
“Verantwoord naar een opleiding”

Instructies rond hygiëne en veiligheid voor docenten en deelnemers

1. Uitgangspunten

- Deze instructies stellen de veiligheid van deelnemers en personeel van L&D-bedrijven centraal.
- De richtlijnen hebben zowel betrekking op ondernemers als medewerkers en deelnemers.
- De focus van deze instructies ligt op hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.
- Het welzijn van de docenten en deelnemers is en blijft een prioriteit voor de L&D-bedrijven. De L&D-bedrijven bieden alle mogelijke initiatieven aan om de docenten en/of deelnemers correct te onthalen in geval van angst of andere vrees in deze bijzondere periode. Het is moeilijk om hier strikte regels voor uit te schrijven voor deze mensen, maar men zal hier zeker ook aandacht aan moeten geven.
- De richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad en de “generieke gids” die is opgesteld door de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk vormen de basis voor deze nota en blijven uiteraard onverkort van toepassing. Rekening houdend met deze richtlijnen kunnen de onderhavige instructies evolueren.

Het staat de individuele bedrijven uiteraard vrij om bovenop de onderstaande instructies aanvullende maatregelen te treffen.

2. Hygiëne en veiligheid

A. Voor opleidingen georganiseerd bij de L&D-bedrijven zelf

Algemeen

De richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad en de “generieke gids” die is opgesteld door de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk vormen de basis voor deze nota. Dat betekent:

- Social distancing: hou ten allen tijde 1,5 m afstand tot andere medewerkers en deelnemers.
- Was de handen vaak en grondig; in ieder geval vóór het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- Schud geen handen.
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Kom niet aan het gezicht.
- Personeelsleden of deelnemers die zelf klachten, (lichte) ziekteverschijnselen, neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, koorts (vanaf 38 graden C) hebben, blijven thuis. Bij lichte klachten kan er wel afstandsonderwijs worden gegeven.
- Personeelsleden en deelnemers blijven thuis als iemand in het huishouden koorts (vanaf 38 graden C) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Houd spullen schoon en desinfecteer ze.
- Reis alleen als het niet anders kan met het openbaar vervoer en ga niet carpoolen.
- Mondmaskers zijn mogelijk als aanvullende maatregel, maar zijn niet verplicht, noch voor de docent, noch voor de deelnemers. Docenten en/of deelnemers die onzeker zijn over de 1,5 meter wordt stellig aanbevolen een eigen mondmasker mee te nemen.
- Een apart lokaal zal beschikbaar zijn om de mensen die zich niet goed voelen te isoleren in afwachting van de eerste maatregelen.

Zorg dat op de opleidingslocaties (bij de ingangen van de gebouwen en in de lokalen) voldoende hygiënemateriaal beschikbaar is, nl. desinfecterende handgel, zeep, papieren handdoekjes, oppervlaktesprays.

Deze richtlijnen vragen:

- **Heldere communicatie** over veiligheids- en hygiënemaatregelen aan personeel en deelnemers en over het feit dat men ook over zijn angsten en gevoelens kan en mag praten indien die er zijn.
- **Duidelijkheid over hoe om te gaan met social distancing** binnen en rondom de opleidingslocatie. Hiervoor kunnen door de opleider gedragsregels opgesteld worden die gelden binnen deze locatie, zodat de veiligheid van deelnemers en docenten/trainers kan worden gewaarborgd.
- **Ondersteun de communicatie met tools (bijv. infographic)** die op de locatie wordt opgehangen (en gedeeld via website, social-mediakanalen enz. van de opleider).
- **Duid verantwoordelijke personeelsleden aan** voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiënemaatregelen.
- Zorg dat de **schoonmaak** duidelijk geregeld is. Stel een richtlijn op waarin staat welke eisen gelden, hoe vaak er wordt schoongemaakt, wie er verantwoordelijk is.

Voor de ondernemer, organisator

- Ga voor digitaal waar mogelijk.
- Werk in vaste teams voor zover dit mogelijk is.
- Zorg dat er voldoende hygiëneproducten, zeep, handgels, desinfecterende middelen aanwezig zijn + zorg voor toezicht op het gebruik ervan.
- Communiceer de regels op de website, maar ook bij bevestiging van afspraken / reserveringen, ...
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop de maatregelen in de diverse locaties van het bedrijf moeten worden uitgevoerd.
- Zorg voor handhaving / zorg dat mensen elkaar aanspreken op ongewenst gedrag en overtreding van de regels.
- Stel een aanwezige trainer/docent/medewerker aan als verantwoordelijke, d.w.z. hij/zij spreekt de deelnemers aan die zich niet aan de instructies houden.
- Updates van deze afspraken worden via de gebruikelijke communicatiekanalen gedeeld.
- Stel je open en vertel aan het begin van de cursus dat je kwetsbaar opstellen geen probleem is.
- Vraag aan het einde van de cursus hoe de mensen zich voelen.

In en rond het gebouw waar de opleiding plaatsvindt

- Communicatie: maak de hygiëneregels reeds zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw waar de training wordt gegeven, bij de ingang, en zorg dat ze binnen worden herhaald.
- Zorg bij de ingang voor handgel en zie erop toe dat personeel en deelnemers die gebruiken.
- Markeer de 1,5 meter afstand voor de balie/het toilet (wachtlijnen) en mogelijke andere maatregelen (bijvoorbeeld 1 toilet op 2).
- Plaats plastic schermen als de 1,5 meter afstand niet gehaald wordt (bijvoorbeeld bij balies).
- Beperk het aantal personen in de lift (max. 3 personen).
- Zorg dat er looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren. Ga indien mogelijk door de ene ingang naar binnen en door een andere uitgang naar buiten.

Op de gang en in de pauzes

- Geef looppaden aan om de 1,5 meter afstand te kunnen reguleren.
- Voorzie waar mogelijk een verschillende in- en uitgang.
- Spreid waar mogelijk de pauzes als er meerdere opleidingsgroepen zijn.

- Zorg ook voor toezicht en begeleiding op de gang.
- Voor koffiepauzes:

- bij gebruik van automaten moeten knoppen en toetsen regelmatig gereinigd worden
- voorzie indien mogelijk een bediening door een personeelslid van de locatie.

- **voorzie best individuele verpakkingen (bijv. voor koekjes, snoepjes, melk, suiker, ...) en individuele drankjes**

Catering valt onder de verantwoordelijkheid van de organisator; ofwel wordt er gekozen voor levering, ofwel om voorlopig geen catering te voorzien.

- Iedereen wordt ten stelligste aangeraden zijn eigen lunch mee te brengen.

In het opleidingslokaal

- Laat deuren openstaan zodat er minder aangeraakt hoeft te worden; indien dit moeilijk toepasbaar is, bijv. omwille van lawaaihinder, voorzie dan dat enkel de docent de deuren opent en sluit.
- L&D-bedrijven moeten een alternatief vinden zodat de aanwezigheidslijst niet door elke deelnemer moet ondertekend worden. Dat kan via digitale alternatieven of via aanwezigheden die door de docent bevestigd worden.
- Zet tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar.
- Aangeraden wordt een zone te voorzien die voorbehouden is voor de docent door indien nodig de eerste rij naar achter te verplaatsen en hiertoe een markering aan te brengen op de vloer.
- Voorzie in elk lokaal bij de ingang papieren zakdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktespays.
- Hanteer waar mogelijk het "LIFO-principe": wie eerst aankomt in de zaal, gaat op de plaats zitten die het verst van de ingang verwijderd is en gaandeweg wordt de zaal zo opgevuld (Last In First Out).
- Zorg dat bij het betreden en verlaten van het lokaal deelnemers en docenten hun handen wassen met de desinfecterende gel of spray.
- Om uitwisselingen te vermijden brengt elke deelnemer het best zijn eigen materiaal mee; als dat niet kan, moeten er ontsmettingsmaatregelen worden voorzien. Hetzelfde geldt voor het materiaal dat verbonden is aan de opleiding.
- Bij het betreden en bij het verlaten van het lokaal reinigen deelnemers en docenten hun eigen tafels met desinfecterende spray.
- Als eenzelfde lokaal in de loop van dezelfde dag door verschillende deelnemers moet worden gebruikt, wordt de L&D-bedrijven gevraagd het lokaal tussen twee opleidingssessies in voldoende te verluchten.

Bij aankomst en bij vertrek

- Deelnemers houden 1,5 meter afstand bij het naar binnen/buiten gaan.
- Bij de ingang van iedere lokaal staat de 1,5-meterregel op een bord/poster.

- Zorg dat de handgel aanwezig is.
- Zet deuren open zodat deze niet door deelnemers geopend te hoeven worden.

B. Voor opleidingen georganiseerd bij de klant

- Er moet bekeken worden of de opleiding digitaal kan georganiseerd worden. Indien dit niet kan, dan moet aan de klant gevraagd worden of de maatregelen voorzien in deze nota nageleefd kunnen worden.
- Stem steeds af in welke mate de klant zelf al de nodige maatregelen heeft genomen.
- Bekijk in functie van deze oefening in welke mate er eventueel nood is om (gedeeltelijk) de maatregelen van punt A. (“Voor opleidingen georganiseerd bij de L&D-bedrijven zelf”) aanvullend toe te passen.
- Maak duidelijke (contractuele) afspraken over de respectievelijke verantwoordelijkheden van beide partijen.

Deze instructies zijn een hulpmiddel dat ter beschikking wordt gesteld van de Learning & Development-bedrijven die lid zijn van Federgon.

Deze instructies houden rekening met de maatregelen die worden voorgesteld door de overheid en die kunnen evolueren afhankelijk van de context.

Federgon kan niet verantwoordelijk worden gesteld, ook niet gedeeltelijk of hoofdelijk, voor incidenten, ongevallen, klachten, ... die zich voordoen of ontstaan in het kader van de prestaties die door de Learning & Development-bedrijven worden voorgesteld op basis van een - ook gedeeltelijke - toepassing van deze instructies.