21 | Premiere Pro - the next level                              | online   |
| 172540 | 29-09-21 | Videostrategie: waar past je smartphone?                   | online   |
| 172492 | 29-09-21 | After Effects - the next level                             | online   |
| 172525 | 29-09-21 | Photoshop - the next level                                 | 2018     |
| 172165 | 29-09-21 | Power Apps en Power Automate                               | 8200     |
| 168092 | 29-09-21 | Data Protection Risk Management - GDPR implementatie       | 9850     |
| 172339 | 29-09-21 | Webapplicaties bouwen met Blazor in C#.Net 5               | 8200     |
| 172537 | 30-09-21 | Promotiemateriaal maken met InDesign                       | 2018     |
| 116603 | 30-09-21 | Bpmn - business process model & notation                   | 1060     |
| 93150  | 04-10-21 | Itil® 4 foundation & exam                                  | 1060     |
| 171747 | 04-10-21 | Basis ICT begrippen voor niet ICT-specialisten             | 8200     |
| 172285 | 05-10-21 | Upskill Word - Snelle start in Word                        | 8200     |
| 172212 | 05-10-21 | Revit Architecture - basiscursus                           | 8200     |
| 172531 | 05-10-21 | Premiere Pro - expert tips & tricks                        | online   |
| 172499 | 05-10-21 | Illustrator - basics in één dag                            | 2018     |
| 172505 | 05-10-21 | Illustrator voor motion design                             | online   |
| 172541 | 06-10-21 | Videotestimonials met je smartphone                        | 2018     |
| 172214 | 06-10-21 | Revit MEP - Basiscursus                                    | 8800     |
| 172234 | 06-10-21 | SketchUp basiscursus                                       | 8200     |
| 172247 | 06-10-21 | Starten met Outlook                                        | 8200     |
| 171729 | 06-10-21 | AutoCAD 2D basiscursus                                     | 8800     |
| 171693 | 07-10-21 | Adobe Indesign gevorderd                                   | 8200     |
| 163479 | 07-10-21 | Goochel met Google, sneltoetsen en webplugins              | 1982     |
| 163481 | 07-10-21 | Laat online digitale tools voor u werken                   | 1982     |
| 172497 | 07-10-21 | Design en technologie trends                               | online   |
| 172523 | 11-10-21 | Photoshop - expert tips & tricks                           | 2018     |

|        |          |                                                            |        |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|--------|
| 96171  | 11-10-21 | Togaf level 1                                              | 1060   |
| 116547 | 11-10-21 | Togaf level 1 & level 2                                    | 1060   |
| 168097 | 11-10-21 | DPO - Data Protection Officer - Certificatie Training      | 1930   |
| 171698 | 11-10-21 | Adobe InDesign: basis                                      | 9051   |
| 171999 | 11-10-21 | Fotografie basis                                           | 8200   |
| 171984 | 12-10-21 | Excel en Power BI: data-analyse en visualisatie            | 8500   |
| 172503 | 12-10-21 | Illustrator - the next level                               | 2018   |
| 172127 | 13-10-21 | Office 365 - Gebruiker                                     | 8200   |
| 171675 | 13-10-21 | 3D-printing                                                | 8800   |
| 172225 | 13-10-21 | SharePoint initiatie                                       | 8200   |
| 172490 | 14-10-21 | After Effects - expert tips & tricks                       | online |
| 171700 | 14-10-21 | Adobe Photoshop: basis                                     | 8200   |
| 172123 | 14-10-21 | Office 365 - Administrator                                 | 9051   |
| 172097 | 14-10-21 | Maak met Wordpress een professionele website               | 8200   |
| 116605 | 14-10-21 | Scrum product owner                                        | 1060   |
| 171982 | 18-10-21 | Excel draaitabellen                                        | 8800   |
| 172554 | 18-10-21 | Discovering Microsoft 365 Apps - Overview, security        | 9051   |
| 172307 | 18-10-21 | Vectorworks basiscursus                                    | 9051   |
| 172282 | 19-10-21 | Upskill Outlook - E-mail correct en efficiënt gebruiken    | 8200   |
| 172284 | 19-10-21 | Upskill Word - Met tabs werken, hoe gaat dit ook al weer?  | 8200   |
| 172166 | 19-10-21 | PowerPoint - basis                                         | 9051   |
| 172231 | 19-10-21 | SketchUp basiscursus                                       | 9051   |
| 172235 | 19-10-21 | SketchUp gevorderd: dynamische componenten                 | 8500   |
| 172501 | 19-10-21 | Illustrator - expert tips & tricks                         | 2018   |
| 171978 | 20-10-21 | Excel - basis                                              | 9051   |
| 171699 | 20-10-21 | Adobe Lightroom                                            | 8500   |
| 172277 | 21-10-21 | Upskill Excel - Een snelle start in Excel                  | 8200   |
| 172275 | 21-10-21 | Upskill Excel - Draaitabellen - interactieve tabellen      | 8200   |
| 127672 | 21-10-21 | Lean outlook                                               | 9831   |
| 171731 | 22-10-21 | AutoCAD 2D basiscursus                                     | 8200   |
| 172536 | 22-10-21 | Productpresentaties met Adobe Dimension en Aero            | 2018   |
| 116570 | 25-10-21 | Oceb2 business process management-fundamental level        | 1060   |
| 116597 | 25-10-21 | Iso-iec 27001 foundation                                   | 1060   |
| 172494 | 25-10-21 | Animated GIF's maken in After Effects                      | online |
| 171732 | 25-10-21 | AutoCAD 2D gevorderdencursus                               | 8800   |
| 172202 | 26-10-21 | Professionele nieuwsbrieven ontwerpen met MailChimp        | 8500   |
| 172228 | 27-10-21 | SharePoint vervolmaking                                    | 8200   |
| 172136 | 27-10-21 | OneNote                                                    | 8200   |
| 172517 | 28-10-21 | Logo animaties maken met After Effects                     | online |
| 116576 | 28-10-21 | Iso-iec 27001 practitioner                                 | 1060   |
| 172512 | 02-11-21 | Infographics concept                                       | 2018   |
| 172522 | 05-11-21 | Photoshop - basics in één dag                              | online |
| 172518 | 08-11-21 | Maak visuele content met Canva                             | online |
| 172142 | 08-11-21 | Ontwerpen van IoT Raspberry Pi Solutions met Node Red      | 8500   |
| 172111 | 08-11-21 | Microsoft Teams                                            | 8200   |
| 172213 | 08-11-21 | Revit Architecture - basiscursus                           | 8500   |
| 172236 | 08-11-21 | SketchUp gevorderd: SU Podium, snel en eenvoudig renderen  | 8800   |
| 172244 | 09-11-21 | SQL                                                        | 8200   |
| 172279 | 09-11-21 | Upskill Excel - Korte en krachtige functies                | 8200   |
| 172286 | 09-11-21 | Upskill Word - Werken met stijlen                          | 8200   |
| 171728 | 09-11-21 | AutoCAD 2D basiscursus                                     | 9051   |
| 171709 | 09-11-21 | Agile PM Foundation                                        | 8200   |
| 171811 | 09-11-21 | Carwrapping                                                | 8200   |
| 171690 | 09-11-21 | Adobe After Effects                                        | 8200   |
| 171692 | 10-11-21 | Adobe Illustrator: basis                                   | 8500   |
| 171703 | 10-11-21 | Adobe Premiere Pro                                         | 8200   |
| 171989 | 10-11-21 | Excel Power Query                                          | 8500   |
| 172498 | 10-11-21 | Een catalogus in 1-2-3                                     | 2018   |
| 172507 | 10-11-21 | InDesign - basics in één dag                               | 2018   |
| 171979 | 12-11-21 | Excel - basis                                              | 8500   |
| 171981 | 15-11-21 | Excel dashboards                                           | 9051   |
| 172143 | 15-11-21 | Open Source CMS: Drupal 9 - Basis                          | 9051   |
| 172350 | 15-11-21 | Workshop: Roadmap voor SPEED & SMART Industrie 4.0 project | 9051   |

## OPEN OPLEIDINGEN

|        |          |                                                           |        |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------|--------|
| 172485 | 15-11-21 | Adobe XD - the next level                                 | 2018   |
| 172226 | 15-11-21 | SharePoint initiatie                                      | 8200   |
| 63481  | 15-11-21 | Itil® 4 specialist: high-velocity it (hvit)               | 1060   |
| 172526 | 16-11-21 | Photoshop - the next level                                | online |
| 172239 | 16-11-21 | Social Media: Online scoren met video's (o.a. bumper ads) | 8200   |
| 120336 | 16-11-21 | Lean excel                                                | 2140   |
| 163507 | 16-11-21 | Interactieve dashboards in Excel                          | 1120   |
| 172553 | 16-11-21 | Discovering Microsoft 365 Apps – Overview, security       | 9051   |
| 163473 | 16-11-21 | MS Excel Turbotraining: van basic naar advanced           | 1982   |
| 171985 | 16-11-21 | Excel en Power BI: data-analyse en visualisatie           | 8200   |
| 172049 | 16-11-21 | Het beste uit Office!                                     | 8200   |
| 171691 | 16-11-21 | Adobe Illustrator: basis                                  | 8200   |
| 171976 | 16-11-21 | Excel - basis                                             | 8800   |
| 171701 | 17-11-21 | Adobe Photoshop: basis                                    | 9051   |
| 172064 | 17-11-21 | IoT LPWAN: Connecting, configuring & managing new IoT     | 8500   |
| 172278 | 17-11-21 | Upskill Excel - Een snelle start in Excel                 | 8200   |
| 172513 | 17-11-21 | Infographics creatie                                      | 2018   |
| 172510 | 17-11-21 | InDesign - the next level                                 | 2018   |
| 123499 | 18-11-21 | Itil® 4 foundation update v3 to v4                        | 1060   |
| 172242 | 18-11-21 | SolidWorks basiscursus                                    | 8500   |
| 172230 | 18-11-21 | SketchUp architectuur                                     | 8800   |
| 172306 | 18-11-21 | Vectorworks 3D                                            | 8800   |
| 172063 | 18-11-21 | Inventor basiscursus                                      | 9051   |
| 171680 | 18-11-21 | Access basis                                              | 8200   |
| 171695 | 18-11-21 | Adobe InDesign: basis                                     | 8800   |
| 172308 | 19-11-21 | Vectorworks basiscursus                                   | 8500   |
| 172484 | 19-11-21 | Adobe XD - basics in één dag                              | 2018   |
| 172200 | 19-11-21 | Professionele nieuwsbrieven ontwerpen met MailChimp       | 8200   |
| 172203 | 22-11-21 | Professionele nieuwsbrieven ontwerpen met MailChimp       | 8800   |
| 172396 | 22-11-21 | Certified DPO (GDPR): Functionaris gegevensbescherming    | 9051   |
| 171986 | 22-11-21 | Excel gevorderd                                           | 9051   |
| 171988 | 23-11-21 | Excel gevorderd                                           | 8500   |
| 172164 | 23-11-21 | Power Apps en Power Automate                              | 9051   |
| 172232 | 23-11-21 | SketchUp basiscursus                                      | 8500   |
| 172261 | 23-11-21 | Tekla Structures staal (basis)                            | 8800   |
| 172273 | 23-11-21 | Upskill Excel - Draaitabellen - interactieve tabellen     | 8200   |
| 172483 | 24-11-21 | Adobe XD - basics in één dag                              | 2018   |
| 172125 | 24-11-21 | Office 365 - Administrator                                | 8200   |
| 171733 | 24-11-21 | AutoCAD 2D gevorderdencursus                              | 8200   |
| 172508 | 24-11-21 | InDesign - expert tips & tricks                           | 2018   |
| 172115 | 25-11-21 | MS-Project                                                | 8500   |
| 171980 | 25-11-21 | Excel - basis                                             | 8200   |
| 163515 | 25-11-21 | Microsoft BI: Introductie tot het Power platform          | 1120   |
| 171990 | 26-11-21 | Excel PowerPivot for Business Users                       | 9051   |
| 171814 | 26-11-21 | CCNA v7 Course 2: Switching, Routing, and Wireless Essent | 8200   |
| 172524 | 26-11-21 | Photoshop - expert tips & tricks                          | online |
| 172542 | 26-11-21 | Videotestimonials met je smartphone                       | 2018   |
| 172167 | 29-11-21 | PowerPoint - gevorderd                                    | 8500   |
| 172096 | 01-12-21 | Maak met Wordpress een professionele website              | 8500   |
| 172539 | 01-12-21 | Van document naar PDF formulier                           | online |
| 172495 | 01-12-21 | Animated GIF's maken in After Effects                     | online |
| 172493 | 01-12-21 | Animate - basics in één dag                               | online |
| 145412 | 02-12-21 | Boordtabellen in excel                                    | 9831   |
| 172245 | 03-12-21 | SQL                                                       | 9051   |
| 172056 | 03-12-21 | ICT contracten het proces van A tot Z: opmaken, beheren   | 8200   |
| 171697 | 03-12-21 | Adobe InDesign: basis                                     | 8200   |
| 172500 | 03-12-21 | Illustrator - basics in één dag                           | online |
| 172504 | 06-12-21 | Illustrator - the next level                              | online |
| 171676 | 06-12-21 | 3D-printing                                               | 8800   |
| 171813 | 07-12-21 | CCNA v7 Course 2: Switching, Routing, and Wireless        | 8200   |
| 172229 | 07-12-21 | SketchUp architectuur                                     | 8500   |
| 172486 | 07-12-21 | Adobe XD - the next level                                 | 2018   |
| 172487 | 07-12-21 | After Effects - basics in één dag                         | 2018   |

|        |          |                                                         |        |
|--------|----------|---------------------------------------------------------|--------|
| 172538 | 07-12-21 | Snellere en efficiëntere correctierondes in Acrobat     | online |
| 172534 | 08-12-21 | Productfotografie met je smartphone                     | 2018   |
| 172527 | 08-12-21 | Podcasts in Audition                                    | 2018   |
| 172281 | 08-12-21 | Upskill Excel - Korte en krachtige functies             | 8200   |
| 172227 | 09-12-21 | SharePoint vervolmaking                                 | 8200   |
| 127662 | 09-12-21 | Succesvol managen van it projecten                      | 9831   |
| 172283 | 09-12-21 | Upskill Outlook - E-mail correct en efficiënt gebruiken | 8200   |
| 172110 | 09-12-21 | Microsoft Teams                                         | 8200   |
| 172515 | 09-12-21 | Jumpstart in After Effects voor motion graphics         | online |
| 172528 | 10-12-21 | Premiere Pro - basics in één dag                        | 2018   |
| 171829 | 13-12-21 | Customize en optimize Office 365 - SharePoint           | 8200   |
| 171694 | 13-12-21 | Adobe Indesign gevorderd                                | 8500   |
| 168098 | 13-12-21 | DPO - Data Protection Officer - Certificatie Training   | 9850   |
| 163531 | 14-12-21 | MS Power BI van A tot Z                                 | 1120   |
| 172491 | 14-12-21 | After Effects - the next level                          | 2018   |
| 172514 | 14-12-21 | Jumpstart in After Effects voor motion graphics         | online |
| 172502 | 15-12-21 | Illustrator - expert tips & tricks                      | online |



## TAALOPLEIDINGEN

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                   | POSTCODE |
|--------|----------|---------------------------------------------------|----------|
| 172000 | 14-10-21 | Frans - intermediair (Begeleid zelfstandig leren) | 8500     |



## TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

| ID     | START    | OPLEIDINGSTITEL                                          | POSTCODE |
|--------|----------|----------------------------------------------------------|----------|
| 171954 | 13-09-21 | EPC - permanente vorming 2021                            | 8200     |
| 171968 | 13-09-21 | EPC - permanente vorming verplichte inhoud 2021          | 8200     |
| 172014 | 15-09-21 | Hands-on ventilatievoorontwerp                           | 8200     |
| 171852 | 16-09-21 | Dronepilot Advanced: Open A2                             | 9051     |
| 171971 | 20-09-21 | Erkende opleiding tot EPB-verslaggever                   | 9051     |
| 172317 | 20-09-21 | Ventilatieverslaggever - Certificering                   | 8200     |
| 171972 | 21-09-21 | Erkende opleiding tot EPB-verslaggever                   | 9051     |
| 171936 | 21-09-21 | Elektrische motoren industrieel                          | 8500     |
| 172312 | 22-09-21 | Ventilatieverslaggever                                   | 8200     |
| 172326 | 23-09-21 | Verlichtingsdeskundige - basis                           | 8500     |
| 171794 | 23-09-21 | Bouwen van industriële elektrische schakelkasten         | 8500     |
| 172059 | 27-09-21 | Inleiding in de machinebouw                              | 9051     |
| 172260 | 27-09-21 | Tekenen ventilatie uitvoeringsontwerp met Sketchup       | 8200     |
| 172336 | 29-09-21 | Warmteverliesberekening volgens nieuwe vereenvoudigde    | 8200     |
| 93183  | 29-09-21 | Dasa devops fundamentals                                 | 1060     |
| 172170 | 04-10-21 | Practicum riemen                                         | 8500     |
| 172163 | 06-10-21 | Pneumatica                                               | 8500     |
| 129163 | 07-10-21 | Lean accounting                                          | 9831     |
| 171955 | 08-10-21 | EPC - permanente vorming 2021                            | 8400     |
| 171854 | 09-10-21 | Dronepilot Expert: inspecties van zonnepanelen           | 9051     |
| 172319 | 11-10-21 | Ventilatieverslaggever - Certificering                   | 9051     |
| 172331 | 12-10-21 | Visueel lasinspecteur VT-w Level 2                       | 8500     |
| 171855 | 12-10-21 | Dronepilot Expert: opmaak van het vlieghandboek voor UAS | 9051     |
| 171942 | 12-10-21 | EPB@Home Cebeo                                           | 8200     |
| 171792 | 13-10-21 | Bouwconductor - werfleider gesloten ruwbouw              | 9051     |
| 171853 | 16-10-21 | Dronepilot Advanced: Open A2                             | 8500     |
| 93182  | 18-10-21 | Prince2® agile foundation                                | 1060     |
| 171956 | 18-10-21 | EPC - permanente vorming 2021                            | 8200     |
| 172168 | 18-10-21 | Practicum koppelingen                                    | 8500     |
| 172255 | 19-10-21 | Tadelakt: een initiatie in de Marokkaanse sierpleister   | 8200     |
| 171856 | 19-10-21 | Dronepilot Expert: Specific Operations Risk Assessment   | 9051     |



# TESSENDERLO GROUP: ONDERWEG NAAR LEARNING IN THE FLOW OF WORK

**CHARLOTTE BLOEMEN - TESSENDERLO GROUP**

Hoe installeer je een leercultuur waarbij van medewerkers verwacht wordt dat ze zélf het roer van hun ontwikkeling in handen nemen, in een internationale omgeving waar leren vaak voorrang moet geven aan dagelijkse realiteit? Het is sinds een tijdje de belangrijkste uitdaging voor de enthousiaste Charlotte Bloemen bij Tessengerlo Group. Tijd voor een gesprek.

**Kan je kort vertellen waar Tessengerlo Group voor staat, voor wie jullie niet kent?**

Charlotte: "We zijn een grote organisatie met vier stromen. Onze *agro-afdeling* maakt onder meer meststoffen, met een fabriek o.a. in Ham. Daarnaast is er *bio-valorization*: dat is de tak die proteïnen, vetten en gelatines produceert door onze businessunits PB Leiner en Akiolis. Verder zijn er de *industrial solutions*, waar we focussen op verwerking en behandeling van water. En dan is er nog de energiepoet *T-power*. Ons actiedomein is dus zeer breed, maar dat maakt het net zo interessant: we werken met verschillende producten, landen, culturen, ... In totaal zijn we met zo'n 4.700 medewerkers, die zeer verspreid zitten. We hebben sites in China, Brazilië, de VS, en onze hoofdzetel bevindt zich in Brussel."

**Hoe is het leren precies georganiseerd?**

Charlotte: "Onze Group HR-afdeling heeft een 'talent'-luik en een 'comp & ben'-luik. Samen met mijn manager en collega ben ik verantwoordelijk voor talent (waarvan L&D een onderdeel is, naast performancemanagement, talent acquisition, talent resource planning ...). Het is onze rol om de visie uit te stippelen wat betreft leren en ontwikkelen. Daarnaast is er per businessunit een HR VP die de brug vormt met de lokale hr-teams die op hun beurt het lokale leren in grote mate organiseren, de processen mee opzetten, opvolgen en ondersteunen. Ook al heeft elke businessunit zijn eigen identiteit, we proberen toch voor een rode draad te zorgen in onze aanpak wat leren betreft. Samen met mijn collega focus ik me tot slot ook op hr-projecten, zoals de recente implementatie van een LMS voor de hele groep."

**Welke uitdagingen brengt het met zich mee om het leren te organiseren voor zo'n diverse groep mensen, landen en functies?**

Charlotte: "Elk land heeft zijn eigen cultuur, en die verschillen zijn enorm interessant. Maar in ons leeraanbod moeten we daar natuurlijk rekening mee houden. Bovendien leert niet iedereen op dezelfde manier. Daarover nadenken - samen met de businesspartners - vind ik ontzettend boeiend. Daarnaast zijn we sinds 2021 heel erg aan het bouwen aan een leercultuur. We merken dat heel wat medewerkers - en dat is wellicht niet atypisch in productieomgevingen - continu in het operationele zitten. Daardoor wordt leren soms wat naar de achtergrond verschoven. Niet omdat mensen het niet willen, maar omdat ze niet echt de tijd vinden om bv. een training te volgen. Dat zien we toch graag anders in de toekomst. We willen dat onze medewerkers zelf het roer van hun ontwikkeling in handen nemen, en hier zelf mee over naden

ken, terwijl wij hen daarin ondersteunen en faciliteren. Dat vinden we als organisatie belangrijk, omdat we onze talenten willen ontwikkelen tot hun maximale potentieel. Het verhogen van de employability van onze medewerkers maakt deel uit van onze algemene sustainability-strategie. Bovendien weten we dat dit ook een belangrijke parameter is op de arbeidsmarkt vandaag: mensen kiezen voor een werkgever die investeert in de ontwikkeling van zijn medewerkers. Het is vaak zelfs een retentiemiddel."

**Hoe bouwen jullie concreet aan die nieuwe mindset, die nieuwe leercultuur?**

Charlotte: "We proberen het leren zo veel mogelijk naar de dagelijkse realiteit van onze medewerkers te brengen. We geloven heel sterk in 'learning in the flow of work', in het embedden van leren in de werkre- aliteit van onze mensen. We zijn er ook van overtuigd dat er heel veel





in de kijker te zetten. We communiceren er veel over, en als we merken dat medewerkers er actief mee aan de slag gaan, proberen we hen in te zetten als ambassadeurs. En hun successen te vieren. Zodat ook anderen gemotiveerd raken, en inzien wat ze er zelf kunnen uithalen.”

**Wat als mensen er níet de nood toe voelen om het stuur van hun ontwikkeling in handen te nemen, zoals onze vorige geïnterviewden Adri en Ingeborg van Colruyt zich afvroegen?**

Charlotte: “Dat is een supergoede vraag, waar we zelf ook wel mee worstelen. Ik denk dat het een mindset- of cultuurverandering vergt. Volgens mij begint alles met feedback geven, feedback vragen, met voldoende psychologische veiligheid brengen binnen je organisatie waardoor dingen bespreekbaar worden. Anderzijds is het ook belangrijk om mensen duidelijk te maken waarom leren ook voor hen zo belangrijk is, en om alle kleine of grotere successen te vieren. Zodat mensen

---

“Alles begint met feedback vragen, feedback geven, en voldoende psychologische veiligheid creëren zodat dingen bespreekbaar worden.”

---

on the job geleerd kan worden en passen het 70-20-10-model nu al toe binnen de Tessenderlo Group. Onze leertrajecten proberen we zo in elkaar te steken dat het mogelijk wordt om heel gefocust en continu aan microlearning te doen. Zodat mensen continu geprikkeld worden om te leren. Daarnaast ondernemen we ook actie om leren en ontwikkelen

merken dat de organisatie leren aanmoedigt. Tegelijk weten we uit de literatuur dat er altijd een aantal mensen zijn die sneller de lead zullen nemen, en anderen eerder in de staart van de verandering zullen zitten. Voor hen is het dus ook belangrijk om de verandering voldoende tijd te geven, en vanuit verschillende invalshoeken actie te ondernemen.”





### Hoe zou je de impact van de pandemie op jullie leeraanpak omschrijven?

Charlotte: “We waren sowieso al onze leerinitiatieven aan het digitaliseren, maar een en ander kwam in een stroomversnelling omdat we op zeer korte tijd out of the box moesten denken en oplossingen moesten vinden. Een van onze grote salestrajecten, waarbij we initieel mensen vanuit de business lieten overvliegen, hebben we volledig vertaald naar een webinarprogramma waar we heel positieve feedback over krijgen. Onder meer omdat het ‘gechunkt’ is en omgezet naar kortere webinars verspreid over een langere tijd. Medewerkers hebben nu niet meer het gevoel dat ze dagen kwijt zijn aan training, en daar zien we zeker de voordelen van in. We gaan dit dan ook blijven doen, omdat we geloven dat deze manier van leren de leercultuur kan helpen boosten in onze organisatie. Dat neemt niet weg dat we zeker ook wel de meerwaarde zien van klassikale trainingen of een combinatie van leervormen. Volgens mij zijn blended leertrajecten het meest effectief omdat je zo een divers doelpubliek kan bereiken en diverse leerstijlen kan respecteren.”

“We geloven sterk in het embedden van leren in de werkrealiteit.”

### Hoe gaan jullie concreet om met de verschillen in leerstijl?

Charlotte: “In eerste instantie proberen we sowieso de verschillende persona’s goed te definiëren en te kijken welke leerbehoeftes ze hebben. Tegelijk zien we dat online leren steeds toegankelijker wordt voor een grotere doelgroep. En er zijn ook zaken die voor iedereen goed werken. Bij Tessenderlo Group geloven we bv. sterk in sociaal leren, en proberen we ook gamificationelementen te integreren. Mensen eerst challenges door hen te laten nadenken over een opdracht om daarna over te gaan naar de effectieve kennis of feedback, werkt erg goed. Het competitieve element helpt ook: tegen iemand fictief spelen, zorgt ervoor dat medewerkers gefocust blijven, en creëert interactie. Ze hebben dan minder het gevoel dat informatie in één richting opgedrongen wordt.”

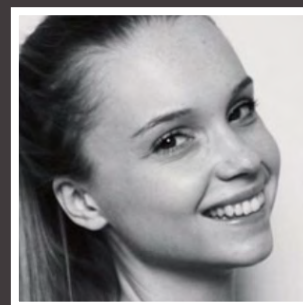


### Wat zijn voor jullie tot slot de competenties van de toekomst?

Charlotte: “Tijdens de coronacrisis hebben we gemerkt dat alles wat te maken heeft met verbinden, actief luisteren en empathie, belangrijk is. We zijn blijvend op zoek naar mensen die hun steentje kunnen bijdragen in het realiseren van onze strategie, en innovatieve ideeën kunnen vertalen naar ‘valuable solutions’. Dat maakt dat ondernemerschap, product- en technologieontwikkeling ook zeer broodnodige competenties zijn in onze organisatie. Daarnaast blijven probleemoplossend vermogen en kunnen omgaan met verandering voor ons erg belangrijk. Op deze toekomstcompetenties zetten we ook effectief in. Zo hebben we voor ons leadership zes kerncompetenties bepaald waaraan we gaan werken met trajecten waarbij we verschillende manieren van leren combineren, en die ter beschikking stellen via ons LMS. Dat past opnieuw binnen onze visie om medewerkers continu te triggeren om te leren en hier zelf bewust over te reflecteren.” ■

## PASPOORT

- › **Functie?** Talent Expert - Tessenderlo Group
- › **Vroeger?** HR Officer - Tessenderlo Kerley Ham
- › **Studies?** Arbeids- en organisatiepsychologie - KU Leuven
- › **Wat is je professionele motto?** “Dream big, start small. But most of all, start.” Van Simon Sinek
- › **Meest inspirerende L&D-informatiebron?** Mijn netwerk. Gesprekken met andere mensen, daar leer ik zo veel van.
- › **Wat betekent Stimulearning voor jullie?** Een van de meest doelgerichte netwerken waarbij ik aangesloten ben. De content wordt op zeer veel verschillende manieren aangeboden, en dat is erg verfrissend. Ik kan er sparren met mensen die in dezelfde dagelijkse realiteit zitten.
- › **Welke vraag hebben jullie voor onze volgende gast op de Praatstoel?** Stel dat jullie willen werken aan een nieuwe leercultuur, uit welke stappen zou jullie actieplan dan bestaan?





Vrijdag 19 november 2021 / 9 - 16.30 u. / Ter Elst Edegem

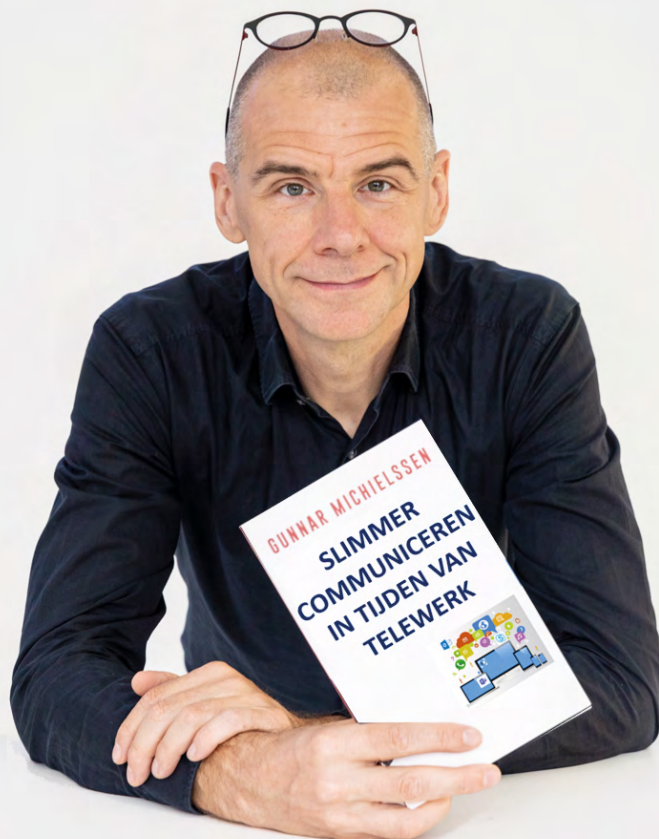
Vrijdag 10 december 2021 / 9 - 16.30 u. / Holiday Inn Expo Gent

# HOE HAAL JE ÉCHT ALLES UIT MICROSOFT TEAMS?

Tijdens **Hoe haal je écht alles uit Microsoft Teams** leer je als manager, teamleader of gebruiker eindelijk hoe Microsoft Teams écht werkt. Want Teams is een killer application die waanzinnig veel mogelijkheden en kansen biedt, op voorwaarde dat het slim wordt ingezet. Met de down-to-earth adviezen van Gunnar Michielssen ontdek je in één dag alles wat je moet weten om effectief samen te werken en tegelijk de gevaarlijkste valkuilen te vermijden.

**Hoe haal je écht alles uit Microsoft Teams** geeft je naast technische tips vooral inzicht in best practices, slimme instellingen én leerrijke oefeningen om jou en je team sterker te maken. Neem zeker je laptop mee.

- De communicatiematrix©: voor welk soort communicatie gebruik je Teams, Outlook, chat, enz...?
- Wat is het verschil tussen Sharepoint, Teams en OneDrive?
- Hoe overtuig je je medewerkers om voluit de Teams-kaart te trekken?
- Welke afspraken maak je best over de aanmaak en het gebruik van teams, kanalen, tabs en apps?
- Hoe kan je vermijden dat de problemen van Outlook zich naar Teams verplaatsen?
- Hoe vermijd je information overload en diffusion of responsibility?
- Via welke Teams-toepassingen krijg je projecten sneller onder controle en houd je altijd overzicht?
- Welke instellingen helpen je om efficiënt te werken?
- Welke apps hebben een meerwaarde, en hoe integreer je ze?
- ...



*Gunnar Michielssen: "Veel van mijn klanten besteden nu al meer tijd aan Microsoft Teams dan aan hun inbox. Organisaties die Teams van bij de start juist gebruiken, nemen al meteen een flinke voorsprong op de concurrentie. En ze kunnen de klassieke valkuilen die ze destijds met Outlook maakten van meet af aan vermijden."*

Coronaproof organisatie (mét annulatieverzekering)  
Vrijdag 19 november 2021 (9-16.30u) in Ter Elst, Edegem  
Vrijdag 10 december 2021 (9-16.30 u.) in Holiday Inn Expo  
Deelname € 595 p.p. exclusief btw

## GUNNAR MICHELSEN

INSCHRIJVEN VIA [WWW.GUNNARMICHELSEN.BE](http://WWW.GUNNARMICHELSEN.BE)

|        |          |                                                               |      |        |          |                                                            |      |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|------|--------|----------|------------------------------------------------------------|------|
| 172254 | 20-10-21 | Storingstechnicus industriële elektriciteit                   | 8500 | 172315 | 24-11-21 | Ventilatieverslaggever                                     | 8200 |
| 172052 | 25-10-21 | Hoe vochtproblematiek in gebouwen doeltreffend aanpakken?     | 8200 | 172092 | 25-11-21 | Lichtberekening met EVO                                    | 8500 |
| 172055 | 26-10-21 | Hydraulica                                                    | 8500 | 171959 | 26-11-21 | EPC - permanente vorming 2021                              | 9051 |
| 171773 | 26-10-21 | Behaal uw erkenning voor binnenisolatie - lange versie        | 8200 | 171940 | 29-11-21 | EPB software - bespreking eigen projecten                  | 9051 |
| 171771 | 26-10-21 | Behaal uw erkenning voor binnenisolatie - korte versie        | 8200 | 171923 | 01-12-21 | EPC: gemeenschappelijke delen van een appartement          | 8200 |
| 172555 | 26-10-21 | Renovatieverplichting voor niet-residentiële gebouwen         | 8200 | 171925 | 01-12-21 | EPB: Dimensioneren van luchtkanalen                        | 8200 |
| 172314 | 27-10-21 | Ventilatieverslaggever                                        | 8200 | 171926 | 01-12-21 | EPB: Nieuwe eisen van verplichte ventilatie                | 8200 |
| 172320 | 08-11-21 | Ventilatieverslaggever - Certificering                        | 8200 | 171928 | 01-12-21 | EPB: Warmteverliesberekening volgens gewijzigd             | 8200 |
| 171947 | 08-11-21 | EPB-Software introductie EPW Residentiële gebouwen            | 9051 | 171930 | 01-12-21 | EPC: EPC klein niet-residentieel - voorbeeld               | 8200 |
| 171734 | 09-11-21 | Automotive - Basisopleiding autoverkoper: Commerciële basis   | 8500 | 171931 | 01-12-21 | EPC: Met LayOut van Sketchup aan de slag                   | 8200 |
| 171739 | 09-11-21 | Automotive - Basisopleiding autoverkoper: Totaaltraject       | 8500 | 171933 | 01-12-21 | EPC: Verlichting in klein niet-residentieel                | 8200 |
| 172206 | 09-11-21 | Projectleider technieken - bouw                               | 8500 | 171934 | 01-12-21 | EPC: Koeling in EPC residentieel en klein                  | 8200 |
| 172337 | 10-11-21 | Warmteverliesberekening volgens nieuwe vereenvoudigde meth.   | 8200 | 172272 | 01-12-21 | Update basis tekenen met Sketchup 2021 voor EPB en EPC     | 8200 |
| 172258 | 15-11-21 | Technisch administratief bediende in de bouw                  | 9051 | 172199 | 01-12-21 | Professioneel renovatie-advies voor Renoveren van F naar A | 8200 |
| 171957 | 15-11-21 | EPC - permanente vorming 2021                                 | 8200 | 171960 | 03-12-21 | EPC - permanente vorming 2021                              | 8500 |
| 171969 | 15-11-21 | EPC - permanente vorming verplichte inhoud 2021               | 8200 | 171946 | 06-12-21 | EPB-Software introductie EPN niet-residentiële gebouwen    | 9051 |
| 172058 | 16-11-21 | Industrie 4.0 in de praktijk                                  | 9051 | 172053 | 06-12-21 | Hoe vochtproblematiek in gebouwen doeltreffend aanpakken?  | 8200 |
| 172083 | 16-11-21 | Leem en leemfinish                                            | 8200 | 172322 | 06-12-21 | Ventilatieverslaggever - Certificering                     | 9051 |
| 171723 | 16-11-21 | Asset Management: een praktische handleiding                  | 8200 | 172328 | 07-12-21 | Verlichtingsdeskundige - basis                             | 9051 |
| 171941 | 16-11-21 | EPB@Home Begetube                                             | 8200 | 172349 | 07-12-21 | Workshop optimaliseren van werkposten                      | 9051 |
| 171798 | 17-11-21 | Brandveilige doorvoeren correct plaatsen                      | 8500 | 171774 | 07-12-21 | Behaal uw erkenning voor binnenisolatie - lange versie     | 9051 |
| 172122 | 18-11-21 | Offerteschrijver en calculator van kleine en grote CV-project | 8500 | 171772 | 07-12-21 | Behaal uw erkenning voor binnenisolatie - korte versie     | 9051 |
| 172047 | 18-11-21 | Het aansturen van uw team in een lean organisatie             | 9051 | 172338 | 08-12-21 | Warmteverliesberekening volgens nieuwe vereenvoudigde      | 8200 |
| 171958 | 19-11-21 | EPC - permanente vorming 2021                                 | 8400 | 171943 | 09-12-21 | EPB@Home CTC                                               | 8200 |
| 171797 | 22-11-21 | Brandpreventie: Nieuwe wetgeving brandveiligheid              | 8500 | 171961 | 10-12-21 | EPC - permanente vorming 2021                              | 9051 |
| 172120 | 22-11-21 | Negotiatie architectuurovereenkomst: over erelonen            | 8200 | 171970 | 13-12-21 | EPC - permanente vorming verplichte inhoud 2021            | 8200 |
| 172169 | 22-11-21 | Practicum lagers                                              | 8500 | 172313 | 15-12-21 | Ventilatieverslaggever                                     | 8200 |
| 172332 | 22-11-21 | Vloerverwarming                                               | 8200 |        |          |                                                            |      |

## VERGADEREN & BIJLEREN IN IDEALE OMSTANDIGHEDEN

De Montil is al meer dan 40 jaar de ideale partnerlocatie voor bedrijven. Op zoek naar de perfecte setting voor een opleiding, seminar of een ander bedrijfsevent? Vragen over de juiste aanpak? We bespreken samen graag de mogelijkheden en bezorgen u een vrijblijvend voorstel.

**De Montil, voor onvergetelijke bedrijfsevents.**



Moortelstraat 8  
B-1790 Affligem (Essene)  
+32 (0)2 583 00 70  
info@demontil.com  
www.demontil.com

/DeMontil

