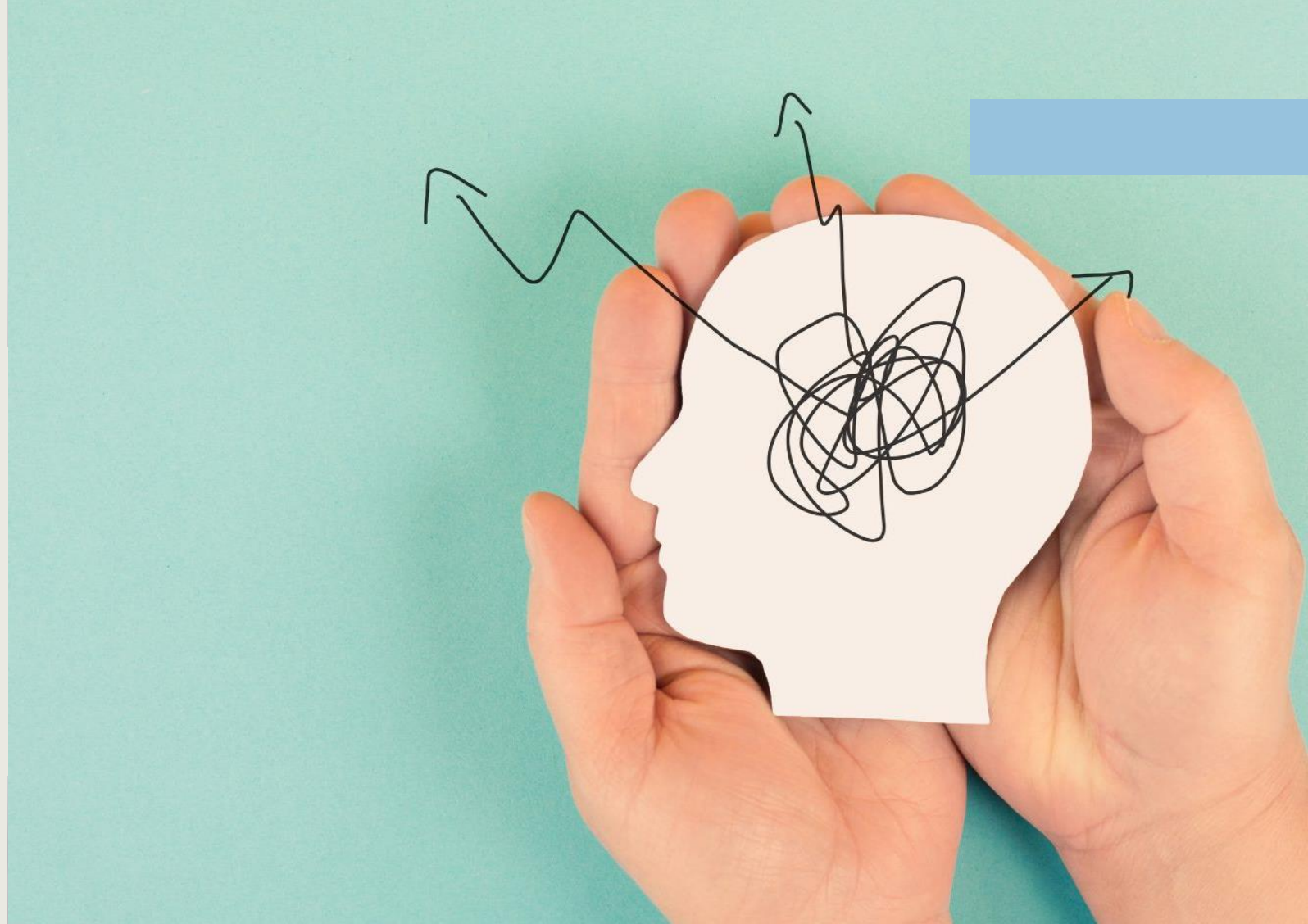


OBELISK

Impactvol leren

Zo bouw je een
motiverend leerklimaat
in jouw organisatie



“Welk beeld omschrijft **het leerklimaat** in jouw organisatie het best?”

(Alle zichtbare praktijken die leergedrag faciliteren, belonen en ondersteunen*)



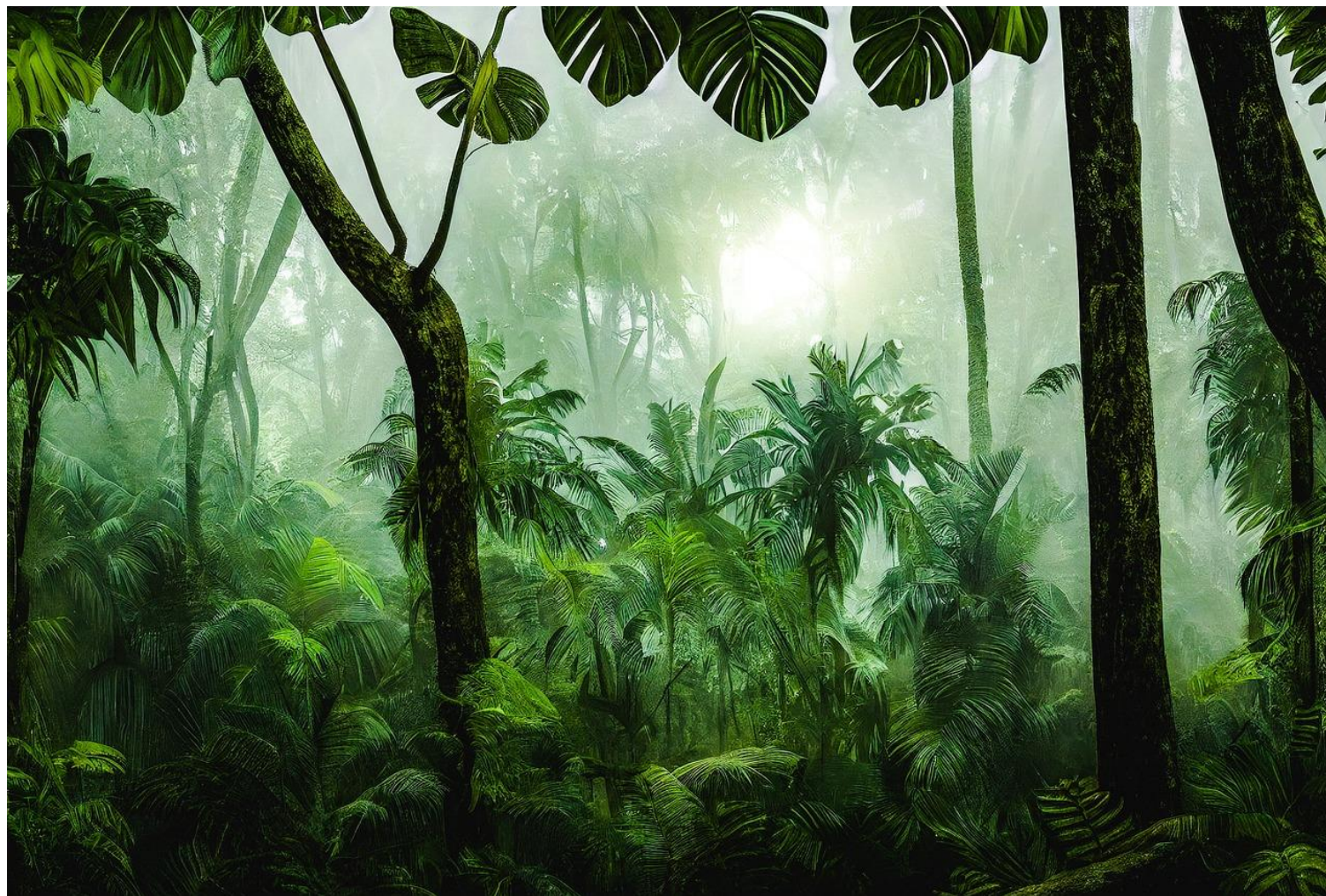
Leren wordt gestructureerd aangeboden
en opgevolgd



Leren wordt gefaciliteerd door ruimte en
autonomie te geven, maar niet op te leggen

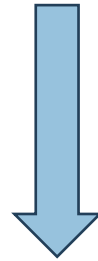


**“De regisseur
creëert het
podium waar de
performance
actief begeleid en
ondersteund
wordt.”**



**"De gids wijst de
richting, maar de
ontdekkingsreiziger
bepaalt zijn eigen
pad."**

overwegend theater? **OF** overwegend jungle?



Een motiverend en effectief leerklimaat biedt
structuur waar nodig (theater),
vrijheid waar mogelijk (jungle).

TIP #1

KOPPEL LEREN AAN
PERSOONLIJKE EN
PROFESSIONELE DOELEN



Groeigesprekken met SMART-leerdoelen



TIP #2

**ZORG VOOR EEN
GESTRUCTUREERDE BLEND
AAN LEERINTERVENTIES.**





Formeel leren

Leerinitiatieven waarbij leren plaatsvindt in een **georganiseerde en gestructureerde omgeving** (gepland).

Bijvoorbeeld:

Workshops, inspiratiesessies, trainingen

E-learning, studiedag, microlearnings, ...



Sociaal leren (informeel)

Leren **in interactie** met anderen,
gepland of ongepland.

Bijvoorbeeld:

Intervisies, kennisdelingsmomenten,
buddysystemen, peer-to-peer coaching

Informatie/hulp vragen, observeren,
feedback geven en vragen,...

Floppers en toppers



Challenges





individueel leren (informeel)

Zonder actieve betrokkenheid van anderen
leren op het moment zelf, gepland of
ongepland.

Bijvoorbeeld:

Reflecteren voor en na een activiteit, opzoeken
info, lezen, individuele verwerkingsopdrachten, ...



Wees kritisch: welke leerinterventie
onderneem je op welk niveau?



individu



groep



organisatie

Even testen... Op welk niveau speelt de leerinterventie zich af?

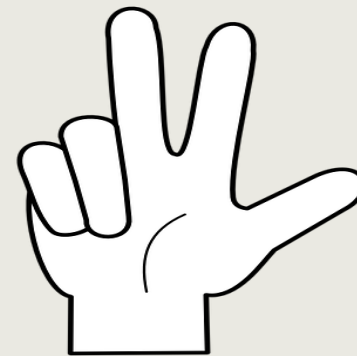
“Een medewerker volgt een training over klantgericht communiceren, maar merkt dat het team de oude werkwijze blijft volgen en geen ruimte biedt om het geleerde toe te passen.”



1 vinger
= individu



2 vingers
= groep



3 vingers
= organisatie

TIP #3

ZET IN OP LEERLEIDERS DIE
LEREN HOOG IN HET
VAANDEL DRAGEN



CHECKLIST: Ben jij een leerleider? Stel jezelf de volgende vragen...

CHECKLIST 'BEN JIJ EEN LEERLEIDER?'	
Ben je een rolmodel en doe je aan werkplekleren?	☐
Stimuleer en motiveer je medewerkers om het geleerde toe te passen?	☐
Geef je medewerkers advies over hoe ze het geleerde kunnen toepassen?	☐
Toon je begrip wanneer iets niet meteen van een leien dakje loopt?	☐
Denk je samen met de medewerker na over zijn leerproces en de te zetten stappen?	☐
Stimuleer je de medewerker om de volgende stap te zetten in zijn leerproces?	☐
Zet je leerdoelen, toepassings- en/of prestatiedoelen voor de medewerker?	☐
Ben je betrokken bij het selecteren van training voor de medewerker, rekening houdend met de leernoden van de medewerker?	☐
Toon je appreciatie en beloon je medewerkers voor hun leergedrag?	☐
Toon je interesse in wat geleerd werd?	☐
Sta je open voor nieuwe dingen en tolereer je verandering?	☐
Bied je kansen om het geleerde toe te passen?	☐
Bied je de medewerker tijd en ruimte om te leren?	☐
Spoor je medewerkers aan tot het delen van wat ze geleerd hebben?	☐
Laat je medewerkers toe om fouten te maken?	☐

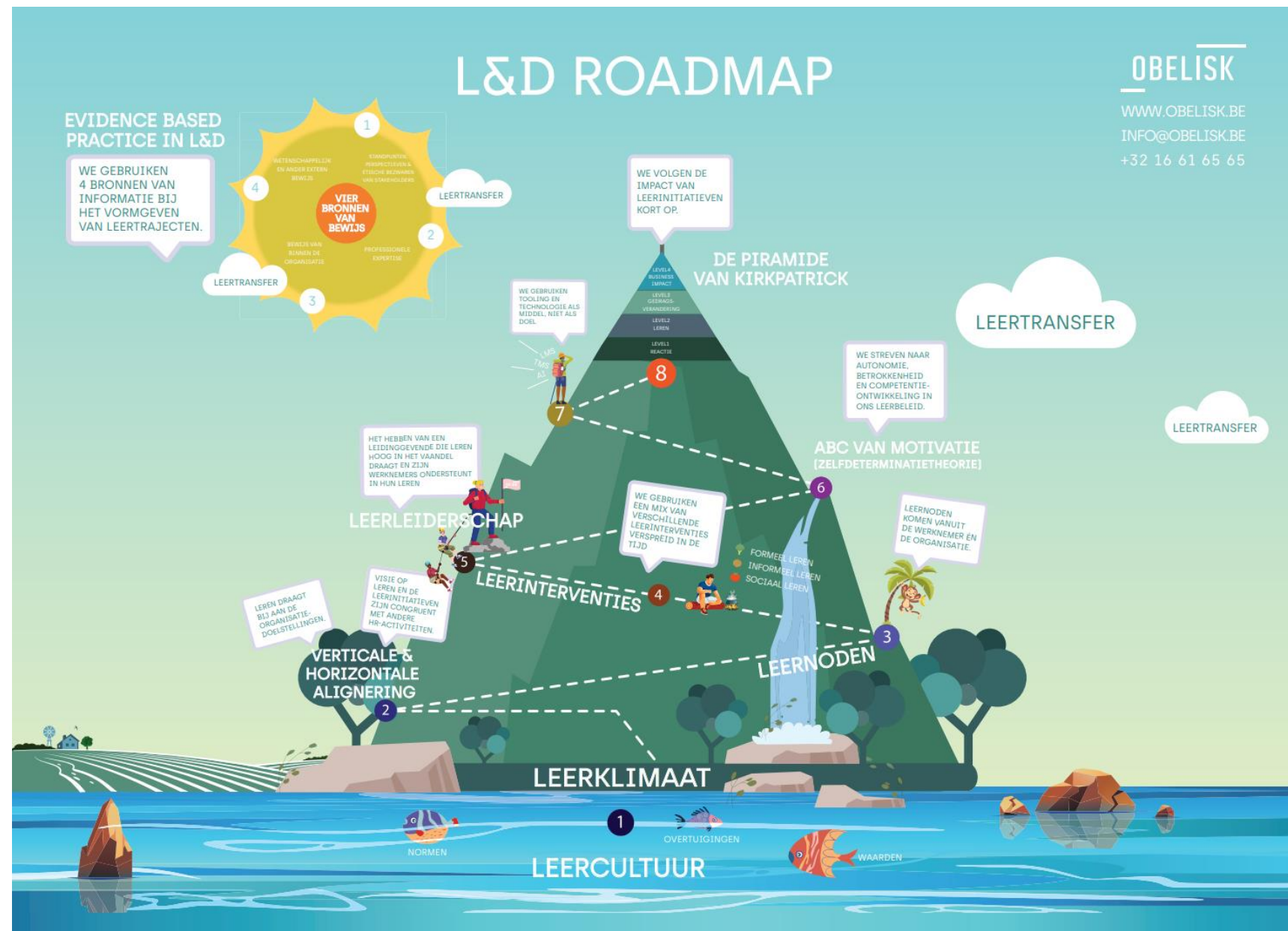
Bied je de medewerker tijd en ruimte om te leren (ook buiten de formele leertijd)? ☐

Denk je samen met de medewerker na over zijn leerproces en de te zetten stappen? ☐

Spoor je medewerkers aan tot het delen van wat ze geleerd hebben? ☐

L&D ROADMAP:

Een samenvatting
voor de weg naar
impactvol leren



OBELISK

- **Checklists voor leidinggevenden.**

Scan de QR-code en ontvang extra materiaal:

- De checklists ('Ben jij een leerleider?' en 'Impactvol leren'),
- De slides van de sessie
- Een poster van de L&D-Roadmap

- **Leergroepen** voor L&D of HR.

Vorrang voor deelnemers Proeverijen

- Extra vragen? **Stand 34**





Obelisk versterkt **jouw talenten** en
die van **je organisatie** om stappen
te zetten, vandaag en morgen.

Contact

ADRES

Grauwmeer 1
3001 Leuven

Belpairestraat 39
2600 Antwerpen

TELEFOON

+32 16 61 65 65

EMAIL

info@obelisk.be