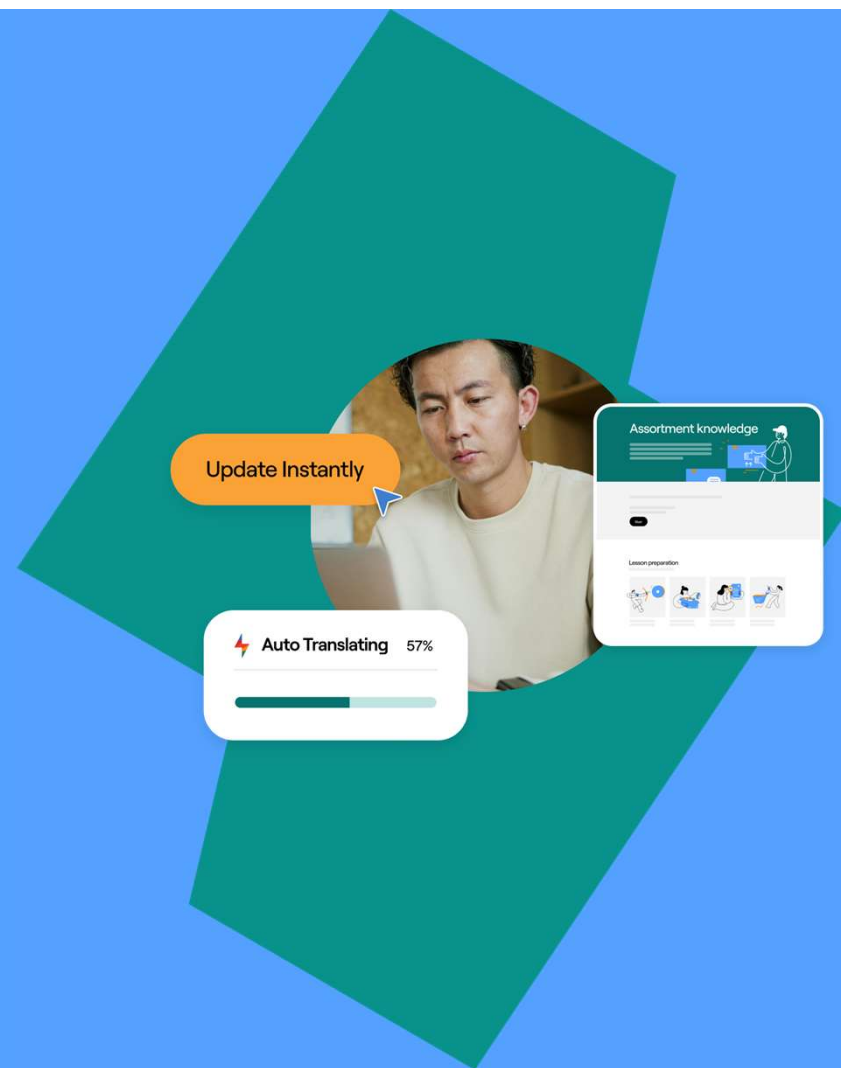




# PRAKTISCHE TIPS VOOR HET MAKEN VAN EFFECTIEVE DIGITALE ZELFGESTUURDE TRAININGEN

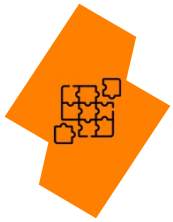
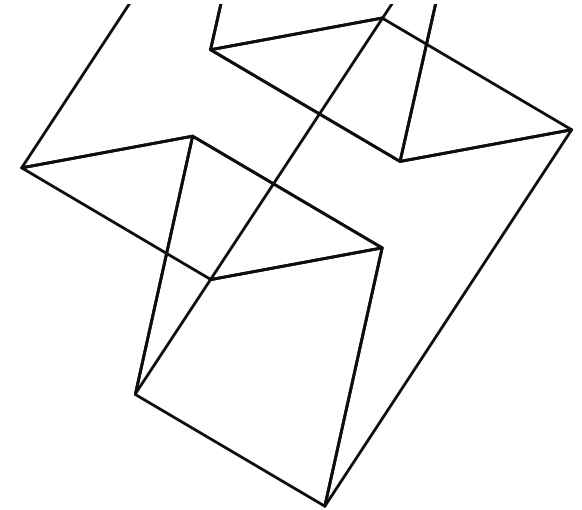
PROEVERIJEN 30/01/2025



# TIP 1

## HOU REKENING MET HET

### KORTE TERMIJN- GEHEUGEN



#### VERDEEL DE INHOUD IN HANTEERBARE EENHEDEN

---

In plaats van 1 lange e-learning over "SAP", verdeel je de module in korte, gerichte lessen.



#### ZORG VOOR DUIDELIJKE NAVIGATIE EN VISUEEL ONTWERP

---

Gebruik intuïtieve navigatie, consistente lay-outs en duidelijke visuele hiërarchieën.



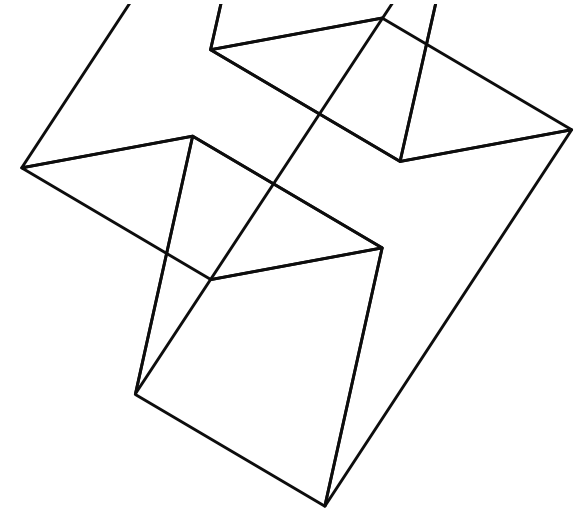
#### BEGIN MET MEER BEGELEIDING EN ZWAK DEZE AF

---

Begin in een training met vragen met veel feedback na elke vraag en ga dan over op vragen met minder directe feedback.

# TIP 2

## VOORTBOUWEN OP VOORKENNIS



### GEbruik ADVANCE ORGANISERS

---

Begin modules met een korte introductie of visueel overzicht dat verbanden legt tussen wat de deelnemers al weten en wat ze gaan leren.



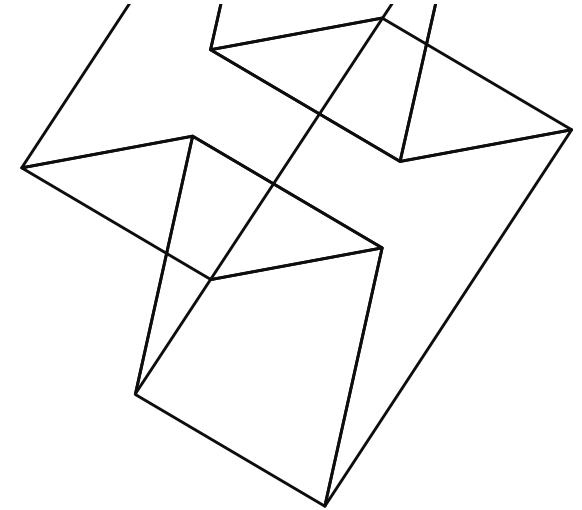
### LOGISCHE VOLGORDE IN STRUCTUUR

---

Zorg voor een logische volgorde en context voordat nieuwe informatie wordt gepresenteerd. Doe dit in de introductieteksten of blokkeer toegang tot complexe info.

# TIP 3

## REGELMATIGE TOETS-MOMENTEN



### GEBRUIK FORMATIEVE EVALUATIES ALS LEERACTIVITEITEN

---

Formatieve evaluaties zijn niet alleen een meetinstrument; ze versterken het leren doordat deelnemers actief nadenken over de stof. Wissel ook af in de werkvormen.



### ZORG VOOR DIRECTE, CONSTRUCTIEVE FEEDBACK

---

Gebruik feedback in quizen en oefeningen die meer biedt dan "correct" of "onjuist". Geef uitleg waarom het fout is en hoe het beter kan. Bevestig waarom het correct is en geef een extra tip.



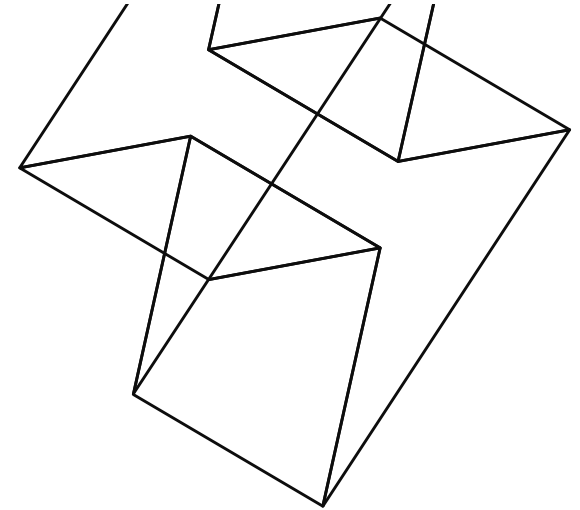
### ACTIVEER ZELFREFLECTIE BIJ DE DEELNEMERS

---

Vraag deelnemers bijvoorbeeld: "Hoe zou je dit toepassen in je eigen werkcontext?".

# TIP 4

## CREËER AUTHENTIEKE CONTEXTEN



### ONTWERP VOOR ACTIEF LEREN

---

Leren is effectiever wanneer lerenden actief betrokken zijn bij het leerproces, in plaats van passief informatie te ontvangen. Zorg dat er interactie en reflectie aanwezig is.



### GEBRUIK GESITUEERD LEREN

---

Leren moet plaatsvinden in een realistische context. Zorg ervoor dat de leerinhoud en oefeningen aansluiten bij de specifieke taken of situaties die de lerenden in hun werk of dagelijks leven tegenkomen.



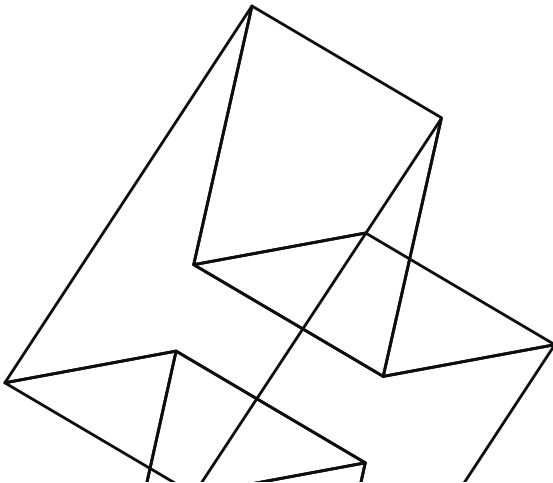
### ONTWERP VOOR PROBLEEMOPLOSSEND LEREN

---

Ontwerp realistische casestudies of scenario's die de lerenden uitdagen om problemen op te lossen. Gebruik simulaties en interactieve scenario's die de lerenden in situaties plaatsen waarin ze beslissingen moeten nemen, de gevolgen van hun keuzes moeten evalueren en reflecteren op hun acties.

# 9 EVENTS OF INSTRUCTION

→ Checklist om alle tips in de praktijk toe te passen.



1

## Trek de aandacht

Gebruik een visueel of korte video aan het begin of als teaser voor de opleiding.

2

## Informeel over doelstellingen

Expliciet (leerdoelen) of impliciet (what's in it for you).

3

## Activeer voorkennis

Gebruik Advance organisers.

4

## Verzorg de presentatie van inhoud

Pas media goed toe, hou inhoud behapbaar of gebruik storytelling.

5

## Begeleid het leerproces

Maak complexe inhoud eenvoudiger met schema's of video. Behoud het overzicht.

6

## Laat de kennis toepassen

Gebruik formatieve evaluaties.

7

## Geef directe feedback

Geef nuttige feedback en aanvullende uitleg.

8

## Beoordeel de prestatie

Gebruik een toets en zorg dat de evaluatie realistisch en toegepast is op de dagelijkse praktijk.

9

## Zorg voor retentie en transfer

Bied herhalings oefeningen aan, geef checklists mee en observeer in de praktijk.