

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 16 EDITIE 56

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: MAART 2022



PAGINA 19

VEERKRACHT VOOROP BIJ JAN YPERMANZIEKENHUIS

LIESBETH VERBANCK

PAGINA 35

PPG COATINGS: WERELDS, EN TOCH LOKAAL

BRUNO DÉTHUNE



Geef je kennis een vitamineboost

Wil jij je kennis over payroll, arbeidsrecht of hr boosten?
Surf dan snel naar **SD Worx Academy**!



Proef van ons uitgebreid, digitaal en flexibel
opleidingsaanbod. En kies zelf waar, wanneer
en hoe je je kennis een boost geeft.



AGORIA ACADEMY

Collectieve, inhouse en online opleidingen

Thema's

- Digitaal: Cybersecurity, Artificiële Intelligentie, 5G
- Industrie 4.0: De 7 transformaties van de industrie van de toekomst
- Human Capital en Education: Sociale Wetgeving, Preventieadviseur, Employer Branding
- Financiën en Regelgeving: Finance for non-financials, Cash & Risk Management, Investeringsanalyse, GDPR, Douane, Overheidsopdrachten, HealthTech
- Sales & Marketing: Social Selling, Onderhandelen, Effective Selling

www.agoria.be/nl/academy

.AGORIA



HET DAK GAAT ER AF ...

We kunnen eindelijk opgelucht ademen. En dit zonder mondkap! Er is verre van zekerheid dat Corona de kop niet weer opsteekt, maar ondertussen kunnen we stiltejes aan terug ons 'normale' leven opnemen. Dit zal **rust** en **comfort** bieden aan onszelf, onze omgeving, onze organisaties en onze maatschappij.

Dat dit gepaard gaat met de ontluikende lente is mooi meegenomen, want net zoals de natuur hebben ook wij het nodig om na een lange winterslaap **uit ons kot** te komen. Wij merken dit zelf aan de vraag naar onze events en het groeiend aantal Stimulearners. Iedereen lijkt laaiend enthousiast.

Zo verwelkomden we honderden online bezoekers tijdens de TOP100 Tools for Learning en na 1 jaar weggeweest kunnen we de **L&D Awards** opnieuw organiseren. Na een keynote van Ans De Vos zetten we er 6 winnaars in de bloemetjes: Aquafin, Argenta, Atlas Copco, Friesland Campina, Mariasteen en Paulig. Vergeet niet op een van hen te stemmen zodat ze met de publieksprijs aan de haal kunnen.

Op 02/06 organiseren we de **L&D Talks** waarbij we voorzichtigheidshalve de internationale keynotes tot Europa beperken. Voor de editie op 26/10 halen we ze ook uit Zuid en Noord-Amerika. Door tijdens deze events een preconference dinner en meets&greet te organiseren, willen we beklemtonen dat 'ontmoeting' voor ons erg belangrijk is. Ook met de online tool **Q&A Answerbase** willen we dit sociaal leren extra kansen geven.

Ondertussen gaan we als **Pottenkijker** op online bezoek bij BASF Antwerpen, Randstad Group en Orange telkens gedurende anderhalf uur. Wij leren er van hen en zij van ons. Deze Pottenkijkers zijn zoals je weet kosteloos voor Stimulearners.

Nieuw in ons gamma - én kosteloos voor de rappe - is de **TOP10 Bedrijfsopleidingen Online**. Een online try-out om aanbieders en inkopers dicht bij elkaar te brengen nu blijkt dat (te) veel L&D professionals niet kunnen wachten tot 2023 op het **L&D Festival Proeverijen**. We hopen met jou deze TOP10 deze zomer te kunnen herhalen.

Kortom, niet Enice en Franklin, maar we zorgen er zelf voor dat het dak er af gaat!

ISABELLE EN KRISTOFF

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Druk Perka 050 71 60 71



- 04** Open Opleidingen
- 05** Gespot
- 07** Leren uit boeken
- 11** Leerlocaties
- 13** TOP10
- 14** L&D Solutions
- 17** L&D Talent
- 19** Veerkracht voorop bij Jan Yperman-ziekenhuis
- 23** Alice in Leerland
- 27** Events en Inspiratie
- 28** Leren op Maat
- 32** Answerbase, Q&A voor L&D
- 35** PPG Coatings: werelds, en toch lokaal
- 38** Journal des Formations



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116601	14-03-22	Pmi® pmp® exam preparation - a 5-day course	1060
142191	15-03-22	Balans lezen voor niet-specialisten	2140
140955	17-03-22	Sla - service level agreements	2410
59382	17-03-22	Masterclass slim rekruteren: motivatie gericht selecteren	9000
116570	21-03-22	Prince2 agile foundation	1060
143689	22-03-22	Hr kpi's	2140
134951	24-03-22	Online rekruteren via linkedin & social media	9700
135049	24-03-22	Werken met kpi's - key performance indicators	2140
116598	28-03-22	Itil® 4 strategist: direct, plan & improve (dpi)	1060
116561	28-03-22	Prince2® foundation & exam	1060
116568	06-04-22	Msp practitioner	1060
91300	14-04-22	Systemisch coachen van individuele & organisatietransformatie	2800
93114	20-04-22	Prince2® foundation & examen	9051
93153	27-04-22	Itil® 4 specialist: drive stakeholder value (dsv)	1060
95603	29-04-22	Lean administration - hoe groeien naar een paperless	2140
143698	05-05-22	Coachen op attitude, gedrag en resultaat	2140
120049	10-05-22	Kostprijscalculatie	2140
145204	11-05-22	Masterclass in supply chain management	2140
145212	12-05-22	Managing managers	9000
143663	12-05-22	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	2140
145411	13-05-22	Assertiviteit voor de leidinggevende	9000

145406	17-05-22	Aanspreken? gewoon doen!	9000
143664	19-05-22	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	9000
143680	31-05-22	Resultaatgericht prospecteren	2140
143881	02-06-22	Het perfecte project	2140
168598	03-06-22	De pottenkijker: op bezoek bij de l&d afdeling van basf an	8200
170437	07-06-22	Professional coach training program	8460
158695	09-06-22	Van functies naar rollen	2140
145216	14-06-22	Smmarketing	9000
143723	14-06-22	Van perfectionist naar optimalist	2410
143724	15-06-22	Van perfectionist naar optimalist	9000
123502	16-06-22	Business analysis fundamentals	1060
118278	16-06-22	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
174649	20-06-22	Managing projects	9000
118153	21-06-22	Business case calculation - investeringsanalyse	9000
174651	22-06-22	Opzetten van een pmo (project management office)	9000
174648	22-06-22	Leiderschap in matrix organisaties	2140



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
145303	13-03-22	Kies voor jezelf	2800
174269	14-03-22	Masterclass ouverte - lencioni coach-the-coach	2110
174383	14-03-22	Assertiviteit	8200
139080	14-03-22	Vitm: stressmanagement - hartcoherentie training	2018

Welke *soft skills* winnen aan belang in uw organisatie?

Ontdek tijdens onze **gratis digitale events** welke soft skills aan belang winnen en hoe je deze skills kan implementeren:

Feedback | Veerkracht | Samenwerken | Leren

Schrijf je in via www.thetippingpoint.be/events of scan de QR-code.



THE TIPPING POINT
Building the skills for today and tomorrow



DE GUSSEM TRAINING & CONSULTING

- › SALES TRAINING MET IMPACT
- › KLANTVRIENDELIJK ONTHAAL EN TELEFONEREN
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE EN CONFLICTEN
- › KLACHTENBEHANDELING
- › COACHEND (REMOTE) LEIDINGGEVEN
- › VERBINDEND COMMUNICEREN
- › TIME MANAGEMENT
- › DYNAMISCH PRESENTEREN
- › OMGAAN MET STRESS EN ANGSTEN
- › FEEDBACK GEVEN, KRIJGEN EN VRAGEN
- › TRAIN THE TRAINER
- › INDIVIDUELE COACHINGTRAJECTEN

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTRAINING.BE
WWW.DEGUSSEMTRAINING.BE

GESPOT



OPEN OPLEIDINGEN

95337	16-03-22	Actp certified coach root	online	174254	28-04-22	Projectmanagement	9051
55356	17-03-22	Teamdynamiek: coachen, benutten en bouwen van succesvolle	2800	95336	28-04-22	Continued coach training programma: de-stress coaching	1731
174354	17-03-22	Timemanagement	8500	160652	29-04-22	Introvert op de werkvloer - vergroot uw impact	1982
48026	22-03-22	Actp certified coach combi root-grow	online	174500	02-05-22	Klantgericht communiceren in je job	8500
145155	23-03-22	Slim interviewen	2140	140946	03-05-22	Managing people - werken met mensen	2140
158012	24-03-22	Betere gesprekken. minder stress	1982	108861	03-05-22	Business accelerator innovatief leiderschap	2800
175292	24-03-22	Op exploratie naar de leider in jezelf	9320	143667	03-05-22	Elke dag uw mailbox leeg	9000
174267	28-03-22	Open workshop lencioni coach-the-coach - level 1	2110	142184	04-05-22	Breinproductiviteit en stress	2140
95607	28-03-22	Leiding geven aan arbeiders	9000	174499	05-05-22	Klantgericht communiceren in je job	8200
175291	29-03-22	Dialogerend leiderschap op de werkvloer	9320	143654	06-05-22	Feedback geven en ontvangen	2140
86095	30-03-22	Certified coach specialisatie (bloom)	1731	174669	09-05-22	Masterclass teamcoaching	3400
113658	05-04-22	Actp certified coach root	online	175290	09-05-22	Icf-certified coach programma	9320
51731	19-04-22	Actp certified coaching level 1 & 2	2800	174652	10-05-22	Presenteren met impact aan topmanagement	9000
173172	19-04-22	Efficiënt vergaderen en overleggen, ook online	8200	118290	10-05-22	Coaching & managing van sales teams	9000
174844	19-04-22	Sollicitatiebrief schrijven: zo verkoopt u zichzelf	8200	143653	17-05-22	De anti-klaag workshop	2140
158697	20-04-22	Learn to communicate like hostage negotiators	2140	95780	17-05-22	De kunst van het delegeren	9000
158682	21-04-22	De dirty tricks van het onderhandelen	9000	174546	17-05-22	Starten met leiding geven	2800
157927	21-04-22	Roos van leary: communiceren met moeilijke mensen	1982	174638	18-05-22	De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's	9000
95761	22-04-22	Voeren van verzuimgesprekken op de werkvloer	2140	145407	19-05-22	Aansturen van onproductief gedrag	9000
143535	22-04-22	De dirty tricks van het onderhandelen	2140	96729	19-05-22	Master certified coach mentoringtraject	2800
143657	26-04-22	Leiding geven aan arbeiders	2140	95338	20-05-22	Coachen en leidinggeven met het waardenkompas	2800
99179	26-04-22	Systemische keerpunttag eigen case	1731	83719	23-05-22	Actp certified coach level 1 & 2	2800
95681	26-04-22	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijke effectiviteit	9000	141141	24-05-22	Van collega naar leidinggevende	2410
143886	26-04-22	Managing yourself - resultaatgericht leiderschap	2140	158718	24-05-22	De anti-klaag workshop	9000
173102	27-04-22	Authentiek en verbindend communiceren	8500	158730	31-05-22	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	9000
145424	28-04-22	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	9000	145410	31-05-22	Assertief op de werkvloer	9000
174253	28-04-22	Projectmanagement	9051	145158	31-05-22	Emotioneel intelligent communiceren	9000

MEZURE

Werk je binnen de overheid of non-profit?

Ontdek de opleidingen van Mezure.

-  Kleine, persoonlijke groepen
-  Opleidingen in het Nederlands, Frans of Engels
-  Opleidingen op maat van jouw organisatie
-  Tour & Taxis, Brussel
-  Ontdek alle opleidingen op www.mezure.be

Tot **-30%** met
KMO-portefeuille

OP ZOEK NAAR TIJDELIJKE L&D ONDERSTEUNING?

Hebt u een
opleidingsvraag of staat u
voor een strategische
uitdaging? Reken op onze
consultants voor tijdelijke
versterking of concrete
projecten.



WWW.OPLEIDINGSCOACH.BE



INFO@OPLEIDINGSCOACH.BE



DE OPLEIDINGSCOACH

#LEREN UIT BOEKEN



POSITIEVE INTELLIGENTIE

Shirzad Chamine # Thema # 9789462722927 # 224 p. # paperback

Slechts twintig procent van alle teams en individuele medewerkers bereikt zijn ware potentie. Hoe kan dat? En hoe zorg je dat je die van jou bereikt? Je brein herbergt verborgen saboteurs die verantwoordelijk zijn voor allerlei tegenslagen en hardnekkige patronen. Je brein is dus niet alleen je beste vriend, maar ook je grootste vijand. Dat kan anders. Met positieve intelligentie kun je je saboteurs effectief ontmantelen en kom je voorbij het kantelpunt dat tot blijvende verbeteringen in prestaties én tevredenheid leidt. Positieve intelligentie is de baanbrekende wetenschappelijke methode die het percentage van de tijd dat je brein als je vriend fungeert meet en verbetert. De hulpmiddelen en technieken in dit boek combineren het beste van neurowetenschappen, positieve psychologie, organisatiekunde en coaching. Ze zijn aangevuld met de ervaringen van honderden gecoachte CEO's en hun leiderschapsteams. De methode is zo ontwikkeld en getoetst dat het prima in te passen is in je drukke leven. Met sommige oefeningen ervaar je al na tien seconden resultaat.

DAILY FOCUS PLANNER

Anouk Brack # Thema # 9789462723122 # 160 p. # hardback

Vertragen om te versnellen. Het unieke van de Daily Focusplanner is dat je je aan het eind van je werkdag voldaan voelt en hebt gewerkt aan de dingen die er in jouw werk echt toe doen. In ons drukke werkleven schieten de momenten voor rust en reflectie er al snel bij in. We weten dat dat niet gezond én niet echt effectief is. En echt leuk is het ook niet. Waarom doen we dat dan? Dat komt omdat die drukte verleidelijk en besmettelijk is. Maar hoe stop je met druk doen? Door je focus te richten op de taken die bijdragen aan jouw grotere doel, en door strategische adempauzes voor jezelf te organiseren. In 3 x 5 minuten per dag ga je met gemak veel meer focus, flow en voldoening ervaren in je werk. Er is zelfs een turbo-versie van 3 x 1 minuut, dus dat past in iedere werkdag. Deze planner is speciaal ontwikkeld voor drukke managers en gedreven professionals. Leiderschapsexpert Anouk Brack heeft 20 jaar ervaring als trainer en coach en haalde inspiratie uit tijdloze oosterse wijsheid en de nieuwste westerse wetenschap.

HIGH-IMPACT TOOLS FOR TEAMS

Stefano Mastrogiacomio, Alex Osterwalder # Boom Uitgevers # 9789024444205 # 328 p. # paperback

Maak met jouw team gebruik van deze krachtige visuele managementtools waardoor je beter samenwerkt en geweldige resultaten behaalt. Ze zijn wereldwijd door duizenden teams gebruikt bij succesvolle projecten. High-Impact Tools voor Teams biedt teamleiders en teamleden eenvoudige, krachtige tools om op één lijn te komen. En om duidelijkheid te krijgen over wie precies verantwoordelijk is voor elk onderdeel van de belangrijkste activiteiten en projecten van het team. De tools worden aangevuld met vier methoden die teams helpen vertrouwen op te bouwen en de psychologische veiligheid te vergroten. Zo kan elk teamlid in vol vertrouwen ideeën en zorgen delen over de obstakels waarmee het team te maken kan krijgen. Het is een beproefd hulpmiddel voor projectteams, gebaseerd op jaren van onderzoek. Duizenden teams gebruiken de Team Alignment Map al om effectieve "over-tot-actie-meetings" te houden, projecten een goede start te geven en organisaties uit de silo's te halen.

HYBRIDE BIJEENKOMSTEN

Matthijs Steeneveld, Annemieke Mintjes, Martha Buning # Boom Uitgevers # 9789024444731 # 176 p. # paperback

We kunnen er niet meer omheen: hybride samenwerken is de nieuwe manier van werken. Centraal daarbij staat de interactie tussen mensen. Dit boek richt zich op hoe je die interactie vormgeeft door het organiseren en faciliteren van effectieve en sprankelende bijeenkomsten. Je krijgt tips, tools en praktische werkvormen aangereikt voor online en hybride bijeenkomsten die zorgen voor energie, betrokkenheid én effectiviteit in de interactie. Hoe werk je op een inspirerende manier samen? Welke soorten bijeenkomsten zijn er en welke kies je wanneer? Hoe zorg je voor betrokkenheid en energie? Waar moet je vooraf aan denken bij het organiseren en faciliteren van hybride bijeenkomsten? Welke technische mogelijkheden zijn er, zonder dat het ingewikkeld wordt? En ook: welke werkvormen zet je in? Hybride bijeenkomsten is bestemd voor iedereen die bijeenkomsten ontwerpt en begeleidt en daarbij als doel heeft dat deelnemers actief meedoen, goede resultaten behalen en er energie van krijgen.

ONTWERP JE ONTWIKKELING COACH JEZELF BOEK

Marianne Meijers # Boom Uitgevers # 9789024443581 # 160 p. # paperback

Dit coach jezelf-boek voor professionals daagt je uit om je eigen krachtbasis te ontdekken, in te zetten en verder te ontwikkelen. Ontwerp je ontwikkeling (OJO) is een praktische en creatieve methode die je helpt bij het maken van belangrijke keuzes, het omgaan met spanningen en stress en het realiseren van meer plezier, motivatie en flow in je studie of in je werk. Ontwerp je ontwikkeling is gebaseerd op de positieve psychologie en de Design Thinking-methode en stimuleert je om jezelf en jouw wereld op een holistische, positieve en opbouwende manier te bekijken. Door de oefeningen ontdek je de volle breedte van jouw kwaliteiten en ontwikkelingsmogelijkheden en verzamel je een schat aan eyeopeners. Daarbij ga je over handvatten beschikken om anders en positiever naar jezelf en je eigen mogelijkheden te kijken. Je kunt OJO gebruiken als cyclus, continu ter ondersteuning van je doelen en plannen, maar ook voor losse oefeningen. Dit boek vol oefeningen is het vervolg op 'Ontwerp je ontwikkeling' voor (studie)coaches van jongvolwassenen.



INFORMEEL LEIDERSCHAP

Peter van Lonkhuyzen # Boom Uitgevers # 9789024444236 # 144 p. # paperback

Neem jij graag het voortouw in je organisatie? Omdat je vindt dat het anders of beter kan? Misschien ben je er niet eens van bewust, maar grote kans dat je een informele leider bent!

Het is bijzonder, als je erover nadenkt, dat sommige mensen opstaan en initiatief nemen zonder dat ze erom worden gevraagd. Peter van Lonkhuyzen beschrijft informeel leiderschap van binnenuit. Hij laat zien wie de informele leider is, hoe kantoorpolitiek werkt en op welke manieren je machtsstructuren kunt beïnvloeden. Als je eenmaal weet dat je zo'n informele leider bent, is het ook belangrijk om te weten hoe je kunt aansturen zonder formele autoriteit. Oftewel: hoe krijg je anderen mee? Je ontdekt in dit boek wat mensen drijft. En wat jouzelf drijft, zodat je je eigen grenzen kunt bewaken.

Informeel leiderschap is van alle tijden en in de platte en transparante organisatie van nu wordt dat alleen maar belangrijker. Maar hoe bereik je als informele leider resultaat? Hoe krijg je dingen gedaan in de organisatie? Dit heldere en praktische handboek voor informele leiders staat vol tips, tricks en inzichten die je nodig hebt om succesvol te zijn.

EERSTE HULP BIJ THUISWERKEN

Elke Van Hoof # LannooCampus # 9789401474825 # 152 p. # paperback

Een praktische gids voor werkgever en -nemer, de do's & don'ts van succesvol thuiswerken.

Thuiswerken: we hebben er een haat-liefdeverhouding mee. We houden van de vrijheid die thuiswerken biedt, maar missen de sociale contacten. We hebben minder last van stress, maar vinden het toch moeilijker om ons los te koppelen. Hoe zit het nou precies? Hoe kunnen we de nadelen aanpakken en de voordelen benutten?

In Eerste hulp bij thuiswerken gidst psychologe Elke Van Hoof je doorheen dit 'nieuwe normaal'. Als leidinggevende leer je helder communiceren en engageren op afstand; als werknemer krijg je talloze tips aangereikt om thuis structuur en focus te vinden. En iedere lezer zal baat hebben bij de vele nuttige en ludieke suggesties, om de mentale uitdagingen van thuiswerk te lijf te gaan.

Ten slotte werpen we een blik op de toekomst. Hoe kunnen we thuiswerk op een verantwoorde manier inzetten in een post-pandemische economie? En wat kan het verleden ons leren, zodat we niet overhaast te werk gaan?

IEDEREEN KAN LEIDEN

Frans van de Ven # LannooCampus # 9789401478014 # 199 p. # paperback

Een boek dat leiderschap terug naar de essentie brengt: het beste in jezelf en in anderen naar boven brengen.

Zelfinzicht en positieve invloed worden jouw sleutels tot persoonlijk leiderschap. Je staat stil bij de manier waarop jij anderen, vaak onbewust, beïnvloedt. Dat zelfinzicht stelt je in staat om je invloed op een bewuste manier in te zetten en zo de juiste impact te creëren. Dit no-nonsense praktijkboek toont je hoe jouw persoonlijk leiderschap kan zorgen voor meer geluk en betere resultaten op het werk, voor jou en je collega's.

DE TALENTENFLUISTERAAR

Luc Dewulf # Lannoo Campus # 9789401478779 # 111 p. # paperback

Leven en werken vanuit je talent: Loskomen van de dagelijkse zorgen, minder burn-outs, meer flow. Ontdek de 39 talenten en bepaal je eigen profiel. Met sneltest.

Dit boek helpt je om jouw unieke set aan talenten te leren kennen, en te ontdekken hoe talenten je op elk moment kunnen helpen. Om elkaar beter te begrijpen, maar ook om om te gaan met stress in je baan of op moeilijke momenten.

Als je luistert naar jezelf en op de juiste manier met je talent leert omgaan, kun je energieverlies tegengaan en je batterijen helemaal opladen. Want kiezen voor je talent, dat is kiezen voor je geluk.

HANDBOEK HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Rob Poell & Joseph Kessels # Lannoo Campus # 9789401481472 # 800 p. # hardback

Meer dan ooit bestaat er belangstelling voor vraagstukken op het snijvlak van leren, werken en ontwikkelen. Het vakgebied Human Resource Development is dan ook voortdurend in verandering. Dit handboek geeft een breed overzicht van het onderzoek, van de theorie en van innovatieve praktijken die (aankomende) HRD-professionals kunnen inspireren. Het biedt een onderbouwd perspectief op de belangrijkste vragen die spelen bij het organiseren van het leren.



DEEP EVOLVEMENT

JOUW ROL ALS PROFESSIONAL IN EEN TURBULENTE SAMENLEVING

Coachingbooks.net
9789490384302
194 p.
Paperback

Een fundament voor je
professionele identiteit
Praktische filosofie voor HR
Mindset en methoden
voor je next level



Rudy Vandamme (1958) is doctor in de sociale psychologie, opleider en consultant. Op basis van zijn studies psychologie, filosofie, antropologie en NLP ondersteunt hij professionals met methodiek zodat hun rol in organisaties en samenleving impactvoller is. Hij is de oprichter van het Deep Evolvment Instituut. connect@deepevolvment.com

Join Zoom Meeting
ma. 28 maart van 11 tot 12.30 uur



JOUW ROL ALS PROFESSIONAL IN EEN TURBULENTE SAMENLEVING

In de volgende jaren mag je een groot aantal medewerkers verwachten die zoeken naar welzijn en zingeving. Het wordt een heuse maatschappelijke beweging: medewerkers willen gewaardeerd worden en liefst vanuit hun talenten kunnen bijdragen. Ze willen een organisatie die het goed doet en een positieve impact heeft in de samenleving. Als organisaties dat begrijpen en waarmaken, hebben ze meteen de nieuwe hefboom voor retentie, intrinsieke motivatie en loyaliteit.

Steeds meer professionals en organisaties willen in het post-corona tijdperk doorpakken. Een aantal organisatievraagstukken vragen al langer om gedurfd en inventief leiderschap. Het hybride werken, gedeeld leiderschap, professionele autonomie, agile werkcultuur, digitalisering, welzijn op het werk, duurzaamheid, het zijn maar enkele van de onderwerpen die vragen om keuzes. In het boek *Deep evolvment* wordt ingezoomd op de rol van de professionals in de ontwikkelingen die we de volgende jaren sowieso zullen zien. Er wordt van de professionals iets anders verwacht dan expert te zijn of zijn functie goed te doen. Op zes verschillende manieren wordt deze maatschappelijke beweging in dit boek belicht en krijgt ze vorm aan de hand van mindset, methoden en suggesties:

1. Leven en werken in een wereld in transitie.
2. Vier basispatronen die zich tonen in een hedendaagse mindset.
3. Tien wicked skills van de hedendaagse professional.
4. De vergeten existentiële dimensie van arbeid en organisaties.
5. Wanneer is de verandering radicaal genoeg?
6. Floreren op de Plek der Moeite.

Deep evolvment

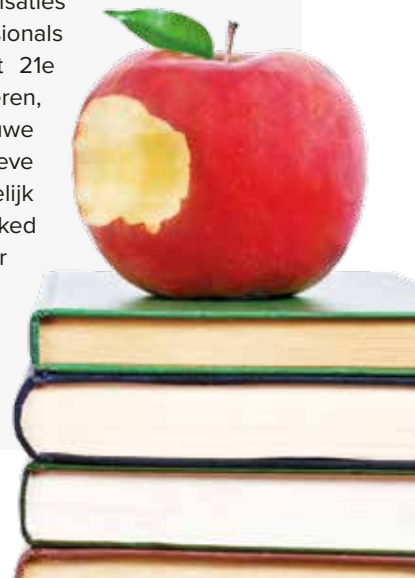
Deep evolvment is de existentiële betrokkenheid van professionals op organisaties en samenleving. Welzijn op het werk is een start. Veel professionals willen meer dan hun talenten tonen of in een tof team werken. In de volgende golf zal het ook gaan over zingeving. Vanuit betrokkenheid willen meer en meer professionals verantwoordelijkheid nemen om de systemen ten goede te verbouwen. Het goede nieuws is, dat organisaties klaar zijn om dat ook te verwachten. Wat de leiding verwacht van medewerkers spoort uitstekend samen met hun verlangen om van meer betekenis te zijn.

“A crisis consists in the fact that the old is dying and the new is not yet born; in this in-between a variety of unsolvable problems appear.” ANTONIO GRAMSCI

Wicked skills

De huidige VUCA-realiteit is niet langer beheersbaar en controleerbaar. Ze is wicked geworden, complex en veranderlijk. Er zijn fundamenteel andere vaardigheden nodig in deze en toekomstige tijden. Veel organisaties voelen de nood om niet alleen de hogere geschaalde professionals maar ook alle medewerkers beter te ondersteunen met 21e-eeuwse vaardigheden. Het beperkt zich niet tot levenslang leren, problem solving of samenwerken. Het gaat ook over nieuwe vaardigheden zoals veerkracht, werken vanuit een constructieve mindset, onderzoekend denken, jezelf positioneren en makkelijk kunnen reflecteren. Als meer medewerkers over de wicked set vaardigheden beschikken dan is de organisatie meer gewapend en wordt ze future fit.

Bestel bij de e-shop van deepevolvment.com en klik op de QR-code voor een gratis webinar.



OPEN OPLEIDINGEN

139071	01-06-22	Vitmn: de kracht van de stem	2018
95745	02-06-22	Van collega naar leidinggevende	9000
174655	03-06-22	Voeren van moeilijke gesprekken	2140
145414	07-06-22	Communiceren en onderhandelen met vakbonden	9000
174384	08-06-22	Assertiviteit	8500
99172	09-06-22	Actp certified coach combi root-grow	online
174385	13-06-22	Body language - lichaamstaal beheersen en gebruiken	8200
174268	13-06-22	Masterclass lencioni coach-the-coach - level 1	2980
145217	14-06-22	Afspraak is afspraak	2140
145408	15-06-22	Afspraak is afspraak	9000
129167	17-06-22	Meer veerkracht en weerbaarheid	9000



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
173153	17-03-22	Intervisie voor vertrouwenspersonen - bijscholing	8800
135832	18-03-22	Outplacement: de wetgeving in de praktijk	1000
174450	21-03-22	Omgaan met stress en burn-out: herken de symptomen	9051
174664	22-03-22	Sociale actualiteit voor de KMO - sessie 3	8800
174406	22-03-22	Mentoropleiding (werkplekleren)	8200
174410	22-03-22	Onthaal van nieuwe medewerkers	8200
95760	22-03-22	Voeren van sociale onderhandelingen	9000
172564	22-03-22	Sociale actualia voor de KMO	8800
174508	23-03-22	Hoe zorgt u voor een effectief retentiebeleid?	9051

145222	24-03-22	De chieff happiness officer	2140
173106	25-03-22	Digitale transformatie van uw leer- en ontwikkelingsstrategie	8200
145232	19-04-22	Masterclass team management ; teamcoaching	9000
174415	20-04-22	Train the trainer: collega's opleiden met de juiste didactische	8800
174256	21-04-22	Snelcursus sociale wetgeving	8200
168601	21-04-22	De pottenkijker: op bezoek bij de l&d afdeling van randstad	8200
174666	21-04-22	War for talent-officer	8500
174185	25-04-22	De essentie van Human Resources Management	2140
173133	26-04-22	Rekruteren via sociale media	8500
173134	26-04-22	Rekruteren via sociale media	8500
175077	27-04-22	Het effectieve gesprek	2140
143762	28-04-22	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	2140
174298	02-05-22	Sociale inspectie: bereid u voor!	8200
174391	04-05-22	Employer branding in de praktijk	8200
174278	06-05-22	De 4 essentiële gesprekken voor de leidinggevende	2800
553	06-05-22	Telefoneren met impact - telefoontraining - professioneel	9000
174202	09-05-22	Van hr-medewerker naar strategische businesspartner	2140
174511	09-05-22	Talentmanagement in de praktijk brengen	9051
173107	10-05-22	Financiële kennis voor de HR-manager	9051
174834	11-05-22	Certified Talentcoach	9051
173132	12-05-22	Opleiding tot vertrouwenspersoon	9051
173109	17-05-22	Functioneringsgesprekken voeren	8200
143998	19-05-22	Het grote blunderboek van het ontslagrecht	2140
173114	31-05-22	Kostenbewust en strategisch verlonen	9051
174416	01-06-22	Train the trainer: collega's opleiden met de juiste didactische	9051
172734	02-06-22	Pas de arbeidsduur correct en flexibel toe	online
173154	03-06-22	Intervisie voor vertrouwenspersonen - bijscholing	8200



VERHOOG JE IMPACT DOOR BEWUST TE SPREKEN EN AANDACHTIG TE LUISTEREN

Basis Verbindende Communicatie

Drie dagen met optie overnachting: **04, 05, 06 april 2022** - Geetbets
 Tweedaagse snelcursus: **09, 10 juni 2022** - Online training
 Drie dagen met optie overnachting: **24, 25, 26 augustus 2022** - Geetbets
 Drie dagen met optie overnachting: **02, 03, 04 november 2022** - Geetbets
 Tweedaagse snelcursus: **08, 09 december 2022** - Online training

Verbindend Leidinggeven en Besluitvorming

Drie dagen met optie overnachting: **02, 03, 04 mei 2022** - Geetbets
 Drie dagen met optie overnachting: **17, 18, 19 oktober 2022** - Geetbets

Beslissingen in familiebedrijven en vennootschappen

Cases met juridisch advies: **08 april 2022** - Online begeleiding

Verbindend motiveren en communiceren

Twee dagen met optie overnachting: **24, 25 mei 2022** - Geetbets

www.humanmatters.eu
info@humanmatters.eu

**MEER AGRESSIE
OP HET WERK
OMWILLE VAN
CORONA?**



ORGANISEER MET ONS EEN OPLEIDING OP MAAT IN
VERBALE AGRESSIEBEHEERSING
 KLASSEKAAL - E-LEARNING - WEBINAR

WWW.CRIMECONTROL.BE
INFO@CRIMECONTROL.BE 016 23 11 67

LEERLOCATIES

leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be



Pladutse 3
9700 Melden
+32 474 82 89 26
pladutse3.be
info@pladutse3.be



Vormingscentrum
2390 Malle / +32 3 312 80 00
provincieantwerpen.be
vormingscentrum@provincieantwerpen.be



Orshof
3670 Oudsbergen | Neerglabbeek
+32 89 810 800
orshof.be
info@orshof.be



House of Meetings
2570 Duffel
+32 15 36 35 05
houseofmeetings.be
bookings@houseofmeetings.be



Hof van Commerce
8870 Izegem
+32 496 44 83 79
hofvancommerce.be
info@hofvancommerce.be



bit by bit
2060 Antwerpen
+32 3 232 51 12
bitbybit.be
info@bitbybit.be



➔ Online event op 24 maart 2022 om 10u30 tot 12u00

GoodHabitz Talks: Hybride Leiderschap

Op donderdag 24 maart bijten we de spits af met ons Europees onderzoek over hybride leiderschap, gaan we verder met een krachtige keynote van Isabel De Clercq en sluiten we af met praktische tips uit de praktijk.

Ben jij benieuwd hoe je hybride leiderschap succesvol inzet binnen jouw organisatie? Schrijf je dan snel in, want dit wil je niet missen!



Schrijf je gratis in voor GoodHabitz talks en ontdek hoe je hybride leiderschap kan inzetten binnen jouw organisatie!

Scan de QR code of bezoek
<https://www.goodhabitiz.com/nl-be/inspiratie/events/>

goodhabitiz
online training

TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

- 1 COMMUNICATIE** De Gussem Training & Consulting / Elohim Language Services / Walk Your Talk / Syntra Bizz / Human Matters / Ththink / The European Training House / ElaN Learning / Learnia
- 2 EXCEL** Quality Training / InFidem
- 3 TEAM** De Gussem Training & Consulting / Gunnar Michielssen
- 4 SALES**
- 5 HEFTRUCK**
- 6 ISO** Allanta
- 7 TAAL** Elohim Language Services / Syntra Bizz / BLCC / Elan Learning
- 8 PREVENTIE** SD Worx Academy / Syntra Bizz / Ththink
- 9 MANAGEMENT** De Gussem Training & Consulting / Allanta / Agoria Academy
- 10 ASSERTIVITEIT** De Gussem Training & Consulting / Syntra Bizz / The European Training House



**BEDRIJFS
OPLEIDINGEN
FORMATIONS
ENTREPRISES**

10 ZORGVULDIG UITGEKOZEN LIVE WEBINARS 10 WEBINAIRES SÉLECTIONNÉS POUR VOUS

Telkens op dinsdag van 11h00 tot 11h50 en dit 10 weken vanaf eind maart 2022.
10 mardis de 11h00 à 11h50 à partir du 29 mars 2022.

- di. 29/03/22 Soraya Vreye - Hoe verhoog je rendement van leeracties?
- di. 05/04/22 Yves Willems - Hoe zet je MS Teams optimaal in voor online leren?
- di. 19/04/22 Marie Vandenberghe - Les formations augmentées pour un engagement optimal des apprenants (FR)
- di. 03/05/22 Ann Ceyssens - Verbindende Communicatie werkt!
- di. 10/05/22 Luc Keppens - Emotionele Intelligentie in L&D
- di. 17/05/22 Delia Mensitieri - Hoe manage je een diverse en inclusieve werkcultuur?
- di. 24/05/22 Erik Roger - The 7 Habits: De 7 eigenschappen van effectief leiderschap
- di. 31/05/22 Katrijn Steenbeke & Ann-Sophie Deprez - Floreren kan je leren
- di. 07/06/22 Koen Dierckx e.a. - 5+1 hybride training - ontwerpsleutels: de plakfactor van je training
- di. 14/06/22 Kristin Adriaensen & Tom Nijsmans - Psychologische veiligheid in de praktijk

TOP10.bedrijfsopleidingen.be

L&D SOLUTIONS

L&D gaat al langer niet enkel meer over trainen of opleiden. We zijn geëvolueerd in de richting van L&D Solutions waarbij training of opleiding slechts één van de mogelijke oplossingen is om het beoogde doel te bereiken, nl. een beter eindresultaat.

Deze oplossingen staan voor je klaar op het tabblad L&D Solutions van www.bedrijfsopleidingen.be en in het onderstaande overzicht.

Digital Skills

Learnia, The Master Channel, e-Sia learning, Cornerstone OnDemand, NCOI Learning, InFidem, Learnia

Economie, Administratie, Fiscaliteit en Wetgeving

NCOI Learning, Amelior

E-learning & Afstandsleren

D2L, The Master Channel, e-Sia learning, Play It, Flowsparks, GoodHabit, Arboth, Cornerstone OnDemand, NCOI Learning, Next Learning Valley, Let's Learn, hihaho, aNewSpring, TinQwise, The Learning Hub

Assessments & Certificaties

WayFinders, Tosa

Inkoop, Verkoop en Logistiek

NCOI Learning, Amelior

Kennismanagement & Creativiteit

Cornerstone OnDemand, Learnia, Amelior

Leiding geven & Coachen

De Gussem Training & Consulting, WayFinders, e-Sia learning, Play It, the house of change, Ththink, The Tipping Point, NCOI Learning, Amelior, Coaching The Shift

Omgaan met emoties en conflicten

De Gussem Training & Consulting, e-Sia learning, GoodHabit, Ththink, The Tipping Point, NCOI Learning, Amelior, Coaching The Shift, CrimeControl

Organisatie-ontwikkeling

Cornerstone OnDemand, NCOI Learning, Allanta, Amelior, Coaching The Shift

Performance Support

Flowsparks, Cornerstone OnDemand, Arboth, hihaho, aNewSpring, TinQwise

Taal

ElaN Learning

Teambuilding

GoodHabit, Coaching The Shift

Timemanagement - Stresshantering

De Gussem Training & Consulting, GoodHabit, Ththink, The Tipping Point, NCOI Learning, Amelior



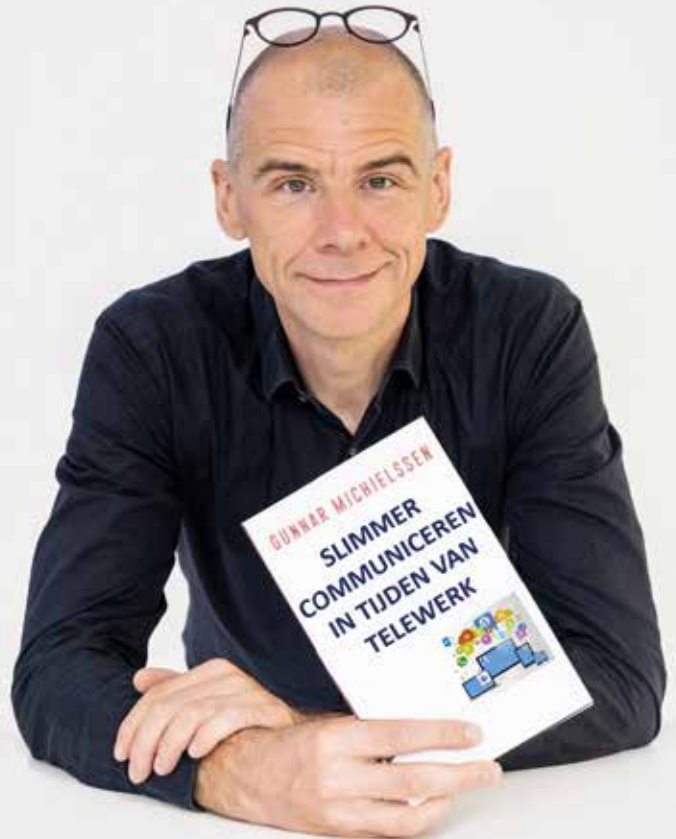
Donderdag 26 mei 2022 / 9 - 16 u. / Ter Elst Edegem
Vrijdag 3 juni 2022 / 9 - 16 u. / Holiday Inn Expo Gent

HOE HAAL JE ÉCHT ALLES UIT MICROSOFT TEAMS?

Tijdens **Hoe haal je écht alles uit Microsoft Teams** leer je als manager, teamleader of gebruiker eindelijk hoe Microsoft Teams écht werkt. Want Teams is een killer application die waanzinnig veel mogelijkheden en kansen biedt, op voorwaarde dat het slim wordt ingezet. Met de down-to-earth adviezen van Gunnar Michielssen ontdek je in één dag alles wat je moet weten om effectief samen te werken en tegelijk de gevaarlijkste valkuilen te vermijden.

Hoe haal je écht alles uit Microsoft Teams geeft je naast technische tips vooral inzicht in best practices, slimme instellingen én leerrijke oefeningen om jou en je team sterker te maken. Neem zeker je laptop mee.

- De communicatiematrix®: voor welk soort communicatie gebruik je Teams, Outlook, chat, enz...?
- Wat is het verschil tussen Sharepoint, Teams en OneDrive?
- Hoe overtuig je je medewerkers om voluit de Teams-kaart te trekken?
- Welke afspraken maak je best over de aanmaak en het gebruik van teams, kanalen, tabs en apps?
- Hoe kan je vermijden dat de problemen van Outlook zich naar Teams verplaatsen?
- Hoe vermijd je information overload en diffusion of responsibility?
- Via welke Teams-toepassingen krijg je projecten sneller onder controle en houd je altijd overzicht?
- Welke instellingen helpen je om efficiënt te werken?
- Welke apps hebben een meerwaarde, en hoe integreer je ze?
- ...



Gunnar Michielssen: "Veel van mijn klanten besteden nu al meer tijd aan Microsoft Teams dan aan hun inbox. Organisaties die Teams van bij de start juist gebruiken, nemen al meteen een flinke voorsprong op de concurrentie. En ze kunnen de klassieke valkuilen die ze destijds met Outlook maakten van meet af aan vermijden."

Coronaproof organisatie (mét annulatieverzekering)
Donderdag 26 mei 2022 (9-16 u.) in Ter Elst, Edegem
Vrijdag 3 juni 2022 (9-16 u.) in Holiday Inn Gent Expo
Deelname € 595 p.p. exclusief btw

GUNNAR MICHELSEN

MEER DATA VOOR SEMINARS EN WEBINARS OP
WWW.GUNNARMICHELSEN.BE

L&D TALENT

JOBS.STIMULEARNING.BE

FRANCHISENEMER BELGIE - Next Learning Valley

L&D CONSULTANT - De Opleidingscoach

LEARNING & DEVELOPMENT COORDINATOR - OMP

OPELEIDER FINE FOOD - Colruyt Group

DIGITAL LEARNING BUILDER - Vlerick Business School

LEARNING & DEVELOPMENT CONSULTANT - Vlerick Business School

DIGITAL LEARNING OFFICER - Sibelga

LEARNING & DEVELOPMENT COORDINATOR - BBOT

LEARNING & DEVELOPMENT BUSINESS PARTNER - Orange

LEARNING & DEVELOPMENT SPECIALIST - Aldi

PROJECT MANAGER LEARNING & DEVELOPMENT - Aldi

LEARNING & DEVELOPMENT PARTNER - Colruyt

TEAM LEAD TRAINING TEAM - OMP

SENIOR MANAGEMENT TRAINING SPECIALIST - Carrefour

INSTRUCTIONAL DESIGNER - The Learning Hub

E-LEARNING DEVELOPER - The Learning Hub

TIJDELIJKE VORMINGSCOORDINATOR - Vitaz

HR TALENT OFFICER - Zorgbedrijf Sint-Truiden

TECHNICAL WRITER - OMP

TRAINER/LEEREXPERT ZORG - Zorgbedrijf Antwerpen

DIGITAL LEARNING OFFICER - Vincotte

TECHNICAL TRAINER ELECTRICITY - Vincotte

OPELEIDINGSMANAGER - Thomas More

BUSINESS DEVELOPMENT L&D - Atolo

L&D MANAGER - Agristo

126565	09-06-22	Hr business partner met impact	9000
175134	13-06-22	Loonbeslag en loonoverdracht	8200
174851	15-06-22	Ziekteverzuim: hoe pak je het aan?	8200
173158	20-06-22	Onderhandelen met vakbonden	2140
174665	22-06-22	Sociale actualiteit voor de KMO - sessie 4	8800



VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE

ID	START	OPELEIDINGSTITEL	POSTCODE
143910	15-03-22	Masterclass inkoop - de inkoop als business partner	2140
143883	18-03-22	B2b productlancering	2140
95569	22-03-22	Geef nooit korting	2140
162157	23-03-22	Verkopen zonder te verkopen	2410
134952	08-04-22	Klantgericht communiceren - klantgerichtheid	9000
174516	19-04-22	Klantgericht schrijven: de 10 meesterlijke trucs	8200
174523	19-04-22	Digital marketing Expert: Google Analytics 4	8200
19351	21-04-22	Omgaan met ontevreden klanten	9000
174917	22-04-22	Aanbestedingen: efficiënt en correct offertes opmaken	8200
174653	28-04-22	Strategisch account management	9000
175061	04-05-22	Aanbestedingen & e-procurement: correct en vlot digitale	8200
174342	10-05-22	Succesvol verkopen met videobellen	8200

174343	10-05-22	Telefonische prospectie: hunting for projects	8200
173152	11-05-22	Basis verkooptraining: Verkopen is (meer dan) een werkwoord	8200
143675	18-05-22	Wat als de klant nee zegt	2140
141125	10-06-22	Klantenservice voor technische medewerkers	9000
174453	14-06-22	Google SEO-Copywriting	8200
174641	16-06-22	Excel voor inkoopers	9000
174650	16-06-22	Opex & lean - masterclass operational excellence & lean	2140
143695	21-06-22	Selecteren, opvolgen & beoordelen van leveranciers	9000



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPELEIDINGSTITEL	POSTCODE
174997	11-03-22	Veilige en onderhoudsvriendelijke machines ontwerpen	8200
174621	12-03-22	Heftruckbestuurder	8800
174674	12-03-22	Bedrijfsimago = Chauffeursimago (Bijscholing vakbekwaamheid)	8500
174690	12-03-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden	8800
174691	12-03-22	EHBO en brandbestrijding (bijscholing vakbekwaamheid)	8200
174904	12-03-22	VCA voor leidinggeven	8200
174912	12-03-22	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8200
174843	14-03-22	Preventieadviseur niveau 3 i.s.m. Prebes	8200
174697	14-03-22	Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid)	8500

OPEN OPLEIDINGEN

174622	14-03-22	Heftruckbestuurder	8800	174715	22-03-22	Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: Vervoer van voeding	8200
175007	14-03-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8500	174677	22-03-22	Bestuurder hoogwerker	8800
174999	15-03-22	Waarom maken medewerkers fouten en hoe kunnen we	8200	174710	23-03-22	Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8900
174954	15-03-22	Voorwaarden lozing van afvalwaters	8200	174933	23-03-22	Algemene voorwaarden luchtemissies	8200
174932	15-03-22	Afvalwaterheffingen	8200	174934	23-03-22	Algemene voorwaarden opslag van gevaarlijke (afval)stoffen	8200
174908	16-03-22	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8800	174875	23-03-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8200
174900	16-03-22	VCA voor leidinggevend	8800	174888	24-03-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	8200
174709	16-03-22	Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	9051	174714	24-03-22	Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: BBS - Behaviour	8500
174614	17-03-22	Bestuurder hoogwerker	8200	175035	24-03-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
174509	17-03-22	lerend netwerk voor projectleiders en projectmanagers	9051	174993	24-03-22	Risicomanagement: hiërarchie van beheersmaatregelen	8200
174943	17-03-22	Inkopen van energie	9051	174948	24-03-22	Preventieadviseur niveau 3 ism Liantis	8800
174975	17-03-22	Another one bites the dust	9051	174711	25-03-22	Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8800
174992	17-03-22	Preventie van ernstige arbeidsongevallen	8200	174694	26-03-22	EHBO-tips en ongevalsangifte	8800
174996	17-03-22	Van risicoanalyse naar project	8200	174936	26-03-22	Asbest - eenvoudige handelingen	8200
175031	17-03-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8500	174937	26-03-22	Asbest - eenvoudige handelingen	8200
174809	18-03-22	Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker	8200	174721	28-03-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier	9051
174720	19-03-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier	8500	175009	28-03-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
174688	19-03-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden	8800	174633	29-03-22	Leidinggeven voor gevorderden	9051
174832	19-03-22	BA4 - Gewaarschuwden	8200	174678	30-03-22	Bestuurder hoogwerker	8800
174930	19-03-22	Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale	8200	143817	30-03-22	The customer journey	2140
174899	21-03-22	VCA voor leidinggevend	8900	174911	30-03-22	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8500
174907	21-03-22	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	8900	174903	30-03-22	VCA voor leidinggevend	8500
175011	21-03-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200	175006	30-03-22	Basis kwaliteitstechnieken op de werkvloer	8200
175030	22-03-22	Klachtenmanagement: een mentale ommezwaai	8200	175033	31-03-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
175324	22-03-22	The road to well-being	1000	174387	31-03-22	Delegeren	8200
174887	22-03-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	8200	174698	31-03-22	Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker	8200
174945	22-03-22	Milieuzorg: aandacht voor verplichtingen en administratie	8200	174689	31-03-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden! (bijscholing vakbek	8200
174699	22-03-22	Hernieuwen attest bestuurder hoogwerker	8800	174712	01-04-22	Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8200



Behaal duurzame resultaten door gedragsverandering

FranklinCovey, bekend van *The 7 Habits of Highly Effective People*, biedt trainingen, coaching, online modules, tools en content gebaseerd op tijdloze principes en bewezen methodes.

Wij zijn wereldwijd specialist op het gebied van persoonlijke, leiderschaps- en organisatie-effectiviteit.

Bekijk onze website

www.franklincovey-benelux.com



THE 7 HABITS
of Highly Effective People®



VEERKRACHT VOOROP BIJ JAN YPERMANZIEKENHUIS

LIESBETH VERBANCK – JAN YPERMAN

Als iemand onder druk stond de voorbije maanden, dan wel de ziekenhuizen. Wat voor impact had dat op het leren? Vandaag praten we met Liesbeth Verbanck van het Jan Ypermanziekenhuis. Sinds de pandemie staat veerkracht en welzijn er meer dan ooit op de (opleidings)agenda voor de ruim 1.200 medewerkers van de organisatie.

Hoe zijn jullie georganiseerd op het vlak van leren en wat is jouw rol erin?

Liesbeth: “Ik maak enerzijds deel uit van het team kwaliteit, en anderzijds van het hr-team. Ik zorg ervoor dat alle stromen die met leren te maken hebben, op elkaar afgestemd worden. Top-down zijn er de strategische doelen en het jaarthema dat telkens vastgelegd wordt door de directie, er zijn de opleidingsnoden die ons bereiken vanuit de leidinggevendenden, kwaliteit en het beleidsplan, en tot slot zijn er bottom-up de vragen van medewerkers, die ons bereiken via het waarderingsformulier en de expliciete bevestigingen die ik elk jaar uitvoer, alsook de verplichte opleidingen. Ik stem alles op elkaar af en probeer waar mogelijk synergieën te vinden, zodat er een opleidingsplan ontstaat met wat ruimte voor ad hoc initiatieven. We tellen in totaal zo’n 1.200 medewerkers, waarvan de ruime meerderheid verpleegkundigen zijn, verspreid over een dertigtal afdelingen.”

Met welke blik kijken jullie naar leren?

Liesbeth: “We vinden het erg belangrijk. We werken in een hoogtechnologische omgeving, terwijl er tegelijk ook veel sociale vaardigheden aan de orde zijn. Blijven bijleren, blijven ontwikkelen en daar ruimte voor voorzien, vinden we belangrijk. Ik ben ervan overtuigd dat je enkel creatief en innovatief kan zijn als daar effectief ruimte voor gemaakt wordt. Verder vinden we dat leren een gedeelde verantwoordelijkheid is van het kader, de leidinggevendenden en de medewerker. We zijn vrij toegankelijk voor hen, en ze krijgen elk jaar de kans om aan te geven welke opleidingen ze graag willen volgen. Ik vind het belangrijk dat ze die kansen ook grijpen. In dit alles proberen we als organisatie oog te hebben voor iedereen: of je nu een bachelor- of masterdiploma hebt, dan wel kortgeschoold bent. Iedereen moet de nodige kansen krijgen om opleiding te volgen, want iedereen heeft een belangrijke taak in het ziekenhuis. Leren wordt dan ook niet gezien als iets apart, maar maakt deel uit van een cyclus van welzijn, ontplooiing, leiderschap, loopbaan ...”

Grijpen de medewerkers ook effectief die kansen?

Liesbeth: “De ene al makkelijker dan andere. We voldoen al wel aan de normen die de nieuwe cao voor ziekenhuizen op het vlak van leren voorstelt, al gaat het hier natuurlijk om gemiddeldes. Vandaag stippelen we wel steeds vaker trajecten uit samen met de afdelingen, die ervoor moeten zorgen dat elke medewerker voldoende opleiding heeft gehad. Het moeilijkste in een grote organisatie is echter om iedereen te bereiken. Ons aanbod tot bij elke medewerker brengen, is dan ook een belangrijke uitdaging.”

Daarnet benadrukte je het belang van ruimte om creatief en innovatief te kunnen zijn. Is die ruimte er wel in de huidige context?

Liesbeth: “Tijd is voor ons altijd wel een struikelblok. Onze afdelingen zijn er natuurlijk 24 op 7. Er is nooit rust. Wanneer we een opleiding aanbieden, moeten we dat meerdere keren doen, tenzij we het team weghalen van de

werkvloer. Voor ons is het dus een belangrijke uitdaging om iedereen te bereiken om bijscholingen te volgen. Omdat we al langer dan vandaag weten dat dat nu eenmaal onze context is, stemmen we ons aanbod hierop af. Opleidingen plannen we in op verschillende tijdstippen, zodat iedereen weleens de kans krijgt om deel te nemen in combinatie met de job. Grote, langdurige opleidingen voor grote groepen, doen we echter zelden. In het begin van de pandemie was er daarnaast een sterke focus op leren: we wilden ons omscholen om de pandemie meester te kunnen. Maar vandaag is dat anders. Als een besmettingspiek voorbij is, komt er weer meer tijd, maar zien we dat mensen liever vrij willen nemen, thuis willen zijn, dan die tijd te investeren in leren. Het is geen eenvoudige periode.”

Heeft de moeilijke context van de voorbije twee jaar ook kansen met zich meegebracht of iets ten goede veranderd op het vlak van leren?

Liesbeth: “Zeker. We zien dat mensen de stap sneller maken naar online leren, en sneller dan vroeger een webinar of een korte virtuele sessie volgen. Ze gaan ook sneller dan vroeger virtueel samenwerken of elkaar



opzoeken. Daarnaast hebben we vrij snel de omschakeling gemaakt naar kleinere groepjes, en begonnen we buiten opleidingen te organiseren. Verder leggen we sinds 2020 meer de nadruk op thema's zoals welzijn en veerkracht. Uiteraard blijven we opleiding geven over bv. een nieuw toestel, net als taalopleiding. Maar de 'zachtere' opleidingen zijn evenwaardig geworden. Het is fijn te merken dat ook yoga en mindfulness bv. een plekje krijgen. Tot slot zie ik dat medewerkers het vandaag veel meer waarderen om elkaar fysiek te ontmoeten. We zijn echt blij als we eens in groep kunnen samenkomen en ervaringen kunnen uitwisselen. Menselijk contact wordt meer dan vroeger gewaardeerd. Bijvoorbeeld om te ventileren over alles wat we in onze job meemaken. Veerkracht is overigens ook ons jaarthema in 2022, waar we met het leren ook op inspelen, bv. via een cursus mindfulness. Daarnaast hebben we Mindlab aangekocht, een platform waarop je oefeningen kan doen om je veerkracht te vergroten. Dit gebeurde overigens in nauwe samenwerking met onze gloednieuwe welzijnscoach, die sinds vorig jaar in dienst is. De tijd die medewerkers in Mindlab spenderen, wordt meegerekend in het aantal opleidingsuren. Zo zorgen we ervoor dat alle initiatieven die met veerkracht te maken hebben, kunnen plaatsvinden tijdens de werkuren. Dat is een stimulans om ermee aan de slag te gaan. Ook onderwerpen zoals stoppen met roken of beter slapen komen aan bod. Ook zelfontplooiing zien we dus als leren, want wie zich goed voelt op het werk, vindt makkelijker ruimte om ook andere zaken te gaan ontwikkelen."

Hoe zit het met digitaal leren bij jullie?

Liesbeth: "We hebben al sinds 2013 een platform waarop we korte opleidingen en zelfevaluaties aanbieden, al dan niet gekoppeld aan nog andere korte opleidingen. Langdurige opleidingen zetten we hier niet op, omdat we merken dat medewerkers hier niet zo veel zin in hebben. Ze haken af, het is moeilijk vol te houden."

Hoe zie je het leren evolueren in de nabije toekomst?

Liesbeth: "Ik denk dat de focus sterker zal komen te liggen op hoe we het continu beter kunnen doen als afdeling. We willen ook evolueren naar een gastvrije en veerkrachtige organisatie. Door daarop te focussen, creëren we een context waarin mensen zelf die verantwoordelijkheid kunnen opnemen, in plaats van te wachten tot de hoofdverpleegkundige het initiatief neemt. Ik zou een context willen creëren waarin mensen zeggen: 'dat wil ik leren, ik ga er info over opzoeken of er iemand over aanspreken', waarbij een opleiding slechts één van de mogelijkheden is maar niet per definitie de enige. Gastvrij zijn naar onze patiënten en collega's toe, moet voorop blijven staan. Hoe kunnen we elkaar helpen, en verder evolueren?"

Wat zou je het komende jaar graag realiseren op het vlak van leren in je organisatie?

Liesbeth: "Ik wil nog sterker inzetten op het coachen van leidinggevendenden, zodat ze nog meer oog hebben voor de ontwikkeling van hun medewerkers, en iedereen zich zo goed mogelijk kan ontplooiën. Zo kunnen we uiteindelijk tot een context komen waarin medewerkers continu willen en kunnen verbeteren. Leidinggevendenden weten beter dan ik wat er in hun team leeft en wat er nodig is. Zij zijn mijn tussenpersonen en mijn voelsprietten. In het verleden hebben we hier minder expliciet de nadruk op gelegd, maar dat doen we nu wel in een nieuw leiderschapstraject. Daarnaast wil ik nauw blijven samenwerken met de afdeling kwaliteit en met de welzijnscoach om mensen veerkrachtiger te maken en het welzijn op de werkvloer te vergroten."

“Ik ben ervan overtuigd dat je enkel creatief en innovatief kan zijn als daar effectief ruimte voor gemaakt wordt.”

Wat zijn voor jouw organisatie de competenties en talenten van morgen?

Liesbeth: "We streven ernaar om gastvrij te zijn voor iedereen. Door de hele accrediteringshype in ziekenhuizen zijn we de patiënt en de medewerker misschien wat uit het oog verloren. Daarom willen we inzetten op gastvrijheid en wederzijds respect. Daarnaast vind ik autonomie belangrijk: mensen mogen inzien dat fouten maken, geen probleem hoeft te zijn. Hier mag je iets uitproberen en mag iets mislukken. Zolang we er maar iets uit meenemen. Durven doen, is belangrijk."

Tot slot nog de vraag die Eric van Brussels Airlines voor je achterliet: wat zou voor jou een belangrijke stap zijn in de richting van een lerende organisatie?

Liesbeth: "Het zou een stap vooruit zijn als elke medewerker kon en wilde bepalen wat zijn leerbehoeften zijn, en aandacht had voor continu verbeteren, voor zijn eigen veerkracht en gastvrijheid." ■

PASPOORT

- › **Functie?** Vormingsverantwoordelijke & kwaliteitsteam bij Jan Ypermanziekenhuis in Leper sinds 2013.
- › **Vroeger?** Coördinator afstandsonderwijs bij Vives HB05 Verpleegkunde Kortrijk; Docent - Coördinator werkplekleren bij RHIZO school voor verpleegkunde, ...
- › **Studies?** Pedagogische wetenschappen, KU Leuven + Lerarenopleiding
- › **Wat is je professionele motto?** "Train them well enough, so they can leave, but treat them well enough, so they will stay." - Sir Richard Branson
- › **Wat betekent Stimulearning voor je?** Een heel divers netwerk, waar ik te horen krijg hoe bedrijven het leren aanpakken.
- › **Welke vraag heb je voor onze volgende gast op de Praatstoel?** Aansluitend bij waar wij naartoe willen: hoe creëer je een goede context om het leren te stimuleren?
- › **Welke inspiratiebron kan je aanraden aan andere L&D'ers?** De nieuwsbrief van Winston Wolfe, en het lerend netwerk van vormingsverantwoordelijken in de zorgsector van Escala.



174542	01-04-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8200	175018	18-05-22	Basisopleiding kwaliteit ISO 9001:2015	8500
174751	02-04-22	Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid)	8200	174985	18-05-22	Gas- en stofexplosies	9051
174752	19-04-22	Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid)	9051	175032	19-05-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8800
174830	19-04-22	BA4 - Gewaarschuwen	8500	174757	19-05-22	Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: Vervoer van voeding	8800
175014	19-04-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	9051	174540	20-05-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8200
174941	20-04-22	Energiebesparingen in productie	9051	174628	21-05-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8800
174873	20-04-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8200	174743	21-05-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden	8200
174885	20-04-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	8200	174741	21-05-22	Bedrijfsimago = Chauffeursimago (Bijscholing vakbekwaamheid)	8500
174623	20-04-22	Heftruckbestuurder	8800	174931	21-05-22	Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale	8500
172185	21-04-22	Predictive profiling: een proactieve beveiligingsmethode	9051	174766	21-05-22	Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)	8800
174667	21-04-22	Word professioneel consultant of adviseur	9051	174925	23-05-22	Presenting and speaking in public	8500
174886	21-04-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	8200	174755	23-05-22	Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8200
174984	21-04-22	Een arbeidsongeval, wat nu?	8200	174418	23-05-22	Wij lezen voor u: managementliteratuur praktisch vertaald	8500
174990	21-04-22	Opmaken van een explosieveiligheidsdocument	9051	174408	23-05-22	Leidinggeven voor gevorderden	8200
175038	22-04-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	9051	175010	23-05-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
174880	23-04-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8500	175027	24-05-22	De machinerichtlijn toegepast in de voedingsindustrie	9051
174760	25-04-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier	8500	175029	24-05-22	Enterprise Risk Management	8200
174758	25-04-22	Omgaan met verkeersagressie (bijscholing vakbekwaamheid)	8800	175041	24-05-22	Voedselveiligheid volgens de nieuwe ISO 22000	9051
174765	25-04-22	Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)	8500	174616	24-05-22	Bestuurder hoogwerker	8200
173103	25-04-22	Coachen van medewerkers	8500	174821	24-05-22	BA4 - Gewaarschuwen	8900
175012	25-04-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200	174891	25-05-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	8400
174983	26-04-22	Chroom VI: het nieuwe asbest?	9051	175034	27-05-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
174955	26-04-22	Wanneer moet een omgevingsvergunning milieu aangevraagd	8200	174998	31-05-22	Veiligheidszorg: aandacht voor systeem en cultuur	8200
174629	26-04-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8800	174750	31-05-22	EHBO-tips en ongevalsangifte	8900
174761	26-04-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier (bijscholing va	9051	174624	01-06-22	Heftruckbestuurder	8200
174902	26-04-22	VCA voor leidinggevend	8400	174273	01-06-22	Leiding geven voor nieuwe leidinggevend	8200
174910	26-04-22	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers -	8400	175005	01-06-22	Auditor voedselveiligheid en hygiëne	8500
174947	26-04-22	Preventieadviseur niveau 3 ism Liantis	9051	173101	02-06-22	Authentiek en sterk leiderschap op afstand	8200
174929	27-04-22	Aangeduide persoon EHBO en brandbestrijding met digitale	9051	174744	02-06-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden	9051
174630	27-04-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8200	174939	02-06-22	De Vlare Omgevingstrein	9051
174632	28-04-22	Ken uzelf en de andere via de DISC(C)-methode	9051	174940	02-06-22	De Vlare Omgevingstrein	9051
174847	28-04-22	Uitzonderlijk vervoer: wetgeving (bijscholing vakbekwaamheid)	8200	174756	03-06-22	Nascholing vakbekwaamheid chauffeur C: BBS - Behaviour	8200
175036	28-04-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200	174745	04-06-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden!	8500
144576	29-04-22	Klachtenbehandeling	9000	174762	04-06-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier	8200
174935	30-04-22	Asbest - eenvoudige handelingen	8500	174879	07-06-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8900
174870	02-05-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	9051	175013	07-06-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
174746	02-05-22	EHBO 1 (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8800	174819	08-06-22	BA4 - Gewaarschuwen	8200
174747	03-05-22	EHBO 2 (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8800	174679	08-06-22	Bestuurder hoogwerker	8800
174871	03-05-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	9051	174543	09-06-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8200
174883	03-05-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	9051	175037	09-06-22	Praktijkmodule kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8200
174820	03-05-22	BA4 - Gewaarschuwen	8400	174763	11-06-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier	8800
174884	04-05-22	EHBO hulpverlener - bijscholing	9051	174764	13-06-22	Oprissing wegcode en aanrijdingsformulier	9051
174742	05-05-22	Ecodrive met 3 uur individueel rijden!	8800	174769	15-06-22	Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)	9051
173139	05-05-22	Succesvol onderhandelen	8800	174748	17-06-22	EHBO en brandbestrijding (bijscholing vakbekwaamheid)	8500
174942	05-05-22	Energiezorg: hoe begint u eraan?	8200				
174390	06-05-22	Dynamisch vergaderen	9051				
174753	07-05-22	Heffen en tillen, gezondheidstips (bijscholing vakbekwaamheid)	8500				
174749	09-05-22	EHBO-tips en ongevalsangifte	8200				
173115	09-05-22	Training moeilijke gesprekken voeren	8500				
174754	10-05-22	Ladingzekering (bijscholing vakbekwaamheid chauffeur C)	8500				
174634	11-05-22	Verhoog je persoonlijke effectiviteit met NLP-communicatie	8500				
174823	11-05-22	BA4 - Gewaarschuwen	8500				
174768	11-05-22	Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)	8200				
174767	12-05-22	Rij- en rusttijden, documenten (bijscholing vakbekwaamheid)	8900				
174409	16-05-22	Omgaan met conflicten en lastig gedrag	8500				
174740	16-05-22	Actualisatie vakbekwaamheid	8500				
175008	16-05-22	Basiskennis kandidaat asbestdeskundige inventarisatie	8800				
174538	17-05-22	Heftruckbestuurder	8200				
174631	17-05-22	Hernieuwen attest heftruckbestuurder	8200				
174759	17-05-22	Omgaan met verkeersagressie (bijscholing vakbekwaamheid)	8900				
174878	17-05-22	EHBO hulpverlener - basisopleiding	8400				
174909	17-05-22	VCA voor Nederlandstalige operationele medewerkers	9051				
174901	17-05-22	VCA voor leidinggevend	9051				



ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
170602	11-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakanti	online
170609	11-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantiegeld in en uit	online
174260	14-03-22	Voorjaarssessies BTW club	8500
172596	14-03-22	Sociale actualiteit voor de private social profit - Leuven	3001
174840	14-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantiegeld in en uit	online
174921	14-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantie	online
172977	15-03-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	3500
172590	15-03-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	2200
174263	15-03-22	Voorjaarssessies BTW club	8200
169200	15-03-22	Payroll Professional: je eerste stappen	online
169204	16-03-22	Payroll Professional: je eerste stappen	9810
95734	16-03-22	Telefonisch debiteurenbeheer	9000

OPEN OPLEIDINGEN

170871	17-03-22	Payroll Professional: je eerste stappen	online	173072	21-04-22	Nederlands arbeidsrecht voor Belgische bedrijven	2140
174259	17-03-22	Voorjaarssessies BTW club	8900	174246	25-04-22	Basistraining dubbel boekhouden	8500
172593	17-03-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	8500	174223	25-04-22	Balansen lezen en begrijpen	8200
172602	17-03-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	9052	174250	26-04-22	Meepraten met de boekhouder	9051
172622	18-03-22	Praktijkdag ontslag	online	173073	26-04-22	Personeelsbeleid in al zijn facetten	2140
172614	21-03-22	Belgisch arbeidsrecht voor Nederlandse bedrijven	online	173159	26-04-22	Ondernemingsraad, Comité voor Preventie en Bescherming	2140
172599	21-03-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	online	172617	26-04-22	Reconciliatie van bezoldigingen met de boekhouding	9810
174532	21-03-22	De innovatieaftrek: een onbekend optimalisatie instrument	9051	174548	27-04-22	Update aangifte personenbelasting	8200
170606	21-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantiegeld in en uit	9000	175052	27-04-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8200
170610	22-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantiegeld in en uit	online	127641	28-04-22	Consolidatie	2140
170603	22-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantie	online	170825	30-04-22	PROXY bijblijfsessies sociaaljuridische actualiteit	online
174517	23-03-22	Overnames, fusies en splitsingen	9051	174552	02-05-22	Update aangifte personenbelasting	8200
162235	23-03-22	Schrijven van rappelbrieven met impact	9000	174553	03-05-22	Update aangifte personenbelasting	8200
174675	24-03-22	Bedrijfswagen: van co2-taks tot mobiliteitsbudget	online	172619	05-05-22	10 vragen over het pensioen van uw werknemer	2140
170662	24-03-22	Publieke sector: Workshops sociaaljuridische actualiteit	online	172621	05-05-22	Einde loopbaan: Van tijdscrediet tot werkloosheid	2140
170608	28-03-22	Leer vakantieattesten verrekenen en vakantiegeld in en uit	2800	172922	05-05-22	Verdiep je in sociaal recht	9810
172732	29-03-22	Frans arbeidsrecht voor Belgische bedrijven	online	173080	06-05-22	Ziekte, moederschapsverslof en progressieve werkherhervatting	9810
174241	30-03-22	Hoe vult u een btw-aangifte in?	8500	174244	09-05-22	Algemene boekhouding voor financiële medewerkers	8200
170619	31-03-22	Sociaaljuridische actualiteit	online	175051	10-05-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8500
170461	19-04-22	Payroll Professional: je eerste stappen	2140	174547	10-05-22	Update aangifte personenbelasting	8500
174233	19-04-22	Budgetteren en forecasten	8500	175056	11-05-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8200
175050	19-04-22	Goede afspraken, goede vrienden: hoe stelt u een bedrijfscharter	8200	174549	12-05-22	Update aangifte personenbelasting	8200
174221	20-04-22	(Telefonisch) innen van vorderingen	8200	174235	12-05-22	Financiële rapportering met Excel	8500
170464	20-04-22	Payroll Professional: je eerste stappen	9810	172738	12-05-22	PC 140.03 - PC 226.00: Transport	2140
143771	20-04-22	Strategic pricing	9000	174306	16-05-22	Internationale tewerkstelling in al haar dimensies	2800
170872	21-04-22	Payroll Professional: je eerste stappen	online	174550	16-05-22	Update aangifte personenbelasting	8200
174240	21-04-22	Grondige snelcursus vennootschapsbelasting	9051	175057	16-05-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8200
174484	21-04-22	Financiële intelligentie voor niet-specialisten	8200	170672	17-05-22	Payroll Professional: je eerste stappen	2140

nha
dit is jouw tijd

CURSUS TOP

10

- 1 Boekhouden Basiskennis** € 129
5x € 25,80 of ineens
- 2 Bedrijfsbeheer (Start je eigen zaak)** € 159
6x € 26,50 of ineens
- 3 Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz** € 199
12x € 16,60 of ineens
- 4 Praktische Psychologie** € 199
12x € 16,60 of ineens
- 5 Vertegenwoordiger** € 269
6x € 44,85 of ineens
- 6 Administratief Bediende** € 379
12x € 31,60 of ineens
- 7 Nederlands Foutloos Schrijven en Spreken** € 159
6x € 26,50 of ineens
- 8 Office** € 219
5x € 43,80 of ineens
- 9 Middle Management** € 249
6x € 41,50 of ineens
- 10 Online Marketing** € 319
9x € 35,45 of ineens



GRATIS
proefles
op nha.be

Kies uit 350 cursussen
om thuis te leren op je eigen tempo.

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Nederlands
- BSO Wiskunde

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Word, Office
- Webdesign, Apps Maken

Beroepscursussen

- Project Management
- Boekhouden
- Zoekmachine Marketing
- HRM (Personeelsmanagement)
- Vastgoedbediende

Taalcursussen

- Duits, Engels, Frans, Italiaans, Spaans, enz.

Eigen Zaak Starten

- Budgetcoach
- Gewichtsconsulent
- Kindercoach
- Lifecoach
- Personal Trainer

KMO-PORTEFEUILLE
20 OF 30% KORTING

Kies een cursus of opleiding op www.nha.be
Secundair Onderwijs • Beroepscursussen • Eigen zaak • Talen • Hobby

ALICE IN LEERLAND

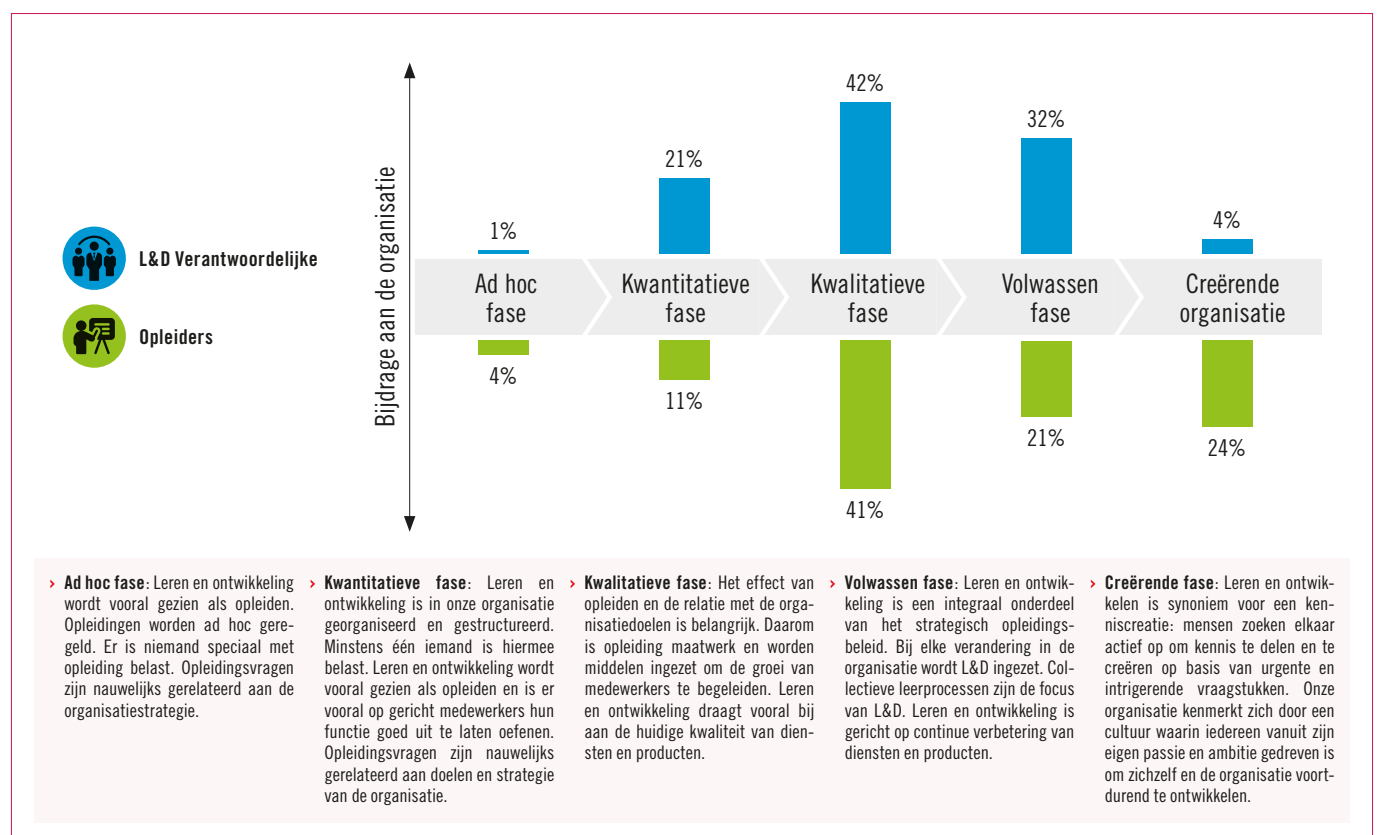
In deze rubriek, in jouw vakblad 'Leren & Ontwikkelen', beschrijft Alice driemaandelijks wat ze ziet of heeft meegemaakt.

IS BETROKKENHEID VAN HET TOP MANAGEMENT DE GROOTSTE SUCCESFACTOR VAN EEN ACADEMIE?

Leren wordt in organisaties vaak gezien als iets vanzelfsprekends. Vaak starten ze een Corporate Academy (CA)¹, ook wel 'schooltype' genoemd. Dit type is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsstrategie. Leren wordt er ingezet om het vakmanschap en het gedrag van medewerkers naar een volgend niveau te tillen. Kenmerkend is dat leren door het management wel als belangrijk wordt gezien, maar dat het alleen gaat om een efficiency- en professionaliseringsslag. Lagere kosten en een hogere impact van leren zijn kernwoorden van dit 'schooltype'. Veel bedrijven vinden dit type voldoende om leren en ontwikkelen vorm in hun organisatie vorm te geven. Zo was dit ook binnen het bedrijf waar ik werkzaam was en is dit zo binnen 15 tot 22% (som ad hoc fase en kwalitatieve fase) van de bedrijven volgens ons eigen onderzoek in juni 2021². Zie figuur 1.

Nadat door de board de wens werd uitgesproken om (meer) een 'lerende organisatie' te worden, kreeg ik de opdracht een Academy op te richten. In die periode kwam ik bij toeval in contact met Martijn Rademakers en las ik in zijn boek: "... voor zowel *businessoptimalisatie* als *businessinnovatie* geldt dat het onverstandig is om *strategieontwikkeling* slechts bij een kleine groep mensen binnen de organisatie neer te leggen. Ideeën voor optimalisatie en innovatie zijn niet voorbehouden aan specifieke individuen of afdelingen, maar kunnen overal vandaan komen, zeker als je medewerkers expliciet vraagt mee te denken over afstemming op de markt".

Om dit te kunnen realiseren hebben we een leerconcept opgesteld bestaande uit 3 typen leren:



Figuur 1: Welke omschrijving past best bij de organisatie waar of waarvoor je werkt? Geef 1 antwoord.

1 Martijn Rademakers, Corporate Universities; aanjagers van de lerende organisatie' (2015). In een volgende Alice zal ik voorbeelden geven van de andere twee types uit het boek nl. college type en academy type.

2 Onderzoek.stimulearning.be, terug te vinden in Netwerkgids Stimulearning 2021-2022.

- 1) De inzet van **formeel individueel leren** door mensen opleidingen en trainingen te laten volgen gericht op het verkrijgen van de benodigde kennis en vaardigheden voor het uitoefenen van de functie of ten behoeve van persoonlijke ontwikkeling. Dergelijke opleidingen en trainingen kunnen daar waar het gaat om algemene (vak)kennis en vaardigheden worden ingekocht op de externe markt; daar waar het specifieke bedrijfskennis en -houding betreft zullen leeractiviteiten bedrijfsspecifiek ontwikkeld moeten worden.
Leeractiviteiten die dit type leren ondersteunen vormen de backbone van de Corporate Academy. Deelname geschiedt op individuele basis, (al dan niet verplicht) naar gelang de behoefte van de betrokkene, vastgesteld tijdens een functioneringsgesprek. Kennisoverdracht is er key.
- 2) De inzet van **organisatieleren**, zgn. leerwerktrajecten waaraan collectief wordt deelgenomen. Immers, individueel bekwame medewerkers kunnen collectief onbekwaam presteren. Organisatieleren wordt bijvoorbeeld ingezet als processen niet goed lopen en verbetering behoeven, er een betere samenwerking tussen afdelingen gewenst is, of als een nieuw product, systeem of methode geïmplementeerd dient te worden.
Kennissuitlevering en kenniscreatie door het samen zoeken naar nieuwe betere oplossingen is de basis voor dit type leren.
- 3) Om innovatief denken te ondersteunen én te stimuleren werd een **Mind Lab** ingericht om toekomstgericht samen te komen, ideeën te genereren en te bespreken.

Inmiddels is het een goed functionerende academie. Er is een systeem aangeschaft waarin een uitgebreid portfolio met allerlei ontwikkelingsactiviteiten beschikbaar is. Elk ontwerp begint en eindigt altijd met de **klant voor ogen: reflexmatig stellen we ons de vraag 'voor wie' we het doen**. Zo is er voor nieuwe medewerkers een online introductieprogramma ontwikkeld en is er een peterschapsprogramma voorzien.

En dan nu over de betrokkenheid van het top management; en ja, die was enorm. Op C-level realiseerde men zich dat de regie 'ergens' moest worden neergelegd en zo werd de 'Board of the Academy' opgericht met daarin directieleden, stakeholders en ikzelf als L&D. Deze Board stelde heel vlug regiegroepen in, i.c. deskundigen die voorbereidend en fungerend als 'denktank' kennis en houding die binnen een leerveld gewenst waren in kaart brachten. De finance-, marketing & sales, HR en logistieke regiegroepen legden hun voorstellen voor aan de Board, die het uiteindelijke besluit nam nadat ze discussies faciliteerde, luisterde naar de verschillende standpunten, aannames identificeerde en waar nodig dieper groef of verduidelijking vroeg. Heel interessant is dat we vaak beslisten dat het niet om training ging, maar om het verbeteren van systemen en processen. Hierover zal Guy W. Wallace het trouwens hebben op de L&D Talks van 27 oktober 2022.

De Academy diende ook de toekomst van de organisatie te ondersteunen. Het daartoe ontwikkelde House of Development (HoD) voorzag allerlei activiteiten om management en leadership skills te ontwikkelen, maar gaf ook support aan getalenteerde experts die wij graag binnen de organisatie wilden houden. Medewerkers met ambitie én potentieel werden genomineerd voor het Career Development Programma. Hij/zij diende zelf de deelname aan zo'n CDC aan te vragen en te motiveren.

Nog zo'n groot commitment was dat alle senior managers mentor waren van twee zo'n talentvolle medewerkers. Directieleden en senior management medewerkers leerden elkaar zo beter kennen. De kick-off van een CDC-programma gebeurt steeds door twee directieleden die op dat moment open staan voor eender welke vraag: afspraak is immers dat alles mag worden gevraagd. De CDC-deelnemers geven een 7 minuten durende boekpresentatie aan het senior management en de deelnemende collega's, waarna ze feedback krijgen op m.n. hun voorbereiding, presentatie en de inhoud. Mits een goede organisatie en opvolging van L&D krijgen de CDC'ers zo een unieke kans om zich binnen de organisatie te laten zien.

De impact van zich te organiseren als Corporate Academy heeft geleid tot veel creativiteit en organisatorische communicatie. Men is bewust (geworden) dat leren de verantwoordelijkheid is van het drieluik: de 'line', HR én de medewerker. Uit dit alles zijn heel leuke initiatieven ontstaan. Deelnemers die graag iets voor de organisatie terug wilden doen organiseren maandelijkse ontbijtsessies. Er zijn cross-departementale innovatievergaderingen 'om beter samen te werken'. Je kan interne masterclasses geven en volgen over een specifiek bedrijfsonderwerp. Je kan die classes trouwens aan collega's schenken middels een cadeaukaart, een initiatief tijdens zo'n bijeenkomst 'geboren'. Tweemaal per jaar komen ook alle mentoren bijeen, geleid door de 'mentorkampioen' ... Kortom heel veel voorbeelden van steeds weer leren van en met elkaar.

Dit hele traject heeft mij persoonlijk ook veel geleerd namelijk:

Er is een breed programma van leermogelijkheden nodig is om de verscheidenheid aan medewerkers en uitdagingen goed te kunnen bedienen.

Het vraagt een serieus commitment. En ja, het maakt allemaal deel uit van een benadering van L&D die ons verder brengt dan het creëren en distribueren van inhoud, het brengt ons naar de top van de L&D Mountain.³ Zie figuur 2.



Figuur 2

³ Climbing the L&D Mountain, Donald Taylor, 10/01/2022.

Donald Clark (keynote L&D Talks 2018) heeft het niet zo voor piramides en stelt: *"This pyramid is a good stimulus for discussion. In 40 years of dealing with L&D I'd say scrap the pyramid. Like Maslow, Bloom etc, L&D are obsessed with pyramids but they're too hierarchical, suggesting a simple logical process to success. In practice, I'd go straight to the top, even reverse the whole idea. Everything should cascade from 'strategy'."* Hij vervolgt: *"Skip the bottom layers to avoid what Charles Jennings calls the 'conspiracy of convenience'. L&D typically reacts to the organisation which simply requests courses - that stuff at the bottom. With little analysis and diagnosis on the roots of problems. They're built but no relevant evaluation at start or end is attempted. The managers are happy, L&D is happy, and learners feel as though they have made progress, but there is no measurable business improvement. This is a wrong-headed treadmill. L&D is literally caught in a cycle of delivering the wrong solution to problems that either may not exist or need different solutions. It reduces L&D to a subsidiary role as a delivery mechanism, not strategic partner, as there is no sense, or room for, continuous improvement in performance aligned with organisational goals. If there is no strategy or it is vague, the rest is just order taking for courses."*



Margreet Boeren is als L&D-advisor sinds 2020 betrokken bij Stimulearning vanuit haar passie voor leren. In datzelfde jaar trok ze de Nederlandse zijde van het onderzoek *Tendensen in Leren voor Develhub*. Ze is oprichter van de Q8 Academy en zet zich ook in voor de AcademieSpiegel. Margreet is erg actief op de Q&A Answerbase van Stimulearning en faciliteert alle Pottenkijkers. Je kan haar bereiken via margreet@bedrijfsopleidingen.be.

Deze visie op leren heeft ertoe geleid dat ik in Nederland de **Academy Award** heb gewonnen. Een prijs die eenmaal per jaar wordt uitgereikt aan de academie die een bron van inspiratie en een voorbeeld voor collega-corporate academies is.

Voor mij persoonlijk is die gewonnen Award heel erg waardevol. Mijn collega's en ik hebben die verdiend omdat we nooit, maar dan ook nooit, hebben opgegeven om iets moois van onze Academy te maken. Maar anderen bouwen nu voort; de spin-off is energierijk; en haalt hoge scores zowel binnen als buiten de organisatie. Ik kan op mijn lauweren rusten.

Zou jij ook beloond willen worden voor jouw L&D-inspanningen? Voor de editie 2022 ben je te laat, maar denk eens na over 2023 en doe mee aan de **Stimulearning L&D Award**. Je krijgt naast een ruim prijzenpakket heel stevige feedback van collega-L&D-professionals waar je mee verder kunt. Allemaal gratis ... mits je deelt.

Tot een volgende, uw Alice. ■

174226	17-05-22	Balansen lezen: praktijkoefening gevorderden	8200
174451	17-05-22	Uw portefeuille diversifiëren met Private Equity	8500
174229	18-05-22	BTW voor de garagesector	9051
174551	18-05-22	Update aangifte personenbelasting	8200
175053	18-05-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8200
170678	18-05-22	Payroll Professional: je eerste stappen	9810
144057	18-05-22	Efficiënte financiële rapportages	2140
170710	19-05-22	Publieke sector: Workshops sociaaljuridische actualiteit	online
170873	19-05-22	Payroll Professional: je eerste stappen	online
135671	24-05-22	Cash is king - cash flow analyse	9000
175054	24-05-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8200
175055	30-05-22	Update aangifte vennootschapsbelasting	8200
172620	30-05-22	De essentie van loonberekening: van bruto naar netto	2140
170854	31-05-22	Sociaaljuridische actualiteit	online
174247	31-05-22	Boekhoudkundige opvolging van een bedrijf/filiaal in Frankrijk	8500
174224	02-06-22	Balansen lezen en begrijpen	9051
174639	07-06-22	Effectieve liquiditeitsprognoses met excel	2140
172478	09-06-22	Budgetteren van personeelskosten	2140
172616	10-06-22	Educatief verlof wordt VOV, Vlaams opleidingsverlof	1982
172624	10-06-22	Verdiep je in tijds krediet en de themaverloven	2140
172597	13-06-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	3001
172588	13-06-22	De essentie van sociaal recht	online
172591	14-06-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	2200
172978	14-06-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	3500
170901	14-06-22	Payroll Professional: je eerste stappen	2140
170913	15-06-22	Payroll Professional: je eerste stappen	9810
170920	16-06-22	Payroll Professional: je eerste stappen	online
158719	16-06-22	Lean & agile hr-administratie	2140
172594	16-06-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	8500
172603	16-06-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	9052
172600	20-06-22	Sociale actualiteit voor de private social profit	online
174656	22-06-22	Waardebepaling van een onderneming	2410



COMPUTER EN MEDIA

ID	START	OPEIDINGSTITEL	POSTCODE
172828	14-03-22	Excel dashboards	8200
172836	14-03-22	Excel gevorderd	8800
174497	14-03-22	AutoCAD voor gevorderden	8500
63481	14-03-22	Itil® 4 specialist: high-velocity it	1060
96171	14-03-22	Togaf level 1	1060
116547	14-03-22	Togaf level 1 & level 2	1060
174659	15-03-22	ICT contracten het proces van A tot Z: opmaken, beheren	9051
174492	15-03-22	AutoCAD voor beginners	8800
172845	16-03-22	MS-Teams voor beginners	8200
172852	17-03-22	Upskill Excel - Draaitabellen - interactieve tabellen	8200
173085	17-03-22	SQL	8500
174411	17-03-22	Ontwerpen van IoT Raspberry Pi Solutions met Node Red	9051
120336	17-03-22	Lean excel	2140
116584	17-03-22	Cobit® 2019 foundation	1060
172908	21-03-22	Tien - vinger - typen	8200
174483	22-03-22	AutoCAD voor beginners	8800
116578	23-03-22	Itil® 4 foundation & exam	1060
172928	24-03-22	SharePoint vervolmaking	8500
174528	25-03-22	Revit MEP voor beginners	8800
172862	29-03-22	Upskill Word - Snelle start in Word	8200
172851	29-03-22	MS PowerPoint - Gevorderd	8200
172826	13-04-22	Excel - basis	8200
172833	19-04-22	Excel gevorderd	8200
172883	19-04-22	Adobe After Effects	8800
172919	19-04-22	Architecting Microservices JAVA on AWS using Docker	8200
172806	21-04-22	Adobe Illustrator: basis	9051
172816	21-04-22	Adobe Photoshop: basis	8500



Boost jouw kennis van Excel!

IN DE KIJKER

Excel Experience Days

7, 8 en 9 juni 2022

Geniet 15 % vroegboekkorting tot 15 maart 2022 met code **EARLYBIRDP15**.

- ➔ Interactief
- ➔ Gecertificeerde trainers
- ➔ Op jouw niveau
- ➔ Kies uit 36 workshops op 3 dagen
- ➔ Programma op maat
- ➔ MS Teams (online)

Leer sneller en efficiënter werken in Excel.
Geen tijdverlies, geen frustratie en geen chaos meer.

Ontdek meer

to.ncoi.be/exceldays



EVENTS & INSPIRATIE



L&D AWARDS

do 17 maart 2022 - SD Worx Antwerpen
awards.stimulearning.be



TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

10 dinsdagen vanaf 29 maart 2022
TOP10.bedrijfsopleidingen.be



DE POTTENKIJKER - OP BEZOEK IN DE KEUKEN VAN RANDSTAD GROUP

do 21 april 2022
pottenkijker.stimulearning.be



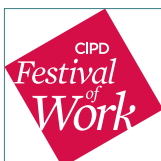
L&D TALKS I

do 2 juni 2022 - Diegem
ldtalks.stimulearning.be



DE POTTENKIJKER - OP BEZOEK IN DE KEUKEN VAN BASF

vr 3 juni 2022
pottenkijker.stimulearning.be



FESTIVAL OF WORK

wo 15 + do 16 juni 2022 - London Olympia
festivalofwork.com



DE POTTENKIJKER - OP BEZOEK IN DE KEUKEN VAN ORANGE

do 13 oktober 2022
pottenkijker.stimulearning.be



L&D TALKS II

do 27 oktober 2022 - Diegem
ldtalks.stimulearning.be



PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 26 januari 2023 - De Montil Affligem
proeverijen.bedrijfsopleidingen.be

LEREN OP MAAT

	TECHNIEK EN TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ECONOMIE, FISCALITEIT EN WETGEVING •	VERKOOP, MARKETING EN COMMUNICATIE •	COMPUTER EN MEDIA •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	4 YOU Consulting 1082 Brussel / +32 497 45 82 44 cathy.vanliempt@4youconsulting.be / www.4youconsulting.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Agoria 1030 Brussel / +32 2 706 78 00 academy@agoria.be / www.agoria.be/nl/academy	•	•	•	•	•	•	•	•
	Allanta 3500 Hasselt, 3001 Leuven en 9320 Aalst / +32 11 87 09 44 info@allanta.be / www.allanta.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Amelior 8500 Kortrijk / +32 56 20 36 23 info@amelior.be / www.amelior.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Attentia Academy 1082 Brussel / +32 2 526 86 44 academy@attentia.be / www.attentia.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	bit by bit 2060 Antwerpen / +32 3 232 51 12 info@bitbybit.be / www.bitbybit.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	BLCC 8500 Kortrijk / + 32 56 22 73 51 info@blcc.be / www.blcc.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Catena Company 2300 Turnhout / + 32 14 70 22 12 info@catenacompany.be / www.catenacompany.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Crime Control 3000 Leuven / +32 16 23 11 67 info@crimecontrol.be / www.crimecontrol.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	De Gussem Training & Consulting 9051 Afsnee / +32 473 91 52 06 info@degussemtraining.be / www.degussemtraining.be	•	•	•	•	•	•	•	•

[illegible]

[illegible]

ANSWERBASE, Q&A VOOR L&D

Als L&D professional realiseren we ons steeds meer dat een intensievere samenwerking en overleg met vakgenoten nodig is om bij te blijven en dat professionele netwerken daarbij onmisbaar zijn. Dat is goed nieuws voor Stimulearning.

Dat samenwerking met andere bedrijven innovatieperformance verbetert (Ivan Pouwels, Tim de Leeuw, 2019), wordt in diverse onderzoeken bevestigd. Maar bij brancheorganisaties zoals Stimulearning blijkt er iets typisch aan de hand. Het gaat om leden-bedrijven die op elkaar lijken, het ene moment concurrent en het ander moment partner. Zo'n coöpetitie blijkt volgens onderzoek erg positief te werken zolang het erom gaat de koek voor iedereen groter te maken. Dát zal een van de redenen zijn waarom het L&D Netwerk Stimulearning zo'n hoge vlucht neemt qua ledenaantal, ondertussen 452 ...

We versterken binnen Bedrijfsopleidingen.be, i.c. Stimulearning graag het kenniskapitaal van onze bezoekers en leden, maar werken tevens graag aan het sociale kapitaal. We fungeren daarom graag als matchmaker en zetten know-who in waar het past, steeds onafhankelijk.

Om het delen van kennis te intensifiëren schafte Stimulearning al in maart 2020 exclusief voor haar leden de Q&A tool Answerbase aan,

want voorwaarde om toegang tot het platform te krijgen, is een lidmaatschap. Vanaf dan is het aan de Stimulearners, om - op basis van vertrouwen - actief te participeren en vragen te stellen, of te reageren op een door een andere Stimulearner gestelde vraag. De meerwaarde volgt als er waardevolle feedback wordt gegeven op vragen en antwoorden; zo goed als de waardevolste vorm van leren.

Je maakt gebruik van de Q&A tool Answerbase als je:

- Een vraag hebt waar je (alleen) geen antwoord op weet.
- Een antwoord op een vraag, ideeën, ervaringen én documenten wil delen om een ander vooruit te helpen.
- Online en veilig een netwerk binnen L&D wil opbouwen.
- Slim gebruik wil maken van bestaande technologie.
- Wil weten wat er leeft op jouw vakgebied, interesse hebt in de L&D-praktijk.
- Verbinding wil maken met andere Stimulearners.



Als community manager zorgt **Kristoff Vandermeersch** ervoor dat het in Answerbase over L&D topics gaat en we niet afwijken naar niet-professionele info. Hij stuurt, begeleidt en faciliteert. Kristoff gelooft heel hard in kennisdeling en samenwerking, meteen de reden waarom hij **Bedrijfsopleidingen.be** en **Stimulearning** heeft opgericht. Kristoff is tevens deeltijds leerkracht in een BSO-school in Oostende en vult zijn vrije tijd voornamelijk sportief in. Voetbal en roofvissen zijn zijn passies.



Margreet Boeren is net als Kristoff community manager van Answerbase. Ze zit ruim 25 jaar in het vak en werkt graag online vanuit haar favoriete Portugal. Ze zet vragen binnen Answerbase graag uit in Nederland en vice versa. Zo zorgt ze dat organisaties met dezelfde vragen de landsgrenzen oversteken om oplossingen te vinden. Margreet is actief bij de **AcademieSpiegel**, een reflectietool voor corporate academies én coördineert de **Pottenkijkers** waar we online kijken in de keukens van L&D teams.



Ann D'Havé is al meer dan 30 jaar actief in HR, grotendeels als manager L&D. Ze geeft al 6 jaar het vak 'Vormen en Ontwikkelen' aan de Odisee Hogeschool omdat ze haar passie voor L&D graag doorgeeft. Dit is ook de reden waarom ze kiest voor een actief lidmaatschap bij Stimulearning én VOV, dat andere L&D Netwerk. Ze is heel tevreden dat ze bij haar huidige werkgever **24+** terug kan pionieren binnen L&D. Ann beantwoordt je vragen via Answerbase, maar als je wil kan ze ook even sparren met je.



Eind 2018 kreeg **Benny Maes** de kans om, als HR Process Coach binnen de **NMBS**, zijn eerste stappen te zetten in het L&D gebeuren. Hierdoor kwam hij snel met verschillende mensen in contact met wie hij zijn ervaring kon delen. Hij ontmoette er een héél afwisselend publiek dat telkens een andere manier van aanpakken nodig heeft. Stap voor stap werkt Benny met zijn collega's aan de integratie van een modern opleidingsbeleid. Vanuit deze ervaring deelt hij graag op Answerbase.



Wie **John Ongenaë** een beetje kent, weet dat leren en ontwikkelen zijn tweede natuur is en dat hij over het onderwerp niet uitgepraat raakt. Vandaag past hij zijn passie toe in de Airtec divisie bij **AtlasCopco Airpower** als Competence development manager om daar op een structurele manier kennis te borgen in de organisatie. Hij blikt terug op én kijkt vooruit naar een rijke carrière waarin verandering centraal staat, en waarbij John zelf bij voorkeur fungeert als wegwijzer. Iemand die niet alleen verandering is, maar ook verandering brengt.



Shirley Willems durft zichzelf omschrijven als de 'H' in HR met een passie voor L&D. Tijdens haar studie als bedrijfspsycholoog kwam ze al gauw terecht in de wondere L&D wereld. Ze kreeg de kans om te groeien en bloeien in prachtige bedrijven om uiteindelijk te landen bij het loopbaanfonds van de metaal- & technologie. Bij **mtch+** werkt ze mee aan duurzame en vooral werkbare jobs voor de toekomst. Haar persoonlijke missie? Mensen versterken, laten groeien en dat sprankeltje (werk) geluk brengen.

Uiteraard is er de onvermijdelijke “What’s in it for me?”

- Je maakt online verbinding met anderen als voorbereiding of aanvulling op de live ontmoetingen.
- Je krijgt een antwoord op je praktische vragen.
- Je kan je ervaringen, ideeën en documenten delen. Op die manier ontwikkel je een online identiteit en reputatie.
- Je maakt slim gebruik van bestaande technologie, mogelijks als test-case voor je eigen organisatie.
- 1 uur investeren in een community levert je 7 uur tijdswinst op (Peter Staal en Kirsten Wagenaar, 2019).
- Je kan veilig vragen stellen in het platform want deze is exclusief voor Stimulearners bestemd. Je wordt dus niet commercieel belagd gezien de 80/20 verhouding business/aanbieders.

Als we kijken naar de vragen op Answerbase, dan zien we een mix van onderwerpen op strategisch en beleidsniveau, gebruikte modellen of checklists, en over het #hoedan van ontwikkelen van leeroplossingen. Wie meedoet hoeft helemaal geen expert te zijn, integendeel, soms ligt de oplossing in een heel eenvoudig antwoord, vaak omdat die uit een

andere ervaring of invalshoek wordt gegeven. Vaak helpen de aller-kleinste tips mensen vooruit. Elke vraag of mening is waardevol en de tijd die je eraan besteedt bepaal je ook zelf.

Sowieso staat of valt een (online) community met de (online) activiteit die er heerst, i.c. vragen en antwoorden die gepost worden. We tellen 113 gebruikers, 57 vragen, 101 antwoorden ... maar niet alle vragen blijken even gemakkelijk te beantwoorden. Ook zien we periodes van inactiviteit. Deze twee zaken willen we wegwerken.

Literatuur (Geert Nijs, 2019) zegt ons dat online communities nood hebben aan ambassadeurs ofte aanjagers die zich actief inzetten. De belangrijkste eigenschap aan zo’n ambassadeur is zijn of haar ‘Ask me Anything’-houding om sowieso iets te antwoorden. Op die manier wordt de tool continu gevoed en hebben we een stevige basis om te werken. We vonden 12 collega’s bereid reflexmatig vragen of antwoorden te posten. In de Stimulearning Netwerkgids 2022-2023 krijgen zij een speciale vermelding maar omdat je hen nu al beter zou leren kennen, stellen ze zichzelf kort even voor. Wie zijn ze, wat doen ze, wat is hun ervaring en wat delen zij graag met anderen? We willen trouwens heel graag uitbreiden naar 15 ambassadeurs. ■



Liesbeth Ponsaerts zit al 20 jaar in het L&D vak. Eerst als coördinator van een vormingsorganisatie, nu als opleidingsverantwoordelijke van het postgraduaat leiderschap bij **Artevelde Hogeschool** én als freelance L&D expert (interim, projecten, training geven ...). Ze is nieuwsgierig naar blended en digitaal leren, leiderschap en coaching. Leergierig zijn én graag kennis doorgeven is de rode draad doorheen haar loopbaan. Allerhande creatieve hobby’s zorgen voor de balans hoofd-handen.



Quentin Geeraerts is arbeids- en organisatiepsycholoog actief in L&D. Hij heeft ervaring als consultant in Soft HR en specifiek in digitaal leren. Vandaag is hij bij **D'leteren Automotive** verantwoordelijk voor de opbouw van het digitale leren binnen de D'leteren Academy, met focus op interne medewerkers en het uitgebreid netwerk van garages in België. Quentin is sparring partner voor hoe we mooie L&D-theorieën proberen te vertalen naar de praktijk. Je triggert hem zeker met vragen rond gamification, digitale credentials/badges, xAPI, VR/AR ...



Karen Bogaert heeft al 16 jaar L&D ervaring op haar teller bij **Fluxys**, waar ze o.a. aan de uitwerking van het LMS meewerkte. Ze staat gekend voor haar leergierigheid en vindt levenslang leren een echte must. Het uitwisselen van ervaringen maakt daar deel van uit, vandaar ook dat ze besloot aan te sluiten bij de Q&A van Stimulearning. Feel free dus om ook haar een vraag te stellen. Ze gaat graag in dialoog met jullie.



Bram Lauwers heeft een passie voor leren. Als andragoog met een grote affiniteit voor open source en IT heeft hij zijn ideale werkplek gevonden binnen het team learning technologies van de **Federale Overheid**. Als trainer, coach en adviseur begeleidt hij er verschillende projecten rond digital learning. Samen antwoorden zoeken op vraagstukken rond adaptief leren, blended learning, competentiegericht leren en Moodle is zijn missie. Favoriete quote: If you want to go fast, go alone; but if you want to go far, go together.



Kim Adriansens combineert in zijn job als manager wellbeing en L&D bij **UZ Brussel** verschillende aspecten rond duurzame inzetbaarheid en groei van medewerkers. Hij werkt al meer dan 20 jaar binnen verschillende HR-domeinen en is gepassioneerd door digitale leercultuur & -tools, leiderschap, gedrag en motivatie van mensen. Hij wil leren binnen de organisatie vooral boeiend en laagdrempelig houden, zodat iedereen die wil, kan werken aan persoonlijke groei. Kim deelt zijn ‘best practices’ graag met jou.



Sofie Willox noemt zichzelf een Learnatic. Want leren vormt de rode draad door een L&D carrière van ondertussen 20 jaar. Ze denkt via **So We Grow** mee hoe leerprocessen tot zichtbare resultaten leiden waar HR, L&D, deelnemers én leidinggevenden content mee zijn. En hoewel Sofie steeds vertrekt vanuit de wetenschap, maakt ze de vertaalslag naar dagelijkse pragmatiek die n.b. niet complex hoeft te zijn. Wil je weten wat er ‘bougeert’ in het buitenland? Dan deelt ze graag relevante netwerken en niet te missen updates met jou.

OPEN OPLEIDINGEN

174489	21-04-22	VectorWorks voor beginners	8500
174498	21-04-22	AutoCAD voor gevorderden	8800
172812	22-04-22	Adobe InDesign: basis	8200
172815	22-04-22	Adobe Photoshop: basis	8800
172842	25-04-22	Het beste uit Office!	8500
172856	25-04-22	Upskill Excel - Een snelle start in Excel	8200
173022	25-04-22	Open Source CMS: Drupal 9 - Basis	8500
173145	25-04-22	Discovering Microsoft 365 Apps – Overview, security	9051
172926	26-04-22	SharePoint initiatie	8200
172887	26-04-22	MS-Teams voor beginners	8200
172820	26-04-22	Architecting Microservices JAVA on AWS using Docker	8200
174813	26-04-22	SketchUp voor beginners	9051
116572	27-04-22	Itil® 4 specialist: create, deliver and support	1060
172818	27-04-22	Adobe Premiere Pro	8500
172824	28-04-22	Excel - basis	8200
172841	28-04-22	Excel PowerPivot for Business Users	8200
172890	28-04-22	Starten met Outlook	8200
173148	28-04-22	Microsoft 365 - Administrator	8500
175449	28-04-22	Blender 3D voor beginners	9051
173173	02-05-22	IoT LPWAN: Connecting, configuring & managing new IoT	9051
171995	02-05-22	Families voor Revit	8800
172813	03-05-22	Adobe InDesign: basis	8200
173163	03-05-22	CCNA v7 Course 2: Switching, Routing, and Wireless Essentials	8200
173084	03-05-22	SQL	8200
175450	03-05-22	Blender 3D voor beginners	8800
175076	03-05-22	Sketchup voor gevorderden: SU-Podium	8800
172808	04-05-22	Adobe Indesign gevorderd	8200
174482	05-05-22	Sketchup vervolgcursus: 3D-printen	8800
172861	05-05-22	Upskill Word - Snelle start in Word	8200
172850	09-05-22	MS PowerPoint - Gevorderd	8200
172853	10-05-22	Upskill Excel - Draaitabellen - interactieve tabellen	8200
172832	10-05-22	Excel en Power BI: data-analyse en visualisatie	8200
172839	12-05-22	Excel Power Query	9051
172929	12-05-22	SharePoint vervolmaking	8200
172902	12-05-22	Excel draaitabellen	8500
172859	13-05-22	Upskill Excel - Korte en krachtige functies	8200
172837	17-05-22	Excel gevorderd	9051
174849	17-05-22	Upskill Outlook - E-mail correct en efficiënt gebruiken	8200
174661	17-05-22	Workshop: Roadmap voor SPEED & SMART Industrie 4.0 project	9051
174494	17-05-22	Social Media & Video voor professioneel gebruik: video's	8500
174527	23-05-22	Revit Architecture voor beginners	8800
174413	23-05-22	Professionele nieuwsbrieven ontwerpen met MailChimp	8200
174486	23-05-22	SketchUp vervolgcursus: architectuur	9051
172885	24-05-22	Fotografie basis	8800
172925	24-05-22	Power Apps en Power Automate	8200
127662	31-05-22	Succesvol managen van IT projecten	2140
174485	02-06-22	Inventor voor beginners	8500
172844	02-06-22	MS-Teams voor beginners	9051
172827	02-06-22	Excel - basis	9051
174488	07-06-22	SketchUp basiscursus	9051
173146	07-06-22	Microsoft 365 - Administrator	9051
145412	07-06-22	Boordtabellen in excel	9000
174490	07-06-22	VectorWorks voor beginners	8800
173035	09-06-22	CCNA v7 Course 2: Switching, Routing, and Wireless Essentials	8200
172809	09-06-22	Adobe Indesign gevorderd	8200
172817	09-06-22	Adobe Photoshop: gevorderd	8800
172857	10-06-22	Upskill Excel - Een snelle start in Excel	8200
172889	13-06-22	Outlook & Timemanagement	8200
123499	15-06-22	Itil® 4 foundation update v3 to v4	1060
172923	16-06-22	MS-Teams vervolgcursus	8200
173144	16-06-22	Discovering Microsoft 365 Apps – Overview, security	8500
172860	20-06-22	Upskill Excel - Korte en krachtige functies	8200



TAALOPLEIDINGEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
174708	16-03-22	Japans - Initiatie	8500



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
172913	14-03-22	Inleiding in de machinebouw	9051
175003	14-03-22	Warmteverliesberekening volgens nieuwste normen	8200
174964	16-03-22	Hoe vochtproblematiek in gebouwen doeltreffend aanpakken?	8200
172159	17-03-22	Overbodige onderhoudskosten elimineren	9051
175002	18-03-22	Warmteverliesberekening volgens nieuwste normen	8200
170634	19-03-22	Fellow gerechtelijke expertise - juridische aspecten	2018
174969	21-03-22	Ventilatieverslaggever	8200
174301	22-03-22	De thuisbatterij van A tot Z	8400
174966	23-03-22	Tekenen ventilatie uitvoeringsontwerp met Sketchup	8200
175096	23-03-22	EPB: S31 of S28, wat doet het ertoe?	online
174953	25-03-22	Vloerverwarming	9051
172915	28-03-22	Practicum lagers	8500
174957	29-03-22	Behaal uw erkenning voor binnenisolatie	8200
174850	30-03-22	Ventilatieverslaggever - Certificering	8200
175097	01-04-22	EPB: Warmteverliesberekening volgens nieuwste	online
175098	01-04-22	EPB: Zomercomfort	online
175099	01-04-22	EPC: EPC klein niet-residentieel	online
175100	01-04-22	EPC: Verlichting in klein niet-residentieel	online
175101	01-04-22	EPC: wijzigingen inspectieprotocol en EPC	online
175102	01-04-22	EPC: Koeling in EPC residentieel en klein	online
175093	01-04-22	EPC gemeenschappelijke delen van een appartement	online
175094	01-04-22	EPB: Dimensioneren van luchtkanalen	online
175095	01-04-22	EPB: S31 of S28, wat doet het ertoe?	online
175105	01-04-22	Update basis tekenen met Sketchup 2021 voor EPB en EPC	8200
174525	19-04-22	Erkende opleiding tot EPB-verslaggever	9051
175104	19-04-22	Lichtberekening met EVO	8500
171736	19-04-22	Automotive - Basisopleiding autoverkoper: Totaaltraject	8500
171737	19-04-22	Automotive - Basisopleiding autoverkoper: Commerciële basis	8500
174970	20-04-22	Ventilatieverslaggever	8200
93182	21-04-22	Prince2® agile foundation	1060
175107	21-04-22	Verlichtingsdeskundige - basis	9051
175317	21-04-22	Projectleider technieken - bouw	8500
174994	25-04-22	Technisch administratief bediende in de bouw	9051
174524	25-04-22	Erkende opleiding tot EPB-verslaggever	9051
172912	26-04-22	Hydraulica	8500
174950	02-05-22	Ventilatieverslaggever - Certificering	9051
174959	05-05-22	EPB-Software introductie EPN niet-residentiële gebouwen	9051
174971	11-05-22	Ventilatieverslaggever	8200
172918	17-05-22	Visueel lasinspecteur VT-w Level 2	8500
174967	18-05-22	Tekenen ventilatie uitvoeringsontwerp met Sketchup	8200
174951	23-05-22	Ventilatieverslaggever - Certificering	8200
174961	02-06-22	EPB-Software introductie EPW Residentiële gebouwen	9051
174981	02-06-22	Brandveilige doorvoeren correct plaatsen	8200
174982	02-06-22	Brandveilige doorvoeren correct plaatsen	9051
174978	15-06-22	Behaal uw erkenning voor binnenisolatie	9051
174972	15-06-22	Ventilatieverslaggever	8200
174965	20-06-22	Hoe vochtproblematiek in gebouwen doeltreffend aanpakken	8200

PPG COATINGS: WERELDS, EN TOCH LOKAAL

BRUNO DÉTHUNE - PPG COATINGS

Mocht de naam PPG Coatings je niet veel zeggen, dan vast wel de twee meest gekende merken voor gebouwverven van het bedrijf: Sigma Coatings en Histor. De wereldwijde verfspecialist telt maar liefst 50.000 medewerkers verspreid over verschillende landen. Het leerbeleid wordt er niet zozeer aangestuurd vanuit een geaccrediteerde trainingscel: er is net heel veel ruimte voor de lokale invulling van leernoden. Hoe dat precies werkt en welke de uitdagingen zijn die daarbij komen kijken, vertelt ons Technical Trainingmanager Bruno Déthune.

Wat kan je ons kort vertellen over je bedrijf?

Bruno: “Zodra er ergens kleur in een product zit, is de kans groot dat PPG Coatings er iets mee te maken heeft. Of het nu gaat om autolak, pigment voor je bril of verf op een Airbus. PPG Coatings is één van de drie grootste wereldwijde verfabrikanten. Wat ons onderscheidt van de anderen is dat we lokale behoeften beantwoorden met lokale oplossingen, ook al zijn we wereldwijd aanwezig. Zelf maak ik deel uit van Architectural Coatings, dat gebouwverven maakt. In België is die tak voornamelijk bekend van de merken Sigma Coatings voor de professionele schilder, en Histor voor de doe-het-zelver. Wereldwijd tellen we zo’n 50.000 medewerkers, waarvan 1425 in de Benelux.

Jouw rol in het bedrijf is tweeledig, niet?

Bruno: “Klopt. In eerste instantie ben ik trainingmanager voor alle B2B en B2C-opleidingen in de Benelux. Die organiseren we enerzijds voor ons personeel in de gecontroleerde distributie en bij de partnergrossiers met wie we samenwerken, en anderzijds voor onze klanten - schilderbedrijven, architecten, doe-het-zelfwinkels, en in sommige gevallen zelfs de eindconsument. Ik organiseer, coördineer, plan en voer opleidingen uit in samenwerking met een aantal trainers verspreid over de verschillende afdelingen. We hebben dus geen accreditatie, maar maken gebruik van alle kennis die verspreid zit in het bedrijf. Het kan gaan om praktijkopleidingen waarbij deelnemers een borstel of rol vastnemen, maar net zo goed om theoretische trainingen of uitleg hoe je kleuren kan combineren, hoe gebouwen opgebouwd worden met het oog op schilderwerken... We profileren ons immers als een sterk technisch merk. Mijn tweede verantwoordelijkheid situeert zich daarnaast binnen onze regio West-Centrum-Europa. Daarin neem ik de rol op van Learning Development Manager. Het woordje ‘and’ ontbreekt bewust tussen ‘learning’ en ‘development’: het gaat ‘m namelijk om het ontwikkelen van opleidingen. Ik help de diverse landen met alle mogelijke vragen die ze hebben over opleidingen. Het kan dan gaan over (helpen bij) de creatie van een opleiding over een bepaald product, maar net zo goed om het (helpen) maken van de digitale mindshift: dan help ik collega’s om de stap te zetten van het traditionele leren naar meer hybride vormen. Het komt er vaak op aan om de juiste personen te contacteren om de juiste dingen mee te gaan doen. Wat dat betreft, zie ik een evolutie de laatste jaren: L&D-teams worden kleiner en nemen steeds vaker een coördinerende rol op zich. Ze worden een soort center of excellence waarop mensen een beroep kunnen doen.”

Hoe zou je de visie op leren in je organisatie omschrijven?

Bruno: “PPG is een fusiefirma. Recent nog hebben we een overname gedaan van een Scandinavisch merk dat sterk aanwezig is in Noord-Eu-

ropa. Zij hebben een eigen opleidingsfilosofie. We proberen altijd om te leren van de best practices van al onze takken, en te kijken of die te implementeren zijn op andere plaatsen. Een paar jaar geleden hebben we bv. een Mexicaans bedrijf overgenomen, dat commerciële opleidingen op een fantastische manier aanpakte. Die aanpak hebben we uitgerold naar andere landen toe. Onze visie is dus constant in beweging. We streven er altijd naar om technisch gezien een hoog niveau te halen, maar trainen medewerkers ook op commercieel vlak. De bedoeling is dat mensen hun job makkelijker en efficiënter kunnen uitvoeren. Dat is natuurlijk niet makkelijk als elk land een aparte aanpak heeft voor opleidingen. We proberen wel te stroomlijnen zodat de grote lijnen dezelfde zijn, maar met plaatselijke antwoorden erop. We proberen zo veel mogelijk aan de lokale noden te voldoen. Omdat de klanten in elke markt zo verschillend zijn. In Frankrijk spelen garantiebepalingen bv. een veel grotere rol in technische adviezen dan in België, waar dan weer de kleurbepaling en het type product doorslaggevend is. Ons opleidingsaanbod moet dus lokaal aangepast worden, en dat is de grote uitdaging. Je kan ons vergelijken met een stad met een dorpsmentaliteit:





ring een uitdaging, net als de zeer sterke nood aan werkvloerleren. Hoe kunnen we dat in de praktijk brengen in een bedrijf waar de techniciteit heel hoog is? Op de werkvloer nemen mensen makkelijk goedbedoelde maar slechte gewoontes over van anderen. Hoe vermijd je die zonder dat je belerend, controlerend of uit een ivoren toren klinkt?”

Digitaliseren is een uitdaging, zeg je. In welke mate heeft digitaal leren al een plaats in het aanbod?

Bruno: “Als voorbeeld noem ik hier graag ons onboardingtraject. Dat zijn we in 2014 begonnen te digitaliseren, door e-learnings te beginnen aanbieden. Tot dan toe verliep het volledige traject face-to-face, en nam het zo’n 25 dagen in beslag. Door de jaren heen hebben we dat kunnen terugbrengen tot 5 opleidingsdagen face-to-face. De rest is gedigitaliseerd in de vorm van e-learnings, videomateriaal en allerlei andere digitale materialen, maar ook het gebruik van virtuele klassen. Hoe meer iets theoretisch is, hoe minder we het in face-to-face

“Je kan PPG Coatings vergelijken met een stad met een dorpsmentaliteit: we zijn een hele grote organisatie, die toch lokaal probeert te werken.”

we zijn een heel grote organisatie, die toch probeert lokaal te werken. Bovendien moeten we ook altijd praktijkgericht werken. De balans vinden tussen theorie en praktijk is een constante evenwichtsoefening.”

Wat zijn jullie grootste uitdagingen op het vlak van leren?

Bruno: “In eerste instantie is er de uitdaging om onze opleidingsprocessen te vereenvoudigen. Want de complexiteit zit bij ons natuurlijk in de variatie, doordat elk land, elke regio een specifieke aanpak heeft. We proberen een en ander wel te harmoniseren. Onze uitdaging bestaat erin om de best practices van elkaar over te nemen en toch aan te passen in functie van de lokale noden. Daarnaast is ook de digitalise-

opleidingen stoppen. Daar maken we dan weer meer ruimte voor de praktijk, zodat mensen echt kunnen voelen en ervaren hoe iets werkt. Vroeger gaven we opleidingen, nu doen we eerder aan leerontwikkeling: ze ontwikkelen zich in een opleidingstraject met het oog op de langere termijn. Vandaar ook de veranderde rol van de opleidingsmanager.”

Zijn mensen hier ook ontvankelijk voor? Zien ze de voordelen in van digitaal leren?

Bruno: “Zoals elke verandering heeft het zijn tijd nodig, en vooral overtuiging. Leren en ontwikkelen kan maar succesvol zijn als de mensen gemotiveerd zijn. We merken dat bij klanten voor wie het commerciële



sterker doorweegt, de stap om te leren – zeker digitaal – moeilijker is. Andere klanten maken er dan weer met plezier vrije tijd voor vrij. Nog voor corona merkten we dat mensen zich bewuster werden van de kost en de tijdsinvestering voor verplaatsingen naar een opleiding. Het is natuurlijk geen verrassing dat de pandemie eerder terughoudende mensen op dit vlak over de streep geholpen heeft. Tegelijk merk ik: als mensen er niet echt voor gemotiveerd zijn, zullen ze zodra ze kunnen, terug willen keren naar de klassieke face-to-face opleiding.”

Welke competenties en talenten zijn belangrijk met het oog op de toekomst, denk je?

Bruno: “Een goeie vraag. We zijn hier wel mee bezig omdat we merken dat de markt aan het veranderen is. Vroeger kwamen klanten naar de verhandel, en terwijl ze een sociaal praatje sloegen, bestelden ze wat verf. Nu wordt steeds meer online besteld. Toch is commerciële feeling nog steeds belangrijk. Je online shop mag nog zo mooi zijn, het is wel dankzij advies over het technische luik dat we het onderscheid blijven maken. Het gaat erom een evenwicht te vinden tussen het technische en het commerciële en sociale. Onze uitdaging is om een optimale benadering te vinden voor een redelijk traditionele markt, waarin klanten graag de handen uit de mouwen steken maar tegelijk toch steeds dynamischer worden, en waarbij klantentrouw niet meer zo vanzelfsprekend is als vroeger. We hebben denkpistes en zijn er volop mee bezig, maar dit moet nog verder uitgerold worden.”

“Als mensen niet gemotiveerd zijn voor digitaal leren, zullen ze zodra ze kunnen, willen terugkeren naar face-to-face opleiding.”

Als je mag dromen, wat zijn dan de toekomstplannen die je met leren graag wil realiseren op korte termijn?

Bruno: “Het zou heel leuk zijn om op Europees vlak allemaal eensgezind dezelfde benadering te hebben om klantgerichte opleidingstrajecten uit te werken op het niveau van de mensen. Vandaag zijn er nog te veel uiteenlopende manieren.”



Zijn er tendensen in leren die je bijzonder interesseren of waar je sterk in gelooft?

Bruno: “Ik denk dat de digitalisering zich nog zal verderzetten. Ik geloof in een hybride vorm die het traditionele leren combineert met een virtuele omgeving voor bepaalde aspecten. Ik denk niet dat virtual reality in mijn vakgebied echt de oplossing zal zijn, maar het kan wel een tool zijn die gebruikt wordt. Er zijn namelijk zo veel veranderlijke factoren in gebouwenverven dat omstandigheden heel moeilijk reproduceerbaar zijn. Maar je zou het wel kunnen gebruiken voor een specifiek onderdeelje, bijvoorbeeld het spuiten van verf in een specifieke opleiding. Het is dus een opleidingsmiddel, zoals er nog heel wat andere zijn. Persoonlijke coaching heeft een veel grotere impact in heel technische onderwerpen, als je 't mij vraagt. En ik geloof eerlijk gezegd heel sterk in werkvloerleren. Kortom: ik geloof niet dat één leermethode een oplossing is voor alles, zeker niet in een vakgebied zoals het mijne dat zo gevarieerd is aan doelgroepen en inhouden.”

Tot slot de vraag van onze vorige geïnterviewde: hoe voeren jullie gericht promotie voor opleidingen, zodat het aanbod bij de juiste mensen terechtkomt?

Bruno: “Dit gebeurt doorgaans het best via rechtstreekse contacten en mond-aan-mondreclame. In Nederland loopt er op dit moment een opleidingstraject voor VGO-bedrijven. Daar hebben we geen nationale promotiecampagne voor gevoerd, maar wel gericht salesteams op af gestuurd om het verhaal een-op-een te promoten bij de klant. Dat werkt voor ons het best.” ■

PASPOORT

- › **Functie?** Manager Technical Training AC Benelux & Technical Training Development Manager AC West-East – PPG Coatings
- › **Vroeger?** Technisch-commercieel raadgever bij Sigma Coatings
- › **Studies?** Industrieel ingenieur chemie-biochemie – Katholieke Hogeschool Sint-Lieven, Gent.
- › **Wat is je professionele motto?** “How can I help you?”
- › **Meest inspirerende L&D-informatiebron?** How to avoid death By PowerPoint, een TedTalk door David JP Phillips. Daarnaast laat ik me constant inspireren. Door TedTalks, De Standaard, DevLearn in de US...
- › **Wat betekent Stimulearning voor jullie?** Een heel positief platform om met peers en collega's te delen en te leren over alles wat met learning te maken heeft.
- › **Welke vraag heb je voor onze volgende gast op de Praatstoel?** Hoe hebben jullie je opleidingsaanbod aangepast naar aanleiding van de coronacrisis?

